



PR.FR./341 - 4.8./1/13

Węgliniec 20.06.2013r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na opracowanie dokumentacji aplikacyjnej dla projektu pn. „**Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Węgliniec**” w celu pozyskania środków w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014 (Funduszy EOG 2009-2014) - Program Operacyjny PL04, „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii”

1. Zamawiający: GMINA WĘGLINIEC

2. Adres Zamawiającego:

Gmina Węgliniec

Ul. Sikorskiego 3

59-940 Węgliniec

tel. 75 7711435

fax. 75 7712551

e-mail: wegliniec@wegliniec.pl

www.wegliniec.pl

REGON: 230821411

NIP: 615-18-08-660

3. Osoba do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:

Pani Agata Adamczyk – Kierownik Wydziału Planowania i Rozwoju w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu, tel. 75 7711435 wew.25 w godz. 9.00 – 14.00.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Projekt „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Węgliniec” obejmuje wykonanie prac termomodernizacyjnych na 5 budynkach:

- budynek urzędu gminy w Węglińcu ul. Sikorskiego 4 znajdujący się w strefie ochrony konserwatorskiej;
- budynek gimnazjum w Węglińcu, ul. Kościuszki 5 wraz z modernizacją kotłowni ogrzewającej i 3 budynki zespołu szkół (gimnazjum, szkoła podstawowa, świetlica szkolna) oraz halę sportową – obiekty znajdujące się w strefie ochrony konserwatorskiej;
- budynki Zespołu Szkół w Ruszowie ul. Zgorzelecka 2 (2 budynki dydaktyczne- szkoła podstawowa i gimnazjum – obiekty znajdujące się w strefie ochrony konserwatorskiej);
- budynek szkoły podstawowej w Czerwonej Wodzie ul. Kolejowa 22.

Zamówienie obejmuje opracowanie następujących dokumentów:

4.1. Wniosek aplikacyjny

4.2. Plan Wdrażania Projektu;

4.3. Audyt efektywności ekologicznej projektu, opracowany zgodnie z wytycznymi Operatora Programu.

Zawartość dokumentacji Audytu Efektywności Ekologicznej:

- Informacje ogólne;
- Ocena charakterystyki energetycznej budynku (przed modernizacją);
- Ocena planowanej charakterystyki energetycznej budynku (po modernizacji);
- Zapotrzebowanie na moc i energię;
- Obliczenie efektu energetycznego projektu - zestawienie zapotrzebowania na energię końcową wg nośników energii dla stanu przed i po realizacji projektu;
- Obliczenia planowanego efektu ekologicznego projektu – ograniczenia lub uniknięcia emisji CO₂;
- Obliczenia efektywności ekonomicznej:
- 7.a. arkusz obliczeniowy wskaźników ekonomicznych,
- 7.b. kalkulacja wartości zaoszczędzonej energii;
- Wzór opisu technicznego wraz z uproszczonym przedmiarem oraz kalkulacją kosztów bezpośrednich.

Załączniki do Audytu efektywności ekologicznej:

- Inwentaryzacja techniczno – budowlana budynku (stan przed modernizacją);
- Ocena stanu technicznego budynku przed modernizacją (w zakresie osłony zewnętrznej budynku, technik instalacyjnych i źródeł energii, oświetlenia wbudowanego, urządzeń energii pomocniczej);
- Aktualnie obowiązujące umowy z dostawcami nośników energii;
- Obliczenie opłat za aktualnie dostarczone nośniki energii;
- Dokumentacja obliczeń charakterystyki energetycznej budynku przed modernizacją;
- Dokumentacja obliczeń charakterystyki energetycznej budynku po modernizacji;
- Ocena planowanej charakterystyki energetycznej dla budynku po modernizacji (wg wzoru);
- Opis techniczny robót planowanych do realizacji wraz z uproszczonym przedmiarem;
- Obliczenie opłat za planowane do dostarczenia nośniki energii;
- Fotografia budynku.

UWAGA!

Zakres planowanych prac przy budynkach w Węglińcu i w Ruszowie należy uzgodnić z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków we Wrocławiu, Delegatura w Jeleniej Górze.

Obiekty w Ruszowie i w Węglińcu znajdują się w obszarze NATURA 2000.

4.2. Plan promocji projektu przygotowany zgodnie z zał. nr 4 do Regulacji w sprawie wdrażania MF EOG i NMF na lata 2009-2014;

4.3. Informacja na temat wybranej metodyki wyliczania kosztów pośrednich wraz z listą kosztów bezpośrednich.

4.4. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta odrębna umowa na wykonanie audytu efektywności ekologicznej projektu i na sporządzenie wniosku aplikacyjnego.

4.5. Zamawiający przewiduje zapłatę za wykonanie przedmiotu zamówienia w dwóch transzach :

- pierwsza po złożeniu wniosku w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Departament Funduszy Norweskich, ul. Konstruktorska 3A, Warszawa;
- druga po otrzymaniu informacji o pozytywnej ocenie merytoryczno – technicznej wniosku.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

5.1. Całkowitą cenę brutto oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).

5.2. Przy ustalaniu ceny oferty należy przyjąć stawkę VAT 23%.

5.3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty (zał. nr 1 do niniejszego zapytania) całkowitej ceny brutto oferty oraz stawki podatku VAT.

5.4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

5.5. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe.

5.6. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w niniejszym zapytaniu.

5.7. Wszelkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, w tym dokonania wizji lokalnej na terenie objętym zamówieniem, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości usługi,

gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 6 sierpnia 2013r. Węglińiec

7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem zawodowym w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w wykonaniu co najmniej 3 zamówień obejmujących wykonanie dokumentacji aplikacyjnej dla projektów termomodernizacyjnych współfinansowanych przez UE lub w ramach MF EOG lub NMF i projekty te uzyskały dofinansowanie. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, co najmniej jeden z Wykonawców musi spełniać warunek.

8. KRYTERIA OCENY OFERT:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

8.1. cena - 70%

$$\text{punkty za cenę: } P_C = (c_{\min} : c_i) \times 70$$

co oznacza:

c_{\min} = cena najniższa spośród złożonych ofert

c_i = cena badanej oferty

P_C – punkty za cenę

8.2. liczba opracowanych dokumentacji aplikacyjnych dla projektów termomodernizacyjnych zgłoszonych do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej lub MF EOG, NMF, które uzyskały pozytywną ocenę formalną i merytoryczną - 30%

$$P_k = (L_{w_i} : L_{w_{\max}}) \times 30$$

co oznacza:

L_{w_i} – liczba opracowanych studiów wykonalności dla projektów rewitalizacyjnych badanej oferty

$L_{w_{\max}}$ – najwyższa liczba opracowanych studiów wykonalności dla projektów rewitalizacyjnych spośród badanych ofert

P_k - punkty za opracowane dokumentacje aplikacyjne dla projektów termomodernizacyjnych zgłoszonych do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej lub MF EOG, NMF, które uzyskały pozytywną ocenę formalną i merytoryczną

9. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

9.1. **Oferty należy złożyć do dnia 27 czerwca 2013 r. do godz. 12.00** w formie pisemnej (dopuszcza się formę elektroniczną : fax - 757712551, e:mail: agata.adamczyk@wegliniec.pl - pod warunkiem, że oferta w formie pisemnej zostanie niezwłocznie przesłana) – Urząd Gminy i Miasta w Węglińcu ul. Sikorskiego 3 59-940 Węglińiec, p. 21 (sekretariat).

9.2. Doręczenie oferty do innego miejsca lub pod inny adres niż wskazany nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.

10. Sposób przygotowania oferty:

10.1. Wykonawca sporządza formularz oferty zgodnie z wzorem stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego zapytania

10.2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom, załącza do oferty opis części zamówienia, którą powierzy temu podwykonawcy (zał. nr 2 do niniejszego zapytania). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

10.3. Do oferty Wykonawca dołącza wykaz wykonanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te zostały wykonane należycie. Z wykazu musi wynikać również ile opracowano dokumentacji

aplikacyjnych dla projektów termomodernizacyjnych zgłoszonych do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej lub MF EOG, NMF, które uzyskały pozytywną ocenę formalną i merytoryczną.

10.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.

10.5. Kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

10.7. Dokumenty niejawnie, zastrzeżone składane w ofercie Wykonawca wydziela i odznacza w wybrany przez siebie sposób.

Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją warunków projektów umów, które stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.

Wyniki postępowania umieszczone zostaną na stronie internetowej <http://www.wegliniec.pl/przetargi> do dnia 28 czerwca 2013r. godz. 15:00.

Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec
Andrzej Kutrowski

Załącznik nr 1 - wzór oferty

Załącznik nr 2 – Informacja, którą część zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom.

Załącznik nr 3 – wykaz dokumentacji aplikacyjnych dla projektów termomodernizacyjnych zgłoszonych do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej lub MF EOG, NMF, które uzyskały pozytywną ocenę formalną i merytoryczną

Załącznik nr 4 - Wzór umowy na wykonanie audytu efektywności ekologicznej projektu

Załącznik nr 5 – wzór umowy na sporządzenie wniosku aplikacyjnego na pozyskanie środków z Mechanizmu Finansowego EOG.

Załącznik nr 6 – Informacje o budynkach przewidzianych do termomodernizacji w ramach projektu.

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/*

[Miejsce i data]

OFERTA

na opracowanie dokumentacji aplikacyjnej dla projektu pn. „**Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Węgliniec**” w celu pozyskania środków w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014 (Funduszy EOG 2009-2014) - Program Operacyjny PL04, „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii”

DO: GMINA WĘGLINIEC, UL. SIKORSKIEGO 3, 59-940 WĘGLINIEC

1. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faksu.....

Nr NIP.....

Nr REGON.....

Nr konta

e-mail

Osoba do kontaktu: Imię i nazwisko

Nawiązując do zapytania ofertowego oferujemy wykonanie zamówienia obejmującego opracowanie dokumentacji aplikacyjnej dla projektu pn. „**Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Węgliniec**”

CENA NETTO: PLN

PODATEK VAT: PLN

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO: PLN

w tym:

- 1) wykonanie audytu efektywności ekologicznej projektu wraz z wymaganymi załącznikami cena (brutto).....zł

- 2) przygotowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w celu pozyskania środków z MF EOG (Program PL04 Termomodernizacja - Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii”, cena (brutto)zł

Podana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które są konieczne do zrealizowania zamówienia.

1. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie do

2. Oświadczamy, że załączone do zapytania projekty umów zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umów na w/w warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Oświadczamy, że:

3.1. posiadamy wymagane przepisami prawa uprawnienia do wykonania Zamówienia;

3.2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;

3.3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;

4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 15 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

5. Załącznikami niniejszej oferty są:

.....

.....

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

PR.FR./341 - 4.8./1/13

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

Informacja, którą część zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom.

Lp.	Zakres dostaw wykonywanych przez podwykonawcę
3	

Data

Podpis i pieczęćki imienna osoby(osób) uprawnionej(-ych) do
reprezentowania Wykonawcy *

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

PR.FR./341 - 4.8./1/13

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

Wykaz usług obejmujących opracowanie dokumentacji aplikacyjnych dla projektów termomodernizacyjnych zgłoszonych do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej lub MF EOG, NMF, które uzyskały pozytywną ocenę formalną i merytoryczną

Miejsce realizacji robót budowlanych – opis zakresu usług	Wartość brutto umowy	Data wykonania przedmiotu zamówienia umowy	Nazwa, adres, tel. Zamawiającego

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dokumentacje aplikacyjne uzyskały pozytywną ocenę formalną i merytoryczną.

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób) uprawnionej(-ych) do

reprezentowania Wykonawcy *

U M O W A Nr

zawarta w dniu w Węglińcu pomiędzy:

Gminą Węglińiec reprezentowaną przez Andrzeja Kutrowskiego – Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Węglińiec Jolanty Zawisza

zwaną dalej „Zamawiającym”

a:

.....

z siedzibą we, ulica, zarejestrowaną

w pod numerem KRS,

(NIP:, REGON), reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

W oparciu o przeprowadzone zapytanie ofertowe ustala się, co następuje:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania audytu efektywności ekologicznej projektu obejmującego modernizację następujących budynków:

- budynek urzędu gminy w Węglińcu ul. Sikorskiego 4 znajdujący się w strefie ochrony konserwatorskiej;
- budynek gimnazjum w Węglińcu, ul. Kościuszki 5 wraz z modernizacją kotłowni ogrzewającej i 3 budynki zespołu szkół (gimnazjum, szkoła podstawowa, świetlica szkolna) oraz halę sportową – obiekty znajdujące się w strefie ochrony konserwatorskiej;
- budynki Zespołu Szkół w Ruszowie ul. Zgorzelecka 2 (2 budynki dydaktyczne- szkoła podstawowa i gimnazjum – obiekty znajdujące się w strefie ochrony konserwatorskiej);
- budynek szkoły podstawowej w Czerwonej Wodzie ul. Kolejowa 22.

Wraz z wymaganymi załącznikami.

Szczegółowe zestawienie obiektów wraz z zakresem planowanej modernizacji stanowi załącznik nr 1 do umowy.

2. Audyt efektywności ekologicznej projektu jest opracowaniem przygotowywanym na potrzeby aplikowania o dofinansowanie inwestycji ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009 – 2014 w ramach Programu Operacyjnego PL04 „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii”.

3. Audyt efektywności ekologicznej projektu zostanie opracowany zgodnie z Wytocznymi w sprawie metodologii obliczania planowanego efektu energetycznego i ekologicznego projektu, obliczania efektywności ekonomicznej projektu oraz opisu technicznego projektu wraz z uproszczonym przedmiarem, stanowiących załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu o dofinansowanie ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009 – 2014 w ramach Programu Operacyjnego PL04 „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii”.

§ 2 Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, według najlepszej wiedzy i umiejętności zawodowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
 - 2) dostarczenia przedmiotu umowy w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej oraz wersji elektronicznej (płyta CD) do siedziby Zamawiającego do dnia **6 sierpnia 2013 r.**, pod warunkiem przekazania przez Zamawiającego informacji potrzebnych do wykonania audytu i udostępnienia budynków do wizji lokalnej.
 - 3) usunięcia na własny koszt wad przedmiotu umowy wynikających z błędów popełnionych przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy błędy wynikają z dostarczenia przez Zamawiającego danych i informacji niezgodnych ze stanem faktycznym, nierzetelnych bądź niekompletnych.
 - 4) zwrotu kompletnych i niezniszczonych dokumentów udostępnionych przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od momentu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Wykonawcy do dnia 05.07. 2013 r. wszystkich danych i informacji niezbędnych do opracowania dokumentów będących przedmiotem umowy, Nie przekazanie dokumentów i informacji w określonym powyżej terminie, bądź przekazanie dokumentacji niekompletnej skutkować będzie wydłużeniem czasu realizacji przedmiotu umowy o okres niezbędny do uzupełnienia wskazanych braków.
 - 2) niezwłocznego przekazywania Wykonawcy wszelkich merytorycznych uwag dotyczących przedmiotu umowy, zwłaszcza na etapie weryfikacji poprawności jego wykonania.
 - 3) terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3 Zakres odpowiedzialności stron

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) przestrzeganie terminów przewidzianych w harmonogramie prac stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
 - 2) błędy merytoryczne w przedmiocie umowy wynikające z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu umowy wynikające z winy Zamawiającego.
 - 2) błędy w przedmiocie umowy wynikające z wykorzystania dostarczonych przez Zamawiającego danych i informacji niezgodnych ze stanem faktycznym, nierzetelnych bądź niekompletnych.
3. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) przestrzeganie terminów przewidzianych w harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
 - 2) zgodność ze stanem faktycznym, rzetelność oraz kompletność wszelkich danych dostarczanych Wykonawcy.

§ 4 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto **zł**, słownie: **złotych**.
2. Powyższe wynagrodzenie zawiera podatek VAT w wysokości 23 % tj. **zł**.
3. Zapłata wynagrodzenia została podzielona na dwa etapy, których zakres zdefiniowano w następujący sposób.:
 - pierwszy: po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy zgodnie z §5 , Zamawiający wypłaci Wykonawcy częściowe wynagrodzenie stanowiące nie więcej niż 80 % wynagrodzenia określonego w ust.1 w kwocie brutto **zł, słownie:**
 - drugi: po otrzymaniu informacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej o pozytywnej ocenie merytoryczno – technicznej wniosku, Zamawiający wypłaci Wykonawcy pozostałe częściowe wynagrodzenie w kwocie brutto **zł, słownie:**

4. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego będą faktury VAT wystawione przez Wykonawcę.
5. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie protokolarny odbiór całości lub części przedmiotu umowy przez Zamawiającego z zastrzeżeniami o których mowa w § 5 ust 2 i 3 niniejszej umowy.
6. Zapłatę wynagrodzenia ustala się na 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.
7. Wszystkie zapłaty dokonywane będą na konto, numer rachunku:

§ 5 Tryb odbioru przedmiotu umowy

1. Za odbiór przedmiotu umowy strony uznają podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego, zgodnie z harmonogramem prac stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Brak pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego uwag merytorycznych do opracowanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od momentu przekazania dokumentu będzie równoznaczny z odbiorem przez Zamawiającego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń i stanowić będzie dla Wykonawcy podstawę wystawienia faktury VAT, zgodnie z § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykorzystanie przez Zamawiającego przedmiotu umowy (w całości lub jego elementu) w celu ubiegania się o dofinansowanie ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009 – 2014 w ramach Programu Operacyjnego PL04 „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii” bez wcześniejszego podpisania protokołu odbioru rozumiane będzie jako dokonanie odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń i stanowić będzie dla Wykonawcy podstawę wystawienia faktury VAT, zgodnie z § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 6 Prawa autorskie

1. W chwili dokonania zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego na podstawie wystawionej faktury, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność określonego w protokole odbioru przedmiotu umowy oraz całość autorskich praw majątkowych z nim związanych.
2. Zamawiający wraz z przejściem własności przedmiotu umowy i autorskich praw majątkowych zyskuje prawo do wykorzystania przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności do utrwalania, zwielokrotniania, wprowadzania do pamięci komputera, wystawiania, publikowania, wprowadzania do obrotu, udostępniania osobom trzecim w tym stronom postępowania administracyjnego w całości albo w postaci wypisów lub wrysów.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego wykorzystywanie przez Zamawiającego przedmiotu umowy (lub jego fragmentów) bez zgody Wykonawcy będzie stanowiło naruszenie praw autorskich Wykonawcy.

§ 7 Kary umowne

1. **W przypadku opóźnienia wykonania przedmiotu umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy wykonawcy dodatkowy termin wykonania pracy. Dodatkowy termin nie może być krótszy niż 3 dni robocze, jednak nie dłużej niż 3 dni prze upływem terminu składania wniosków o dofinansowanie z Mechanizmu Finansowego EOG. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku wykonania pracy w wydłużonym terminie Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. Wykonawca poczuwając się do odpowiedzialności za swoją winę zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.**
2. **W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn nie wynikających z winy Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie adekwatne do stanu zaawansowania prac Wykonawcy, jednak nie mniej niż 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Po zapłaceniu przez Zamawiającego należnego Wykonawcy wynagrodzenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy w formie opracowanej na dzień odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.**
3. **W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę do wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.**

4. W przypadku opóźnienia wykonania przedmiotu umowy z winy Zamawiającego (w szczególności w sytuacji uporczywego nie wywiązywania się Zamawiającego z obowiązku dostarczenia kompletu informacji niezbędnych do opracowania przedmiotu umowy) Wykonawca wyznaczy Zamawiającemu dodatkowy termin wywiązania się z obowiązku. Dodatkowy termin nie może być krótszy niż 3 dni robocze. W przypadku nie wywiązania się Zamawiającego z obowiązku w wydłużonym terminie Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy. Zamawiający poczuwając się do odpowiedzialności za swoją winę zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy, leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości równej odsetkom ustawowym od wartości brutto umowy.
6. Za każdy dzień zwłoki Zamawiający w zapłacie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Do wzajemnych kontaktów przy realizacji przedmiotu strony wyznaczają:
 - a. Agata Adamczyk – reprezentant Zamawiającego
 - b. – reprezentant Wykonawcy
2. Załączniki 1 i 2 stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzgodnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy...../2013 zawartej w dniu.....

Zestawienie obiektów wraz z zakresem planowanej modernizacji

Załącznik nr 2 do umowy...../2013 zawartej w dniu.....

Harmonogram prac nad przedmiotem umowy:

- 05.07.2013r. – przekazanie Wykonawcy dokumentacji informacji
- 19.07.2013r. - opracowanie inwentaryzacji techniczno-budowlanych
- 26.07.2013r. – opracowanie wstępnego audytu efektywności ekologicznej i złożenie do akceptacji
- 31.07.2013r. – akceptacja audytu przez zamawiającego, naniesienie uwag
- 06.08.2013r. – złożenie ostatecznej wersji audytu – 2 egz. papierowa, Wersja elektroniczna (3 egz.) na CD

Jeżeli wystąpią opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wówczas Wykonawca ma prawo opóźnić termin wykonania umowy o taki sam okres.

U M O W A Nr

zawarta w dniu w Węglińcu pomiędzy:

Gminą Węgliniec reprezentowaną przez Andrzeja Kutrowskiego – Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Węgliniec Jolanty Zawisza

zwaną dalej „Zamawiającym”

a:

.....

z siedzibą we, ulica, zarejestrowaną

w pod numerem KRS,

(NIP:, REGON), reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

W oparciu o przeprowadzone negocjacje ustala się, co następuje:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Wykonawca wykona na zlecenie Zamawiającego Wniosek o dofinansowanie projektu inwestycyjnego „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Węgliniec”, na potrzeby programu **PL04 Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii** dofinansowanego z MF EOG 2009-2014. wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Strony zobowiązują się współdziałać, bazując na zaufaniu do profesjonalizmu drugiej strony oraz dołożyć wszelkich starań, aby przedmiot niniejszej umowy został opracowany terminowo i w najlepszy sposób prezentował projekt inwestycyjny ubiegający się o dofinansowanie.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz aktualnymi dokumentami programu **PL04 Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii**. Szczegółowa lista dokumentów programowych została przedstawiona w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy do dnia **6 sierpnia 2013r.**
3. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu oryginały dokumentów udostępnionych na potrzeby opracowania Wniosku o dofinansowanie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji i danych przekazanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca udziela gwarancji jakości wykonanej pracy poprzez zobowiązanie do bezpłatnego i terminowego wprowadzenia zmian do Wniosku o dofinansowanie wymaganych przez Operatora Programu – Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, na każdym etapie oceny wniosku.

§ 3 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy kompletu informacji stanowiących podstawę do opracowania przedmiotu umowy, określonych w Załączniku nr 2. Nie przekazanie informacji do dnia 5 lipca 2013r., bądź przekazanie informacji niekompletnych może spowodować wydłużenie czasu opracowania Wniosku o dofinansowanie o czas równy opóźnieniu w dostarczeniu informacji, niezbędny do uzupełnienia wskazanych braków.
2. Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy wszelkie uwagi do Wniosku o dofinansowanie otrzymane od Operatora Programu najpóźniej w następnym dniu roboczym po ich otrzymaniu.
3. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 4 Zakres odpowiedzialności stron

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) przestrzeganie terminów przewidzianych w harmonogramie prac stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
 - 2) błędy merytoryczne w przedmiocie umowy wynikające z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu umowy wynikające z winy Zamawiającego.
 - 2) błędy w przedmiocie umowy wynikające z wykorzystania dostarczonych przez Zamawiającego informacji niezgodnych ze stanem faktycznym bądź niekompletnych.
3. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) przestrzeganie terminów przewidzianych w harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
 - 2) zgodność ze stanem faktycznym, rzetelność oraz kompletność wszelkich informacji dostarczanych Wykonawcy.

§ 5 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto **zł, słownie:**
2. Powyższe wynagrodzenie zawiera podatek VAT w wysokości 23% tj. złotych.
3. Zapłata wynagrodzenia została podzielona na dwa etapy, których zakres zdefiniowano w harmonogramie prac (Załącznik nr 3), w następujący sposób:
 - po wykonaniu przez Wykonawcę 1. etapu pracy nad przedmiotem umowy, Zamawiający wypłaci Wykonawcy częściowe wynagrodzenie w kwocie brutto **zł, słownie:**
 - po wykonaniu przez Wykonawcę 2. etapu pracy nad przedmiotem umowy, Zamawiający wypłaci Wykonawcy częściowe wynagrodzenie w kwocie brutto **zł, słownie:**
4. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego będą faktury VAT wystawione przez Wykonawcę.
5. Podstawą wystawienia faktur VAT będzie odbiór przedmiotu umowy udokumentowany częściowymi protokołami odbioru i końcowym protokołem odbioru podpisywanymi przez strony zgodnie z harmonogramem wykonania prac.
6. Zapłatę wynagrodzenia ustala się na 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.
7. Wszystkie zapłaty dokonywane będą na konto Wykonawcy w Banku, numer rachunku:

§ 6 Tryb odbioru przedmiotu umowy

1. Za odbiór przedmiotu umowy strony uznają podpisanie częściowych i końcowego protokołu odbioru przez Zamawiającego, zgodnie z harmonogramem prac (Załącznik nr 3).

2. Brak pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego uwag merytorycznych do przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od momentu przekazania dokumentu będzie równoznaczny z odbiorem przez Zamawiającego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń i stanowić będzie dla BCG Polska podstawę wystawienia faktury VAT, zgodnie z § 5 niniejszej umowy.
3. Wykorzystanie przez Zamawiającego przedmiotu umowy (w całości lub jego elementu) bez jego uprzedniego odbioru protokolarnego rozumiane będzie jako dokonanie odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń i stanowić będzie dla Wykonawcy podstawę wystawienia faktury VAT, zgodnie z § 5 niniejszej umowy.

§ 7 Prawa autorskie

1. W chwili dokonania zapłaty przez Zamawiającego całości wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z § 5 niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego w całości prawo własności do przedmiotu umowy oraz całość autorskich praw majątkowych.
2. Zamawiające wraz z przejęciem prawa własności do przedmiotu umowy i autorskich praw majątkowych, zyskuje prawo do wykorzystania przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności do utrwalania, zwielokrotniania, publikowania, udostępniania stronom postępowania administracyjnego w całości albo w postaci wypisów lub wrysów.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego wykorzystywanie przez Zamawiającego przedmiotu umowy (lub jego fragmentów) bez zgody Wykonawcy będzie stanowiło naruszenie praw autorskich Wykonawcy.

§ 8 Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia wykonania pracy z winy Wykonawcy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin wykonania pracy. Dodatkowy termin nie może być krótszy niż 3 dni robocze. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku wykonania pracy w wydłużonym terminie Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. Wykonawca poczuwając się do odpowiedzialności za swoją winę zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn nie wynikających z winy Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie adekwatne do stanu zaawansowania prac Wykonawcy, jednak nie mniej niż 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Po zapłaceniu przez Zamawiającego należnego Wykonawcy wynagrodzenia Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy w formie opracowanej na dzień odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę do wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku opóźnienia wykonania pracy z winy Zamawiającego (w szczególności w sytuacji uporczywego nie wywiązania się Zamawiającego z obowiązku dostarczenia kompletu informacji niezbędnych do opracowania przedmiotu umowy) Wykonawca wyznaczy Zamawiającemu dodatkowy termin wywiązania się z obowiązku. Dodatkowy termin nie może być krótszy niż 3 dni robocze. W przypadku nie wywiązania się Zamawiającego z obowiązku w wydłużonym terminie Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy. Zamawiający poczuwając się do odpowiedzialności za swoją winę zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości **10% wartości wynagrodzenia brutto** określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy, leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości równej odsetkom ustawowym od wartości brutto umowy.
6. Za każdy dzień zwłoki Zamawiający w zapłacie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Do wzajemnych kontaktów przy realizacji przedmiotu strony wyznaczają:
 - a. Agata Adamczyk – reprezentant Zamawiającego
 - b. – reprezentant Wykonawcy
2. Załączniki 1, 2 i 3 stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzgodnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Do umowy nr podpisanej w dniu 2013 r.

Lista dokumentów stanowiących podstawę prawną opracowania przedmiotu umowy:

1. Regulamin Konkursu o dofinansowanie ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014 przedsięwzięć w ramach Programu Operacyjnego PL04 „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii”
2. Instrukcja wypełniania wniosku aplikacyjnego i Planu Wdrażania Projektu dla Programu PL04 „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii”
3. Wytyczne w sprawie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego PL04 „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii”
4. Wykaz projektów i ulepszeń kwalifikowanych do finansowania
5. Kryteria dostępu programu PL04 „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii”
6. Kryteria szczegółowe do oceny wniosku aplikacyjnego wg kryteriów selekcji
7. Metodologia kalkulacji kosztów pośrednich – Wytyczne
8. Wymogi dotyczące Informacji i Promocji

Załącznik nr 2

Do umowy nr podpisanej w dniu 2013 r.

Lista informacji będących podstawą do sporządzenia przedmiotu umowy

INFORMACJE NT. WNIOSKODAWCY – dane podstawowe

- dane rejestrowe wnioskodawcy (NIP, REGON, KRS, status prawny)
- dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością
- krótki ogólny opis działalności wnioskodawcy
- adres siedziby zarządu / kierownictwa
- dane osoby odpowiedzialnej za prowadzenie projektu (stanowisko, nr tel., fax)

INFORMACJE FINANSOWE

- wg uzgodnienia niezbędne do sporządzenia wniosku

INFORMACJE NT. PLANOWANEJ INWESTYCJI

- Lokalizacja projektu
- Informacje nt. planowanego rozpoczęcia i zakończenia realizacji inwestycji
- Struktura organizacyjna projektu wg. wzoru Wykonawcy
- harmonogram rzeczowo – finansowy inwestycji wg. wzoru Wykonawcy
- Informacje o obszarach podlegających ochronie na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody znajdujących się w zasięgu znaczącego oddziaływania przedsięwzięcia
- Informacje o obszarach NATURA 2000 znajdujących się w zasięgu znaczącego oddziaływania przedsięwzięcia
- Dotychczasowe doświadczenia we wdrażaniu podobnych projektów lub projektów wspartych dotacjami (tytuł projektu, krótki opis, okres realizacji, wartość, kwota dofinansowania)

Załącznik nr 3

Do umowy nr podpisanej w dniu 2013 r.

Harmonogram prac nad przedmiotem umowy:

ETAP I

05.07.2013r. – przekazanie Wykonawcy dokumentacji zgodnie z załącznikiem nr 2

26.07.2013r. – przekazanie Zamawiającemu wstępnej wersji Wniosku o dofinansowanie

31.07.2013r. – przekazanie Wykonawcy uwag do Wniosku o dofinansowanie

06.08.2013r. – przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji Wniosku o dofinansowanie

06.08.2013r.– podpisanie protokołu odbioru pracy przez Zamawiającego, przekazanie faktury przez Wykonawcę.

Jeżeli wystąpią opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wówczas Wykonawca ma prawo opóźnić termin wykonania umowy o taki sam okres.