

**Gmina Węgliniec
ul. Sikorskiego 3
59-940 WĘGLINIEC**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu
nieograniczonego na realizację zadania pn.:

**„UTRZYMANIE CZYSTOŚCI ORAZ UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENIE
GMINY I MIASTA WĘGLINIEC W 2010 roku”**

(znak sprawy: PR.ZP.341-4/10)

ZATWIERDZAM: Burmistrz Gminy i Miasta w Węglińcu

Węgliniec, dnia 24.02.2010 r.

I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:

Gmina Węgliniec
ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węgliniec
NIP – 615 – 18 – 08 – 660
Tel. 75 77 11 435 fax. 75 77 12 551
e-mail: wegliniec@wegliniec.pl

2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
Wartość zamówienia jest mniejsza od równowartości kwoty 4.845.000 euro.
3. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez Wykonawcę ofert.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do opracowania oferty oraz podpisania umowy.
7. Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego postępowania, wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych:
www.wegliniec.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia. Oferty częściowe. Umowa ramowa. Zamówienia uzupełniające. Oferty wariantowe. Aukcja elektroniczna. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu. Odbiory częściowe. Warunki płatności.

1. Przedmiot zamówienia: „Utrzymanie czystości oraz utrzymanie zieleni na terenie Gminy i Miasta Węgliniec w 2010 roku”
(znak sprawy: PR.ZP.341-4/10)

I. ZADANIE NR 1 - usługi w zakresie utrzymania czystości na terenie gminy i miasta Węgliniec w 2009 roku
CPV – 90600000-3 – usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane.

WĘGLINIEC

1.PARK MIEJSKI – 14 700 m²

- 1.1. zamiatanie utwardzonych alejek parkowych – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu – 250 mb,
- 1.2. usuwanie mchu porośniętego na alejach z kostki,
- 1.3. codzienne zbieranie i usuwanie nieczystości z terenu całego parku (w tym gałęzi po wiatrolomach);
- 1.4. opróżnianie koszy parkowych – 15 szt. – 1 razy w tygodniu,
- 1.5. alejki nawierzchni szutrowej ok. 400 mb – odchwaszczanie, wyrównanie podłoża – 1 raz w miesiącu

2.OGRÓDEK JORDANOWSKI przy ul. Kochanowskiego - 1951 m² i ul.Wojska Polskiego – Kościuszki – 1 961 m²

- 2.1. codzienne sprzątnięcie - zbieranie i usuwanie nieczystości;
- 2.2. opróżnianie koszy – 6 szt. – 1 raz w tygodniu,
- 2.3. alejki o nawierzchni żwirowej 30 mb – odchwaszczanie i wyrównanie podłoża – 1 raz w miesiącu

3.PRZYSTANKI AUTOBUSOWE

- 3.1. codzienne sprzątnięcie placów i zatok przystankowych ;
- 3.2. mycie wiaty przystankowej przy ul.Wojska Polskiego – 2 razy w roku (kwiecień , wrzesień);
- 3.3. opróżnianie koszy – 4 szt. – 1 raz w tygodniu;
- 3.4. w okresie zimowym, odśnieżanie i usuwanie gołoledzi z terenu przystanków

4.ULICE, CHODNIKI, PARKINGI, ZATOCZKI, SKWERY, TRAWNIKI, PASY ZIELENIE zgodnie z

załącznikami nr 1, 3,4 i 6

- 4.1. codziennie zbieranie nieczystości
- 4.2. zmiatanie piasku, liści i innych nieczystości – chodniki, ulice, parkingi (centrum miasta 1 raz w miesiącu, pozostałe ulice 3 razy w roku);
- 4.3. oczyszczanie krawężników ulicznych i obrzeży chodnikowych z wyrosłej trawy i chwastów;

5.TEREN MIASTA

- 5.1. opróżnianie koszy ulicznych – ok. 50 szt. – 1 raz w tygodniu;
- 5.2. wywieszanie i zdejmowanie flag ulicznych w wyznaczonym czasie (pięć razy w roku)
- 5.3. utrzymanie w czystości koszy i ławek ulicznych (dwukrotne mycie – kwiecień i wrzesień).

6.PROWADZENIE DYŻURU podczas imprez

- a) Festyn majowy, Święto Grzybów- w Węglińcu
- b) Noc Świętojańska w Starym Węglińcu,
- c) Jagodowe Lato + SIKAWA w Ruszowie,
- d) Festyn w Czerwonej Wodzie
- 6.1. instalowanie odpowiedniej ilości koszy i worków na śmieci przed rozpoczęciem imprez, oraz w trakcie trwania imprezy (kosze i worki wykonawcy);
- 6.2. opróżnianie wypełnionych koszy i worków w trakcie trwania imprez;
- 6.3. kompleksowe sprzątanie i wywóz odpadów następnego dnia po zakończeniu imprez.

7.PRZYSTANKI AUTOBUSOWE – Stary Węgliniec, Czerwona Woda, Zielonka, Piaseczna, Jagodzin, Ruszów, Kościelna Wieś

- 7.1. sprzątanie placów i zatok przystankowych 1 raz w tygodniu (w piątki);
- 7.2. mycie wiaty przystankowej 2 razy w roku (kwiecień, wrzesień) – 1 szt. w Czerwonej Wodzie przy Szkole Podstawowej
- 7.3. opróżnianie koszy – 10 szt. – 1 raz w tygodniu
- 7.4. w okresie zimowym odśnieżanie i usuwanie gołoledzi z terenu przystanków

8.WYWÓZ ODPADÓW KOMUNALNYCH - 1 raz w miesiącu z:

- 8.1. stadionu i boisk sportowych w Węglińcu, Czerwonej Wodzie, Zielonce, Starym Węglińcu i Ruszowie
- 9.2. stawu tartaczego w Starym Węglińcu;
- 9.3. stawu Balaton w Czerwonej Wodzie;
- 9.4. stawu Tajwan w Węglińcu

9.PLACE ZABAW (ZIELONKA, STARY WĘGLINIEC, JAGODZIN, PIASECZNA) i BOISKO SPORTOWE W ZIELONCE

- 9.1. zbieranie, usuwanie nieczystości
- 9.2. opróżnianie koszy – 15 szt. – 1 raz w tygodniu

10.TARGOWISKA (Węgliniec, Czerwona Woda, Ruszów, Stary Węgliniec)

- 10.1. zbieranie i usuwanie nieczystości po zakończonym handlu;
- 10.2. zmiatanie powierzchni utwardzonych po zakończonym handlu – targowisko w Węglińcu w środy i soboty – targowisko w Czerwonej Wodzie w czwartki
- 10.3. wywóz odpadów komunalnych z w/w targowisk (pojemniki wykonawcy) – co dwa tygodnie – bądź częściej w zależności od stanu zapewnienia
- 10.4. wykaszanie traw i usuwanie chwastów;
- 10.5. utrzymanie w czystości toalet w dni targowe (przed każdym targowiskiem i po zakończeniu) – targowisko w Węglińcu i w Czerwonej Wodzie

RUSZÓW- zgodnie z załącznikami nr 2 i nr 5

- 1. ulice: Śródmiejska, Emilii Plater, Dworcowa, Kantowicza – zmiatanie 1 raz w miesiącu
- 2. chodnik przy ul. Emilii Plater- zmiatanie piasku, liści i innych nieczystości- 3 razy w roku;
- 3. opróżnianie koszy ulicznych – 5 szt. – 1 raz w tygodniu;
- 4. codzienne zbieranie nieczystości – teren Ruszowa (centrum- zgodnie z mapką)
- 5. skwery – ul.Żagańska –II Armii Wojska Polskiego, Plac Partyzantów, Zgorzelecka- codzienne sprzątanie, opróżnianie koszy – 3 szt. – 1 raz w tygodniu, alejki o nawierzchni szutrowej – odchwaszczanie, wyrównanie podłoża – 1 raz w miesiącu.

TEREN GMINY

1. Naprawy wiat przystankowych, koszy ulicznych, płotków, ławek oraz ustawianie, mocowanie istniejących znaków drogowych - prace obejmują koszty transportu i robocizny.
 2. Zbieranie nieczystości zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości z posprzątanymi chodników przyległych do posesji – 1 raz w miesiącu.
 3. usuwanie ogłoszeń i reklam z miejsc do tego nieprzystosowanych
 4. mycie i dezynfekowanie wszystkich koszy ulicznych – dwa razy w roku
 5. sprzątanie terenu wokół koszy, przy ławkach, tablicach i słupach ogłoszeniowych
 6. sprzątanie innych ulic (ok. 1000mb.) wskazanych przez zamawiającego
-
1. Utrzymanie czystości polega na zamieceniu, wygrabieniu, zebraniu wszelkich zanieczyszczeń na jezdniach, parkingach, chodnikach, placach, pasach zieleni, alejkach na skwerach, w parku, terenach przy koszach na śmieci w szczególności z papierów, resztek roślin, gałązek, liści, niedopałków papierosów, trawy wyrosłej na poboczach dróg oraz chodników.
 2. Utrzymanie czystości polegać powinno na bieżącym – systematycznym utrzymaniu czystości na umówionym terenie i w czasie bez dodatkowego powiadomienia przez Zamawiającego zgodnie z opisem.
 3. Opróżnianie koszy zależy od ich faktycznego napełnienia i stanu porządku w ich bezpośrednim sąsiedztwie, a zmiatanie ulic od stanu zabrudzenia oraz potrzeb.
 4. Prace składające się na przedmiot umowy muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi polskimi normami i przepisami prawa z zachowaniem wymagań obowiązujących przepisów w szczególności bhp, ppoż., i branżowych, należyta starannością w ich wykonaniu, dobra jakością właściwą organizacją pracy i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
 5. Za bezpieczeństwo w ruchu w obrębie, na którym wykonywane będą prace, odpowiedzialny jest wykonawca.
 6. Przed rozpoczęciem usług Wykonawca sporządzi harmonogram usług na dany miesiąc i przedstawi dla Zamawiającego do zatwierdzenia.
 7. Wykaz dróg i parkingów w Węglińcu stanowi zał. nr 1 do niniejszej SIWZ.
 8. Wykaz dróg do zmiatania w Ruszowie – stanowi załącznik nr 2 o niniejszej SIWZ.
 9. Wykaz chodników w Węglińcu stanowi zał. nr 3 o niniejszej SIWZ.
 10. Mapa Węglińca - stanowi zał. nr 4 do niniejszej SIWZ.
 11. Mapa Ruszowa stanowi zał. nr 5 do niniejszej SIWZ.
 12. Mapa Węglińca – chodniki szt. 10 - stanowi zał. nr 6 do niniejszej SIWZ.

II. ZADANIE NR 2 - usługi w zakresie utrzymania zieleni na terenie gminy i miasta Węglińca w 2010 roku

CPV – 77310000-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

Węglińca

I KWIETNIK - ul. Karola Wojtyły (2 szt. - 44,00 i 15,20 m²)

II KLOMB - przy wjeździe do miasta, ul. Piłsudskiego – 14,70 m²

1. Przygotowanie podłoża pod rabaty – przekopanie gleby, odchwaszczanie, wyrównanie i spulchnianie gruntu.
2. Nasadzenie jednorocznych roślin kwiatowych na rabatach w miesiącu maju (3-4 gatunki) – 8 szt./m².
3. Pielęgnowanie rabat kwiatowych – zasilanie roślin nawozami mineralnymi w dawkach zalecanych przez producenta, wymiana uszkodzonych roślin, podlewanie, utrzymywanie podłoża między roślinami w formie czarnego ugoru.
4. Pielęgnacja trawników wokół rabat.
5. Jesienne uprzątnięcie rabat poprzez wykopanie sadzonek kwiatów, wygrabienie, przekopanie gleby i usunięcie innych zanieczyszczeń .

III TRAWNIKI

Pasy trawników – wzdłuż ulic: Sikorskiego, Wojska Polskiego, Kościuszki, Daszyńskiego Kochanowskiego – ok. 2 850,00 m²

Skwery – ul. Partyzantów-Sikorskiego, Sikorskiego-Kochanowskiego, Partyzantów – Wojska Polskiego, Kochanowskiego-Skrajna, Plac Wolności, Wojska Polskiego (skwer Podolski), Wojska Polskiego (za skwerem Podolskim po obu stronach drogi), przejście z ul. Wojska Polskiego do ul. Partyzantów, przystanek PKS, Ogródek Jordanowski – ul. Wojska Polskiego – ok. 3.700,00 m²

1. Wiosenne grabienie trawników z pozostałych liści i innych zanieczyszczeń.
2. Utrzymywanie trawników - na wysokość trawy 4-5 cm (koszenie 6 razy w sezonie w uzgodnieniu z Zamawiającym w zależności od wzrostu traw) + uprzątnięcie i wywiezienie ściętej trawy.
3. Nawożenie trawników 4 razy w sezonie.
4. Jesienne koszenie, wygrabienie liści wraz z ich wywiezieniem.

IV DRZEWA – pielęgnacja.

Ciąg ulic Sikorskiego, Karola Wojtyły, Kościuszki, Partyzantów, Wojska Polskiego, Kochanowskiego – 134 szt.

1. Utrzymywanie dolnej korony drzew na wysokości 2 m.
2. Obcinanie odrostów z pni drzew - 3 x w roku.
3. Formowanie drzew (głogi) przy ul. Wojska Polskiego.
4. Pielęgnowanie i podwiązywanie nowo nasadzonych glogów do palików przy ul. Wojska Polskiego.

V GAZONY KWIETNIKOWE (przystanek PKS – 2 szt., Skwer podolski – 2 szt.).

1. Wsadzanie kwiatów w gazonach – 35 szt.
2. Bieżąca pielęgnacja – plewienie, podlewanie, nawożenie.

VI PASY ZIELENI -ul. Sikorskiego, ul. Kolejowa-Partyzantów, ul. Wojska Polskiego.

1. Bieżąca pielęgnacja - 1 460,00 m² ok. - 1.120 szt. krzewów.
2. nasadzenie i pielęgnacja jednorocznych roślin kwiatowych – 50 szt. w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Odchwaszczanie, utrzymywanie podłoża w formie czarnego ugoru.
4. Przycinanie, formowanie krzewów.
5. Wyrównanie , wygrabienie podłoża.
6. Zasilanie nawozami mineralnymi.
7. Wykonanie zabiegów agrotechnicznych w wypadku wystąpienia oznak chorobowych.
8. Pielęgnacja wiciokrzewów przy trejach oraz konserwacja i naprawa trejaży – skwer: Partyzantów – Sikorskiego.

VII ŻYWOPŁOT pigwowca – ul. Karola Wojtyły – ok. 100 mb

1. Odchwaszczanie i formowanie żywopłotu – 3 razy w sezonie.
2. Usuwanie zanieczyszczeń

VIII OGRÓDEK JORDANOWSKI – ul. Kochanowskiego, pow. 1900 m²

1. Koszenie trawników – utrzymywanie traw na wysokości 4-5 cm – 6 razy w sezonie (uprzątnięcie i wywiezienie skoszonej trawy).
2. Nawożenie trawników 4 raz w sezonie.
3. Jesienne wygrabienie liści wraz z ich wywiezieniem.
4. Pielęgnacja drzew i krzewów (przycinanie – formowanie drzew, odchwaszczanie, spulchnianie ziemi wokół roślin, zasilanie nawozami mineralnymi, podlewanie).

IX PARK MIEJSKI

Trawniki – 8 500,00 m²

1. Utrzymywanie trawników - na wysokość trawy 4-5 cm (koszenie 6 razy w sezonie w uzgodnieniu z zamawiającym w zależności od wzrostu traw) + uprzątnięcie i wywiezienie ściętej trawy.
2. Nawożenie trawników 4 razy w sezonie.
3. Jesienne koszenie, wygrabienie liści wraz z ich wywiezieniem.
4. Uzupełnianie i renowacja trawników – ok. 20m²

Drzewa

1. Podwiązywanie młodych drzewek do palików.
2. Usuwanie posuszu w koronach drzew.

Żywopłot

1. Pielęgnacja krzewów żywopłotowych (plewienie, podlewanie, zasilanie nawozami).
2. Formowanie żywopłotu – 3 razy w sezonie

Kwietniki i krzewy

1. Klomb rozeta – 47 m² - pielęgnacja kwietników obsadzonych lawendą i szalwią (odchwaszczanie, podlewanie, nawożenie, uzupełnienie roślin – ok. 10 szt.).
2. Nasadzenie kwitnących roślin (50szt.) w miejscach wskazanych przez zamawiającego i ich pielęgnacja.
3. Krzewy (odchwaszczanie, podlewanie, nawożenie, formowanie, wykonywanie zabiegów agrotechnicznych w wypadku wystąpienia oznak chorobowych).

Fontanna

1. Montaż pompy z oprzyrządowaniem.

2. Bieżące utrzymanie (czyszczenie, konserwacja odpływu oczyszczanie niecki).
3. Wymiana, uzupełnienie, oczyszczenie i uzdatnianie wody.
4. Demontaż pompy – przed okresem zimowym.

Trejaże i pergole

1. Drobne naprawy elementów drewnianych
2. Pielęgnacja pnączy.

RUSZÓW

I KLOMB przy ul. Kantowicza - 700 m²

1. Nasadzenie roślin kwiatowych jednorocznych w ilości - 160 szt.
2. Pielęgnowanie rabat kwiatowych oraz nasadzonych krzewów.
 - a) bieżące podlewanie, odchwaszczanie,
 - b) spulchnianie gleby z wybraniem chwastów i innych zanieczyszczeń,
 - c) wyrównanie podłoża,
 - d) wysiew nawozów mineralnych,
 - e) przygotowanie klombów do zimowania, wykopanie sadzonek kwiatów,
 - f) przekopanie gleby;
3. Koszenie trawników – częstotliwość 6 razy w zależności od wzrostu traw, utrzymywanie traw na wysokość 4-5 cm, wraz z wygrabieniem traw i ich wywiezieniem.
4. Nawożenie trawników 4 razy w sezonie.
5. Jesienne wygrabienie liści i ich wywiezienie.
6. Konserwacja i drobne naprawy trejaży i pergoli.

II TRAWNIKI (skwery) ul. Zgorzelecka-Bolesławiecka, Żagańska-Pl.Partyzantów, II Armii Woj.Pol.

1. Koszenie trawników 6 razy w sezonie wraz z usunięciem skoszonej trawy – utrzymywanie trawy na wysokość 4-5 cm - ok. 600 m²
2. Nawożenie trawników 4 razy w sezonie.
3. Przycięcie żywopłotu – 2 x w roku - ok. 40 mb.
4. Jesienne wygrabienie liści wraz z ich wywiezieniem.
5. Pielęgnacja pasów zieleni przy ul. II Armii Woj.Pol. - ok. 60 m² (formowanie krzewów, podlewanie, odchwaszczanie, spulchnianie gleby, nawożenie).
6. Wykoszenie skweru przy Domu Kultury – 3 razy w roku.
7. Jednorazowe przycięcie krzaków przy ul. Ratuszowej (od mostku na rzece Czarna Mała do ul. II AWP).
8. Koszenie trawy na placu od strony ul. Strzeleckiej – 3 razy w sezonie.

JAGODZIN

SKWER - skrzyżowanie Jagodzin – Pieńsk – ok. 120 m²

1. Koszenie (6 razy w sezonie) i nawożenie trawy oraz jej wygrabienie i wywiezienie.
2. Jesienne wygrabienie liści.

CZERWONA WODA

Skwer (klomb) – ul. 3-go Maja – 15,00 m²

1. Przygotowanie podłoża pod rabaty – przekopanie gleby, odchwaszczenie, wyrównanie i spulchnienie gruntu .
2. Nasadzenie roślin kwiatowych na rabatach – 8 szt./m².
3. Pielęgnowanie rabat kwiatowych – zasilanie roślin w czasie kwitnienia nawozami mineralnymi w dawkach zalecanych przez producenta, wymiana uszkodzonych roślin, podlewanie, utrzymywanie podłoża między roślinami w formie czarnego ugoru.
4. Jesienne uprzątnięcie rabat, wygrabienie, przekopanie gleby i usunięcie innych zanieczyszczeń oraz ich wywóz

Trawnik (ul. Zgorzelecka – 3-go Maja) – 250 m².

- a) Koszenie trawy - 6 razy w sezonie.

Park z pomnikiem - ul. 3-go Maja, pow. 1 600,00 m².

1. Koszenie trawników 6 razy w sezonie– utrzymywanie traw na wysokości 4-5cm
2. Nawożenie trawników 4 razy w sezonie.
2. Jesienne wygrabienie liści wraz z ich wywiezieniem.
3. **Pielęgnacja drzew i krzewów (odchwaszczanie, formowanie, spulchnianie ziemi wokół roślin,** podlewanie , zasilanie nawozami mineralnymi).
4. Odchwaszczanie alejek spacerowych oraz wyrównywanie podłoża.

5. Nasadzenie roślin kwiatowych i ich pielęgnacja we wskazanych miejscach (50szt.).

Świetlica Wiejska

1. Koszenie trawników 6 razy w sezonie wraz z usunięciem skoszonej trawy – utrzymywanie trawy na wysokość 4-5 cm - ok. 600 m²
2. Nawożenie trawników 4 razy w sezonie
3. Jesienne wygrabienie liści wraz z ich wywiezieniem.
4. Pielęgnacja drzew i krzewów; odchwaszczanie, formowanie ,podlewanie, zasilanie nawozami mineralnymi.
5. Nasadzenie brakujących krzewów – krzewuszką 2 szt., kalina – 1 szt.
6. nasadzenie róż rabatowych w ilości 30 szt. i ich pielęgnacja.

STARY WĘGLINIEC

Dom Kultury

1. Pielęgnacja nasadzonych roślin (odchwaszczanie, podlewanie, nawożenie)
2. Koszenie trawników 6 razy w sezonie (uprzątnięcie skoszonej trawy, nawożenie, podlewanie)
3. Nasadzenie róż rabatowych w ilości 20 szt. oraz ich pielęgnacja

Skwer (za przystankiem PKS)- ok. 20 m²

1. Koszenie 3 razy w sezonie.

Plac zabaw – Zielonka, Stary Węgliniec, Jagodzin, Ruszów i boisko sportowe w Zielonce

1. Pielęgnacja nasadzonych roślin- odchwaszczanie, podlewanie, nawożenie.
2. Koszenie trawników 6 razy w sezonie (uprzątnięcie skoszonej trawy, nawożenie, podlewanie). Ogółem powierzchnia trawników ok. 3.800 m².

1. Prace składające się na przedmiot umowy muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi polskimi normami i przepisami prawa z zachowaniem wymagań obowiązujących przepisów w szczególności bhp, ppoż., i branżowych, należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością właściwą organizacją pracy i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Za bezpieczeństwo w ruchu w obrębie, na którym wykonywane będą prace, odpowiedzialny jest wykonawca.

1. W czasie realizacji zamówienia (zadanie nr 1 i zadanie nr 2) wykonawca zobowiązany będzie przedkładać Zamawiającemu do zatwierdzenia miesięcznie harmonogramy prac przewidzianych do realizacji.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, przy czym częścią zamówienia jest realizacja jednego zadania. Oferty złożone na część mniejszą niż realizacja danego zadania zostaną odrzucone jako sprzeczne z SIWZ.
8. Rozliczenie usług następować będzie miesięcznymi fakturami VAT za bezusterkowo wykonane prace.
10. Ustala się następujące warunki płatności.

10.1. Wartość umowy nie może zostać podwyższona w drodze aneksu do niniejszej Umowy. Wartość całkowita przedmiotu umowy nie będzie waloryzowana w okresie realizacji umowy

10.2. Faktura powinna być adresowana do: Gmina Węgliniec, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec. NIP - 615-18-08-660.

10.3. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego wraz z podpisanym przez Zamawiającego protokołem bezusterkowego odbioru usług .

III. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do dnia podpisania umowy do 31.12.2010r..

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia tj.

a) ZADANIE NR 1 - Warunek ten spełniają wykonawcy, którzy wykazą iż wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę związaną z utrzymaniem czystości polegającą na sprzątaniu i usuwaniu nieczystości z ulic, chodników, placów, o wartości nie mniejszej niż 35.000,00 zł (brutto).

Za wykonane zamówienie Zamawiający rozumie takie, w którym przedmiot umowy został wykonany należycie.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, co najmniej jeden z Wykonawców musi spełniać warunek.

a) ZADANIE NR 2 - Warunek ten spełniają wykonawcy, którzy wykazą iż wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę związaną z utrzymaniem zieleni obejmującą pielęgnację roślin w parkach lub/i na skwerach lub/i w przydrożnych pasach zieleni lub/i na pasach zieleni o wartości nie mniejszej niż 35.000,00 zł (brutto).

Za wykonane zamówienie Zamawiający rozumie takie, w którym przedmiot umowy został wykonany należycie.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, co najmniej jeden z Wykonawców musi spełniać warunek.

- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, tj.:

a) ZADANIE NR 1 - Warunek ten spełniają wykonawcy, którzy wykazą, iż dysponują co najmniej jednym samochodem przystosowanym do odbioru i transportu odpadów komunalnych z czyszczenia ulic i placów.

W przypadku składania oferty wspólnej warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie

b) ZADANIE NR 2 – Warunek ten spełniają wykonawcy, którzy wykazą, iż dysponują co najmniej jednym samochodem przystosowany do odbioru i transportu odpadów zielonych, co najmniej 2- kosiarkami spalinowymi, 2 - kosami spalinowymi, 2- kosiarkami żyłkowymi oraz co najmniej jednym sprzętem do nawadniania,

W przypadku składania oferty wspólnej warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie

1.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1.5 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, w/w warunek musi spełniać każdy z Wykonawców.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 8 do SIWZ**),

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**załącznik nr 9 do SIWZ**),

3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (**załącznik nr 10 do SIWZ**).

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 11 do SIWZ**),

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: - dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej

niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną.

2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Gmina Węgliniec

ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec

tel. 75 77 11 435 faks 75 77 12 551

e-mail: wegliniec@wegliniec.pl

3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia jest p. Halina Grześków tel. 75 77 11 435 wew. 37

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach formalno - prawnych jest p. Barbara Czapiewska tel. 75 77 11 435 wew. 39.

VII. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX . Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca sporządza formularz oferty zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom, załącza do oferty opis części zamówienia, którą powierzy temu podwykonawcy (**załącznik nr 12 do SIWZ**). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
4. Kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w punkcie 3, z zastrzeżeniem pkt. 5, 6, 7. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie

oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

6. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum firm), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika oraz wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
10. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pole i pozycje tych wzorów powinny być wypełnione.
11. Dokumenty niejawnie, zastrzeżone składane w ofercie Wykonawca wydziela i odznacza w wybrany przez siebie sposób.
12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie lub nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób trwały, które będzie zaadresowane do Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

„Oferta na utrzymanie czystości oraz utrzymanie zieleni na terenie Gminy i Miasta Węgliniec w 2010 roku – ZADANIE NR _____(znak sprawy PR.ZP.341-4/10) nie otwierać przed godziną 10.15 dnia 04 marca 2010r.

11. Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu należy podać czytelnie nazwę i adres Wykonawcy.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa 04 marca 2010r. o godz. 10:00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, do sekretariatu – pokój nr 21. Doręczenie oferty do innego miejsca lub pod inny adres niż wskazany nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 04 marca 2010r. o godz. 10:15, w siedzibie Zamawiającego..

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Całkowitą cenę brutto oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).
2. W przypadku, gdy Wykonawca naliczy stawkę podatku od towaru i usług inną niż 22%, musi wskazać podstawę prawną jej zastosowania.
3. Jeżeli Wykonawca naliczy podatek VAT niezgodny z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 ze zm.) oferta będzie odrzucona.
4. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty (załącznik Nr 7 do SIWZ) całkowitej ceny brutto oferty oraz stawki podatku VAT.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe.
7. Wszelkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:

Cena (koszt) - waga kryterium 100%.

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane zostaną punkty według wzoru: $C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 100 \text{ pkt.}$, gdzie $C_{\min}$ oznacza najniższą cenę, a C_{oferty} cenę badanej oferty.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
2. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną należy dostarczyć Zamawiającemu kopię, aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

XIV . Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Projekt umowy dla zadania nr 1 – utrzymanie czystości na terenie Gminy i Miasta Węgliniec - stanowi **załącznik nr 13** do SIWZ.
2. Projekt umowy dla zadania nr 2 – utrzymanie zieleni na terenie Gminy i Miasta Węgliniec - stanowi **załącznik nr 14** do SIWZ.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust.2 pkt 2-4 ustawy Pzp):

a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

c) odrzucenia oferty odwołującego
Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie wskazanym w art. 182 ustawy Pzp. Kopię odwołania Odwołujący przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XVII. Informacje administracyjne.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać:

- ze strony internetowej Zamawiającego www.wegliniec.pl,
- osobiście, pod adresem: Urząd Gminy i Miasta Węgliniec, Wydział Planowania i Rozwoju-pokój nr 11, ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węgliniec. Wnioski o przekazanie SIWZ należy składać: Urząd Gminy i Miasta Węgliniec, ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węgliniec lub faxem: (0 75) 77 12 551.
- listem poleconym za zaliczeniem pocztowym, uwzględniającym koszty przesyłki.

Opłata za formularz SIWZ wynosi 10,00 zł – wpłata na konto nr 12 8382 0001 2600 0648 3000 0010 z dopiskiem – „opłata za SIWZ”.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Wykaz dróg i parkingów w Węglińcu

Załącznik nr 2 – Wykaz dróg do zamykania w Ruszowie

Załącznik nr 3 - Wykaz chodników w Węglińcu

Załącznik nr 4 - Mapa Węglińca

Załącznik nr 5 - Mapa Ruszowa

Załącznik nr 6 - Mapa Węglińca – chodniki szt. 10

Załącznik nr 7 – formularz oferty

Załącznik nr 8 – oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 9 - wykaz dostaw

Załącznik nr 10 – wykaz narzędzi

Załącznik nr 11 – oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 12 - informacja, którą część zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom.

Załącznik nr 13 - projekt umowy dla zadania nr 1

Załącznik nr 14 – projekt umowy dla zadania nr 2

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/*

FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani*.....

działając w imieniu i na rzecz :.....

NIP*.....REGON*

w odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oferuję realizację zamówienia na wykonanie zadania pn. „**Utrzymanie czystości i utrzymanie zieleni na terenie Gminy i Miasta w Węglińcu w 2010 roku. „ (znak sprawy PR.ZP.341-4/10), za następującą cenę ryczałtową:**

ZADANIE NR 1 - Utrzymanie czystości na terenie Gminy i Miasta w Węglińcu w 2010 roku.

Cena netto _____ + (VAT ____%) = cena brutto _____ zł (słownie: _____).

ZADANIE NR 1 - Utrzymanie zieleni na terenie Gminy i Miasta w Węglińcu w 2010 roku.

Cena netto _____ + (VAT ____%) = cena brutto _____ zł (słownie: _____).

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie: od dnia podpisania umowy do 31.12.2010r.
2. Oświadczamy, że podana powyżej cena ryczałtowa zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia składania ofert.
5. Zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia istotne postanowienia umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy**

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz :

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn. **„Utrzymanie czystości i utrzymanie zieleni na terenie Gminy i Miasta w Węglińcu w 2010 roku. (znak sprawy PR.ZP.341-4/10)**, oświadczam (y), że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Adres Wykonawcy

Opis przedmiotu zamówienia	Wartość brutto umowy	Data wykonania przedmiotu umowy	Nazwa, adres, tel. Zamawiającego

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

pieczęć firmowa wykonawcy
(pełna nazwa i adres firmy)

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy
usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie
dysponowania tymi zasobami**

<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Ilość</i>	<i>Podstawa dysponowania zasobami</i>
	ZADANIE NR 1		
	ZADANIE NR 2		

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA*

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz :

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn.: „**Utrzymanie czystości i utrzymanie zieleni na terenie Gminy i Miasta w Węglińcu w 2010 roku.**”(znak sprawy PR.ZP.341-4/10), oświadczam (y), że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Data

Podpis i pieczęćka imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa i podpisuje każdy z Wykonawców

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

Informacja, którą część zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom.

Zakres robót wykonywanych przez podwykonawcę

Lp.	Zakres dostaw wykonywanych przez podwykonawcę

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

U M O W A nr

zawarta w dniu _____ w Węglińcu

pomiędzy:

Gminą Węgliniec ul.Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec

reprezentowaną przez

Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec Andrzeja Kutrowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Węgliniec Jolanty Zawisza,

zwaną dalej "Zamawiającym".

a _____ z siedzibą w _____,
 reprezentowanym przez:

1. _____

2. _____

zwanym dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa następującej treści :

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace związane z utrzymaniem czystości na terenie gminy i miasta Węgliniec.
2. Wykaz prac do wykonania jest wyszczególniony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Utrzymanie czystości w rozumieniu umowy polega na zamieceniu, wygrabieniu wszelkich zanieczyszczeń jezdni, chodników, skwerów, alejek na skwerach, w parku, terenu przy ławkach ulicznych, koszach na śmieci w szczególności z papierów, resztek roślin, liści, niedopałków papierosów i trawy wyrosłej na poboczach dróg oraz chodników. Wszystkie w/w prace obejmują zebranie i wywiezienie śmieci.
2. Utrzymanie czystości opisane w ust. 1 oznacza utrzymanie przez Wykonawcę czystości na umówionym terenie i zakresie, w odpowiednim czasie bez dodatkowego powiadomienia Zamawiającego o terminie i miejscu poszczególnych prac.
3. Wykonawca przed rozpoczęciem usług sporządzi harmonogram prac na dany miesiąc wskazując miejsce prac, ich zakres oraz termin realizacji.

§ 3

1. Wykonawca będzie wykonywał prace związane z utrzymaniem czystości na terenie gminy i miasta Węgliniec w okresie od _____ do 31.12.2010r.
2. Wartość zamówienia wymienionego w § 1 ustalać się na kwotę brutto _____zł.
(słownie:_____)
3. Kwota określona w ust. 2 jest kwotą ryczałtową brutto (kwota zawiera podatek VAT) oraz zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania tj. wszelkie koszty przygotowawcze i oznakowania terenu, na którym prowadzone będą roboty.
4. Zwiększenie, zmniejszenie zakresu rzeczowego usług o 5% nie wpływa na zmianę ustalonego w ust. 2 wynagrodzenia ryczałtowego.
5. Zamawiający ma prawo zlecać prace zamienne.
6. W razie stwierdzenia nienależytego wykonania usług objętych umową, osoba je odbierająca określa te wady i ich rozmiar oraz termin ich usunięcia, który nie może być dłuższy niż 5 dni licząc od dnia zgłoszenia przez zamawiającego.

7. Osoba pełniącą nadzór nad robotami jest Pani Halina Grześków, która jest uprawniona do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z wykonaniem usług, uznane jako niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz jest upoważniona do zatwierdzenia harmonogramu na dany miesiąc oraz do odbioru usług.

§ 4

Rozliczenie usług następować będzie fakturami VAT miesięcznymi za bezusterkowe wykonanie prace. Płatność regulowana będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT oraz podpisanego przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru usług.

§ 5

1. Przedmiot umowy Wykonawca wykona zgodnie z ofertą przetargową:

- 1) osobiście,
 - 2) z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie:
-

2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty podwykonawcy na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.
4. Wykonawca zobowiązany jest przed datą wymagalności płatności wynagrodzenia należnego na jego rzecz od Zamawiającego, przedstawić Zamawiającemu oświadczenie podwykonawców o otrzymaniu całego wynagrodzenia za wykonane dostawy i że z tego tytułu podwykonawcy nie będą zgłaszać żadnych roszczeń.
5. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o którym mowa w ustępach poprzedzających, Zamawiający uprawniony jest zatrzymać należność Wykonawcy wynikającą z faktury w części odpowiadającej wynagrodzeniu należnemu podwykonawcom, tytułem zabezpieczenia roszczeń podwykonawców, które mogą być wystosowane wobec Zamawiającego. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługują od Zamawiającego ustawowe odsetki ani jakiegokolwiek odszkodowanie.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za cały przedmiot umowy.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za cały przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego terminu usunięcia wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości wynagrodzenia umownego.

§ 7

1. Wykonawca stwierdza, że zapoznał się z warunkami lokalnymi, w których będą realizowane roboty, w tym szczególnie z ukształtowaniem terenu i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
2. Wykonawca ma obowiązek wykonać roboty z należytą starannością zgodnie z postanowieniami umowy.

3. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usług oraz za zapewnienie warunków bezpieczeństwa podczas wykonywania usług.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wypadki wynikłe z powodu złej jakości świadczonych usług lub braku ich świadczenia.

§ 8

1. W przypadku powtarzających się nieprawidłowości co do realizacji niniejszej umowy Zamawiający i Wykonawca mają prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30-dniowego terminu.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZADANIE NR 2

U M O W A nr

zawarta dnia pomiędzy Gminą i Miastem Węgliniec z siedzibą 59-940 Węgliniec, ul. Sikorskiego 3, NIP 615-18-08-660 zwaną dalej “**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez: Andrzeja Kutrowskiego - Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Węgliniec - Jolanty Zawisza

a

.....
..... zwanym dalej “**Wykonawcą**”

§ 1

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania usług związanych z utrzymaniem zieleni na terenie gminy i miasta Węgliniec.

§ 2

1. Wykaz usług do wykonania jest wyszczególniony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się
3. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień 31.12.2010r.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia strony ustalają cenę ryczałtową w kwocie
2. Kwota określona w ust 1 jest kwotą ryczałtową brutto. Kwota zawiera podatek VAT w wysokości, zawiera ona nadto wszelkie koszty związane z realizacją zadania tj. wszelkie roboty przygotowawcze, oznakowanie terenu na którym prowadzone będą roboty itp.
3. Zwiększenie, zmniejszenie zakresu rzeczowego usług do 5% nie wpływa na zmianę ustalonego w ust. 1 wynagrodzenia ryczałtowego.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem usług sporządzi harmonogram usług na dany miesiąc, wskazując miejsce prac, ich zakres oraz termin realizacji.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane prace rozliczane będzie okresowo w terminach nie krótszych niż jeden miesiąc za wykonane usługi wg wykazu usług sporządzonego przez Wykonawcę w danym okresie, potwierdzone przez Zamawiającego stanowiącym załącznik do niniejszej umowy
2. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 30 dni licząc od dnia przedłożenia faktury VAT po uprzednim dokonany protokolem odbiorze usług.
3. Należność za wykonane prace **Zamawiający** wpłaci na konto **Wykonawcy**.

§ 5

Osobą nadzorującą prawidłowość wykonania przedmiotu umowy ze strony **Zamawiającego** będzie Halina Grześków.

§ 6

1. Przedmiot umowy Wykonawca wykona zgodnie z ofertą przetargową:

- 3) osobiście,
 - 4) z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie:
-

- 6. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
- 7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty podwykonawcy na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.
- 8. Wykonawca zobowiązany jest przed datą wymagalności płatności wynagrodzenia należnego na jego rzecz od Zamawiającego, przedstawić Zamawiającemu oświadczenie podwykonawców o otrzymaniu całego wynagrodzenia za wykonane dostawy i że z tego tytułu podwykonawcy nie będą zgłaszać żadnych roszczeń.
- 9. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o którym mowa w ustępach poprzedzających, Zamawiający uprawniony jest zatrzymać należność Wykonawcy wynikającą z faktury w części odpowiadającej wynagrodzeniu należnemu podwykonawcom, tytułem zabezpieczenia roszczeń podwykonawców, które mogą być wystosowane wobec Zamawiającego. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługują od Zamawiającego ustawowe odsetki ani jakiegokolwiek odszkodowanie.

§ 7

- 1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy.
- 2. W przypadku nie wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **Zamawiający** ma prawo potrącić za każdy dzień zwłoki 2 % wynagrodzenia określonego w § 3 umowy, a jeśli opóźnienie przekroczy 14 dni – 10% za każdy dzień zwłoki.
- 3. W razie nienależytego wykonania zleconych obowiązków poprzez ich niską jakość **Zamawiający** ma prawo potrącenia 10% wynagrodzenia określonego w § 3 umowy.
- 4. Potrąceń określonych w pkt 2 i 3 **Zamawiający** dokona przez pomniejszenie kwoty zapłaty ukazanej w § 3 umowy.

§ 8

- 1. Wykonawca stwierdza, że zapoznał się z warunkami lokalnymi oraz w których będą realizowane usługi, w tym szczególnie powierzchni oraz ukształtowaniem terenu i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
- 2. Wykonawca ma obowiązek prawidłowo prowadzić zabiegi agrotechniczne, wykonywać roboty z należytą starannością, zgodnie ze sztuką ogrodniczą oraz postanowieniami umowy.
- 3. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usług, zgodnie z okresami wegetatywnymi oraz za zapewnienie warunków bezpieczeństwa podczas wykonywania usług.
- 4. Wykonawca przed wysadzeniem kwiatów uzgadnia z Zamawiającym ich gatunki oraz wzór ich

posadzenia.

§ 9

1. W razie wadliwego wykonania prac lub wyrządzenia szkód w przedmiocie zamówienia, strony uzgodnią protokółarnie termin ich usunięcia, który nie może być dłuższy niż 5 dni licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego

2. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w całości lub do jej zrekompensowania.

§ 10

Właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY