

Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
z siedzibą w Węglińcu przy ulicy Sikorskiego 40
tel.(075) 77 11 049 fax.(075) 77 12 508

Na podstawie art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo Zamówień Publicznych
. (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

ZAPRASZA

do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.

Przygotowanie i dostawa ciepłych posiłków

I. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1.1 Ofertę należy sporządzić na formularzu załączonym do niniejszego zaproszenia.
- 1.2 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego na piśmie. Istnieje możliwość przekazania oferty faxem na nr (075) 77 12 508 lub pocztą elektroniczną na adres opswegliniec@poczta.onet.pl
- 1.3 Ceny podane w ofercie mają być wyrażone liczbowo i słownie.
- 1.4 Oferta ma obejmować całość zamówienia.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie (gotowanie) ciepłych posiłków (obiadów) i dostawę w termoizolacyjnych termosach do poszczególnych placówek własnym transportem w pojemnikach dostosowanych do przewożenia ciepłych posiłków.
CPV – 15.89.42.00-3 – posiłki gotowe
2. Posiłki będą dostarczane do:
 - 2.1. Punkt żywieniowy w Szkole Podstawowej w Czerwonej Wodzie;
 - 2.2. Stołówka w Szkole Podstawowej w Starym Węglińcu
 - 2.3. Punkt wydawania posiłków przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Węglińcu (MGOPS).
 - 2.4. Punkt wydawania posiłków w Zielonce (wydawanie z samochodu przez Wykonawcę)
 - 2.5. Punkt wydawania posiłków w Ruszowie –Przedszkole Niepubliczne (wydawanie z samochodu przez Wykonawcę)
3. Ilość dostarczanych porcji to 40 porcji, w tym do szkół – 25, pozostałe do punktów wyznaczonych przez MGOPS.
4. Przewiduje się możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości posiłków +/- 30%.
5. Godziny dostarczenia posiłków w szkołach, uwzględniające rozkład zajęć dydaktycznych, wykonawca uzgodni z poszczególnymi dyrektorami szkół, jednakże posiłki muszą być dostarczone w godz. 11.00-13.00. Posiłki są dostarczane do szkół w dni nauki szkolnej.
6. Godziny dostarczania posiłków do punktów wyznaczonych przez MGOPS – od 11.00 - 13.00 w dni robocze.
7. Wymagania dotyczące posiłków w szkołach:

- 7.1. Przez posiłek należy rozumieć posiłek gorący pierwsze i drugie danie o wartości odżywczej i kalorycznej zgodnej z wymogami obowiązującymi w żywieniu dzieci i młodzieży.
- 7.2. Zamawiający wymaga aby trzy razy w tygodniu dostarczane były drugie dania mięsne z mięsa – 80g, surówki – 60g, ziemniaków – 200g. W pozostałe dni dostarczone muszą być dania bezmięsne typu pierogi, pyzy, kluski itp. – min. 350g na porcję. Pierwsze danie stanowi zupa- min. 450 g na porcję.
8. Wymagania dotyczące posiłków wydawanych w punktach wyznaczonych przez MGOPS:
 - 8.1. Posiłek składa się z drugiego dania, przy czym Zamawiający wymaga aby trzy razy w tygodniu dostarczane były drugie dania mięsne z mięsa – 120g, surówki – 90g, ziemniaków – 300g. W pozostałe dni dostarczone mogą być dania bezmięsne typu pierogi, pyzy, kluski itp. – min. 500g na porcję.
 - 8.2. Ponieważ posiłki są wydawane na wynos, każda porcja musi być zapakowana w pojemnik jednorazowego użytku.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przygotowane i dostarczone posiłki.
10. Wykonawca powinien zapoznać się na miejscu z warunkami wydawania posiłków.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Ustala się następujące warunki płatności.
 - 13.1. Zamawiający zapłaci wykonawcy za faktycznie dostarczoną ilość posiłków według stawek określonych w ofercie. Liczba dostarczonych posiłków będzie ustalana na podstawie wykazu osób objętych dożywianiem.
 - 13.2. Stawki, o których mowa w pkt.1. nie mogą zostać podwyższone w drodze aneksu do Umowy. Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.
 - 13.3. Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT, wystawianej raz w miesiącu. Faktura VAT powinna być adresowana do Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Sikorskiego 40, 59-940 Węgliniec.
 - 13.4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest zatwierdzony przez Zamawiającego „Wykaz osób objętych dożywianiem”.
 - 13.5. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura lub brak „Wykazu osób objętych dożywianiem” spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
 - 13.6. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

III. Wykonawca powinien:

1. posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności
2. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
3. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

IV. Wykonawca dołączy do oferty:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert .

2. aktualne zezwolenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności w zakresie żywienia zbiorowego.

V. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2011r.

VI. Miejscem wykonania zamówienia:

1. Punkt żywieniowy w Szkole Podstawowej w Czerwonej Wodzie;
2. Stołówka w Szkole Podstawowej w Starym Węglińcu.
3. Punkt wydawania posiłków przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Węglińcu (MGOPS).
4. Punkt wydawania posiłków w Zielonce (wydawanie z samochodu przez Wykonawcę)
5. Punkt wydawania posiłków w Ruszowie przy Przedszkolu Niepublicznym (wydawanie z samochodu przez Wykonawcę)

VII. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena- 100%.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

1. Cena oferty = cena za 1 porcję posiłku wydawanego w szkole x 25 + cena za porcję posiłku wydawanego w punktach wyznaczonych przez MGOPS x 15 + dzienna stawka transportu posiłku do punktów określonych w niniejszym zaproszeniu.
2. Cena za 1 porcję posiłku wydawanego w szkole = cena za posiłek (zupa plus drugie danie) + wszelkie opłaty i inne koszty związane z wyprodukowaniem i dostarczeniem posiłku + podatek VAT
3. Cena za 1 porcję posiłku wydawanego w punkcie przy MGOPS = cena za posiłek (drugie danie) + wszelkie opłaty i inne koszty związane z wyprodukowaniem, zapakowaniem i dostarczeniem posiłku + podatek VAT
4. Koszt transportu z podatkiem VAT.
5. Upusty, rabaty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w oferowanej cenie.

VIII. Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji w okresie jej trwania,

IX. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w terminie do dnia 18 stycznia 2011 r. do godz.11.00.
2. Oferta złożona po terminie podanym w pkt.1 nie będzie rozpatrywana, przez Zamawiającego.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

X. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest :

- Krystyna Kopania – pracownik Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Węglińcu, ul. Sikorskiego 40, tel. (075) 77 12 144.

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/*

FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani*

działając w imieniu i na rzecz :

NIP*REGON*

Tel..... Fax.....

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na realizację zamówienia pn. „Przygotowanie i dostawa ciepłych posiłków” w zakresie określonym w zaproszeniu:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto : _____ zł
(słownie: _____),

Cena = cena brutto (z VAT) za 1 porcję posiłku dostarczanego do szkół _____ zł x 25 +
cena brutto (z VAT) za 1 porcję posiłku dostarczanego do MGOPS _____ zł x 15 +
koszt transportu 40 posiłków brutto (z VAT) – **dzienna stawka za transport** _____ zł

2. Proponowane ceny za porcje posiłków i transport są stałe i nie podlegają negocjacji na czas trwania umowy.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2011r.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do złożenia oferty cenowej i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

5. Oświadczamy, że zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach i w zaproponowanym przez zamawiającego terminie.

6. Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.).

8. Integralną część oferty stanowią załączniki:

1 _____

2 _____

miejsce i data sporządzenia oferty

podpis osoby upoważnionej
do występowania w imieniu wykonawcy

U M O W A nr

W dniu _____ w Węglińcu, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Węglińcu, z siedzibą ul. Sikorskiego 40 59-940 Węglińiec reprezentowany przez:

Kierownika MGOPS w Węglińcu – Grażynę Sroka
przy kontrasygnacie Gł. Księgowej – Monikę Puzon
zwany dalej "Zamawiającym".

a _____ z siedzibą w _____,
reprezentowanym przez:

1. _____

2. _____

zwanym dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa następującej treści :

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi - przygotowanie i dostawa ciepłych posiłków (obiadów) do:

- Punkt żywieniowy w Szkole Podstawowej w Czerwonej Wodzie;
- Stołówka w Szkole Podstawowej w Starym Węglińcu
- Punkt wydawania posiłków przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Węglińcu.
- Punkt wydawania posiłków w Zielonce (wydawanie z samochodu przez Wykonawcę)
- Punkt wydawania posiłków w Ruszowie (wydawanie z samochodu przez Wykonawcę)

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, warunkami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają:

- stawkę _____zł brutto za 1 porcję posiłku dostarczanego do szkół
- stawkę _____zł brutto za 1 porcję posiłku dostarczanego do punktu przy MGOPS
- dzienna stawka za transport posiłków _____zł brutto.

2. Zamawiający zapłaci wykonawcy za faktycznie dostarczoną ilość posiłków według stawek określonych w pkt. 1. Liczba dostarczonych posiłków będzie ustalana na podstawie wykazu osób objętych dożywianiem.

3. Stawki, o których mowa w pkt.1. nie mogą zostać podwyższone w drodze aneksu do niniejszej Umowy. Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.

4. Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT, wystawianej raz w miesiącu. Faktura VAT powinna być adresowana do Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Sikorskiego 40, 59-940 Węglińiec.

5. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest zatwierdzony przez Zamawiającego „Wykaz osób objętych dożywianiem”.

6. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura lub brak „Wykazu osób objętych dożywianiem” spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

7. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
8. Wykonawca nie ma prawa, bez zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia podpisania umowy do 31.12.2011r.

§ 5

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- za zwłokę w terminowym wykonaniu usługi - w wysokości 0,03% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;
- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 15% wynagrodzenia umownego.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 15% wynagrodzenia umownego.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście dokonanej szkody powstałej w wyniku wadliwej realizacji umowy.

§ 6

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie, w tym wypadku, może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
- b) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy;
- c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
- d) Wykonawca, bez uzasadnionych przyczyn, nie rozpoczął wykonywania usług oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie;
- e) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy – w tym przypadku Zamawiający może ograniczyć również zakres rzeczowy umowy.

W w/w wypadkach Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usługi wykonane do dnia podjęcia przez Zamawiającego decyzji o odstąpieniu od umowy.

1.2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

- a) Zamawiający nie wywiązuje się z zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania, w terminie trzech miesięcy od upływu terminu określonego umową;
- b) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny zatwierdzenia zrealizowanej ilości dostarczonych posiłków,

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W razie powstania sporu na tle wykonywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.

4. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty jego zgłoszenia.

5. W razie odmowy uznania roszczenia przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do wystąpienia na drogę sądową.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA