

Gmina Węgliniec
ul. Sikorskiego 3
59-940 WĘGLINIEC

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu
nieograniczonego na realizację zadania pn.:

**Wykonywanie kompleksowej obsługi geodezyjnej na terenie Gminy i
Miasta Węgliniec w 2011 roku.**

(znak sprawy: PR.ZP.341-36/10)

ZATWIERDZAM: Burmistrz Gminy i Miasta w Węglińcu

Węgliniec, dnia 07.12.2010 r.

I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:
Gmina Węgliniec
ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węgliniec
NIP – 615 – 18 – 08 – 660
Tel. 75 77 11 435 fax. 75 77 12 551
e-mail: wegliniec@wegliniec.pl
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
Wartość zamówienia jest mniejsza od równowartości kwoty 193 000 euro.
3. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez Wykonawcę ofert.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do opracowania oferty oraz podpisania umowy.
7. Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego postępowania, wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych:
www.wegliniec.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia. Oferty częściowe. Umowa ramowa. Zamówienia uzupełniające. Oferty wariantowe. Aukcja elektroniczna. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu. Odbiory częściowe. Warunki płatności.

1. Przedmiot zamówienia: Wykonywanie kompleksowej obsługi geodezyjnej na terenie Gminy i Miasta Węgliniec w 2011 roku. (znak sprawy: PR.ZP.341-36/10)
Kod CPV : 71 31 90 00 – 7 usługi biegłych
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 2.1. Pomiary sytuacyjno – wysokościowe:
 - a) terenów zabudowanych – nowy pomiar
 - za pierwszy hektar
 - za każdy następny rozpoczęty hektar
 - b) terenów niezabudowanych – nowy pomiar
 - za pierwszy hektar
 - za każdy następny rozpoczęty hektar
 - 2.2. wykonanie map sytuacyjno – wysokościowych do celów projektowych
 - 2.3. aktualizacja map sytuacyjno – wysokościowych:
 - a) terenów zabudowanych
 - b) terenów niezabudowanych
 - 2.4. wznowienie i okazanie granic:
 - a) do czterech punktów granicznych
 - b) za każdy następny punkt
 - 2.5. Podział nieruchomości:
 - a) na dwie działki
 - b) na każdą następną
 - c) na każdą następną działkę po obrysie budynku
 - 2.6. inwentaryzacja powykonawcza sieci
 - a) do 100 m

b) i każde następne 100 m

3. Czynności objęte zamówieniem będą zlecane do wykonywania sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
6. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Ustala się następujące warunki płatności.
 - 10.1. Wartość umowy nie może zostać podwyższona w drodze aneksu do niniejszej Umowy. Wartość całkowita przedmiotu umowy nie będzie waloryzowana w okresie realizacji umowy
 - 10.2. Faktura powinna być adresowana do: Gmina Węgliniec, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec. NIP - 615-18-08-660
 - 10.3. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
11. **UWAGA!!!** W formularzu oferty podano częstotliwość wykonywanych usług, które służą tylko i wyłącznie do porównania ofert.
12. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w załączniku do oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

III. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: od 01stycznia 2011r do 31.12.2011r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.
 - 1.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 1.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków,

o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, w/w warunek musi spełniać każdy z Wykonawców.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 do SIWZ**),

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 3 do SIWZ**),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: - dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną.
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Gmina Węliniec
ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węliniec
tel. 75 77 11 435 faks 75 77 12 551
e-mail: wegliniec@wegliniec.pl

3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia jest p. Marzena Osowska tel. 75 77 11 435 wew.43
Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach formalno - prawnych jest p. Barbara Czapiewska tel. 75 77 11 435 wew. 39.

VII. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX . Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca sporządza formularz oferty zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom, załącza do oferty opis części zamówienia, którą powierzy temu podwykonawcy (**załącznik nr 4 do SIWZ**). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
4. Kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w punkcie 3, z zastrzeżeniem pkt. 5, 6, 7. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
6. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum firm), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika oraz wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
10. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pole i pozycje tych wzorów powinny być wypełnione.
11. Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie Wykonawca wydziela i odznacza w wybrany przez siebie sposób.
12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie lub nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób trwały, które będzie zaadresowane do Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

„Oferta na wykonywanie kompleksowej obsługi geodezyjnej na terenie Gminy i Miasta Węgliniec w 2011 roku. (znak sprawy PR.ZP.341-35/10) nie otwierać przed godziną 11.15 dnia 15 grudnia 2010r.

11. Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu należy podać czytelnie nazwę i adres Wykonawcy.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa 15 grudnia 2010r. o godz. 11:00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, do sekretariatu – pokój nr 21. Doręczenie oferty do innego miejsca lub pod inny adres niż wskazany nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 grudnia 2010r. o godz. 11:15, w siedzibie Zamawiającego..

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Całkowitą cenę brutto oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).
2. W przypadku, gdy Wykonawca naliczy stawkę podatku od towaru i usług inną niż 22%, musi wskazać podstawę prawną jej zastosowania.
3. Jeżeli Wykonawca naliczy podatek VAT niezgodny z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 ze zm.) oferta będzie odrzucona.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT cena brutto przedmiotu zamówienia zmieni się o wysokość podatku VAT obowiązującego na dzień wystawienia faktury.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe.
7. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:

Cena (koszt) - waga kryterium 100%.

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane zostaną punkty według wzoru: $C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 100 \text{ pkt.}$, gdzie $C_{\min}$ oznacza najniższą cenę, a C_{oferty} cenę badanej oferty.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
2. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną należy dostarczyć Zamawiającemu kopię, aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

XIV . Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt umowy stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysuguje odwołanie wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust.2 pkt 2-4 ustawy Pzp):

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

c) odrzucenia oferty odwołującego Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie wskazanym w art. 182 ustawy Pzp. Kopię odwołania Odwołujący przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XVII. Informacje administracyjne.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać:

- ze strony internetowej Zamawiającego www.wegliniec.pl,
- osobiście, pod adresem: Urząd Gminy i Miasta Węgliniec, Wydział Planowania i Rozwoju-pokój nr 11, ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węgliniec. Wnioski o przekazanie SIWZ należy składać: Urząd Gminy i Miasta Węgliniec, ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węgliniec lub faxem: (0 75) 77 12 551.
- listem poleconym za zaliczeniem pocztowym, uwzględniającym koszty przesyłki.

Opłata za formularz SIWZ wynosi 10,00 zł – wpłata na konto nr 12 8382 0001 2600 0648 3000 0010 z dopiskiem – „opłata za SIWZ”.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 4 - informacja, którą część zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom.

Załącznik nr 5 - projekt umowy.

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/*

FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani*.....

działając w imieniu i na rzecz :.....

NIP*.....REGON*

Tel..... Fax.....

w odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oferuję realizację zamówienia na wykonanie zadania pn. „**Wykonywanie kompleksowej obsługi geodezyjnej na terenie Gminy i Miasta Węglińiec w 2011 roku.**” (znak sprawy PR.ZP.341-36/10), za następującą cenę ryczałtową:

Cena netto _____ + (VAT _____%) = cena brutto _____ zł (słownie: _____)

L . p .	Wykaz prac	jednostka	Cena netto	Cena brutto	Podatek VAT	Częstotliwość	Wartość brutto 5x7
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pomiary sytuacyjno-wysokościowe:						
	a)terenów zabudowanych – nowy pomiar	ryczałt					
	-za pierwszy hektar						
	-za każdy następny rozpoczęty hektar	ha					
	b)terenów niezabudowanych- nowy pomiar	ryczałt					
	-za pierwszy hektar						
	-za każdy następny rozpoczęty hektar	ha					
2	Wykonanie map sytuacyjno-wysokościowych do celów projektowych	ha					
3	Aktualizacje map sytuacyjno-wysokościowych:	ha					
	a)terenów zabudowanych						

	b)terenów niezabudowanych	ha					
4	Wznowienie i okazanie granic:	ryczałt					
	a)do czterech punktów granicznych						
	b)za każdy następny punkt	punkt					
5	Podział nieruchomości:	ryczałt					
	a)na dwie działki						
	b)na każdą następną	działka					
	c)na każdą następną działkę po obrysie budynku	działka					
6	Inwentaryzacja powykonawcza sieci	ryczałt					
	a)do 100 m						
	b)i każde następne 100 m	ryczałt					
RAZEM							

1. Oświadczamy, że podana powyżej cena ryczałtowa zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia składania ofert.
4. Zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia istotne postanowienia umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Akceptujemy 24- miesięczny okres rękojmi i gwarancji.

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy**

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

Załącznik nr 2 do SIWZ
Znak sprawy PR.ZP.341-36/10

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz :

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn. **„Wykonywanie kompleksowej obsługi geodezyjnej na terenie Gminy i Miasta Węglińiec w 2011 roku.”** (znak sprawy PR.ZP.341-36/10), oświadczam (y), że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA*

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz :

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn. **„Wykonywanie kompleksowej obsługi geodezyjnej na terenie Gminy i Miasta Węglińiec w 2011 roku.”** (znak sprawy PR.ZP.341-36/10), oświadczam (y), że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa i podpisuje każdy z Wykonawców

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

Informacja, którą część zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom.

Zakres robót wykonywanych przez podwykonawcę

Lp.	Zakres usług wykonywanych przez podwykonawcę

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

U M O W A nr

W dniu _____ w Węglińcu pomiędzy:

1. Gminą Węglińiec z siedzibą w Węglińcu przy ul. Sikorskiego 3, reprezentowaną przez Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec - Andrzeja Kutrowskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Węglińiec - Jolanty Zawisza, zwaną dalej "Zamawiającym".

a

2. _____ z siedzibą w _____, reprezentowanym przez:

1. _____

2. _____

zwanym dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa następującej treści :

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania do wykonania usługi geodezyjne w gminie Węglińiec w zakresie:

1. Pomiary sytuacyjno – wysokościowe:

a) terenów zabudowanych – nowy pomiar

- za pierwszy hektar

- za każdy następny hektar

b) terenów niezabudowanych – nowy pomiar

- za pierwszy hektar

- za każdy następny hektar

2. wykonanie map sytuacyjno – wysokościowych do celów projektowych

3. aktualizacja map sytuacyjno – wysokościowych:

a) terenów zabudowanych

b) terenów niezabudowanych

4. wznowienie i okazanie granic:

a) do czterech punktów granicznych

b) za każdy następny punkt

5. Podział nieruchomości:

a) na dwie działki

b) na każdą następną

c) na każdą następną działkę po obrysie budynku

6. inwentaryzacja powykonawcza sieci

a) do 100 m

b) i każde następne 100 m

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Faktura powinna być adresowana do Gminy Węglińiec, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węglińiec, NIP – 615-18-08-660.

3. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania przez zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru

końcowego spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT cena brutto przedmiotu zamówienia może ulec zmianie o należny podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się zlecone prace wykonywać z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i obowiązującymi zasadami.

§ 4

Zamawiający każdorazowo określi w zleceniu pisemnie rodzaj i zakres prac..

§ 5

1. Przedmiot umowy Wykonawca wykona zgodnie z ofertą przetargową:
 - 1) osobiście,
 - 2) z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie:

-
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty podwykonawcy na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.
 4. Wykonawca zobowiązany jest przed datą wymagalności płatności wynagrodzenia należnego na jego rzecz od Zamawiającego, przedstawić Zamawiającemu oświadczenie podwykonawców o otrzymaniu całego wynagrodzenia za wykonane roboty i że z tego tytułu podwykonawcy nie będą zgłaszać żadnych roszczeń.
 5. W przypadku wykonywania przez podwykonawców robót rozliczanych przez Wykonawcę fakturami częściowymi, złożenie oświadczeń podwykonawców, o których mowa w ust. 4 niezbędne jest przy każdorazowym rozliczeniu faktury częściowej.
 6. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o którym mowa w ustępach poprzedzających, Zamawiający uprawniony jest zatrzymać należność Wykonawcy wynikającą z faktury w części odpowiadającej wynagrodzeniu należnemu podwykonawcom, tytułem zabezpieczenia roszczeń podwykonawców, które mogą być wystosowane wobec Zamawiającego. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługują od Zamawiającego ustawowe odsetki ani jakiegokolwiek odszkodowanie.

§ 6

Zgodnie ze złożoną ofertą, przy wykonywaniu przedmiotu umowy, Wykonawca będzie/nie będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, określonych w pisemnym zobowiązaniu tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 7

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy dotyczące wzrostu/obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 2 ust. 1 w przypadku zmiany stawek podatku dochodowego/lub stawek podatku od towarów i usług.

§ 8

W przypadku stwierdzenia usterek lub wad Wykonawca usunie je w terminie 5 dni ponosząc karę w wysokości 10% ceny wynagrodzenia z a każdy dzień zwłoki w razie nie zachowania powyższego terminu.

§ 9

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy.
2. W razie nienależytego wykonania zleconych obowiązków poprzez ich niską jakość **Zamawiający** ma prawo potrącenia 10% wynagrodzenia określonego w ofercie.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od 01.01.2011r. do 31.12.2011r.
2. W czasie trwania umowy każda ze stron może ją wypowiedzieć z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA