

Ogłoszenie powiązane:

**Ogłoszenie nr 86219-2011 z dnia 2011-03-16 r.** Ogłoszenie o zamówieniu - Węglińiec

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym i...

Termin składania ofert: 2011-03-24

---

**Numer ogłoszenia: 93811 - 2011; data zamieszczenia: 23.03.2011**

## OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

**Ogłoszenie dotyczy:** Ogłoszenia o zamówieniu.

**Informacje o zmienianym ogłoszeniu:** 86219 - 2011 data 16.03.2011 r.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Węglińiec, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węglińiec, woj. dolnośląskie, tel. 075 77 11 435, fax. 075 77 12 551.

### **SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU**

**II.1) Tekst, który należy zmienić:**

- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** II.1.3).
- **W ogłoszeniu jest:** Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym i zagranicznym w szczególności: ZADANIE NR 1 - 1) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych o wadze do 50 g nierejestrowanych (listy zwykłe) i rejestrowanych w tym polecone i polecone z pokwitowaniem odbioru oraz przesyłki z zadeklarowaną wartością najszybszej kategorii i nie będących przesyłkami najszybszej kategorii, zwanych dalej przesyłkami ekonomicznymi priorytetowymi (gabaryt A i B) 2) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie paczek pocztowych - najszybszej kategorii i nie będących paczkami najszybszej kategorii, w tym z zadeklarowaną wartością zwanych dalej paczkami ekonomicznymi i priorytetowymi (gabaryt A i B) 3) świadczenie przez Wykonawcę przesyłek rejestrowanych, o których mowa w punktach a i b usługi komplementarności, czyli potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej 4) zwrot do siedziby nadawcy nie doręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia. ZADANIE NR 2 - 1) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych o wadze powyżej 50 g nierejestrowanych (listy zwykłe) i rejestrowanych w tym polecone i polecone z pokwitowaniem odbioru oraz przesyłki z zadeklarowaną wartością najszybszej kategorii i nie

będących przesyłkami najszybszej kategorii, zwanych dalej przesyłkami ekonomicznymi priorytetowymi (gabaryt A i B) 2) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie paczek pocztowych - najszybszej kategorii i nie będących paczkami najszybszej kategorii, w tym z zadeklarowaną wartością zwanych dalej paczkami ekonomicznymi i priorytetowymi (gabaryt A i B) 3) świadczenie przez Wykonawcę przesyłek rejestrowanych, o których mowa w punktach a i b usługi komplementarności, czyli potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej 4) zwrot do siedziby nadawcy nie doręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia. 1. Szacunkowe dane dotyczące nadawanych przez zamawiającego przesyłek w ciągu trwania umowy zawiera formularz oferty (kolumna 4). Zamawiający zastrzega, że podane dane mają charakter szacunkowy i zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie. 2. Wykonawca, który posiada siedzibę placówki pocztowej poza terenem Węglińca zobowiązany jest odbierać i dostarczać pocztę do sekretariatu w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Węglińca przy ul. Sikorskiego 3, pokój nr 21. 3. Ustala się następujące warunki płatności 3.1. Rozliczenie usług następować będzie miesięcznymi fakturami VAT. 3.2. Faktura powinna być adresowana do: Gmina Węglińca, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węglińca. NIP - 615-18-08-660. 3.3. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego usług ...

- **W ogłoszeniu powinno być:** Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym i zagranicznym w szczególności: ZADANIE NR 1 - 1) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych o wadze do 50 g nierejestrowanych (listy zwykłe) i rejestrowanych w tym polecane i polecane z pokwitowaniem odbioru najszybszej kategorii i nie będących przesyłkami najszybszej kategorii, zwanych dalej przesyłkami ekonomicznymi priorytetowymi (gabaryt A i B) 2) świadczenie przez Wykonawcę przesyłek rejestrowanych, o których mowa w punkcie 1) usługi komplementarności, czyli potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej 3) zwrot do siedziby nadawcy nie doręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia. ZADANIE NR 2 - 1) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych o wadze powyżej 50 g nierejestrowanych (listy zwykłe) i rejestrowanych w tym polecane i polecane z pokwitowaniem odbioru najszybszej kategorii i nie będących przesyłkami najszybszej kategorii, zwanych dalej przesyłkami ekonomicznymi priorytetowymi (gabaryt A i B) 2) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie paczek pocztowych -nie będących paczkami najszybszej kategorii, zwanych dalej paczkami ekonomicznymi i priorytetowymi (gabaryt A i B) 3) świadczenie przez Wykonawcę przesyłek rejestrowanych, o których mowa w punktach 1) i 2) usługi komplementarności, czyli potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej 4) zwrot do siedziby

nadawcy nie doręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia. 3. Szacunkowe dane dotyczące nadawanych przez zamawiającego przesyłek w ciągu trwania umowy zawiera formularz oferty (kolumna 4). Zamawiający zastrzega, że podane dane mają charakter szacunkowy i zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie. 4. Wykonawca, który posiada siedzibę placówki pocztowej poza terenem Węglińca zobowiązany jest odbierać i dostarczać pocztę do sekretariatu w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Węglińca przy ul. Sikorskiego 3, pokój nr 21. 5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. 6. Ustala się następujące warunki płatności. 6.1. Rozliczenie usług następować będzie miesięcznymi fakturami VAT. 6.2. Faktura powinna być adresowana do: Gmina Węglińca, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węglińca. NIP - 615-18-08-660. 6.3. Płatność za faktury VAT będą dokonywane przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę..

- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** II.1.4..
- **W ogłoszeniu jest:** Zamawiający przewiduje, dla zapewnienia nieprzerwanego świadczenia usług pocztowych, możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do 50% zamówienia podstawowego..
- **W ogłoszeniu powinno być:** Zamawiający przewiduje, dla zapewnienia nieprzerwanego świadczenia usług pocztowych, możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do 50% zamówienia podstawowego. W zakres zamówień uzupełniających wchodzi m.in. usługi przyjmowania, przemieszczanie i doręczanie przesyłek z zadeklarowaną wartością najszybszej kategorii i nie będących przesyłkami najszybszej kategorii, zwanych dalej przesyłkami ekonomicznymi priorytetowymi (gabaryt A i B).
- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** IV.4.4.).
- **W ogłoszeniu jest:** 24.03.2011 godzina 10:00, miejsce: Urząd Gminy i Miasta ul. Sikorskiego 3 59 - 940 Węglińca Sekretariat - pokój nr 21..
- **W ogłoszeniu powinno być:** 28.03.2011 godzina 10:00, miejsce: Urząd Gminy i Miasta ul. Sikorskiego 3 59 - 940 Węglińca Sekretariat - pokój nr 21..
- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** CZĘŚĆ Nr:1.
- **W ogłoszeniu jest:** CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: USŁUGI POCZTOWE NA POTRZEBY URZĘDU GMINY I MIASTA W WĘGLIŃCU. 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych o wadze do 50 g nierejestrowanych (listy zwykłe) i rejestrowanych w tym polecane i polecane z pokwitowaniem

odbioru oraz przesyłki z zadeklarowaną wartością najszybszej kategorii i nie będących przesyłkami najszybszej kategorii, zwanych dalej przesyłkami ekonomicznymi priorytetowymi (gabaryt A i B) 2) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie paczek pocztowych - najszybszej kategorii i nie będących paczkami najszybszej kategorii, w tym z zadeklarowaną wartością zwanych dalej paczkami ekonomicznymi i priorytetowymi (gabaryt A i B) 3) świadczenie przez Wykonawcę przesyłek rejestrowanych, o których mowa w punktach a i b usługi komplementarności, czyli potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej 4) zwrot do siedziby nadawcy nie doręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia...

- **W ogłoszeniu powinno być:** CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: USŁUGI POCZTOWE NA POTRZEBY URZĘDU GMINY I MIASTA W WĘGLIŃCU. 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych o wadze do 50 g nieregistrowanych (listy zwykłe) i rejestrowanych w tym polecone i polecone z pokwitowaniem odbioru najszybszej kategorii i nie będących przesyłkami najszybszej kategorii, zwanych dalej przesyłkami ekonomicznymi priorytetowymi (gabaryt A i B) 2) świadczenie przez Wykonawcę przesyłek rejestrowanych, o których mowa w punkcie 1) usługi komplementarności, czyli potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej 3) zwrot do siedziby nadawcy nie doręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia..
- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** CZĘŚĆ NR 2.
- **W ogłoszeniu jest:** CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Usługi pocztowe na potrzeby Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu. 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych o wadze powyżej 50 g nieregistrowanych (listy zwykłe) i rejestrowanych w tym polecone i polecone z pokwitowaniem odbioru oraz przesyłki z zadeklarowaną wartością najszybszej kategorii i nie będących przesyłkami najszybszej kategorii, zwanych dalej przesyłkami ekonomicznymi priorytetowymi (gabaryt A i B) 2) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie paczek pocztowych - najszybszej kategorii i nie będących paczkami najszybszej kategorii, w tym z zadeklarowaną wartością zwanych dalej paczkami ekonomicznymi i priorytetowymi (gabaryt A i B) 3) świadczenie przez Wykonawcę przesyłek rejestrowanych, o których mowa w punktach a i b usługi komplementarności, czyli potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej 4) zwrot do siedziby nadawcy nie doręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia...
- **W ogłoszeniu powinno być:** CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Usługi pocztowe na potrzeby Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu. 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych o wadze powyżej 50 g nieregistrowanych (listy zwykłe) i rejestrowanych w tym polecone i polecone z pokwitowaniem

odbioru najszybszej kategorii i nie będących przesyłkami najszybszej kategorii, zwanych dalej przesyłkami ekonomicznymi priorytetowymi (gabaryt A i B) 2) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie paczek pocztowych -nie będących paczkami najszybszej kategorii, zwanych dalej paczkami ekonomicznymi i priorytetowymi (gabaryt A i B) 3) świadczenie przez Wykonawcę przesyłek rejestrowanych, o których mowa w punktach 1) i 2) usługi komplementarności, czyli potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej 4) zwrot do siedziby nadawcy nie doręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.