

Węgliniec dnia 29.12.2011r.

.....
(nr postępowania)

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA WĘGLINIEC
z siedzibą w WĘGLIŃCU przy ul. SIKORSKIEGO 3
TEL. 075-7711435
FAX 075-7712551
E-MAIL wegliniec @wegliniec.pl
(tel, fax, e-mail)

Na podstawie art. 4, pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych

ZAPRASZA

Do złożenia oferty na zadanie pn.:

**Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestycji:
„Konserwacja zabytkowych ruin kościoła poewangelickiego w Ruszowie.
Etap III.”**

1. Opis sposobu przygotowania oferty;
Ofertę należy sporządzić na formularzu załączonym do niniejszego zaproszenia.
Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego na piśmie. Istnieje możliwość przekazania oferty faksem na nr 075-7712551 lub pocztą elektroniczną na adres **wegliniec@wegliniec.pl**

Ceny podane w ofercie mają być wyrażone liczbowo i słownie,
Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką
Oferta ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestycji:
„Konserwacja zabytkowych ruin kościoła poewangelickiego w Ruszowie.
Etap III.”**

określoną dokumentacją projektową oraz przedmiarem robót stanowiącym załącznik nr 1 do przedmiotowego postępowania, oraz projektem umowy z Wykonawcą

Do obowiązków inspektora nadzoru należy:

1. pełnienie funkcji inspektora nadzoru zgodnie z Ustawą Prawo budowlane z dnia 07 lipca 1994r. (Dz.U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.)
2. reprezentowanie zamawiającego wobec wykonawcy robót oraz innych jednostek biorących udział w procesie inwestycyjnym,
3. współpraca z nadzorem autorskim,
4. wydawanie wszystkich poleceń na piśmie, w tym polecenie rozpoczęcia robót,
5. współuczestniczenie przy przekazaniu wykonawcy robót terenu budowy dla kolejnych odcinków dróg,

6. rozwiązywanie bieżących problemów technicznych w trakcie realizacji zadania,
7. monitorowanie postępu prac poprzez porównywanie postępu faktycznego z zaaprobowanym wewnętrznym harmonogramem robót, zgłoszeniem Zamawiającemu w w nieprzekraczalnym terminie do 15 maja 2010r. realnej możliwości nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji robót wraz w podaniem przyczyny wynikłego niedotrzymania terminu oraz realnego terminu zakończenia robót.
8. kontrola zabezpieczenia przeciwpożarowego na terenie budowy oraz utrzymania ogólnego porządku na budowie,
9. opracowanie wniosków na roboty ziemne oraz przedstawienie ich do akceptacji Przedstawicielowi zamawiającego,
10. sprawdzenie przed wbudowaniem stosowanych materiałów w zakresie dopuszczenia do stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 Prawa budowlanego,
11. przekazywanie zamawiającemu uzasadnień konieczności wykonania zamówień dodatkowych wraz z niezbędną dokumentacją,
12. czuwanie nad jakością wykonywanych robót,
13. wydawanie poleceń usuwania efektów robót wykonanych niewłaściwie lub poniżej standardu,
14. kontrola jakości robót w zakresie zgodności z dokumentacją projektową, normami i specyfikacjami technicznymi,
15. dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu,
16. sporządzanie wspólnie z Wykonawcą robót budowlanych informacji o zmianach w realizacji robót w terminach podanych przez Przedstawiciela Zamawiającego,
17. organizowanie, na zlecenie Zamawiającego, spotkań dotyczących postępu robót z udziałem przedstawiciela zamawiającego i wykonawcy robót oraz sporządzenie protokołu dla zainteresowanych stron,
18. prowadzenie korespondencji i dokumentacji wg uzgodnień z Przedstawicielem Zamawiającego,
19. przygotowanie dokumentów wymaganych do zgłoszenia zakończenia budowy do organu nadzoru budowlanego,
20. organizacja oraz przeprowadzenie odbiorów częściowych, końcowych i ostatecznego tj. podjęcie wszelkich niezbędnych czynności dla prawidłowego przeprowadzenia odbiorów, łącznie z powołaniem komisji odbiorowych w porozumieniu z zamawiającym,
21. rozliczenie wykonawcy robót pod względem rzeczowym i finansowym (w tym zatwierdzanie faktur w terminie 3 dni), od daty wystawienia,
22. sprawdzanie kalkulacji, obmiarów robót, przedkładanych przez wykonawcę zadania inwestycyjnego,
23. sporządzanie wniosków o naliczenie kar umownych wraz z dokumentami uzasadniającymi,
24. dostarczanie zamawiającemu dokumentów i informacji w terminach przez niego ustalonych w przypadku sporów sądowych i innych wynikających z realizacji inwestycji,
25. przygotowanie materiałów i udział w spotkaniach organizowanych przez zamawiającego z przedstawicielami mediów;
26. udział w szacunku i wycenie szkód powstałych przy realizacji zadania inwestycyjnego,
27. dostarczanie **Zamawiającemu** niezbędnych danych do obowiązującej sprawozdawczości inwestycyjnej,
28. pomoc w, i obecność podczas końcowego rozliczenia zadań inwestycyjnego zgodnie z wymogami instytucji współfinansującej.

3. Wymagany czas/termin realizacji zamówienia:

od 16.01.2012r. do 25.07.2012r.

4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: 100% cena.

5. Oferta ma zawierać:

5.1. Formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do zaproszenia ofertowego.

5.2. Kopię uprawnień budowlanych w zakresie niezbędnym do pełnienia funkcji inspektora nadzoru przy realizacji inwestycji dotyczących budynków zabytkowych.

5.3. Aktualny wpis do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

6.1. Cena powinna być wyrażona jako procent od ceny ryczałtowej brutto inwestycji wyłonionej podczas przetargu.

6.2. Cena podana w ofercie powinna być ceną brutto.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

7.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w terminie do dnia **10.01.2012r.** do godz. **14,00.**

7.2. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w pkt. 7.1. nie będzie rozpatrywana

7.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Krzysztof Polewski ,tel. 600 311 181

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Załączniki:

1. Dokumentacja projektowa, oraz przedmiar robót

2. Formularz oferty

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka Wykonawcy, nazwa, adres)

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA
WĘGLINIEC
59-940 WĘGLIENIEC
ul. SIKORSKIEGO 3**
(nazwa i adres zamawiającego)

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

**PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU DLA INWESTYCJI
„Konservacja zabytkowych ruin kościoła poewangelickiego w Ruszowie.
Etap III.”**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę stanowiącą:

(.....) słownie (.....)

2. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie do określonym z zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczam, że zawarte w „Zaproszeniu do złożenia oferty” warunki akceptuję i zobowiązuję się, w przypadku przyjęcia mojej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach.
4. Oświadczam, iż posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy)