

Węglińiec dnia 05.09.2016r.

ZUK/18-4-8/Wzp/09/2016
(nr postępowania)

DYREKTOR
ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH
z siedzibą w WĘGLIŃCU przy ul. Partyzantów 8
TEL. 075-7712117
FAX 075-7712852
E-MAIL zwik@post.pl
(tel, fax, e-mail)

Na podstawie art. 4, pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych
ZAPRASZA

Do złożenia oferty na zadanie pn. :

**„ Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy budynku biurowo-technicznego
na siedzibę Zakładu Usług Komunalnych w Węglińcu”.**

1. Opis sposobu przygotowania oferty;
Ofertę należy sporządzić na formularzu załączonym do niniejszego zaproszenia.
Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego na piśmie. Istnieje możliwość

przekazania oferty faksem na nr **757712117** lub pocztą elektroniczną na adres **zwik@post.pl**

Ceny podane w ofercie mają być wyrażone liczbowo i słownie,
Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką
Oferta ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy
budynku biurowo-technicznego znajdującego się w Węglińcu przy ul. Partyzantów 8
dz. nr 28 obręb ewidencyjny Węglińiec na siedzibę Zakładu Usług Komunalnych w
Węglińcu.

Dane wyjściowe:

Budynek parterowy na planie prostokąta z dachem dwuspadowym prostym krytym
dachówką karpiówką, częściowo podpiwniczony. Przyziemie podzielone jest na
część biurową, socjalną, techniczno-warsztatową oraz mieszkalną. Poddasze
nieużytkowe nieocieplone, Więźba dachowa drewniana, ustrój płatwiowo-
kleszczowy. Powierzchnia zabudowy 285,40m², Powierzchnia użytkowa 262,57m² ,

Kubatura 1304,30m³. Budynek znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej i jest objęty ewidencją zabytków oraz w strefie ochronnej ujęcia wody SUW Węgliniec.

Organizator jest w posiadaniu inwentaryzacji budowlanej w formacie PDF, oraz DWG którą przekaze Oferentowi.

Założenia projektowe:

Organizator wstępnie przewiduje pozostawienie w istniejącej lokalizacji pomieszczeń agregatu prądotwórczego i warsztatowych.

Należy zaprojektować adaptacje pomieszczeń w celu zapewnienia funkcji biurowej w zakresie pomieszczeń biurowych dla 8 pracowników w tym:

- sekretariat, pomieszczenia biurowe dla 5 pracowników, gabinet Dyrektora, Głównej księgowej, Kierownika ds. technicznych, dyspozytornie, pomieszczenie socjalne, oraz sanitariaty.

W celu zapewnienia funkcji socjalnej w zakresie pracowników fizycznych szatnie przebieralnie, umywalnie i pomieszczenie jadalni dla 10 pracowników.

W celu zapewnienia funkcji administracyjnej pomieszczenie archiwum oraz, sali konferencyjnej na 20 osób.

Należy zaprojektować: wymianę istniejącego systemu ogrzewania na ogrzewanie gazowe zasilane z instalacji zbiornikowej na gaz propan-butan. Wymianę instalacji wewnętrznych c.o. cwu, elektrycznej i wod-kan ,alarmowej.

Organizator dopuszcza przebudowę, nadbudowę, lub rozbudowę istniejącego obiektu.

Prace projektowe należy wykonać siłami własnymi, w systemie generalnego wykonawstwa, lub z udziałem podwykonawców zgodnie z obowiązującymi normami, polskim Prawem Budowlanym wraz z aktami wykonawczymi i innymi przepisami w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia.

3. Dokumentacja projektowa powinna składać się z opracowań obejmujących wszystkie branże techniczne i budowlane projektowanego przedmiotu zamówienia.

4. Do obowiązków Oferenta należy

a) sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia,

b) weryfikacja zakresu i obszaru objętego projektem umożliwiającą realizację całego zadania,

- d) uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych i innych map niezbędnych do opracowania dokumentacji,
- e) uzyskanie wszelkich uzgodnień i materiałów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę,
- f) uzyskanie zmiany operatu wodnoprawnego (jeżeli wymagane) ,
- i) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego,
 - m) uzyskanie wymaganych uzgodnień i opinii ZUD,
 - n) przygotowanie kompletnej dokumentacji w zakresie OOŚ,
 - p) uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - q) wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego opracowanego wg obowiązujących przepisów - ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2013 poz. 1409 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 1422 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012 poz. 462 z późn. zm.), ustaw z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2013 poz. 1232 z późn. zm), Obwieszczenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129) wraz z niezbędnymi uzgodnieniami do uzyskania pozwolenia na budowę. Ilość egz. dokumentów: 6 komplety + 1 egz. w wersji elektronicznej w formie pdf i dwg lub kompatybilnej,
- s) wykonanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich z podstawą wyceny - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zmianami). Ilość egz. dokumentów: 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej w formie pdf oraz ath lub kompatybilnej,
- t) wykonanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego

zakresu i formy dokumentacji projektowej. Ilość egz. dokumentów: 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej w formie pdf,

v) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. Ilość egz. dokumentów: 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej w formie pdf.

5. Na każdym etapie prac Organizator zastrzega sobie prawo do wglądu, konsultacji i akceptacji prac projektowych.

6. Oferent zobowiązany jest do przedłożenia Organizatorowi dokumentacji budowlanej w wersji roboczej do uzgodnień w celu akceptacji oraz dokonania ewentualnych korekt rozwiązań technicznych. Uzgodnienie ostatecznej wersji dokumentacji należy uzyskać w formie pisemnej

7. Wskazane w dokumentacji projektowej materiały winny posiadać wszelkie wymagane prawem dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie: atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa badań i kontroli jakości (Prawo budowlane Dz. U. 2013 Nr 0 poz. 1409 z późn. zm).

8. Dokumentacja projektowa w swej treści nie może określać nazw producentów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. W przypadku, gdy jest to udowodnione specyfiką przedmiotu zamówienia i konieczne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, Oferent może użyć znaków towarowych, tylko wówczas, gdy takiemu zapisowi towarzyszą wyrazy lub równoważny.

9. Oferent zobowiązany jest bez dodatkowego wynagrodzenia do aktualizacji kosztorysów na potrzeby udzielenia zamówienia na roboty budowlane zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164 późn. zm.) .

10. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa będąca przedmiotem zamówienia posłuży Organizatorowi do ogłoszenia zamówienia publicznego na roboty budowlane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164 późn. zm.). W związku z tym, że dokumentacja projektowa jest opisem przedmiotu zamówienia na roboty budowlane należy ją sporządzić z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

11) Etapowanie robót

ETAP 1

1. Wykonanie oceny technicznej istniejącego budynku oraz oceny będącej w posiadaniu Organizatora dokumentacji budowlanej i prawnej.

2. Opracowanie do akceptacji zgodnej z przepisami j.w. wersji roboczej dokumentacji projektowej.
3. Uzyskanie OSTATECZNEJ akceptacji przyjętych rozwiązań projektowych.
4. Etap I nie może stanowić więcej niż 25% całkowitej wartości prac projektowych.

ETAP 2

Wykonanie dokumentacji projektowej, architektoniczno-budowlanej, wykonawczej i kosztorysowej w zakresie obejmującym:

1. Rozwiązania przyjęte w Etapie I
2. Zagospodarowanie terenu z uwzględnieniem lokalizacji urządzeń oraz przewidywanej funkcji obiektu.

ETAP III

Uzyskanie niezbędnych uzgodnień i pozwoleń w tym uwarunkowań środowiskowych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.

Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego jeżeli konieczne.

Uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę.

12. Wymagany czas/termin realizacji zamówienia:

ETAP I	2 miesiące od podpisania umowy
ETAP II	3 miesiąc od podpisania umowy
ETAP III	od 4 do 5 miesiąc od podpisania umowy.

Zakończenie realizacji zamówienia nie później niż 28 lutego 2017r.

13. Przy wyborze oferty Organizator będzie się kierował kryterium: 100% cena.

14. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj. posiadają wiedzę i doświadczenie.

Oferent musi wykazać się doświadczeniem zawodowym w zakresie projektowania obiektów użyteczności publicznej poprzez udokumentowanie wykonania co najmniej trzech dokumentacji budowy lub przebudowy budynku o kubaturze większej niż 1500,00m³ w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert,

Za wykonane zamówienie Organizator rozumie takie, w którym przedmiot umowy uzyskał prawomocne pozwolenie na budowę.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Oferentów, co najmniej jeden z Oferentów musi spełniać warunek.

15. Organizator nie dopuszcza składania ofert częściowych.

16. Oferta ma zawierać:

1. Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do zaproszenia ofertowego.
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie referencji do wzięcia udziału w postępowaniu.

17. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

1. Cena podana w ofercie powinna być ceną brutto.

18. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w biurze Organizatora w Węglińcu przy ul. Sikorskiego 40 (pierwsze piętro) lub przesłać w formie elektronicznej w formacie PDF, lub faxem, w terminie do dnia:

26.09.2016r, do godz. **14,00**.

2. Oferta otrzymana przez Organizatora po terminie podanym w pkt. 18.1. nie będzie rozpatrywana.

3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

19. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Oferentami są:

Krzysztof Polewski tel. 600 311 181

.....
(*podpis pracownika merytorycznego*)

Załączniki:

1. Formularz oferty