

**Gmina Węgliniec
ul. Sikorskiego 3
59-940 WĘGLINIEC**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu
nieograniczonego na realizację zadania pn.:
**„Utrzymanie i administrowanie cmentarzem komunalnym w Czerwonej
Wodzie”.**

(znak sprawy: PR.271.12.2013.ZP)

ZATWIERDZAM: Burmistrz Gminy i Miasta w Węglińcu

Węgliniec, dnia 24.06.2013 r.

I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:
Gmina Węgliniec
ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węgliniec
NIP – 615 – 18 – 08 – 660
Tel. 75 77 11 435 fax. 75 77 12 551
e-mail: wegliniec@wegliniec.pl
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
Wartość zamówienia jest mniejsza od równowartości kwoty 200 000 euro.
3. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez Wykonawcę ofert.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do opracowania oferty oraz podpisania umowy.
7. Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego postępowania, wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych:
www.wegliniec.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia. Oferty częściowe. Umowa ramowa. Zamówienia uzupełniające. Oferty wariantowe. Aukcja elektroniczna. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu. Odbiory częściowe. Warunki płatności.

1. Przedmiot zamówienia: **„Utrzymanie i administrowanie cmentarzem komunalnym w Czerwonej Wodzie”** (znak sprawy: PR.271.12.2013.ZP)
2. **Kod CPV :**
98 37 11 11 - 5 – usługi utrzymania cmentarzy
3. Opis przedmiotu zamówienia:
Zamówienie obejmuje całość zamówienia związanego z administrowaniem cmentarzem komunalnym w miejscowości Czerwona Woda.
Powierzchnia cmentarza – 1,21 ha
Dom Przedpogrzebowy – 1 szt.
Ilość grobów – ok. 600 szt.

4. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wyznaczanie miejsc grzebalnych pod poszczególne rodzaje grobów oraz dokonywanie rezerwacji miejsc zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U. nr 48 poz. 284 z późn.zm.)
2. Prowadzenie ksiąg cmentarnych i związanej z tym dokumentacji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U. nr 90 z 2001r. poz. 1013 z późn.zm.).
3. Udostępnianie do korzystania z domu przedpogrzebowego i utrzymywanie go w należyтым stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym.
4. Utrzymanie toalety w czystości oraz zaopatrywanie w papier toaletowy.

5. Zakup we własnym zakresie środków czystości, do dezynfekcji oraz innych niezbędnych materiałów.
6. Pielęgnacja trawników i drzewostanu:
 - systematyczne koszenie traw na części grzebalnej i części nieużytkowej (w sezonie co 2 tygodnie – ok. 8 razy), grabienie oraz wywóz skoszonej trawy, liści itp.,
 - usuwanie wiatrołomów, okrzesywanie drzew (usuwanie odrostów korzeniowych, młodych pędów i gałęzi kolidujących z mogiłami),
 - dokonywanie wycinki drzew zgodnie z wydanymi decyzjami.
7. Utrzymanie czystości na alejkach, parkingu oraz ich odchwaszczanie z wyrosłej trawy ze spoin nawierzchni wyłożonej płytami.
8. Wyposażenie cmentarza w niezbędną ilość pojemników lub kontenerów na odpady zgodnie z Uchwałą nr 423/XX/12 Rady Miejskiej Węglińca z dnia 18. grudnia 2012r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Węgliniec i Uchwałą nr 513/XXIV/13 z dnia 28 maja 2013r. w sprawie zmiany uchwały nr 423/XX/12 Rady Miejskiej Węglińca z dnia 18. grudnia 2012r. w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Węgliniec - ilość odpadów wynosi 1 litr na każdy grób / miesięcznie.
9. W okresie zimowym bieżące odśnieżanie i likwidacja gołoledzi ciągów komunikacyjnych.
10. Likwidacja dzikich wysypisk śmieci, pozostałego gruzu, nagrobków itp.
11. Wykaszenie zarośli z mogił zaniedbanych i opuszczonych oraz NN.
12. Dbanie o stan tablicy informacyjnej.
13. Ponoszenie opłat za:
 - wodę, energię elektryczną, dystrybucję energii elektrycznej według wskazań licznika,
 - wywóz nieczystości stałych ok. 350 zł. brutto/ miesięcznie - płatne na rzecz Gminy Węgliniec
 - inne opłaty związane z bieżącą eksploatacją cmentarza.
14. Prowadzenie książki obiektu budowlanego dla domu przedpogrzebowego zgodnie z obowiązującymi przepisami i wykonywanie niezbędnych przeglądów i pomiarów.
15. Prowadzenie nadzoru nad innymi podmiotami gospodarczymi wykonującymi usługi pogrzebowe w obrębie cmentarza.
16. Kontrola i przestrzeganie opłat wnoszonych za korzystanie z cmentarza i urządzeń cmentarnych zgodnie z zarządzeniem nr 73 Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec z dnia 6 października 2009r. i zarządzeniem nr 44/2010 Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec z dnia 03.08.2010r.
17. Sporządzanie i przedkładanie do dnia 5-go każdego miesiąca w formie papierowej i elektronicznej :
 - a. wykazu osób dokonujących opłaty za korzystanie z cmentarza z wyszczególnieniem rodzaju opłaty.
 - b) wykazu osób pochowanych na cmentarzach komunalnych.
18. Wykonywanie drobnych napraw i prac konserwacyjnych, wynikających z normalnego zużycia w czasie bieżącej eksploatacji.
19. Niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu o konieczności wykonania napraw i remontów przekraczających zakres bieżącego utrzymania.
20. Otwieranie i zamykanie bramy cmentarza zgodnie z potrzebami.
21. Podejmowanie wszelkich możliwych czynności w celu zapewnienia bezpieczeństwa na cmentarzu i zapobieganie uszkodzeniom nagrobków i innego mienia.
22. Wykonywanie innych czynności nie wymienionych, a wynikających z ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. nr 23 z 2000r. poz. 295 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do tejże ustawy.
23. Udostępnianie wszelkich dokumentów i informacji związanych z administrowaniem cmentarzami na żądanie Zamawiającego.

5. Wykonawca ma prawo świadczyć na zlecenie klientów usługi pogrzebowe w tym:
 - a) wykopanie grobu
 - b) doniesienie lub przewiezienie trumny lub urny z domu przedpogrzebowego do grobu
 - c) złożenie trumny lub urny w grobie
 - d) zasypanie grobu i uformowanie mogiły, ułożenie wieńców i kwiatów
 - e) inne usługi na zlecenie
6. W trakcie wykonywania czynności związanych z pochówkiem, obsługa powinna być ubrana w odpowiednie stroje o stosownych kolorach i nienagannym estetycznym stanie.
7. Usługi pogrzebowe nie są objęte wyłącznością, a nadzór nad nimi pełni Wykonawca.
8. Każdy z Wykonawców winien dokonać wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do złożenia ofert
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do 20% wartości zamówienia podstawowego polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Ustala się następujące warunki płatności.
 - 15.1. Wartość umowy nie może zostać podwyższona w drodze aneksu do niniejszej Umowy. Wartość całkowita przedmiotu umowy nie będzie waloryzowana w okresie realizacji umowy
 - 15.2. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
 - 15.3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia rozliczane będzie fakturami przejściowymi w okresach miesięcznych, wystawionymi na podstawie protokołu odbioru prac, podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.
16. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w załączniku do oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

III. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2014r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia tj. Wykonawca powinien wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie **co najmniej rocznym doświadczeniem z zakresu prowadzenia usługi polegającej na utrzymaniu i administrowaniu cmentarzy o wartości minimum 20.000,00 zł. brutto.**
Do wykazu usług należy dołączyć dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie.
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym tj. **Wykonawca powinien**

dysponować co najmniej :

- a) jednym samochodem dostawczym do prac utrzymania obiektów i transportu materiałów,**
- b) dwoma piłami spalinowymi do pielęgnacji drzewostanu,**
- c) jednym opryskiwaczem do wykonywania oprysków w celu zwalczania zbędnej roślinności na alejkach,**

1.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

1.5 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

- 2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.
- 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 4. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, w/w warunek musi spełniać każdy z Wykonawców.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 do SIWZ**),
- 2) wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**załącznik nr 3 do SIWZ**),
- 3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (**załącznik nr 4 do SIWZ**),

Dowodami, o których mowa wyżej są:

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie wykonanych usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r., poz. 231), w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie w/w rozporządzenia, wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 5 do SIWZ**),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 3) Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 7a lub 7b do SIWZ**)

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną.
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Gmina Węgliniec
ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec
tel. 75 77 11 435 faks 75 77 12 551
e-mail: wegliniec@wegliniec.pl

3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia jest p. Halina Grześków tel. 75 77 11 435 wew. 37
Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach formalno - prawnych jest p. Barbara Czapiewska tel. 75 77 11 435 wew. 39.

VII. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX . Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca sporządza formularz oferty zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom, załącza do oferty opis części zamówienia, którą powierzy temu podwykonawcy (**załącznik nr 6 do SIWZ**). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
4. Kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w punkcie 2, z zastrzeżeniem pkt. 4, 5, 6,. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
6. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum firm), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika oraz wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
10. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pole i pozycje tych wzorów powinny być wypełnione.
11. Dokumenty niejawnie, zastrzeżone składane w ofercie Wykonawca wydziela i odznacza w wybrany przez siebie sposób.
12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie lub nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób trwały, które będzie zaadresowane do Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:
„Oferta na utrzymanie i administrowanie cmentarza komunalnego w Czerwonej Wodzie (znak sprawy PR.271.12.2013.ZP) nie otwierać przed godziną 10.15 dnia 02 lipca 2013r.
13. Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu należy podać czytelnie nazwę i adres Wykonawcy.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa 02 lipca 2013r. o godz. 10:00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, do sekretariatu – pokój nr 21. Doręczenie oferty do innego miejsca lub pod inny adres niż wskazany nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 02 lipca 2013r. o godz. 10:15, w siedzibie Zamawiającego.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Całkowitą cenę brutto oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).
2. Jeżeli Wykonawca naliczy podatek VAT niezgodny z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 ze zm.) oferta będzie odrzucona.
3. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
4. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe.
5. Wszelkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:

Cena (koszt) - waga kryterium 100%.

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane zostaną punkty według wzoru: $C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 100$ pkt., gdzie C_{\min} oznacza najniższą cenę, a C_{oferty} cenę badanej oferty.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
2. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną należy dostarczyć Zamawiającemu kopię, aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust.2 pkt 2-4 ustawy Pzp):

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie wskazanym w art. 182 ustawy Pzp. Kopię odwołania Odwołujący przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XVII. Informacje administracyjne.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać:

- ze strony internetowej Zamawiającego www.wegliniec.pl,
- osobiście, pod adresem: Urząd Gminy i Miasta Węgliniec, Wydział Planowania i Rozwoju-pokój nr 11, ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węgliniec. Wnioski o przekazanie SIWZ należy składać: Urząd Gminy i Miasta Węgliniec, ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węgliniec lub faxem: (0 75) 77 12 551.
- listem poleconym za zaliczeniem pocztowym, uwzględniającym koszty przesyłki.

Opłata za formularz SIWZ wynosi 10,00 zł – wpłata na konto nr 12 8382 0001 2600 0648 3000 0010 z dopiskiem – „opłata za SIWZ”.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 3 – Wykaz usług

Załącznik nr 4 - Wykaz narzędzi

Załącznik nr 5 – oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 6 - informacja, którą część zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom.

Załącznik nr 7a i 7b – wzór informacji, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 8 - projekt umowy.

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/*

FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani*

działając w imieniu i na rzecz :

NIP*.....REGON*

Tel..... Fax.....

w odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oferuję realizację zamówienia na wykonanie zadania pn. **„Utrzymanie i administrowanie cmentarzem komunalnym w czerwonej Wodzie” (znak sprawy PR.271.12.2013.ZP)**, za następującą cenę:

Cena brutto _____

(słownie: _____)

1. Termin realizacja zamówienia – od dnia podpisania umowy do 31.12.2014r.
2. Oświadczamy, że podana powyżej cena zawiera wszystkie koszty i opłaty wykonania zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia składania ofert.
5. Zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia istotne postanowienia umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy**

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz :

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn. **„Utrzymanie i administrowanie cmentarzem komunalnym w Czerwonej Wodzie” (znak sprawy PR.271.12.2013.ZP)**, oświadczam (y), że Wykonawca spełnia warunki określone w art. **22 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy *

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Adres Wykonawcy

Opis przedmiotu zamówienia	Wartość brutto umowy	Data wykonania przedmiotu umowy	Nazwa, adres, tel. Zamawiającego

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r., poz. 231), w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie w/w rozporządzenia, wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

Data

Podpis i pieczęćka imienna osoby(osób) uprawnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

L.P.	Wyszczególnienie	Ilość	Podstawa dysponowania

L.P.	Typ pojazdu i marka	Nr rejestracyjny	Rok produkcji	Data ważności dopuszczenia do ruchu	Podstawa dysponowania
1.					
2.					

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA*

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz :

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn. „**Utrzymanie i administrowanie cmentarzem komunalnym w Czerwonej Wodzie**” (znak sprawy PR.271.12.2013.ZP), oświadczam (y), że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Data

Podpis i pieczęćki imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa i podpisuje każdy z Wykonawców

Załącznik nr 6 do SIWZ

Znak sprawy PR.271.12.2013.ZP

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

Informacja, którą część zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom.

Zakres usług wykonywanych przez podwykonawcę

Lp.	Zakres usług wykonywanych przez podwykonawcę

Data

Podpis i pieczęćka imienna osoby(osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:
„Utrzymanie i administrowanie cmentarzem komunalnym w Czerwonej Wodzie” (znak sprawy PR.271.12.2013.ZP), oświadczam(y), że należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty:

.....
.....
.....
.....

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy *

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

INFORMACJA

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:
„Utrzymanie i administrowanie cmentarzem komunalnym w Czerwonej Wodzie” (znak sprawy PR.271.12.2013.ZP), informuję/informujemy, że nie należę/ nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Podpis i pieczęćka imienna osoby(osób) uprawnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy

PROJEKT UMOWY
UMOWA nr

zawarta w dniu w Węglińcu pomiędzy:

1. Gminą Węglińiec z siedzibą w Węglińcu przy ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węglińiec, NIP 615-18-08-660, reprezentowaną przez
- Andrzeja Kutrowskiego - Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy i Miasta Węglińiec - Jolanty Zawisza, zwaną dalej Zamawiającym,

a

2.

.....
.....
.....

§1

Zamawiający powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie polegające na:
„Utrzymanie i administrowanie cmentarzem komunalnym w Czerwonej Wodzie” (znak sprawy PR.271.12.2013.ZP), według zakresu rzeczowego prac stanowiącego integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 1)

§2

1. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia strony ustalają cenę ryczałtową brutto w kwocie
2. Kwota określona w ust 1 jest kwotą ryczałtową brutto. Kwota zawiera podatek VAT w wysokości _____, zawiera ona nadto wszelkie koszty związane z realizacją zadania
3. Wykonawca przed rozpoczęciem usług sporządzi harmonogram usług na dany miesiąc, wskazując miejsce prac, ich zakres oraz termin realizacji.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy rozliczane będzie fakturami przejściowymi w okresach miesięcznych, wystawionymi na podstawie protokołu odbioru prac, podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę
5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury i protokołu bezusterkowego odbioru wykonanych prac.
6. Za dzień dokonania płatności przez Zamawiającego uznaje się dzień złożenia przelewu w banku.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2014r.

§ 5

Wynagrodzenie określone w § 2 ust. 1 nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji zadania.

§ 6

- 1) W czasie trwania umowy wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Rzetelnego i terminowego wykonywania prac stosownie do pory roku i warunków atmosferycznych.
 - 2) Wykonywania przedmiotu umowy z wykorzystaniem urządzeń pozyskanych we własnym zakresie.
 - 3) Zapewnienia w pełni wykwalifikowanego personelu do kierowania i wykonania prac przewidzianych umową.
 - 4) Zapewniania materiałów uszorstniających i sprzętu do zimowego utrzymywania ciągów komunikacyjnych.
 - 5) Zabezpieczenia zaplecza socjalno-magazynowego na czas trwania prac zleconych przez Zamawiającego.
 - 6) Stałej realizacji usługi związanej z prowadzeniem ksiąg cmentarnych, księgi grobów i alfabetycznego spisu osób pochowanych, która winna mieć miejsce w lokalu zlokalizowanym na terenie Gminy Węgliniec.
 - 7) Ponoszenia wszelkich kosztów eksploatacyjnych oraz związanych z bieżącą konserwacją urządzeń znajdujących się na cmentarzach.
2. Wykonawca zapewnia bazę lokalową we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 7

Zamawiający ma prawo kontrolować prawidłowość i terminowość wykonywania prac, w dowolnym czasie, spisując protokół z przeprowadzonej kontroli, który będzie podstawą do dochodzenia praw objętych niniejszą umową.

§ 8

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość obniżenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 do wysokości 20% brutto miesięcznego wynagrodzenia.

§ 9

Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, gdy Wykonawca wykonuje zamówienie niezgodnie z umową, lub gdy realizacja zamówienia będzie stanowiła naruszenie interesu publicznego.

§ 10

Wykonawca nie może powierzyć bez pisemnej zgody Zamawiającego realizacji całości umowy lub części przedmiotu umowy osobie trzeciej.

§ 11

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, na zasadzie winy i ryzyka, za szkody wynikłe u osób trzecich niewłaściwego lub nieterminowego wywiązywania się z przyjętych niniejszą umową obowiązków.

§ 13

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania korzystających z cmentarzy do przestrzegania

regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych poprzez wywieszenie jego treści na tablicy ogłoszeń.

§15

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

I. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wyznaczanie miejsc grzebalnych pod poszczególne rodzaje grobów oraz dokonywanie rezerwacji miejsc zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U. nr 48 poz. 284 z późn.zm.)
2. Prowadzenie ksiąg cmentarnych i związanej z tym dokumentacji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U. nr 90 z 2001r. poz. 1013 z późn.zm.).
3. Udostępnianie do korzystania z domu przedpogrzebowego i utrzymywanie go w należytym stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym.
4. Utrzymanie toalety w czystości oraz zaopatrywanie w papier toaletowy.
5. Zakup we własnym zakresie środków czystości, do dezynfekcji oraz innych niezbędnych materiałów.
6. Pielęgnacja trawników i drzewostanu:
 - systematyczne koszenie traw na części grzebalnej i części nieużytkowej (w sezonie co 2 tygodnie – ok. 8 razy), grabienie oraz wywóz skoszonej trawy, liści itp.,
 - usuwanie wiatrołomów, okrzesywanie drzew (usuwanie odrostów korzeniowych, młodych pędów i gałęzi kolidujących z mogiłami),
 - dokonywanie wycinki drzew zgodnie z wydanymi decyzjami.
7. Utrzymanie czystości na alejkach, parkingu oraz ich odchwaszczanie z wyrosłej trawy ze spoin nawierzchni wyłożonej płytkami.
8. Wyposażenie cmentarza w niezbędną ilość pojemników lub kontenerów na odpady zgodnie z Uchwałą nr 423/XX/12 Rady Miejskiej Węglińca z dnia 18.grudnia 2012r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Węglińca i Uchwałą nr 513/XXIV/13 z dnia 28 maja 2013r. w sprawie zmiany uchwały nr 423/XX/12 Rady Miejskiej Węglińca z dnia 18.grudnia 2012r. w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Węglińca - ilość odpadów wynosi 1 litr na każdy grób / miesięcznie.
9. W okresie zimowym bieżące odśnieżanie i likwidacja gołoledzi ciągów komunikacyjnych.
10. Likwidacja dzikich wysypisk śmieci, pozostałego gruzu, nagrobków itp.
11. Wykaszenie zarośli z mogił zaniedbanych i opuszczonych oraz NN.
12. Dbanie o stan tablicy informacyjnej.
13. Ponoszenie opłat za:
 - wodę, energię elektryczną, dystrybucję energii elektrycznej według wskazań licznika,
 - wywóz nieczystości stałych ok. 350 zł. brutto/ miesięcznie - płatne na rzecz Gminy Węglińca
 - inne opłaty związane z bieżącą eksploatacją cmentarza.
14. Prowadzenie książki obiektu budowlanego dla domu przedpogrzebowego zgodnie z obowiązującymi przepisami i wykonywanie niezbędnych przeglądów i pomiarów.
15. Prowadzenie nadzoru nad innymi podmiotami gospodarczymi wykonującymi usługi pogrzebowe w obrębie cmentarza.
16. Kontrola i przestrzeganie opłat wnoszonych za korzystanie z cmentarza i urządzeń cmentarnych zgodnie z zarządzeniem nr 73 Burmistrza Gminy i Miasta Węglińca z dnia 6 października 2009r. i zarządzeniem nr 44/2010 Burmistrza Gminy i Miasta Węglińca z dnia 03.08.2010r.
17. Sporządzanie i przedkładanie do dnia 5-go każdego miesiąca w formie papierowej i elektronicznej :
 - a) wykazu osób dokonujących opłaty za korzystanie z cmentarza z wyszczególnieniem rodzaju opłaty.
 - b) wykazu osób pochowanych na cmentarzach komunalnych.
18. Wykonywanie drobnych napraw i prac konserwacyjnych, wynikających z normalnego

zużycia w czasie bieżącej eksploatacji.

19. Niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu o konieczności wykonania napraw i remontów przekraczających zakres bieżącego utrzymania.
20. Otwieranie i zamykanie bramy cmentarza zgodnie z potrzebami.
21. Podejmowanie wszelkich możliwych czynności w celu zapewnienia bezpieczeństwa na cmentarzu i zapobieganie uszkodzeniom nagrobków i innego mienia.
22. Wykonywanie innych czynności nie wymienionych, a wynikających z ustawy z dnia 31 stycznia 1959r.o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. nr 23 z 2000r. poz. 295 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do tejże ustawy.
23. Udostępnianie wszelkich dokumentów i informacji związanych z administrowaniem cmentarzami na żądanie Zamawiającego.

II. Wykonawca ma prawo świadczyć na zlecenie klientów usługi pogrzebowe w tym:

- a) wykopanie grobu
- b) doniesienie lub przewiezienie trumny lub urny z domu przedpogrzebowego do grobu
- c) złożenie trumny lub urny w grobie
- d) zasypanie grobu i uformowanie mogiły, ułożenie wieńców i kwiatów
- e) inne usługi na zlecenie

III.W trakcie wykonywania czynności związanych z pochówkiem, obsługa powinna być ubrana w odpowiednie stroje o stosownych kolorach i nienagannym estetycznym stanie.

IV.Usługi pogrzebowe nie są objęte wyłączością, a nadzór nad nimi pełni Wykonawca