

.....  
(miejsowość, data)

Nazwa Oferenta:

.....  
.....

Adres:

.....  
.....

NIP: .....

Tel. Kontaktowy .....

Adres e-mail: .....

**DYREKTOR ZAKŁADU USŁU KOMUNALNYCH**  
**z siedzibą w WĘGLIŃCU ul. Partyzantów 8**  
**TEL. 075-7712117 FAX 075-7712852**  
**E- MAIL zwik@post.pl**

### **OFERTA**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej nr. ZUK/18-4-8/Wzp/09/2016  
na zadanie pn.:

**„ Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy budynku biurowo-technicznego na  
siedzibę Zakładu Usług Komunalnych w Węglińcu”.**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu  
zamówienia, za kwotę:

Etap I za kwotę:

.....zł słownie (.....) netto.  
.....zł słownie (.....) brutto.

Etap II za kwotę:

.....zł słownie (.....) netto.  
.....zł słownie (.....) brutto.

Etap III za kwotę:

.....zł słownie (.....) netto.  
.....zł słownie (.....) brutto.

**Łącznie:**

.....zł słownie (.....) netto.  
.....zł słownie (.....) brutto.

1. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie do określonym z zaproszeniu.
2. Oświadczam , że zawarte w „Zaproszeniu do złożenia oferty” warunki akceptuję i  
zobowiązuję się, w przypadku przyjęcia mojej oferty do zawarcia umowy na w/w  
warunkach (dotyczy robót budowlanych i usług).

.....  
( podpis upoważnionego  
przedstawiciela wykonawcy)