

**Gmina Węgliniec
ul. Sikorskiego 3
59-940 WĘGLINIEC**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu
nieograniczonego na realizację zadania pn.:
**„UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE GMINY I MIASTA WĘGLINIEC W
2011 roku”**

(znak sprawy: PR.ZP.271-1/11)

ZATWIERDZAM: Burmistrz Gminy i Miasta w Węglińcu

Węgliniec, dnia 16.02.2011 r.

I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:

Gmina Węgliniec
ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węgliniec
NIP – 615 – 18 – 08 – 660
Tel. 75 77 11 435 fax. 75 77 12 551
e-mail: wegliniec@wegliniec.pl

2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
Wartość zamówienia jest mniejsza od równowartości kwoty 193 000 euro.
3. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez Wykonawcę ofert.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do opracowania oferty oraz podpisania umowy.
7. Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego postępowania, wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych:
www.wegliniec.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia. Oferty częściowe. Umowa ramowa. Zamówienia uzupełniające. Oferty wariantowe. Aukcja elektroniczna. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu. Odbiory częściowe. Warunki płatności.

1. Przedmiot zamówienia: „Utrzymanie czystości na terenie Gminy i Miasta Węgliniec w 2011 roku” (znak sprawy: PR.ZP.271-1/11).

CPV – 90600000-3 – usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane.

Usługi w zakresie utrzymania czystości na terenie Gminy i Miasta Węgliniec w 2011 roku obejmują:

WĘGLINIEC

1.PARK MIEJSKI – 14 700 m²

- 1.1. zmiatanie i odchwasczanie alejek z kostki brukowej – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu – ok. 250 mb,;
- 1.2.odchwasczanie i wyrównywanie nawierzchni alejek szutrowych – nie rzadziej niż raz w miesiącu – ok. 400 mb.;
- 1.3. codzienne zbieranie i usuwanie nieczystości z terenu całego parku (w tym gałęzi po wiatrolomach);
- 1.4. opróżnianie koszy parkowych – 15 szt. – 1 razy w tygodniu,

2.OGRÓDEK JORDANOWSKI przy ul. Kochanowskiego - 1951 m² i ul.Wojska Polskiego – Kościuszki – 1 961 m²

- 2.1. codzienne zbieranie i usuwanie nieczystości;
- 2.2. opróżnianie koszy – 6 szt. – 1 raz w tygodniu,
- 2.3. odchwasczanie i wyrównywanie alejek o nawierzchni zwirowej 30 mb – 1 raz w miesiącu

3. ULICE, CHODNIKI, PARKINGI

3.1. zmiatanie piasku, liści i innych nieczystości oraz usuwanie wszelkich przerostów zieleni przy krawężnikach ulicznych, obrzeżach chodnikowych i trawnikowych – zgodnie z wykazem i określoną częstotliwością - załącznik nr 1,2,3 do niniejszej siwz.

4. TEREN MIASTA

4.1. codzienne zbieranie nieczystości (papiery, folie, butelki itp.) z ulic, chodników, parkingów, trawników, pasów zieleni

4.2. opróżnianie koszy ulicznych – ok. 50 szt. – 1 raz w tygodniu;

4.2. wywieszanie i zdejmowanie flag ulicznych w wyznaczonym czasie (pięć razy w roku)

4.3. utrzymanie w czystości koszy i ławek ulicznych (dwukrotne mycie – kwiecień i wrzesień).

5. OBSŁUGA IMPREZ

a) Festyn majowy, Święto Grzybów- w Węglińcu,

b) Noc Świętojańska w Starym Węglińcu,

c) Jagodowe Lato + SIKAWA w Ruszowie,

d) Festyn w Czerwonej Wodzie .

5.1. instalowanie odpowiedniej ilości koszy i worków na śmieci przed rozpoczęciem imprez, oraz w trakcie trwania imprezy (kosze i worki zapewnia wykonawcy);

5.2. opróżnianie wypełnionych koszy i worków w trakcie trwania imprez;

5.3. kompleksowe sprzątanie i wywóz odpadów następnego dnia po zakończeniu imprez.

6. PRZYSTANKI AUTOBUSOWE – Węglińiec, Stary Węglińiec, Czerwona Woda, Zielonka, Piaseczna, Jagodzin, Ruszów, Kościelna Wieś

6.1. codzienne sprzątanie terenu przystanku i zatoki autobusowej w Węglińcu oraz opróżnianie koszy dwa razy w tygodniu – przystanek przy ul. Wojska Polskiego w Węglińcu;

6.2. sprzątanie terenu przystanków i zatok autobusowych oraz opróżnianie koszy dwa razy w tygodniu (w poniedziałki i piątki) – pozostałe przystanki;

6.3. usuwanie zbędnych napisów i malowideł z wiat przystankowych;

6.4. mycie wiat przystankowych (3 szt.) wraz z wypolerowaniem szyb - 2 razy w roku (kwiecień, wrzesień)

6.5 w okresie zimowym bieżące odśnieżanie i usuwanie gołoledzi z terenu przystanków , wiat, chodników i zatok autobusowych.

7. WYWÓZ ODPADÓW KOMUNALNYCH - 1 raz w miesiącu:

7.1. stadion sportowy w Węglińcu, Czerwonej Wodzie i Ruszowie,

7.2. staw tartaczny w Starym Węglińcu;

7.3. staw Balaton w Czerwonej Wodzie;

7.4. staw Tajwan w Węglińcu

8. PLACE ZABAW (ZIELONKA, STARY WĘGLINIEC, JAGODZIN, PIASECZNA) i BOISKA SPORTOWE W ZIELONCE i Starym Węglińcu (przy DK)

8.1. codzienne zbieranie, usuwanie nieczystości

8.2. opróżnianie koszy – 18 szt. – 1 raz w tygodniu

9. TARGOWISKA (Węglińiec, Czerwona Woda, Ruszów, Stary Węglińiec)

9.1. zbieranie i usuwanie nieczystości po zakończonym handlu;

9.2. zmiatanie powierzchni utwardzonych po zakończonym handlu – targowisko w Węglińcu w środy i soboty – targowisko w Czerwonej Wodzie w czwartki;

9.3. wywóz odpadów komunalnych z w/w targowisk (pojemniki zapewnia wykonawca) – co dwa tygodnie – bądź częściej w zależności od stanu wypełnienia pojemników;

9.4. wykaszanie traw i usuwanie chwastów;

- 9.5. utrzymanie w czystości toalet – targowisko w Węglińcu i w Czerwonej Wodzie;
9.6. opróżnianie nieczystości ciekłych z TOI TOI w Węglińcu.

RUSZÓW

1. ULICE, CHODNIKI, PARKINGI, SKWERY

- 1.1. zamiatanie ulic, chodników, parkingu oraz usuwanie przerostów zieleni przy krawężnikach, zgodnie z wykazem i określona częstotliwością - załącznik nr 4, 5, 6 do niniejszej siwz;
- 1.2. codzienne zbieranie i usuwanie nieczystości z w/w terenów;
- 1.3. opróżnianie koszy ulicznych – 5 szt. – 1 raz w tygodniu;
- 1.4. skwery – ul. Żagańska –II Armii Wojska Polskiego, Plac Partyzantów, II Armii Wojska Polskiego
- 1.5. codzienne sprzątanie, opróżnianie koszy – 3 szt. – 1 raz w tygodniu,
- 1.6. odchwaszczanie, wyrównanie podłoża alejek o nawierzchni szutrowej – nie rzadziej niż raz w miesiącu.

TEREN GMINY

1. POZOSTAŁE PRACE

- 1.1. drobne naprawy wiat przystankowych, koszy ulicznych, płotków, ławek oraz ustawianie, mocowanie istniejących znaków drogowych - prace obejmują koszty transportu i robocizny.
- 1.2. zbieranie nieczystości zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości z posprzątanymi chodników przyległych do posesji – co 2 tygodnie;
- 1.3. usuwanie ogłoszeń i reklam z miejsc do tego nieprzystosowanych;
- 1.4. mycie i dezynfekowanie wszystkich koszy parkowych i ulicznych – dwa razy w roku
- 1.5. sprzątanie terenu wokół koszy, przy ławkach, tablicach i słupach ogłoszeniowych

1. Utrzymanie czystości powinno polegać na zamieceniu, wygrabieniu, zebraniu wszelkich zanieczyszczeń na jezdniach, parkingach, chodnikach, placach, pasach zieleni, żywopłotach, alejkach, skwerach, w parkach, terenach przy kosztach na śmieci w szczególności z papierów, resztek roślin, gałązek, liści, niedopałków papierosów, trawy wyrosłej na poboczach dróg oraz wykonaniu wszelkich innych usług nie wymienionych w powyższych załącznikach, a mających na celu bieżące utrzymanie terenów komunalnych objętych niniejszym przedmiotem zamówienia w należytych porządku.
2. Opróżnianie koszy zależy od ich faktycznego napełnienia i stanu porządku w ich bezpośrednim sąsiedztwie, a zamiatanie ulic i chodników od stanu zabrudzenia oraz potrzeb.
3. Prace składające się na przedmiot umowy muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2010r., Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.), z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) z należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością, właściwą organizacją pracy i uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Za bezpieczeństwo w obrębie odcinka, na którym wykonywane będą prace, odpowiedzialny jest wykonawca.
5. Przed rozpoczęciem prac Wykonawca sporządzi harmonogram usług na dany miesiąc i przedstawi dla Zamawiającego do zatwierdzenia.
6. Zakres wykonywanych prac należy skalkulować łącznie z wywozem powstałych w wyniku tych prac nieczystości.
7. W okresie trwania umowy Wykonawca ma obowiązek zapewnienia stałego kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą wskazując numer telefonu celem przyjmowania zgłoszeń przekazywanych przez zamawiającego.
8. Wykaz ulic w Węglińcu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ
9. Wykaz chodników w Węglińcu stanowi zał. nr 2 do niniejszej SIWZ.

10. Wykaz parkingów w Węglińcu stanowi zał. nr 3 do niniejszej SIWZ.
11. Wykaz ulic w Ruszowie – stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ
12. Wykaz chodników w Ruszowie – stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
13. Wykaz parkingów w Ruszowie – stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do 20% wartości zamówienia podstawowego. Zakres zamówień uzupełniających może objąć: utrzymanie czystości i opróżnianie koszy z terenów innych niż wymienione w przedmiocie zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Rozliczenie usług następować będzie miesięcznymi fakturami VAT za bezusterkowo wykonane prace.
9. Ustala się następujące warunki płatności.
 - 9.1. Wartość umowy nie może zostać podwyższona w drodze aneksu do niniejszej Umowy. Wartość całkowita przedmiotu umowy nie będzie waloryzowana w okresie realizacji umowy
 - 9.2. Faktura powinna być adresowana do: Gmina Węglińiec, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węglińiec. NIP - 615-18-08-660.
 - 9.3. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego wraz z podpisanym przez Zamawiającego protokołem bezusterkowego odbioru usług .

III. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do dnia podpisania umowy do 31.12.2011r..

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, tj.: Warunek ten spełniają wykonawcy, którzy wykażą, iż dysponują co najmniej jednym samochodem skrzyniowym lub ciągnikiem z przyczepą.W przypadku składania oferty wspólnej warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie
 - 1.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 1.5 sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej

sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, w/w warunek musi spełniać każdy z Wykonawców.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 8 do SIWZ**),
- 2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (**załącznik nr 9 do siwz**).

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 10 do SIWZ**),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: - dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną.

2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Gmina Węgliniec
ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec
tel. 75 77 11 435 faks 75 77 12 551
e-mail: wegliniec@wegliniec.pl

3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia jest p. Halina Grześków tel. 75 77 11 435 wew. 37

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach formalno - prawnych jest p. Barbara Czapiewska tel. 75 77 11 435 wew. 39.

VII. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX . Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca sporządza formularz oferty zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom, załącza do oferty opis części zamówienia, którą powierzy temu podwykonawcy (**załącznik nr 11 do SIWZ**). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
4. Kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w punkcie 3, z zastrzeżeniem pkt. 5, 6, 7. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
6. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum firm), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika oraz wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
10. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pole i pozycje tych wzorów powinny być wypełnione.
11. Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie Wykonawca wydziela i odznacza w wybrany przez siebie sposób.
12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie lub nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób trwały, które będzie zaadresowane do Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

„Oferta na utrzymanie czystości na terenie Gminy i Miasta Węglińiec w 2011 roku – (znak

sprawy PR.ZP.271-1/11) nie otwierać przed godziną 10.15 dnia 25 lutego 2011r.

13. Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu należy podać czytelnie nazwę i adres Wykonawcy.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa 25 lutego 2011r. o godz. 10:00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, do sekretariatu – pokój nr 21. Doręczenie oferty do innego miejsca lub pod inny adres niż wskazany nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 lutego 2011r. o godz. 10:15, w siedzibie Zamawiającego..

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Całkowitą cenę brutto oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).
2. Jeżeli Wykonawca naliczy podatek VAT niezgodny z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 ze zm.) oferta będzie odrzucona.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty (załącznik Nr 7 do SIWZ) całkowitej ceny brutto oferty oraz stawki podatku VAT.
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe.
6. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:

Cena (koszt) - waga kryterium 100%.

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane zostaną punkty według wzoru: $C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 100$ pkt., gdzie C_{\min} oznacza najniższą cenę, a C_{oferty} cenę badanej oferty.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
2. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną należy dostarczyć Zamawiającemu kopię, aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

XIV . Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 12** do SIWZ.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust.2 pkt 2-4 ustawy Pzp):

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie wskazanym w art. 182 ustawy Pzp. Kopię odwołania Odwołujący przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XVII. Informacje administracyjne.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać:

- ze strony internetowej Zamawiającego www.wegliniec.pl,
 - osobiście, pod adresem: Urząd Gminy i Miasta Węglińiec, Wydział Planowania i Rozwoju-pokój nr 11, ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węglińiec. Wnioski o przekazanie SIWZ należy składać: Urząd Gminy i Miasta Węglińiec, ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węglińiec lub faxem: (0 75) 77 12 551.
 - listem poleconym za zaliczeniem pocztowym, uwzględniającym koszty przesyłki.
- Opłata za formularz SIWZ wynosi 10,00 zł – wpłata na konto nr 12 8382 0001 2600 0648 3000 0010 z dopiskiem – „opłata za SIWZ”.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Wykaz ulic w Węglińcu

Załącznik nr 2 – Wykaz chodników w Węglińcu

Załącznik nr 3 - Wykaz parkingów w Węglińcu

Załącznik nr 4 - Wykaz ulic w Ruszowie

Załącznik nr 5 – Wykaz chodników w Ruszowie

Załącznik nr 6 - Wykaz parkingów w Ruszowie

Załącznik nr 7 – formularz oferty

Załącznik nr 8 – oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 9 – wykaz narzędzi

Załącznik nr 10 – oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 11 - informacja, którą część zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom.

Załącznik nr 12 - projekt umowy

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/*

FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani*.....

działając w imieniu i na rzecz :.....

NIP*.....REGON*

w odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oferuję realizację zamówienia na wykonanie zadania pn. „**Utrzymanie czystości na terenie Gminy i Miasta w Węglińcu w 2011 roku. , (znak sprawy PR.ZP.271-1/11)**, za następującą cenę ryczałtową:

Cena netto _____ + (VAT _____%) = cena brutto _____ zł (słownie: _____).

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie: od dnia podpisania umowy do 31.12.2011r.
2. Oświadczamy, że podana powyżej cena ryczałtowa zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia składania ofert.
5. Zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia istotne postanowienia umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy**

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz :

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn. „**Utrzymanie czystości na terenie Gminy i Miasta w Węglińcu w 2011 roku. (znak sprawy PR.ZP.271-1/11)**”, oświadczam (y), że Wykonawca spełnia warunki określone w art. **22 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

pieczęć firmowa wykonawcy
(pełna nazwa i adres firmy)

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy
usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie
dysponowania tymi zasobami**

L.P.	Wyszczególnienie	Ilość	Podstawa dysponowania

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA*

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz :

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn.: „**Utrzymanie czystości i utrzymanie zieleni na terenie Gminy i Miasta w Węglińcu w 2010 roku.**”(znak sprawy PR.ZP.271-1/11), oświadczam (y), że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych(tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Data

Podpis i pieczęćka imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa i podpisuje każdy z Wykonawców

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

Informacja, którą część zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom.

Zakres usług wykonywanych przez podwykonawcę

Lp.	Zakres usług wykonywanych przez podwykonawcę

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

U M O W A nr

zawarta w dniu _____ w Węglińcu

pomiędzy:

Gminą Węglińiec ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węglińiec

reprezentowaną przez

Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec Andrzeja Kutrowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Węglińiec Jolanty Zawisza,

zwaną dalej "Zamawiającym".

a _____ z siedzibą w _____,

reprezentowanym przez:

1. _____

2. _____

zwanym dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa następującej treści :

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace związane z utrzymaniem czystości na terenie Gminy i Miasta Węglińiec.
2. Wykaz prac do wykonania jest wyszczególniony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wartość prac objętych umową wyszczególniona jest w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Utrzymanie czystości w rozumieniu umowy polega na zamieceniu, wygrabieniu wszelkich zanieczyszczeń jezdni, chodników, skwerów, trawników, alejek na skwerach, w parku, terenu przy ławkach ulicznych, koszach na śmieci w szczególności z papierów, resztek roślin, liści, niedopałków papierosów i trawy wyrosłej na poboczach dróg oraz chodników. Wszystkie w/w prace obejmują zebranie i wywiezienie śmieci.
2. Utrzymanie czystości opisane w ust. 1 oznacza utrzymanie przez Wykonawcę czystości na umówionym terenie i zakresie, w odpowiednim czasie bez dodatkowego powiadomienia Zamawiającego o terminie i miejscu poszczególnych prac.
3. Wykonawca przed rozpoczęciem usług sporządzi harmonogram prac na dany miesiąc wskazując miejsce prac, ich zakres oraz termin realizacji.

§ 3

1. Wykonawca będzie wykonywał prace związane z utrzymaniem czystości na terenie Gminy i Miasta Węglińiec w okresie od _____ do 31.12.2011r.
2. Wartość zamówienia wymienionego w § 1 ustala się na kwotę brutto _____ zł. (słownie: _____)
3. Kwota określona w ust. 2 jest kwotą ryczałtową brutto (kwota zawiera podatek VAT) oraz zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania tj. wszelkie koszty przygotowawcze terenu, na którym prowadzone będą usługi, transport itp.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia prac zamiennych w ramach wykazu prac wynikających z umowy, w zależności od występujących potrzeb - bez konieczności zmiany niniejszej umowy.

5. W razie stwierdzenia nienależytego wykonania usług objętych umową, osoba je odbierająca określa te wady i ich rozmiar oraz termin ich usunięcia, który nie może być dłuższy niż 5 dni licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Osobą pełniącą nadzór nad usługami w ramach niniejszej umowy, w imieniu Zamawiającego jest Pani Halina Grześków, która jest uprawniona do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z wykonaniem usług, uznane jako niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz jest upoważniona do zatwierdzenia harmonogramu na dany miesiąc oraz do odbioru usług.

§ 4

Rozliczenie usług następować będzie fakturami VAT miesięcznymi za bezusterkowe wykonanie prace. Płatność regulowana będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT oraz podpisanego przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru usług.

§ 5

1. Przedmiot umowy Wykonawca wykona zgodnie z ofertą przetargową:

- 1) osobiście,
 - 2) z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie:
-

2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty podwykonawcy na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.
4. Wykonawca zobowiązany jest przed datą wymagalności płatności wynagrodzenia należnego na jego rzecz od Zamawiającego, przedstawić Zamawiającemu oświadczenie podwykonawców o otrzymaniu całego wynagrodzenia za wykonane usługi i że z tego tytułu podwykonawcy nie będą zgłaszać żadnych roszczeń.
5. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ustępach poprzedzających, Zamawiający uprawniony jest zatrzymać należność Wykonawcy wynikającą z faktury w części odpowiadającej wynagrodzeniu należnemu podwykonawcom, tytułem zabezpieczenia roszczeń podwykonawców, które mogą być wystosowane wobec Zamawiającego. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługują od Zamawiającego ustawowe odsetki ani jakiegokolwiek odszkodowanie.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w ust. 2 § 3 umowy.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze i od dnia wyznaczonego terminu usunięcia wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w ust. 2 § 3 umowy, a jeśli opóźnienie przekroczy 14 dni – 0,5% za każdy dzień zwłoki.
2. Niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych określonych w ust. 1 strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z postanowień Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

§ 7

1. Wykonawca oświadcze, że zapoznał się z przedmiarami powierzchni, warunkami lokalnymi, ukształtowaniem terenu, w których będą realizowane usługi i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
2. Wykonawca ma obowiązek wykonać usługę z należytą starannością zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usług oraz za zapewnienie warunków bezpieczeństwa podczas wykonywania usług.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wypadki wynikłe z powodu złej jakości świadczonych usług lub braku ich świadczenia.

§ 8

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
- Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w zakresie dotyczącym wzrostu/obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 w przypadku zmiany stawek podatku dochodowego/lub stawek podatku od towarów i usług.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
 4. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 3 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
 5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Zamawiający i Wykonawca mają prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30-dniowego terminu.
2. W razie nie wywiązywania się z warunków umowy lub niewłaściwego wykonywania prac co do realizacji niniejszej umowy Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia określonego w ust. 1 tj. w trybie natychmiastowym.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA