

STATUT STOWARZYSZENIA  
**Lokalna Grupa Działania**  
**Bory Dolnośląskie**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Bory Dolnośląskie, zwane dalej LGD, jest partnerstwem trójsektorowym skupiającym przedstawicieli sektora publicznego gospodarczego i społecznego. LGD działa jako Stowarzyszenie i jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i osób prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego, mającym na celu działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.
2. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Bory Dolnośląskie może używać nazwy skróconej „LGD Bory Dolnośląskie”

**§ 2**

1. LGD działa na podstawie przepisów:
  - a) Ustawy z dnia 7 marca 2007r. o wspieraniu i rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427 z 2007r.),
  - b) Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001r. Nr 79, poz. 855 z późniejszymi zmianami),
  - c) Rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005r. w sprawie wsparcia Rozwoju Obszarów Wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. Urz. UE 1277 z 21.10.2005r. str.1),
  - d) Niniejszego statutu i z tego tytułu posiada osobowość prawną.
2. Obszarem działania LGD jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej w szczególności Stowarzyszenie koncentruje swoją działalność na obszarze gmin: Iłowa, Wymiarki, Małomice, Przewóz, Żagań gmina wiejska, Żary gmina wiejska, Gozdnicza, Osiecznica, Węglińiec, Pieńsk.
3. Siedzibą władz LGD jest miasto Iłowa.
4. LGD współdziała z organizacjami, instytucjami i innymi podmiotami w kraju i za granicą. Może być także członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji społecznych o podobnych założeniach programowych.
5. Stowarzyszenie może ustanawiać tytuły odznaki, nagrody i przyznawać je osobom fizycznym i prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej wybitnie zasłużonym dla realizacji celów stowarzyszenia.
6. Nadzór nad stowarzyszeniem pełnić będzie Marszałek Województwa Lubuskiego

### § 3

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków a do prowadzenia swoich spraw LGD może zatrudniać pracowników

## **Rozdział 2**

### **Cele i środki działania**

#### § 4

Celem LGD jest działalność na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich, w tym przede wszystkim:

1. Wspieranie rozwoju obszarów wiejskich gmin regionu Bory Dolnośląskie;
2. Opracowanie i realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju regionu Bory Dolnośląskie (LSR);
3. Ochrona wartości historycznych, kulturowych, urbanistycznych, przyrodniczych i krajobrazowych na obszarze LGD;
4. Opiniowanie przedsięwzięć związanych z rozwojem tego obszaru;
5. Integracja mieszkańców oraz budowanie wspólnej tożsamości;
6. Rozwój współpracy transgranicznej;
7. Promocja regionu Bory Dolnośląskie;
8. Integracja społeczna oraz działania na rzecz rynku pracy;

#### § 5

1. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:
  - a) Tworzenie i wdrażanie strategii, programów, planów i projektów związanych z rozwojem regionu Bory Dolnośląskie;
  - b) Udzielanie wsparcia mieszkańcom w zakresie przygotowania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych;
  - c) Podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności społeczności lokalnych oraz ich czynny udział w opracowaniu i realizacji LSR;
  - d) Upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności regionu Bory Dolnośląskie;
  - e) Organizowanie spotkań, seminariów, szkoleń, konferencji, konkursów, wystaw, koncertów i innych form życia kulturalnego;
  - f) Poszukiwanie partnerów i środków finansowych na przedsięwzięcia służące rozwojowi regionu Bory Dolnośląskie;
  - g) Prowadzenie badań, analiz, ekspertyz, studiów oraz gromadzenie materiałów dotyczących tego obszaru;
  - h) Prowadzenie działalności informacyjno-promocyjnej i wydawniczej;
  - i) Organizowanie i wspieranie akcji charytatywnych;
  - j) Koordynacja działań oraz współpraca z władzami samorządowymi na rzecz realizacji LSR

- k) Prowadzenie doradztwa w zakresie przygotowania projektów związanych z realizacją i Lokalnej Strategii Rozwoju dla regionu Bory Dolnośląskie
  - l) Współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi na poziomie krajowym i międzynarodowym.
  - m) Prowadzenie innych działań przewidzianych dla Lokalnych Grup Działania.
2. W celu realizacji celów statutowych Stowarzyszenie prowadzi działalność odpłatną i nieodpłatną.

## § 6

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą służącą realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju w następującym zakresie:

- PKD 18.11.Z Drukowanie gazet,
- PKD 18.12.Z Pozostałe drukowanie
- PKD 18.13.Z Działalność usługowa związana z przygotowaniem druku
- PKD 18.14.Z Intrologatorstwo i podobne usługi,
- PKD 18.20.Z Reprodukacja zapisanych nośników informacji,
- PKD 41.20.Z Roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków mieszkalnych i niemieszkalnych,
- PKD 43.11.Z Rozbiórka i burzenie obiektów budowlanych
- PKD 43.12.Z Przygotowanie terenu pod budowę
- PKD 43.13.Z Wykonywanie wykopów i wierceń geologiczno-inżynierskich
- PKD 43.21.Z Wykonywanie instalacji elektrycznych
- PKD 43.22.Z Wykonywanie instalacji wodno-kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych i klimatyzacyjnych
- PKD 43.29.Z Wykonywanie pozostałych instalacji budowlanych
- PKD 43.31.Z Tynkowanie
- PKD 43.32.Z Zakładanie stolarki budowlane
- PKD 43.33.Z Posadzkarstwo; tapetowanie i oblicowywanie ścian
- PKD 43.34.Z Malowanie i szklenie
- PKD 43.39.Z Wykonywanie pozostałych robót budowlanych wykończeniowych
- PKD 43.91.Z Wykonywanie konstrukcji i pokryć dachowych
- PKD 43.99.Z Pozostałe specjalistyczne roboty budowlane, gdzie indziej niesklasyfikowane
- PKD 47.19.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach
- PKD 47.61.Z Sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach,
- PKD 47.63.Z Sprzedaż detaliczna nagrań dźwiękowych i audiowizualnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach,
- PKD 47.64.Z Sprzedaż detaliczna sprzętu sportowego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach,
- PKD 47.78.Z Sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- PKD 47.89.Z Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach
- PKD 47.91.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet,
- PKD 47.99.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i

- targowiskami
- PKD 55.10.Z Hotele i podobne obiekty zakwaterowania,
  - PKD 55.20Z Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania,
  - PKD 55.20.Z Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania
  - PKD 55.30.Z Pola kempingowe (włączając pola dla pojazdów kempingowych) i pola namiotowe,
  - PKD 55.90.Z Pozostałe zakwaterowanie,
  - PKD 56.10.A Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne,
  - PKD 56.10.B Ruchome placówki gastronomiczne,
  - PKD 56.30.Z Przygotowywanie i podawanie napojów
  - PKD 56.29.Z Pozostała usługowa działalność gastronomiczna,
  - PKD 58.11.Z Wydawanie książek,
  - PKD 58.12.Z Wydawanie wykazów oraz list (np. adresowych, telefonicznych),
  - PKD 58.13.Z Wydawanie gazet,
  - PKD 58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków,
  - PKD 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza,
  - PKD 58.21.Z Działalność wydawnicza w zakresie gier komputerowych,
  - PKD 58.29.Z Działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania,
  - PKD 59.11.Z Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych,
  - PKD 59.12.Z Działalność postproducyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi,
  - PKD 59.13.Z Działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych,
  - PKD 59.14.Z Działalność związana z projekcją filmów,
  - PKD 59.20.Z Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych,
  - PKD 60.10.Z Nadawanie programów radiofonicznych,
  - PKD 62.01.Z Działalność związana z oprogramowaniem,
  - PKD 62.02.Z Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki,
  - PKD 62.03.Z Działalność związana z zarządzaniem urządzeniami informatycznymi,
  - PKD 62.09.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych,
  - PKD 63.11.Z Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność,
  - PKD 63.12.Z Działalność portali internetowych,
  - PKD 63.99.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana,
  - PKD 69.10.Z Działalność prawnicza,
  - PKD 70.22.Z Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania,
  - PKD 72.20.Z Badania naukowe i rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych,
  - PKD 73.11.Z Działalność agencji reklamowych
  - PKD 73.20.Z Badanie rynku i opinii publicznej,
  - PKD 74.10.Z Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania,
  - PKD 74.20.Z Działalność fotograficzna,
  - PKD 74.30.Z Działalność związana z tłumaczeniami,
  - PKD 74.84A działalność związana z organizowaniem targów i wystaw

- PKD 74.90.Z Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana,
- PKD 77.40.Z Dzierżawa własności intelektualnej i podobnych produktów, z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim,
- PKD 79.11.A Działalność agentów turystycznych,
- PKD 79.11.B Działalność pośredników turystycznych,
- PKD 79.12.Z Działalność organizatorów turystyki,
- PKD 79.90.B Działalność w zakresie informacji turystycznej,
- PKD 79.90.C Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana,
- PKD 82.19.Z Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura,
- PKD 82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów,
- PKD 85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych,
- PKD 85.52.Z Pozaszkolne formy edukacji artystycznej,
- PKD 85.59.A Nauka języków obcych,
- PKD 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane,
- PKD 88.99.Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana,
- PKD 90.01.Z Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych,
- PKD 90.02.Z Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych,
- PKD 90.04.Z Działalność obiektów kulturalnych,
- PKD 91.03.Z Działalność historycznych miejsc i budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych,
- PKD 93.11.Z Działalność obiektów sportowych,
- PKD 93.12.Z Działalność klubów sportowych,
- PKD 93.13.Z Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej,
- PKD 93.19.Z Pozostała działalność związana ze sportem,
- PKD 93.21.Z Działalność wesołych miasteczek i parków rozrywki,
- PKD 93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna,
- PKD 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana,

2. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych LGD i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

### **Rozdział 3**

#### **Członkowie Stowarzyszenia**

##### **§ 7**

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na zwyczajnych, wspierających i honorowych.
2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być:
  - A) osoba fizyczna, która:
    - 1) spełnia warunki określone w ustawie Prawo o stowarzyszeniach,

- 2) jest pełnoletnia,
  - 3) posiada obywatelstwo Rzeczypospolitej Polskiej lub innego państwa bez względu na miejsce zamieszkania,
  - 4) działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich,
  - 5) przedstawi pisemną rekomendację udzieloną przez partnera działającego na obszarze, Lokalnej Strategii Rozwoju, a w szczególności przez:
    - gminę wiejską,
    - gminę miejsko-wiejską,
    - gminę miejską, a w szczególności miejscowość do 5.000 mieszkańców,
    - związek międzygminny,
    - partnera społecznego i gospodarczego,
    - inną osobę prawną, której działalność związana jest z realizacją celów Stowarzyszenia,
  - 6) złoży deklarację członkowską.
- B) osoba prawna, która:
- 1) działa na obszarze, którego dotyczy Lokalna Strategia Rozwoju,
  - 2) wykonuje działalność związaną z realizacją celów Stowarzyszenia,
  - 3) jest jednostką samorządu terytorialnego lub partnerem gospodarczym, społecznym, organizacją pozarządową, działającą na rzecz rozwoju obszaru LGD,
  - 4) przedstawi uchwałę właściwego organu, zawierającą deklarację przystąpienia do LGD oraz wskazującą osoby reprezentującą ją w LGD.
  - 5) złoży deklarację działania na rzecz rozwoju obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju,
  - 6) złoży deklarację członkowską.
3. Członkiem wspierającym może być każda osoba fizyczna lub prawna, która popiera działalność LGD uznając jego statut i udziela Stowarzyszeniu pomocy finansowej.
  4. Członkiem honorowym może być każda osoba szczególnie zasłużona w urzeczywistnianiu celów LGD.
  5. Cudzoziemcy, bez względu na miejsce zamieszkania mogą być członkami LGD na prawach członka zwyczajnego, wspierającego lub honorowego, zgodnie z przepisami obowiązującymi obywateli polskich.

## § 8

Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mają prawo:

1. Wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
2. Uczestniczyć w zebraniach Stowarzyszenia z głosem decydującym,
3. Brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym;
4. Proponować i inicjować nowe treści i formy działalności merytorycznej, organizacyjnej LGD zgodnie z jego celami i odpowiednio do potrzeb społecznych i własnych możliwości.
5. Składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
6. Wchodzić w skład zespołów roboczych, badawczych i problemowych.

## § 9

Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mają obowiązek:

1. Aktywnie uczestniczyć w podejmowaniu i realizacji wszystkich form działalności LGD,
2. Dbać o dobre imię i autorytet LGD,
3. Przestrzegać postanowień statutu i uchwał władz LGD,
4. Regularnie opłacać składki.

## § 10

1. Członkowie wspierający i honorowi nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego, mogą jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych władzach LGD, poza tym posiadają takie prawo jak członkowie zwyczajni.
2. Członek wspierający ma obowiązek wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń, przestrzegania statutu oraz uchwał władz LGD.
3. Członkowie honorowi są zwolnieni ze składek członkowskich.

## § 11

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
  - a) Pisemnej rezygnacji członka,
  - b) Skreślenia z listy członków z powodu niepłacenia składek przez okres jednego roku po uprzednim upomnieniu przez Zarząd,
  - c) Postępowania sprzecznego ze statutem lub uchwałami władz,
  - d) Działania na szkodę Stowarzyszenia,
  - e) Utraty praw publicznych na mocy prawomocnego wyroku sądu,
  - f) Śmierci członka (osoby fizycznej) lub likwidacji/rozwiązania organizacji (osoby prawne) ,
  - g) Rozwiązania Stowarzyszenia.
2. Nabycie i utrata członkowstwa następuje w drodze uchwały przyjętej zwykłą większością głosów Rady Stowarzyszenia.
3. Od uchwały Rady w przedmiocie skreślenia członka LGD przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 21 dni od dnia doręczenia uchwały Rady o wykluczeniu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu.

## Rozdział 4

### Władze i organizacja Stowarzyszenia

## § 12

1. Władzami LGD są:
  - a) Walne Zebranie Członków
  - b) Zarząd

- c) Rada
  - d) Komisja Rewizyjna
2. Kadencja Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wynosi 4 lata.
  3. Uzupelnienie składu Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej LGD w czasie kadencji może nastąpić w drodze uchwały Walnego Zebrania Członków, podjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania z zachowaniem wymogów określonych w niniejszym statucie. .
  4. Osoba reprezentująca członka LGD nie może być jednocześnie członkiem Rady i Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej lub Zarządu i Komisji Rewizyjnej

### **Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia**

#### **§ 13**

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków, które:
  - a) Uchwala kierunki i programy działania LGD,
  - b) Wybiera członków Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
  - c) Rozpatruje i zatwierdza sprawozdania z działalności organów LGD, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach lokalnej strategii opracowanej przez LGD
  - d) Udziela absolutorium Zarządowi LGD,
  - e) Rozpatruje odwołania członków od uchwał organów LGD ich dotyczących,
  - f) Uchwala zmiany statutu i regulamin Walnego Zebrania Członków LGD,
  - g) Określa wysokość składki członkowskiej i wpisowe,
  - h) Podejmuje uchwały stosownie do wniosków Zarządu, Rady, Komisji Rewizyjnej i członków LGD,
  - i) Podejmuje uchwały o rozwiązaniu LGD i przeznaczeniu jego majątku,
  - j) Podejmuje uchwały w przypadkach określonych niniejszym statutem oraz w innych sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji pozostałych władz,

#### **§ 14**

1. Walne Zebranie może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd jako sprawozdawcze raz do roku, a wyborcze raz na cztery lata.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd lub Radę :
  - a) Na wniosek Zarządu,
  - b) Na wniosek Rady,
  - c) Na wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - d) Na wniosek 1/3 ogółu członków,
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków odbywa się nie później niż w ciągu miesiąca od złożenia wniosku lub podjęcia uchwały i obraduje nad sprawami do których zostało zwołane.
5. Walne Zebranie (zwyczajne i nadzwyczajne) jest władne do podejmowania uchwał bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków w pierwszym terminie, a w drugim bez względu na liczbę obecnych.
6. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia przysługuje na Walnym Zebraniu jeden głos.



## § 15

1. O terminie, miejscu i porządku obrad zwyczajnego Walnego Zebrania Zarząd zawiadamia członków na dwa tygodnie przed zebraniem.
2. O terminie, miejscu i porządku obrad nadzwyczajnego Walnego Zebrania, Zarząd lub Rada zawiadamia członków na 7 dni przed zebraniem.

## Rada

## § 16

1. Do zadań Rady należy:
  - a) Wybieranie projektów realizowanych w ramach opracowanej przez LGD Lokalnej Strategii Rozwoju;
  - b) Składanie sprawozdań z działalności Walnemu Zebraniu Członków;
  - c) Podejmowanie uchwał w zakresie wyboru operacji zgodnie z art. 62 ust. 4 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005r. w sprawie wsparcia Rozwoju Obszarów Wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. Urz. UE L277 z 21.10.2005r. str. 1), które mają być realizowane w ramach opracowanej przez LGD Lokalnej Strategii Rozwoju;
  - d) Przyjmowanie nowych członków do LGD;
  - e) Udzielanie Zarządowi absolutorium;
  - f) Opracowanie regulaminu Rady, określającym procedury wyłączenia członka rady od udziału w dokonywaniu wyboru operacji w razie zaistnienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do jego bezstronności, w szczególności w przypadku ubiegania się członka rady o wybór jego operacji.
2. Rada liczy od 16 do 21 członków.
3. W skład Rady wchodzi:
  - a) przedstawiciele wszystkich gmin będących członkami albo partnerami LGD
  - b) co najmniej trzech przedstawiciele podmiotów sektora publicznego będących członkami albo partnerami LGD, w tym: gmin, powiatów, uczelni publicznych, jednostek badawczo-rozwojowych, samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, państwowych lub samorządowych instytucji kultury, państwowych lub samorządowych osób prawnych utworzonych na podstawie odrębnych przepisów w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorców
  - c) co najmniej trzech przedstawiciele podmiotów sektora społecznego będących członkami albo partnerami LGD, w tym osób fizycznych działających na rzecz rozwoju obszaru objętego LSR, związków zawodowych, organizacji społeczno-zawodowych rolników, stowarzyszenie, ruchów obywatelskich, innych dobrowolnych zrzeszeń oraz fundacji z obszaru objętego LSR
  - d) co najmniej trzech przedstawiciele przedsiębiorców będących członkami albo partnerami LGD

4. Walne Zebranie wybiera Radę spośród członków LGD z zachowaniem zasad określonych w pkt. 3 oraz uwzględniając, iż co najmniej połowa członków Rady powinna spełniać następujące wymogi:
  - a) posiadać wiedzę z zakresu rozwoju obszarów wiejskich i podejścia Leader
  - b) posiadać doświadczenie w zakresie realizacji operacji lub projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
  - c) zamieszkiwać na obszarze objętym LGD co najmniej 3 lat
5. Rada składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza, Członków,
6. Rada konstituuje się na pierwszym po wyborach spotkaniu.
7. Posiedzenie Rady zwołuje jej Przewodniczący lub uprawniona przez niego osoba w razie potrzeby nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.
8. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności połowy członków Rady, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego,
9. Przewodniczący Rady, Zastępca lub Sekretarz mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

## **Zarząd Stowarzyszenia**

### **§ 17**

Do kompetencji Zarządu należy:

1. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu.
2. kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia;
3. zwoływanie Walnego Zebrania;
4. powoływanie i odwoływanie kierownika Biura Stowarzyszenia oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura;
5. ustalanie wysokości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia;
6. opracowanie regulaminu pracy Zarządu.
7. ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia;
8. uchwalanie planu finansowego i zarządzanie majątkiem LG, oraz powierzonymi mu środkami;
9. ustalanie szczegółowego planu działania LGD.
10. nawiązywanie kontaktów i współpracy z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.
11. powoływanie i rozwiązywanie zespołów roboczych, badawczych, problemowych i innych form organizacyjnych przydatnych w działalności LGD;
12. realizowanie zadań wymaganych przepisami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich w odniesieniu do działań Lidera w tym:
  - a) opracowywanie Lokalnej Strategii Rozwoju,
  - b) przygotowanie wniosków dofinansowanie realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju,
  - c) realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, w tym ogłaszanie konkursów na projekty, ich przyjmowanie i przedkładanie Radzie, celem dokonania wyboru projektów do realizacji w ramach strategii,

- d) opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych,
  - e) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR w ramach osi LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich,
13. składanie sprawozdań z działalności LGD Walnemu Zebraniu Członków;

## **§ 18**

1. Zarząd liczy od 3 do 10 członków.
2. W skład Zarządu wchodzi osoby wybrane przez Walne Zebranie Członków LGD w głosowaniu tajnym
3. Zarząd składa się z Prezesa, Vice prezesa, Skarbnika, oraz Członków.
4. Zarząd jest powoływany do kierowania całą działalnością LGD zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków i Rady.
5. Zarząd konstituuje się na pierwszym po wyborach spotkaniu.
6. Do reprezentowania Stowarzyszenia upoważniony jest Prezes Zarządu oraz jeden z członków zarządu łącznie.
7. W uzasadnionych przypadkach Prezes może upoważnić Wiceprezesa do reprezentowania Stowarzyszenia.
8. Wyrażenie woli w imieniu Stowarzyszenia składa Prezes Zarządu

## **§ 19**

Posiedzenie Zarządu zwołuje jego Prezes lub upoważniona przez niego osoba, a w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał, a także na wniosek dwóch członków Zarządu, w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.

## **§ 20**

1. Biuro Stowarzyszenia jest jednostką administracyjną Stowarzyszenia, kieruje pracami organizacyjnymi i przygotowawczymi.
2. Pracownikami Biura mogą być członkowie Zarządu Stowarzyszenia

## **Komisja Rewizyjna**

## **§ 21**

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Stowarzyszenia.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierani są w głosowaniu tajnym przez Walne Zgromadzenie Członków,
3. Komisja Rewizyjna konstituuje się na pierwszym po wyborach spotkaniu.
4. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób, w tym Przewodniczącego i Sekretarza.
5. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być w związku małżeńskim, ani też w stosunku

pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia, w stosunku do członków Zarządu i Rady.

7. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
- a) kontrola bieżącej działalności Stowarzyszenia;
  - b) ocena prac i składanie wniosków w przedmiocie udzielenia absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu;
  - c) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania;
  - d) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości;
  - e) przeprowadzanie okresowych kontroli działalności statutowej i finansowej LGD,
  - f) wydawanie zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień w działalności, określenie terminów oraz sposobów ich usunięcia;
  - g) składanie sprawozdań z całokształtu swojej działalności na Walnym Zebraniu Członków oraz składanie wniosku o udzielenie absolutorium Zarządowi;
  - h) Opracowanie regulaminu Komisji Rewizyjnej,
8. Przewodniczący lub Sekretarz Komisji Rewizyjnej może brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

## **§ 22**

Członek Rady, Zarządu lub Komisji Rewizyjnej może być zawieszony w czynnościach lub odwołany przez Walne Zgromadzenie Członków zgodnie z § 12 niniejszego statutu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze statutem, bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków LGD.

## **Rozdział 5**

### **Zasady podejmowania uchwał**

## **§ 23**

1. Uchwały władz LGD zapadają zwykłą większością głosów przy obecności  $\frac{1}{2}$  liczby członków, z wyjątkami zastrzeżonymi niniejszym statutem. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
2. O terminie zebrania władz LGD winni być powiadomieni wszyscy ich członkowie listami poleconymi lub innym przyjętym trybem.

## **§ 24**

1. Wybory władz LGD odbywają się w wyniku głosowania z zastosowaniem trybów przyjętych w LGD.
2. Wybór do władz LGD wymaga uzyskania przez kandydata zwykłej większości głosów.
3. Szczegółowy sposób wyboru władz przez Walne Zebranie Członków określa Regulamin zatwierdzony na początku obrad Walnego Zebrania Członków.

## **Rozdział 6**

## **Majątek Stowarzyszenia**

### **§ 25**

Na majątek LGD składają się nieruchomości, ruchomości i fundusze.

### **§ 26**

1. Majątek Stowarzyszenia pochodzi z:
  - a) składek członkowskich,
  - b) dotacji,
  - c) środków otrzymanych od sponsorów,
  - d) darowizn,
  - e) zapisów i spadków,
  - f) dochodów z własnej działalności,
  - g) dochodów z majątku.
3. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Majątkiem i funduszami Stowarzyszenia gospodaruje Zarząd.
5. Następujące czynności Zarządu majątkiem wymagają zgody Walnego Zebrania Członków:
  - a) nabycie, zbycie lub obciążenie nieruchomości,
  - b) nabycie, zbycie lub objęcie udziałów lub akcji w spółce,
  - c) rozporządzenie składnikiem majątku Stowarzyszenia o wartości większej niż 50.000 zł.

### **§ 27**

Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania innych oświadczeń woli w szczególności w sprawach majątkowych wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu działających łącznie, w tym Prezesa lub Wiceprezesa.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

### **§ 28**

1. Uchwała o zmianie Statutu lub rozwiązaniu LGD podejmuje Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych członków.
2. Uchwała o rozwiązaniu LGD określa tryb likwidacji oraz cele, na jakie zostanie przeznaczony majątek Stowarzyszenia.
3. W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie przepisy Prawa o stowarzyszeniach.

