



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Węgliniec

Zatwierdził

Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec



Węgliniec, 15 luty 2013r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Węgliniec,
ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec, woj. dolnośląskie
tel. 75/7711435, fax 75/7712551
NIP – 615 – 18 – 08 – 660, fax 75 77 12 551
e-mail: wegliniec@wegliniec.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA :

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zajęć dodatkowych wspierających indywidualizację procesu dydaktycznego w szkołach podstawowych na terenie Gminy Węgliniec w ramach projektu finansowanego w ramach projektu systemowego „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I – III szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Węgliniec” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

symbol CPV: 80.00.00.00-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

2. Zakres, ilość i rodzaj zajęć w poszczególnych szkołach określają szczegółowe zadania stanowiące części zamówienia. Czas trwania jednej godziny zajęć przewiduje się jako 45 minut nieprzerwanej pracy. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące części:

Zajęcia dydaktyczne dla uczniów Szkoły Podstawowej w Węglińcu

1. **Zadanie nr 1** - zajęcia korekcyjne dla dzieci z wadami postawy, 30 godzin zajęć ,
2. **Zadanie nr 2** - zajęcia informatyczne rozwijające zainteresowania uczniów, 30 godzin zajęć,
3. **Zadanie nr 3** – zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, 30 godzin zajęć,
4. **Zadanie nr 4** - zajęcia teatralne, 30 godzin zajęć.



Zajęcia dydaktyczne dla uczniów szkoły podstawowej w Czerwonej Wodzie

5. **Zadanie nr 5** - zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, 30 godzin zajęć,
6. **Zadanie nr 6** - zajęcia dla dzieci z zaburzeniami komunikacji społecznej, 30 godzin zajęć,
7. **Zadanie nr 7** - zajęcia przyrodnicze rozwijające zainteresowania uczniów uzdolnionych, 30 godzin zajęć,
8. **Zadanie nr 8** - zajęcia matematyczne rozwijające zainteresowania uczniów uzdolnionych, 30 godzin zajęć

Zajęcia dydaktyczne dla uczniów szkoły podstawowej w Ruszowie

9. **Zadanie nr 9** - zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, 30 godzin zajęć,
10. **Zadanie nr 10** - zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych, 30 godzin zajęć,
11. **Zadanie nr 11** - zajęcia dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy, 30 godzin zajęć,
12. **Zadanie nr 12** - zajęcia dla dzieci z zaburzeniami komunikacji społecznej, 30 godzin zajęć,
13. **Zadanie nr 13** - zajęcia matematyczne rozwijające zainteresowania uczniów uzdolnionych, 30 godzin zajęć,

Zajęcia dydaktyczne dla uczniów szkoły podstawowej w Węglińcu filia w Starym Węglińcu

14. **Zadanie nr 14** - zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, 30 godzin zajęć,
15. **Zadanie nr 15** - zajęcia matematyczno-przyrodnicze rozwijające zainteresowania uczniów uzdolnionych, 30 godzin zajęć,
16. **Zadanie nr 16** - zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych, 30 godzin zajęć,

3. Szczegółowy harmonogram realizacji zajęć dodatkowych zostanie sporządzony po wyłonieniu Wykonawcy/ców w porozumieniu z dyrektorem/ami poszczególnych szkół.

4. Za godzinę lekcyjną uważa się 45 lub 60 minut w zależności od prowadzonego zajęcia.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub większą liczbę wymienionych w niniejszej specyfikacji części zamówienia – zadania od 1 do 16.

5. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na wybrane przez siebie zadanie lub zadania.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia – **od dnia podpisania umowy do 28 czerwca 2013**

V. INFORMACJE OGÓLNE

1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi - dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2010r. Nr113, poz.759 z późn. zm.).
2. Wykonawca składając swoją ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia określone w SIWZ włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie oraz wymagania określone przez Zamawiającego.
3. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się i zastosowania do wszystkich instrukcji, załączników i warunków umowy oraz specyfikacji zawartych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w ustawie.
5. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonana zmiana Specyfikacji zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej: www.wegliniec.pl (pod ogłoszeniem o niniejszym zamówieniu).
6. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wycofywania oferty Wykonawca powinien złożyć pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy - przed upływem terminu składania ofert, według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "WYCOFANIE".
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki lub uzupełnić ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie takie musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY".
8. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, zamówienia uzupełniającego, nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
9. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu krajowego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.



VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. Wykonawca musi posiadać uprawnienia określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. z 2009r. Nr 50, poz. 400).

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.4. **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.** Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą, która posiada kwalifikacje do nauczania w szkole podstawowej zgodne z ww. rozporządzeniem oraz posiada minimum 3 lata doświadczenia w nauczaniu dzieci szkół podstawowych.

1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie VII specyfikacji na zasadzie spełnia warunek/nie spełnia warunku. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać spełnienie przez Wykonawcę wymaganych warunków.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego warunki określone w pkt 1.2, 1.3., 1.4. spełniają łącznie, natomiast każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast oświadczenie wymienione w pkt 2.1. rozdziału VII SIWZ musi być złożone w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5) Wszelka korespondencja dokonywana będzie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych (liderem).
- 6) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1.1. Wymienione poniżej dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Potwierdzenie kserokopii za zgodność z oryginałem może być dokonane przez jedną z osób podpisujących ofertę.
- 1.2. Upoważnienie do podpisania oferty oraz potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem w imieniu wykonawcy musi wynikać bezpośrednio z przedstawionych dokumentów. Gdy wykonawcę prezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, posiadające zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji (proponowany wzór pełnomocnictwa stanowi **załącznik nr 8**).

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

2.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wzór stanowi załącznik nr 2,

2.2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osób odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, którego wzór stanowi załącznik nr 6,

2.3. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wymienione w załączniku nr 6 posiadają wymagane, którego wzór stanowi załącznik nr 8,

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1.3. rozdziału VI będzie polegał na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest przedstawić w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w rozdziale VII pkt 5 SIWZ.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w 24 ust.1 ustawy Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

5.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wzór stanowi załącznik nr 3.

5.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (załącznik nr 3a).

6. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają wymagane dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz.U. Nr 226, poz. 1817). Wykonawca składa odpowiednio dokumenty wymienione § 4 ust. 1 pkt. 1 lit. a i c

rozporządzenia, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- 6.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 1.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 1.2. Zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 1.1., po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez wyjaśnienia.
 - 1.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej: www.wegliniec.pl (pod ogłoszeniem o niniejszym zamówieniu).
 - 1.4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
2. Oświadczenia, wnioski, odwołania, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** lub za pomocą **faksu**. Przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Nr faksu Zamawiającego: 75/7712551.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia jest Pani Beata Bogacz, tel 75 77 11 435 wew. 39

4. Osoba uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach formalno – prawnych Pani Barbara Czapiewska, tel 75 77 11 435 wew. 39

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub większą ilość zadań obejmującą cały zakres danego zadania. Oferta Wykonawcy winna być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej – pod rygorem nieważności – wzór oferty stanowi załącznik nr 1.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 3.1. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu Wykonawcy, jeżeli upoważnienie osoby podpisującej nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Proponowany wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 7.
 - 3.2. Dokumenty wymagane w rozdziale VII SIWZ.
 - 3.3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy do oferty należy dołączyć wypełniony załącznik nr 4.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo. Osoby te muszą złożyć podpisy również na oświadczeniach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
5. Za osoby uprawnione do podpisywania oferty i składania oświadczeń w imieniu Wykonawców uznaje się:
 - 5.1. Osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach przedsiębiorców lub rejestrach spółdzielni.
 - 5.2. Osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 5.3. Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez ww. osoby. W przypadku podpisania oferty i jej załączników przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo posiadające zakres (podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną) musi być dołączone do oferty.
 - 5.4. Wspólników, jeżeli Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej. Jeżeli oferta nie została podpisana przez wszystkich wspólników oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez wszystkich



pozostałych współników chyba, że upoważnienie do występowania w imieniu pozostałych współników wynika z załączonej umowy spółki cywilnej.

6. Zaleca się aby oferta była zszyta lub spięta, strony oferty ponumerowane, a wszystkie załączniki podpisane przez osoby upoważnione i opieczetowane pieczęciami.
7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca powinien wyodrębnić w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”;
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
9. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie z opisem:

pełna nazwa wykonawcy
adres, telefon

GMINA WĘGLINIEC
59-940 Węgliniec

„OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY – INDYWIDUALIZACJA PROCESU NAUCZANIA I WYCHOWANIA UCZNIÓW KLAS I-III SZKÓŁ PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ WĘGLINIEC – ZADANIE NR _____

nie otwierać przed 26.02.2012. – godz. 11.00

10. W przypadku złożenia oferty w innej formie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie.
11. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostały złożone po terminie.
12. Ofertę można składać osobiście lub przysyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres Zamawiającego.

UWAGA – za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia 26 lutego 2013r. do godz. 11.00 w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego pok. nr 21.

2. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna postępowania odbędzie się dnia 26 lutego 2013r. o godz. 11.15 w pokoju nr 17 w siedzibie Zamawiającego.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY OFERTY



1. Podana w ofercie cena ofertowa w zakresie każdego zadania z osobna musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z siwz oraz jej załączników. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i musi zawierać wszelkie składniki związane z wykonaniem zamówienia – poszczególnych zadań, zgodnie z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić wypełniając załącznik nr 1 do SIWZ, podając cenę brutto na zadanie, na realizację którego Wykonawca składa ofertę.
3. Cena ofertowa jest to wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie części przedmiotu zamówienia w określonym terminie (usługa jest zwolniona z podatku VAT).
4. Cenę ofertową należy podać cyfrowo w walucie polskiej PLN.
5. Dopuszcza się składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie określonej części zamówienia – poszczególne zadania. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu oferty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

2. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierował będzie się następującym kryterium oceny:

1/ cena 100 %

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$KC = (C_{\text{NAJNIŻSZA}} / C_{\text{PORÓWNYWANA}}) \times 100 \text{ (max ilość punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy.

$C_{\text{NAJNIŻSZA}}$ – cena brutto oferty z najniższą ceną.

$C_{\text{PORÓWNYWANA}}$ – cena brutto kolejnej porównywanej oferty.

Spśród ofert, które nie zostaną odrzucone Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, tj. taką, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium cena.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O terminie oraz miejscu podpisania umowy Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę, którego ofertę wybrano.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - 2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 2.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 2.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2.1. na stronie internetowej www.wegliniec.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, zawierającą wskazanie pełnomocnika lub lidera (w przypadku zawiązania przez Wykonawców konsorcjum).

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY KTÓRA ZOSTANIE ZAWARTA Z WYKONAWCĄ

1. Wzór umowy, która zawarta będzie z Wykonawcą stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. W szczególności Zamawiający dopuszcza:
 - 2.1. aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.,
 - 2.2. zmianę terminów realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować, pod warunkiem, że takiej zgody udzieli instytucja dofinansowująca i, że Zamawiający nie straci dofinansowania

- 2.3. jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2.4. ze względu na dofinansowane zadania możliwa jest zmiana umowy w zakresie konieczności dostosowania umowy z Wykonawcą do postanowień umowy o dofinansowanie.
 - 2.5. zmiany harmonogramu realizacji zadania
3. Warunki dokonywania zmian:
- 3.1 inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 3.2 uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
 - 3.3 zmiany umowy, o których mowa powyżej muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
 - 3.4 forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 5. Przyjęcie warunków niniejszego postępowania, tj. złożenie oferty jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez Zamawiającego.
 6. W celu podpisania umowy uprawniony przedstawiciel Wykonawcy, którego oferta została wybrana, powinien zgłosić się do siedziby Zamawiającego w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Dz.U. 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), przewidziane dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

XIX INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać:

- ze strony internetowej Zamawiającego www.wegliniec.pl,



- osobiście, pod adresem: Urząd Gminy i Miasta Węgliniec, Wydział Planowania i Rozwoju-pokój nr 11, ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węgliniec. Wnioski o przekazanie SIWZ należy składać: Urząd Gminy i Miasta Węgliniec, ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węgliniec lub faxem: (0 75) 77 12 551.
- listem poleconym za zaliczeniem pocztowym, uwzględniającym koszty przesyłki. Opłata za formularz SIWZ wynosi 10,00 zł – wpłata na konto nr 12 8382 0001 2600 0648 3000 0010 z dopiskiem – „opłata za SIWZ”.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Wzór oferty.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr 3a – Oświadczenie osoby fizycznej.
5. Załącznik nr 4 – Informacja o podwykonawcach.
6. Załącznik nr 5 – Wzór umowy.
7. Załącznik nr 6 – Wykaz osób.
8. Załącznik nr 7 – Wzór pełnomocnictwa.
9. Załącznik nr 8 – wzór oświadczenia dot. posiadania uprawnień.



Załącznik nr 1

Znak sprawy PR.271.1.2013.ZP

OFERTA NA

„Indywidualizację procesu nauczania i wychowania uczniów klas I – III szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Węgliniec”

dla

GMINY WĘGLINIEC

59-940 Węgliniec, ul. Sikorskiego 3

I. WYKONAWCA :

nazwa:

adres:

nr telefonu: nr faxu

NIP REGON

II. CENA OFERTOWA*:

Zadanie nr 1 opisu przedmiotu zamówienia.

Cena ryczałtowa brutto za przeprowadzenie jednej godziny zajęć - zł

Zadanie nr 2 opisu przedmiotu zamówienia.

Cena ryczałtowa brutto za przeprowadzenie jednej godziny zajęć - zł

Zadanie nr 3 opisu przedmiotu zamówienia.

Cena ryczałtowa brutto za przeprowadzenie jednej godziny zajęć - zł

Zadanie nr 4 opisu przedmiotu zamówienia.

Cena ryczałtowa brutto za przeprowadzenie jednej godziny zajęć - zł

Zadanie nr 5 opisu przedmiotu zamówienia.

Cena ryczałtowa brutto za przeprowadzenie jednej godziny zajęć - zł

Zadanie nr 6 opisu przedmiotu zamówienia.

Cena ryczałtowa brutto za przeprowadzenie jednej godziny zajęć - zł

Zadanie nr 7 opisu przedmiotu zamówienia.

Cena ryczałtowa brutto za przeprowadzenie jednej godziny zajęć - zł



Zadanie nr 8 opisu przedmiotu zamówienia.

Cena ryczałtowa brutto za przeprowadzenie jednej godziny zajęć - zł

Zadanie nr 9 opisu przedmiotu zamówienia.

Cena ryczałtowa brutto za przeprowadzenie jednej godziny zajęć - zł

Zadanie nr 10 opisu przedmiotu zamówienia.

Cena ryczałtowa brutto za przeprowadzenie jednej godziny zajęć - zł

Zadanie nr 11 opisu przedmiotu zamówienia.

Cena ryczałtowa brutto za przeprowadzenie jednej godziny zajęć - zł

Zadanie nr 12 opisu przedmiotu zamówienia.

Cena ryczałtowa brutto za przeprowadzenie jednej godziny zajęć - zł

Zadanie nr 13 opisu przedmiotu zamówienia.

Cena ryczałtowa brutto za przeprowadzenie jednej godziny zajęć - zł

Zadanie nr 14 opisu przedmiotu zamówienia.

Cena ryczałtowa brutto za przeprowadzenie jednej godziny zajęć - zł

Zadanie nr 15 opisu przedmiotu zamówienia.

Cena ryczałtowa brutto za przeprowadzenie jednej godziny zajęć - zł

Zadanie nr 16 opisu przedmiotu zamówienia.

Cena ryczałtowa brutto za przeprowadzenie jednej godziny zajęć - zł

* należy wypełnić podając cenę brutto tylko w tym zadaniu, na które Wykonawca składa ofertę

III. OŚWIADCZAM/MY, ŻE :

- akceptujemy wszystkie postanowienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- zobowiązujemy się do zawarcia umowy, o treści zgodnej z załączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzorem umowy,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
- składając podpis lub parafę na kserokopii dokumentu dołączonego do oferty, poświadczamy, że dany dokument jest zgodny z oryginałem,
- uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty oraz wykonania zamówienia.

Data : 2013r.

Podpisano :



Załącznik nr 2

Znak sprawy PR.271.1.2013.ZP

**Oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień
publicznych**

Ubiegając się o wykonanie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Indywidualizację procesu nauczania i wychowania uczniów klas I – III szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Węgliniec”- Zadanie nr _____**.

ja/my *

.....
.....

Działając w imieniu

[nazwa Wykonawcy]

(„Wykonawca”) i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca/W imieniu Wykonawcy*

.....

[miejscowość i data]

.....

[podpis(y) i pieczęć]

* niepotrzebne skreślić lub pominąć



Załącznik nr 3
Znak sprawy PR.271.1.2013.ZP

**Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia
z postępowania z powodu niespełnienia warunków,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Ubiegając się o wykonanie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Indywidualizację procesu nauczania i wychowania uczniów klas I – III szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Węgliniec – Zadanie nr _____”**.

ja/my *

.....
.....

Działając w imieniu

[nazwa Wykonawcy/ów]

(„Wykonawca”) i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca/W imieniu Wykonawcy*

.....

[miejscowość i data]

.....

[podpis(y) i pieczęć]

* niepotrzebne skreślić lub pominąć



Załącznik nr 3a
Znak sprawy PR.271.1.2013.ZP

OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ

Nazwa zadania:

Ubiegając się o wykonanie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Indywidualizację procesu nauczania i wychowania uczniów klas I – III szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Węgliniec – Zadanie nr _____**”.

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....

.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

.....

.....

zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez:

.....

pod numerem

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) który mówi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

Wykonawca/W imieniu Wykonawcy*

.....

[miejscowość i data]

.....

[podpis(y) i pieczęć]

* niepotrzebne skreślić lub pominąć



Załącznik nr 4 do SIWZ

Znak sprawy PR.271.1.2013.ZP

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

Informacja, którą część zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom.

	Zakres robót wykonywanych przez podwykonawcę

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik



Załącznik nr 5
Znak sprawy PR.271.1.2013.ZP

UMOWA/.....

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Węgliniec ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węgliniec reprezentowaną przez:

1. Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec – Andrzeja Kutrowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Węgliniec - Jolanty Zawisza

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

2. Panią/Panem zamieszkałą/ym w , ul.
legitymującą/ym się dowodem osobistym nr zwaną/nym dalej
„Wykonawcą”¹

a

.....
.....

reprezentowanym przez :

prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”²

o następującej treści:

§1

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz na podstawie oferty Wykonawcy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić



w.....(miejsce przeprowadzenia zajęć – nazwa placówki) w ramach projektu „**Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Węgliniec**” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu krajowego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych”.

§ 2

Wykonawca zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać przedmiot umowy na warunkach określonych w umowie.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do 28 czerwca 2013r.

§ 4

1. W roku 2013 zostanie przeprowadzonych.....godzin lekcyjnych .
2. Dyrektor szkoły, w której realizowane będą zajęcia przekaże Wykonawcy w dniu rozpoczęcia zajęć imienny wykaz osób biorących udział w zajęciach.
3. Zamawiający ma prawo do dokonywania zmian osobowych uczestników zajęć.

§ 5.

1. Wykonawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły przygotuje szczegółowy harmonogram zajęć na okres obowiązywania umowy w terminie do 7 dni od zawarcia umowy oraz niezwłocznie dostarczy go Zamawiającemu.
2. Strony zastrzegają sobie możliwość zmian w harmonogramie zajęć pod warunkiem przedstawienia ich dyrektorowi szkoły z siedmiodniowym wyprzedzeniem (siedem dni kalendarzowych).

3. W przypadku niemożności realizowania przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem zajęć, spowodowanej usprawiedliwioną nieobecnością trwającą w miesiącu nie dłużej niż pięć dni roboczych w sumie lub następujących kolejno po sobie, przy czym przez usprawiedliwioną nieobecność rozumie się wyłącznie nieobecność udokumentowaną zwolnieniem lekarskim lub innym dokumentem urzędowym, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć w ilości godzin równej nie odbytym zajęciom, w innym terminie uzgodnionym z dyrektorem szkoły, w której prowadzone będą zajęcia.
4. Poza przypadkiem określonym w ust. 3 dopuszcza się odpracowanie przez Wykonawcę niezrealizowanych godzin lekcyjnych w terminach ustalonych z dyrektorem szkoły.

§ 6

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przygotowanie szczegółowego programu zajęć w formie pisemnej i przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły, w której będą realizowane zajęcia, o których mowa § 1 umowy - w terminie 7 dni od podpisania umowy oraz niezwłoczne dostarczenie go Zamawiającemu,
- 2) przeprowadzenie zajęć zgodnie z programem i harmonogramem zatwierdzonym przez dyrektora szkoły, w której będą realizowane zajęcia, o których mowa § 1 umowy,
- 3) niezwłoczne informowanie dyrektora szkoły o każdym przypadku uniemożliwiającym mu realizację zajęć zgodnie z harmonogramem,
- 4) zapewnienie ładu i porządku w czasie zajęć, bezpieczeństwa uczniów uczestniczącym w zajęciach oraz zgodnego z przeznaczeniem użytkowania sprzętu, materiałów i pomocy dydaktycznych,
- 5) bieżące dokumentowanie prowadzonych zajęć w dzienniku zajęć oraz bieżąca kontrola frekwencji i monitorowania osiągnięć uczniów,

- 6) przeprowadzenie i dokonanie zbiorczej analizy ankiet ewaluacyjnych (których treść uzgodniona będzie wcześniej z dyrektorem szkoły) na pierwszych i ostatnich zajęciach w każdym semestrze oraz w każdej grupie i przekazanie analizy dyrektorowi w terminie 14 dni od zakończenia zajęć w danym semestrze.
- 7) sporządzenie raportu z realizacji zajęć po ich zakończeniu i złożenia go dyrektorowi szkoły wraz z ostatnim rachunkiem/fakturą,
- 8) przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024),
- 9) niezwłoczne udostępnianie dokumentacji z zakresu realizacji umowy na żądanie uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego, dyrektorowi szkoły, organowi kontrolującemu.
- 10) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1) bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć,
 - 2) jakość i terminowość prowadzonych zajęć,
 - 3) szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy,
 - 4) wykorzystanie sprzętu i materiałów dydaktycznych zakupionych, w ramach projektu zgodnie z ich przeznaczeniem do realizacji dodatkowych zajęć oraz dbałość o ich należyty stan.

§ 7

Zamawiający, dyrektor szkoły oraz inne upoważnione instytucje mają prawo do dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia zajęć.



§ 8

1. Wynagrodzenie w przeliczeniu na jedną godzinę lekcyjną wynosi:zł brutto (słownie:.....).
2. Wypłata wynagrodzenia realizowana będzie w cyklu miesięcznym na podstawie rachunków/faktur wystawianych przez Wykonawcę nie później niż 7 dni po zakończeniu danego miesiąca, po zrealizowaniu zajęć w miesiącu. Wykonawca wyliczy wynagrodzenie według wzoru: liczba faktycznie zrealizowanych godzin zajęć w miesiącu x stawka godzinowa.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie po potwierdzeniu przez dyrektora szkoły rachunku /faktury przedłożonego/jej przez Wykonawcę.
4. Od opisanego wyżej wynagrodzenia Zamawiający odprowadzi należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy zgodnie z odrębnymi przepisami.³
5. Wypłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy..... w terminie 10 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionego rachunku/ faktury, z zastrzeżeniem ust 4.
6. Wynagrodzenie wypłacane będzie pod warunkiem posiadania środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Pośredniczącą – Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego (UMWD) na rachunek bankowy projektu. W sytuacji opóźnień w przekazaniu transz dotacji przez Instytucję Pośredniczącą (UMWD), wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków z kolejnej transzy. W przypadku, o którym mowa Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

³ Niepotrzebne skreślić

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 8 ust.1,
 - 2) za nieprowadzenie lub niekompletne prowadzenie dokumentacji, o której mowa w § 6 umowy - 2% wynagrodzenia określonego w § 8 ust.1,
 - 3) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków, o których mowa w §6 ust.1 pkt 1,6,7 - 0,5% wynagrodzenia określonego w § 8 ust.1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający - w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 8 ust.1.
 3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie zastrzeżonych kar umownych z wynagrodzenia.

§ 10

Strony ustalają, że w przypadku nienależytego wykonania warunków umowy, o których mowa w § 6 umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.

§ 11

Integralnymi częściami umowy są:

- 1) program zajęć, o którym mowa w § 6 ust 1 pkt1,
- 2) harmonogram zajęć, o którym mowa w § 5 ust.1.

§ 12

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy, strony podają rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu.



§ 14

Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:



Załącznik nr 6 do SIWZ

Znak sprawy PR.271.1.2013.ZP

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (nr uprawnień)	Doświadczenie w latach	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania
Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik



Załącznik nr 7

Znak sprawy PR.271.1.2013.ZP

PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym upoważniamy pana/panią zam.
..... nr PESEL do występowania
w imieniu:, składania oświadczeń, zaciągania zobowiązań
oraz reprezentowania w procedurze
związanej z udzieleniem zamówienia publicznego na
.....

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis(y) osób reprezentujących
osobę prawną lub fizyczną



Załącznik nr 8

Znak sprawy PR.271.1.2013.ZP

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia

Ubiegając się o wykonanie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Indywidualizację procesu nauczania i wychowania uczniów klas I – III szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Węgliniec” oświadczam/my*, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie) niezbędne do wykonania zamówienia opisane w kol. 2 wykazu, stanowiącego załącznik nr 6.

.....

[miejscowość i data]

.....

[podpis(y) i pieczęć]

* niepotrzebne skreślić lub pominąć

