



Węgliniec, dnia 06 czerwiec 2013 r.

MGOPS/026/2013/POKL/7.1.1.

Zamawiający:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Sikorskiego 40
59 – 940 Węgliniec
tel.: 75 77 12 144, fax: 75 77 12 508
e-mail: opswegliniec@poczta.onet.pl

ZAPROSZENIE

do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.

**Świadczenie usług w zakresie: treningu, doradztwa i poradnictwa w ramach projektu TY TEŻ POTRAFISZ!
MOBILIZACJA – AKTYWNOŚĆ - PRACA współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w
ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

Na podstawie art. 4 pkt 8 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r. z późniejszymi zmianami)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie:

1.1. Zadanie 1 Trening kompetencji społecznych i zawodowych

- Zajęcia w formie spotkań grupowych dla 10 osób (11 dni x 5 godz. zegarowych x 10 osób, tj. 55 godz. zegarowych).
- Termin realizacji usługi: czerwiec – lipiec 2013 r.
- Forma usługi: wykłady teoretyczne oraz ćwiczenia praktyczne.
- Tematyka szkolenia powinna obejmować następujące zagadnienia m.in.: skuteczna komunikacja interpersonalna (werbalna i niewerbalna), motywacja i aktywne poszukiwanie pracy, stereotypy w kontekście ról społecznych (szczególnie pracownika i pracodawcy, oraz kobiety i mężczyzny), autoprezentacja (rozmowa kwalifikacyjna i inne sytuacje wymagające zaprezentowania własnej osoby), umiejętność formułowania dokumentów aplikacyjnych (Cv, list motywacyjny), rola kobiety i mężczyzny w życiu społecznym (zasada równości szans i płci), proekologiczna codzienność – zdrowy styl życia (segregowanie odpadków domowych, energooszczędne żarówki i sprzęt AGD, torby wielokrotnego użytku, itp.), pierwsza pomoc przedmedyczna (w wymiarze co najmniej 5 godzin zegarowych)
- Usługi dodatkowe: materiały szkoleniowe, catering w formie bufetu kawowego (kawa, herbata, ciastka, napoje - 1x11 dni x 10 osób) oraz ciepłego posiłku w formie drugiego dania obiadowego (1 x11 dni x 10 osób).

1.2. Zadanie 2 Doradztwo zawodowe:

- Zajęcia w formie:
 - a) Spotkania grupowego dla 10 osób (1 dzień x 5 godz. zegarowych x 10 osób, tj. 5 godz. zegarowych).
 - Zakres usług obejmuje następujące bloki tematyczne: analiza lokalnego rynku pracy, analiza kompetencji zawodowych beneficjentów, poradnictwo zawodowe.
 - Usługi dodatkowe: catering w formie bufetu kawowego (kawa, herbata, ciastka, napoje - 1 x 1 dzień x 10 osób) oraz ciepłego posiłku w formie drugiego dania obiadowego (1x1 dzień x 10 osób).
 - b) Konsultacji indywidualnych dla 10 osób (2 dni x 5 godz. zegarowych x 5 osób, tj. 10 godz. zegarowych).
 - Zakres usług obejmuje następujące bloki tematyczne: diagnoza problemu zawodowego, ustalenie kierunku rozwoju zawodowego, sporządzenie planu działania bądź opinii dot. uczestnika.
 - Usługi dodatkowe: catering w formie bufetu kawowego (kawa, herbata, ciastka, napoje - 1 x 2 dni x 5 osób).
- Termin realizacji usługi: lipiec 2013 r.

Projekt TY TEŻ POTRAFISZ! MOBILIZACJA – AKTYWNOŚĆ – PRACA
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Sikorskiego 40, 59-940 Węgliniec,
tel. 75 77-12-144, fax. 75 77-12-508,

adres e-mail: opswegliniec@poczta.onet.pl



1.3. Zadanie 3 Poradnictwo psychologiczne:

- Zajęcia psychoterapeutyczne w formie konsultacji indywidualnych dla 1 osoby niepełnosprawnej fizycznie w stopniu umiarkowanym (4 sesje x 2 godz. zegarowa x 1 osoby, tj. 8 godz. zegarowych)
- Zakres usług obejmuje następujące bloki tematyczne: sytuacja osoby niepełnosprawnej na rynku pracy w kontekście prawnym i społecznym, motywacja do zmiany postawy osoby bezrobotnej, uświadomienie własnego potencjału społecznego, sporządzenie indywidualnego planu pomocy lub opinii dot. uczestnika.
- Usługi dodatkowe: catering w formie bufetu kawowego (kawa, herbata, ciastka, napoje - 1 x 4 dni x 1 osoba).
- Termin realizacji usługi: lipiec 2013 r.

1.4. Treningi, spotkania i konsultacje powinny odbywać się w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w terminach ustalonych z Zamawiającym.

1.5. Treningi, spotkania i konsultacje powinny odbywać się na terenie gminy Węgliniec. Wykonawca powinien zapewnić salę wykładową oraz dysponować zapleczem technicznym (rzutnik, ekran, flipchart, sprzęt multimedialny, itp.).

1.6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić materiały szkoleniowe w wersji papierowej dla uczestników szkolenia w liczbie 10 sztuk + 1 sztuka do dokumentacji projektowej. Materiały powinny być opatrzone logotypami EFS i POKL, zgodnie z Wytocznymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

1.7. Wykonawca zobowiązuje się wystawić certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu treningów, uczestnictwie w spotkaniach i konsultacjach. Certyfikaty/zaświadczenia powinien być opatrzone logotypami EFS i POKL, zgodnie z Wytocznymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

2. Opis sposobu przygotowania oferty:

2.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej i umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Oferta – Świadczenie usług w zakresie: treningu, doradztwa i poradnictwa – Zadanie nr”.

2.2 Ofertę należy złożyć na załączonym druku do zapytania ofertowego – zał. Nr 1.

2.3 Ceny podane w ofercie mają być podane w PLN, wyrażone liczbowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT – jeżeli występuje.

2.4 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, przy czym częścią zamówienia jest realizacja jednego zadania.

2.5 Oferty złożone na część mniejszą niż realizacja danego zadania zostaną odrzucone jako sprzeczne z zaproszeniem do złożenia oferty cenowej.

3. Wykonawca powinien:

3.1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności.

3.2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

3.3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Wykonawca dołączy do oferty:

4.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.

4.2. Zaświadczenie wydane przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

4.3. Wykaz osób, które będą realizowały przedmiot zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz zakres wykonywanych przez nich czynności.

5. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – 100%.

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

W cenę należy wliczyć m.in.:

6.1. Wartość usług.

Projekt TY TEŻ POTRAFISZ! MOBILIZACJA – AKTYWNOŚĆ – PRACA
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013



6.2. Obowiązujące podatki (w tym VAT), jeżeli występuje.

6.3 Koszty wynajęcia sali, dojazdu wykładowcy/ów / wykonawcy/wykonawców do Węglińca, gdzie będą odbywać się zajęcia i inne koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z ustalonymi warunkami.

7. Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji w okresie jej trwania.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

8.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w terminie do dnia 20 czerwca 2013 r. do godz. 10.00.

8.2. Oferta złożona po terminie podanym w pkt.8.1 nie będzie rozpatrywana, przez Zamawiającego.

8.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

9. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest :

- Agnieszka Kaleta, Krystyna Kopania, Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Węglińcu, ul. Sikorskiego 40, tel. 75 77 12 144

10. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

10.1 O wynikach postępowania uczestnicy zostaną poinformowani drogą faxową lub e-mailową w ciągu 2 dni roboczych od rozstrzygnięcia, następnie zostanie podpisana umowa.

Grażyna Sroka
Kierownik MGOPS