

**Gmina Węgliniec
ul. Sikorskiego 3
59-940 WĘGLINIEC**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu
nieograniczonego na realizację zadania pn.:
„Budowa chodników i parkingów.”

(znak sprawy: PR.ZP.341-15/10)

ZATWIERDZAM: Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec

Węgliniec, dnia 02.07.2010 r.

I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:

Gmina Węglińiec
ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węglińiec
NIP – 615 – 18 – 08 – 660
Tel. 75 77 11 435 fax. 75 77 12 551
e-mail: wegliniec@wegliniec.pl

2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

Wartość zamówienia jest mniejsza od równowartości kwoty 4.845.000 euro.

- 3. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.**
- 4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
- 5. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do opracowania oferty oraz podpisania umowy.**
- 6. Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego postępowania, wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych:**

www.wegliniec.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia. Oferty częściowe. Umowa ramowa. Zamówienia uzupełniające. Oferty wariantowe. Aukcja elektroniczna. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu. Odbiory częściowe. Warunki płatności.

Przedmiot zamówienia: „**Budowa chodników i parkingów**”(znak sprawy: PR.ZP.341-15/10).

1. ZADANIE NR 1 - Przebudowa drogi gminnej w Węglińcu – ul. Sikorskiego – etap II – parking przy urzędzie.

1.1. Kod CPV: 45 23 32 26 – 9 drogi dojazdowe.

1.2. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi gminnej w Węglińcu – ul. Sikorskiego – etap II – parking przy urzędzie zgodnie z:

1.2.1. dokumentacją projektową zawierającą:

- a) Projekt budowlany na przebudowę drogi gminnej w Węglińcu – ul. Sikorskiego
- b) Przedmiar robót, który jest dokumentem wtórnym do projektu i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają zobrazować skalę robót budowlanych i pomóc wykonawcom w oszacowaniu kosztów zadania.
- c) Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót na przebudowę drogi gminnej w Węglińcu – ul. Sikorskiego.

2. ZADANIE NR 2 - Przebudowa drogi gminnej w Węglińcu – ul. Sikorskiego – etap III – chodnik z zatoką parkingową.

2.1. Kod CPV: 45 23 32 26 – 9 drogi dojazdowe.

2.2. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi gminnej w Węglińcu – ul. Sikorskiego – etap III – chodnik z zatoką parkingową zgodnie z:

2.2.1. dokumentacją projektową zawierającą:

- a) Projekt budowlany na przebudowę drogi gminnej w Węglińcu – ul. Sikorskiego
- b) Przedmiar robót, który jest dokumentem wtórnym do projektu i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają zobrazować skalę robót budowlanych i pomóc wykonawcom w oszacowaniu kosztów zadania.

- c) Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót na przebudowę drogi gminnej w Węglińcu – ul. Sikorskiego.
3. ZADANIE NR 3 – Budowa parkingu przy kościele w Piasecznej
- 3.1.Kod CPV: 45 10 00 00 – 8 przygotowanie terenu pod budowę
45 23 00 00 – 8 roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei, wyrównywanie terenu
- 3.2.Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest budowa parkingu przy kościele w Piasecznej zgodnie z:
- 3.2.1. dokumentacją projektową zawierającą:
- a) Dokumentacja projektowa na budowę parkingu przy kościele w Piasecznej,
 - b) Przedmiar robót, który jest dokumentem wtórnym do projektu i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają zobrazować skalę robót budowlanych i pomóc wykonawcom w oszacowaniu kosztów zadania.
 - c) Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót na budowę parkingu przy kościele w Piasecznej

W/w opracowania stanowią **załącznik nr 6** do SIWZ.

4. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty, urządzenia i technologie spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania innych urządzeń niż określone w SIWZ należy dołączyć do oferty karty katalogowe tych urządzeń.
5. Ustala się następujące warunki płatności.
- 5.1. Podstawą rozliczenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
- 5.2. Wartość robót budowlanych nie może zostać podwyższona w drodze aneksu do niniejszej Umowy. Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy
- 5.3. Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne po zakończeniu robót w ramach jednego zadania i podpisaniu protokołu bezusterkowego odbioru końcowego wykonanych robót.
- 5.4. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, przy czym częścią zamówienia jest realizacja jednego zadania. Oferty złożone na część mniejszą niż realizacja danego zadania zostaną odrzucone jako sprzeczne z SIWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje odbiorów częściowych.
13. Wymagany okres rękojmi i gwarancji na wykonane roboty wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania inwentaryzacji powykonawczej.

III. Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin wykonania zamówienia:
 - a) ZADANIE NR 1 – 09 września 2010r.
 - b) ZADANIE NR 2 - 24 września 2010r.
 - c) ZADANIE NR 3 - 28 września 2010r.

2. Za datę zakończenia robót w ramach jednego zadania przyjmuje się datę skutecznego dokonania odbioru końcowego bez wad i usterek w

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
 - 1.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - 1.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, w/w warunek musi spełniać każdy z Wykonawców.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 do SIWZ**),

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 3 do SIWZ**),

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: - dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób

uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną.
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Gmina Węgliniec

ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec

tel. 75 77 11 435 faks 75 77 12 551

e-mail: wegliniec@wegliniec.pl

3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia jest p. Krzysztof Polewski tel. 75 77 11 435 wew. 37.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach formalno - prawnych jest p. Barbara Czapiewska tel. 75 77 11 435 wew. 39.

VII. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX . Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca sporządza formularz oferty zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom, załącza do oferty opis części zamówienia, którą powierzy temu podwykonawcy (**załącznik nr 4 do SIWZ**). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
4. Kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w punkcie 3, z zastrzeżeniem pkt. 5, 6, 7. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
6. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum firm), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika oraz wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język

polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.

9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
10. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pole i pozycje tych wzorów powinny być wypełnione.
11. Dokumenty niejawnie, zastrzeżone składane w ofercie Wykonawca wydziela i odznacza w wybrany przez siebie sposób.
12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie lub nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób trwały, które będzie zaadresowane do Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:
„Oferta na „Budowę chodników i parkingów – ZADANIE NR _____ ” (znak sprawy: PR.ZP.341-15/10) nie otwierać przed godziną 10.15 dnia 19 lipca 2010r.
11. Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu należy podać czytelnie nazwę i adres Wykonawcy.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa 19 lipca 2010r. o godz. 10:00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego. Doręczenie oferty do innego miejsca lub pod inny adres niż wskazany nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 lipca 2010r. o godz. 10:15, w siedzibie Zamawiającego..

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Całkowitą cenę brutto oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).
2. Przy ustalaniu ceny oferty należy przyjąć stawkę VAT 22%.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty (zał. Nr 1 do SIWZ) całkowitej ceny brutto oferty oraz stawki podatku VAT.
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza oferty.
7. Zamawiający nie będzie poprawiał omyłek w kosztorysie ofertowym.
8. Wszelkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. W przypadku realizowania zadania przez osobę fizyczną na podstawie umowy o dzieło cena oferty = wynagrodzenie brutto obejmujące podatek od osób fizycznych

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:

Cena (koszt) - waga kryterium 100%.

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane zostaną punkty według wzoru: $C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 100 \text{ pkt.}$, gdzie $C_{\min}$ oznacza najniższą cenę, a C_{oferty} cenę badanej oferty.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
2. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną należy dostarczyć Zamawiającemu kopię, aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

XIV . Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt umowy stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysuguje odwołanie wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust.2 pkt 2-4 ustawy Pzp):

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie wskazanym w art. 182 ustawy Pzp. Kopię odwołania Odwołujący przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XVII. Informacje administracyjne.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać:

- ze strony internetowej Zamawiającego www.wegliniec.pl,
- osobiście, pod adresem: Urząd Gminy i Miasta Węgliniec, Wydział Planowania i Rozwoju-pokój nr 11, ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węgliniec. Wnioski o przekazanie SIWZ należy składać: Urząd Gminy i Miasta Węgliniec, ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węgliniec lub faxem: (0 75) 77 12 551.
- listem poleconym za zaliczeniem pocztowym, uwzględniającym koszty przesyłki.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 4 - Informacja, którą część zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom.

Załącznik nr 5 - Projekt umowy.

Załącznik nr 6 :

ZADANIE NR 1 - Przebudowa drogi gminnej w Węglińcu – ul. Sikorskiego – etap II – parking przy urzędzie:

1. dokumentacja projektowa zawierająca:
 - a. Projekt budowlany na przebudowę drogi gminnej w Węglińcu – ul. Sikorskiego
 - b. Przedmiar robót, który jest dokumentem wtórnym do projektu i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają zobrazować skalę robót budowlanych i pomóc wykonawcom w oszacowaniu kosztów zadania.

2.Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót na przebudowę drogi gminnej w Węglińcu – ul. Sikorskiego.

ZADANIE NR 2 - Przebudowa drogi gminnej w Węglińcu – ul. Sikorskiego – etap III – chodnik z zatoką parkingową

1. dokumentacja projektowa zawierająca:
 - a) Projekt budowlany na przebudowę drogi gminnej w Węglińcu – ul. Sikorskiego
 - b) Przedmiar robót, który jest dokumentem wtórnym do projektu i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają zobrazować skalę robót budowlanych i pomóc wykonawcom w oszacowaniu kosztów zadania.
- 2.Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót na przebudowę drogi gminnej w Węglińcu – ul. Sikorskiego.

ZADANIE NR 3 – Budowa parkingu przy kościele w Piasecznej

1. dokumentacją projektową zawierającą:
 - a) Dokumentacja projektowa na budowę parkingu przy kościele w Piasecznej,
 - b) Przedmiar robót, który jest dokumentem wtórnym do projektu i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają zobrazować skalę robót budowlanych i pomóc wykonawcom w oszacowaniu kosztów zadania.
- 2.Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót na budowę parkingu przy kościele w Piasecznej

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/*

FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani*.....

działając w imieniu i na rzecz :.....

NIP*.....REGON*

Telefon *..... FAX*.....

w odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oferuję realizację zamówienia na wykonanie zadania pn. **„Budowa chodników i parkingów”** (znak sprawy **PR.ZP.341-15/10**), za następującą cenę ryczałtową:

ZADANIE NR 1 - Cena netto _____ + (VAT__%) = cena brutto _____ zł (słownie:
_____)

Termin realizacji zadania – 09 września 2010r.

ZADANIE NR 2 - Cena netto _____ + (VAT__%) = cena brutto _____ zł (słownie:
_____)

Termin realizacji zadania – 24 września 2010r.

ZADANIE NR 3 - Cena netto _____ + (VAT__%) = cena brutto _____ zł (słownie:
_____)

Termin realizacji zadania – 28 września 2010r.

1. Oświadczamy, że podana powyżej cena ryczałtowa zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia składania ofert.
4. Zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia istotne postanowienia umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Akceptujemy 3 - letni okres rękojmi i gwarancji.

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy**

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/*

**FORMULARZ OFERTY DLA OSÓB FIZYCZNYCH NIE PROWADZĄCYCH
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani*

działając w imieniu i na rzecz :

NIP*.....REGON*

Telefon *..... FAX*.....

w odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oferuję realizację zamówienia na wykonanie zadania pn. **-„Budowa chodników i parkingów” (znak sprawy PR.ZP.341-15/10)**, za następującą cenę:

ZADANIE NR 1 - Cena naszej oferty wynosi _____ zł wynagrodzenie brutto z podatkiem dochodowym od osób fizycznych (słownie: _____)

Termin realizacji zadania – 09 września 2010r.

ZADANIE NR 2 - Cena naszej oferty wynosi _____ zł wynagrodzenie brutto z podatkiem dochodowym od osób fizycznych (słownie: _____)

Termin realizacji zadania – 24 września 2010r.

ZADANIE NR 3 - Cena naszej oferty wynosi _____ zł wynagrodzenie brutto z podatkiem dochodowym od osób fizycznych (słownie: _____)

Termin realizacji zadania – 28 września 2010r.

1. Oświadczamy, że podana powyżej cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia składania ofert.

4. Zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia istotne postanowienia umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Akceptujemy 3 - letni okres rękojmi i gwarancji.

Imię i nazwisko _____ **adres** _____

Data i miejsce urodzenia _____

Imiona rodziców _____

Seria i nr dow. os. _____ **PESEL** _____

NIP _____ **Nr telefonu** _____

Data

Podpis osoby(osób)uprawnionej (ych) do reprezentowania

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz :

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn. **„Budowa chodników i parkingów- ZADANIE NR _____” (znak sprawy PR.ZP.341-15/10)**, oświadczam (y), że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA*

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz :

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn. **„Budowa chodników i parkingów- ZADANIE NR _____” (znak sprawy PR.ZP.341-15/10)**, oświadczam (y), że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa i podpisuje każdy z Wykonawców

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

Informacja, którą część zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom.

Zakres robót wykonywanych przez podwykonawcę

Lp.	Zakres robót wykonywanych przez podwykonawcę

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania
Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

Umowa nr (Projekt Umowy)

W dniu 2010r. w Węglińcu została zawarta umowa pomiędzy:

Gminą Węgliniec, ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węgliniec, zwaną dalej „Zamawiającym”, w imieniu której działają :

Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec – Andrzej Kutrowski

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta w Węglińcu – Jolanty Zawisza

a

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Podstawą zawarcia umowy jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy PR.ZP.341-15/10), zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

§ 1 . Zakres umowy.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót obejmujących **„Budowa chodników i parkingów” (znak sprawy PR.ZP.341-15/10)** zwanych dalej „przedmiotem umowy”.

ZADANIE NR 1 – Przebudowa drogi gminnej w Węglińcu – ul. Sikorskiego – etap II – parking przy urzędzie.

ZADANIE NR 2 – Przebudowa drogi gminnej w Węglińcu – ul. Sikorskiego – etap III – chodnik z zatoką parkingową.

ZADANIE NR 3 - Budowa parkingu przy kościele w Piasecznej

2.Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa następująca dokumentacja:

ZADANIE NR 1 - Przebudowa drogi gminnej w Węglińcu – ul. Sikorskiego – etap II – parking przy urzędzie.

- a) Projekt budowlany na przebudowę drogi gminnej w Węglińcu – ul. Sikorskiego
- b) Przedmiar robót, który jest dokumentem wtórnym do projektu i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają zobrazować skalę robót budowlanych i pomóc wykonawcom w oszacowaniu kosztów zadania.
- c) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót na przebudowę drogi gminnej w Węglińcu – ul. Sikorskiego.

ZADANIE NR 2 - Przebudowa drogi gminnej w Węglińcu – ul. Sikorskiego – etap III – chodnik z zatoką parkingową.

- a) Projekt budowlany na przebudowę drogi gminnej w Węglińcu – ul. Sikorskiego
- b) Przedmiar robót, który jest dokumentem wtórnym do projektu i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają zobrazować skalę robót budowlanych i pomóc wykonawcom w oszacowaniu kosztów zadania.
- c) Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót na przebudowę drogi gminnej w Węglińcu – ul. Sikorskiego.

ZADANIE NR 3 – Budowa parkingu przy kościele w Piasecznej

- a) Dokumentacja projektowa na budowę parkingu przy kościele w Piasecznej,
- b) Przedmiar robót, który jest dokumentem wtórnym do projektu i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają zobrazować skalę robót budowlanych i pomóc wykonawcom w oszacowaniu kosztów zadania.
- c) Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót na budowę parkingu przy kościele w Piasecznej

3. Wykonawca oświadcza, że otrzymał i zapoznał się z dokumentacją, o której mowa w ust. 2 oraz że nie wnosi do niej uwag ani zastrzeżeń.

- 3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 zostanie wykonany z materiałów i wyrobów Wykonawcy w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 2. Terminy realizacji umowy.

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:

- a) rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 7 dni od dnia przekazania placu budowy,
- b) zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego nastąpi nie później niż siedem dni przed terminem zakończenia wykonania przedmiotu umowy.
- c) wymagany termin wykonania zamówienia:
 - ZADANIE NR 1 – 09 września 2010r.
 - ZADANIE NR 2 - 24 września 2010r.
 - ZADANIE NR 3 - 28 września 2010r.

d) za datę zakończenia robót przyjmuje się datę skutecznego dokonania odbioru końcowego bez wad i usterek

§ 3. Wynagrodzenie.

- 1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na podstawie oferty Wykonawcy na kwotę:
 netto:zł
 podatek VAT (22%) -zł
 brutto:zł (słownie:zł)
- 2. Wynagrodzenie to obejmuje wykonanie wszystkich robót niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy.
- 3. Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne po zakończeniu robót i przedstawieniu bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót.
- 4. Fakturę należy wystawić na:
 Gmina Węgliniec
 ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węgliniec
 NIP – 615 – 18 – 08 – 660
- 5. Podstawę do wystawienia faktury stanowi załączony do faktury oryginał protokołu odbioru robót potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu do czasu usunięcia stwierdzonych wad wykonanych

robót.

6. Wynagrodzenie za wykonane roboty będzie płatne z konta Zamawiającego w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem §5 ust. 6.

§ 4. Obowiązki Stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy na podstawie protokołu przekazania placu budowy,
 - b) przekazania terenu budowy w terminie do dnia _____, w tym udostępnienia odpłatnie Wykonawcy istniejących miejsc poboru wody, energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia. Sposób rozliczenia za zużytą wodę i energię elektryczną strony określają w w/w protokole,
 - c) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
 - d) odbioru robót zanikających i końcowego odbioru przedmiotu umowy oraz uczestnictwa w przekazaniu do eksploatacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 3.1. wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, o której mowa w § 1 ust.2, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
 - 3.2. protokolarnego przejęcia terenu budowy,
 - 3.3. zabezpieczenia terenu budowy na swój koszt, z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem specyfiki przedmiotu umowy oraz jego przeznaczenia. Koszty robót zabezpieczenia terenu budowy obciążają Wykonawcę,
 - 3.4. wykonania przedmiotu umowy z wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. nr 156 poz. 1118 ze zm.) oraz spełniających parametry techniczne określone w dokumentacji projektowej i szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Wykonawca przed użyciem wyrobów zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu (inspektorowi nadzoru) dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów określonych w zdaniu poprzednim i uzyskanie jego akceptacji na użycie danych wyrobów,
 - 3.5. zorganizowania, a następnie zlikwidowania zaplecza budowy w ciągu 3 dni od daty odbioru końcowego robót. Koszty organizacji i doprowadzenia do stanu pierwotnego terenu zaplecza budowy obciążają Wykonawcę,
 - 3.6. przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonanych robót przed ich zniszczeniem,
 - 3.7. uzyskania wszystkich uzgodnień potrzebnych do zrealizowania zamówienia,
 - 3.8. zgłaszania inspektorowi nadzoru do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Nie zgłoszenie tych robót inspektorowi daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia robót i przywrócenie stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - 3.9. przekazania Zamawiającemu w dniu zgłoszenia do odbioru dokumentacji pozwalającej na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłoszonych do odbioru oraz dokumentów gwarancyjnych uzyskanych od producentów dotyczących gwarancji, o której mowa w § 9 ust. 2,
 - 2.10. głoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad,
 - 2.11. dbania o należyty stan i porządek na terenie budowy, uporządkowania terenu robót.
 - 2.12. sporządzenia inwentaryzacji powykonawczej przedmiotu zamówienia.

§ 5. Podwykonawcy.

1. Przedmiot umowy Wykonawca wykona zgodnie z ofertą przetargową:

- 1) osobiście,
 - 2) z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie:
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty podwykonawcy na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.
 4. Wykonawca zobowiązany jest przed datą wymagalności płatności wynagrodzenia należnego na jego rzecz od Zamawiającego, przedstawić Zamawiającemu oświadczenie podwykonawców o otrzymaniu całego wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane i że z tego tytułu podwykonawcy nie będą zgłaszać żadnych roszczeń.
 5. W przypadku wykonywania przez podwykonawców robót rozliczanych przez Wykonawcę fakturami częściowymi, złożenie oświadczeń podwykonawców, o których mowa w ust. 5, niezbędne jest przy każdorazowym rozliczeniu faktury częściowej.
 6. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o którym mowa w ustępach poprzedzających, Zamawiający uprawniony jest zatrzymać należność Wykonawcy wynikającą z faktury w części odpowiadającej wynagrodzeniu należnemu podwykonawcom, tytułem zabezpieczenia roszczeń podwykonawców, które mogą być wystosowane wobec Zamawiającego. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługują od Zamawiającego ustawowe odsetki ani jakiegokolwiek odszkodowanie.

§ 6. Dysponowanie zasobami innych podmiotów niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy

Zgodnie ze złożoną ofertą, przy wykonywaniu przedmiotu umowy, Wykonawca będzie/nie będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, określonych w pisemnym zobowiązaniu tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 7. Przedstawiciele Stron.

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru, który działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 156 poz. 1118 ze zm.). Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
2. Inspektor nadzoru, wymieniony w ust. 1 oraz Wykonawca nie są uprawnieni do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe powodujące zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 3.
3. Zamawiający może odmówić zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty zamienne. Wykonawca poniesie wszystkie konsekwencje finansowe i prawne wykonania tych robót bez zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia w naradach koordynacyjnych.
5. Koordynacje i nadzorowanie wszelkich czynności związanych z realizacją umowy sprawować będzie w imieniu Zamawiającego Kierownik Wydziału Infrastruktury Komunalnej, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska lub osoba przez niego wyznaczona.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu oraz wszystkim osobom przez niego upoważnionym oraz pracownikom organów nadzoru Budowlanego dostępu

na teren budowy, a także do wszystkich miejsc, gdzie są lub gdzie przewiduje się wykonanie robót związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 8. Rękojmia za wady i gwarancja.

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady wynosi trzy lata.
2. Wykonawca udziela gwarancji na roboty budowlane na okres 36 miesięcy liczony od dnia odbioru końcowego. Okres gwarancji ulega odpowiednio przedłużeniu o czas trwania napraw. Warunki gwarancji określa dokument gwarancyjny.
3. Wykonawca udziela gwarancji na zamontowane wyroby i urządzenia, zgodnie z przedłożonymi gwarancjami producentów tych wyrobów i urządzeń, ale nie mniej niż 24 miesiące.
4. Zamawiający wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Bieg terminu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się w dniu bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy i wydania przez Wykonawcę dokumentów gwarancyjnych.

§ 9. Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1.
2. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
za zwłokę w przekazaniu placu budowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostaną w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.

§ 10. Odbiór robót.

1. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego na trzy dni przed terminem, kiedy roboty zanikające lub ulegające zakryciu będą gotowe do odbioru, a przedstawiciel Zamawiającego powinien w ustalonym terminie stawić się w celu odbioru tych robót.
2. Jeżeli Zamawiający uzna odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, ma obowiązek powiadomić o tym Wykonawcę.
3. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, ma obowiązek odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, o ile wcześniej nie poinformował Zamawiającego o gotowości robót do odbioru, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.
4. Wykonawca powiadamia na piśmie Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy na nie mniej niż 3 dni przed planowanym terminem zakończenia robót. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie czynności odbioru, przez które rozumie się także skompletowanie wszystkich wymaganych przepisami dokumentów.

5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy nie został wykonany, tj. roboty nie zostały zakończone, odmówi dokonania odbioru i w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy termin ponownego złożenia przez Wykonawcę wniosku o dokonanie odbioru końcowego.
6. Za datę zakończenia robót przyjmuje się datę skutecznego dokonania odbioru końcowego bez wad i usterek.
7. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót i sporządzi protokół z przyjęcia robót najpóźniej w terminie 3 dni od spełnienia wymagań określonych w ust. 4 i 6.
8. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego (inspektora nadzoru) o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót, jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
10. Zamawiający zwoła, w trakcie trwania okresu rękojmi, komisję odbioru dla dokonania odbioru ostatecznego.
11. Stwierdzone w okresie rękojmi, na podstawie protokółów ujawnienia usterek, usterki lub wady Wykonawca usunie na własny koszt najpóźniej w terminie 14-stu dni licząc od dnia otrzymania pisemnego ich zgłoszenia.
12. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w żądanym terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy i opłaci z kwoty wniesionego zabezpieczenia.
13. Jeżeli usunięcie wad przekracza wartość wniesionego zabezpieczenia Zamawiający wezwie Wykonawcę do pokrycia kosztów usunięcia wad
14. Odbiór ostateczny polega na ocenie wykonanych robót w tym także związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie rękojmi, a wskazanych przez Komisję powołaną przez Zamawiającego, w protokole odbioru ostatecznego
15. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru robót w ciągu 14 dni od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu wad
16. Jeżeli w toku czynności Komisji odbioru końcowego i ostatecznego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy to:
 - Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
18. W okresie rękojmi za wady Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zaistnieniu jednej z następujących okoliczności w terminie 7 dni od jej zaistnienia:
 - zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
 - zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - likwidacji firmy Wykonawcy.

§ 11. Zmiany w umowie.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy dotyczące :
 - 2.1.terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było

- przewidzieć, zagrażającego życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody o znacznych rozmiarach,
- b) w następstwie wykraczających poza terminy określone w KPA procedur administracyjnych oraz innych terminów formalno-prawnych mających wpływ na terminy realizacji zamówienia,
 - c) ujawnienia w trakcie robót urządzeń podziemnych, elementów instalacji, konstrukcji, których istnienie lub lokalizacja nie wynika z map uzbrojenia uzgodnionych przez ZUD lub dokumentacji projektowej,
 - d) wyjątkowo niesprzyjających warunków pogodowych,
 - e) działania siły wyższej
 - f) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy, którejkolwiek ze stron
 - g) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego
- 2.2 wzrostu/obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 w przypadku zmiany stawek podatku dochodowego/lub stawek podatku od towarów i usług.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionej w ust. 2. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
 4. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 3 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
 5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 12. Odstąpienie od umowy.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym, a także w szczególności, gdy:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i Zamawiający odstąpił od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - b) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust 1, powinno nastąpić - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym,
 - c) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu wniosek o dokonanie odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
 - d) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - dokonania odbioru robót przerwanych,
 - zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 13. Postanowienia końcowe.

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego i ustawy Prawo budowlane.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
4. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów związanych z umową jest Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający