

Gmina Węgliniec
ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec
www.wegliniec.pl
e-mail:wegliniec@wegliniec.pl
tel. +4875 77 11 435 fax. +4875 77 12 551

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu
nieograniczonego na realizację zadania pn.:
**„Remont budynku Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu – w systemie
zaprojektuj i wybuduj”**

(znak sprawy: UR.271.6.2016.ZP)

ZATWIERDZAM: Burmistrz Gminy i Miasta w Węglińcu

Węgliniec, dnia 06.07.2016r.

I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:

Gmina Węgliniec
ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węgliniec
NIP – 615 – 18 – 08 – 660
Tel. 75 77 11 435 fax. 75 77 12 551
e-mail: wegliniec@wegliniec.pl

2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp. Wartość zamówienia jest mniejsza od równowartości 5 225 000 euro.
3. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez Wykonawcę ofert.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do opracowania oferty oraz podpisania umowy.
7. Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego postępowania, wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych:
www.wegliniec.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia. Oferty częściowe. Umowa ramowa. Zamówienia uzupełniające. Oferty wariantowe. Aukcja elektroniczna. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu. Odbiory częściowe. Warunki płatności.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej i robót budowlanych związanych z remontem budynku Urzędu Gminy i Miasta Węgliniec.

CPV :

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
44221000-5 Okna, drzwi i podobne elementy
44112220-6 Podłogi z tworzyw sztucznych
44221200-7 Drzwi
44112310-4 Ścianki działowe
45421146-9 Instalowanie sufitów podwieszonych
45311210-8 Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych
32415000-5 Sieć Ethernet
31214500-4 Elektryczne tablice rozdzielcze
45315300-1 Instalacje zasilania elektrycznego
45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

2. Zakres zamówienia obejmuje:

Etap I - dokumentacja projektowa w branżach: konstrukcyjno - budowlana i elektryczna, opracowana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129 ze zm.) stanowiąca podstawę do zgłoszenia właściwemu organowi wykonania robót budowlanych wraz

z wszelkimi wymaganymi uzgodnieniami, ekspertyzami. Dokumentację należy opracować w oparciu o program funkcjonalno użytkowy stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**. Etap I zamówienia należy wykonać w terminie jednego miesiąca od dnia podpisania umowy.

Etap II - roboty budowlanych zgodnie w zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentacją projektową.

3. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych danych wyjściowych do projektowania.
4. Zamawiający dysponuje mapą do celów projektowych, która stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym zakresu robót przed przystąpieniem do wykonania zamówienia.
6. Dokumentacja projektowa powinna spełniać wymagania niezbędne do złożenia Zgłoszenia wykonania robót nie wymagających pozwolenia na budowę.
7. W zakres zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości do 50% zamówienia podstawowego
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Ustala się następujące warunki płatności:
 - 14.1. podstawą rozliczenia jest wynagrodzenie ryczałtowe;
 - 14.2. rozliczenie robót dokonane będzie fakturami częściowymi za:
 - 14.2.1. I etap po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez zamawiającego dokumentacji projektowej wraz z uzgodnieniami;
 - 14.2.2. II etap – w ramach drugiego etapu Zamawiający przewiduje płatności częściowe po zakończeniu każdego z etapów robót budowlanych po zatwierdzeniu przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru robót. (IV etapy robót budowlanych zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ program funkcjonalno – użytkowy).
 - 14.3. rozliczenia Wykonawcy z Podwykonawcą/ami dokonywane będzie w następujący sposób i na zasadach określonych poniżej:
 - 14.3.1. Wykonawca z wynagrodzenia otrzymanego od Zamawiającego reguluje wynagrodzenia Podwykonawców zgodnie z zawartymi umowami;
 - 14.3.2. przed dokonaniem kolejnej płatności wynagrodzenia Zamawiający wymagać będzie, aby Wykonawca udokumentował rozliczenie wymagalnych zobowiązań z Podwykonawcą/ami (dokument przelewu lub oświadczenie podwykonawcy);
 - 14.3.3. w przypadku braku udokumentowania rozliczenia się Wykonawcy z zobowiązań w stosunku do Podwykonawcy/Podwykonawców, Zamawiający z kolejnej należności potrąci środki finansowe na rzecz ewentualnych roszczeń Podwykonawcy/ów do wysokości świadczenia umownego(art. 647¹ §5 KC).
 - 14.4. płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

III. Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: do 30 listopada 2016r. przy czym:

I etap – dokumentacja projektowa wraz z uzgodnieniami – 1 miesiąc od dnia podpisania umowy

II etap – roboty budowlane – 30 listopada 2016r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia tj.

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem zawodowym w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w wykonaniu co najmniej jednej roboty budowlanej (zamówienia na roboty budowlane), odpowiadającej swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. z zakresu wykonania robót obejmujących remont, modernizację, budowę, rozbudowę, przebudowę obiektu użyteczności publicznej o wartości minimum 200.000,00 zł. brutto.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, tj. Wykonawca powinien dysponować:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. Wykonawca powinien dysponować :

Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawców, którzy dysponują co najmniej:

1.4.1. minimum jedną osobą z uprawnieniami budowlanymi do projektowania robót budowlanych bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014, poz. 1278),

1.4.2. minimum jedną osobą z uprawnieniami budowlanymi do projektowania robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń w rozumieniu cytowanego wyżej rozporządzenia,

1.4.3. minimum jedną osobą z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej w rozumieniu cytowanego wyżej rozporządzenia,

1.4.4. minimum jedną osobą z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń w rozumieniu cytowanego wyżej rozporządzenia,

Zamawiający uzna odpowiadające wyżej wymienionym i ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, jeżeli będą potwierdzać nieograniczony zakres.

Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.jedn. Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz.394.) oraz na podstawie art. 20 a) ustawy z dnia 15 grudnia 2000r.o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t. jedn. Dz. U. z 2014 roku, poz. 1946).

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

1.5 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno zawierać:
 - 4.1. określenie podmiotu przyjmującego zasoby,
 - 4.2. określenie podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 4.3. określenie rodzajów zasobów, które podlegają udostępnieniu w zależności od wykazywanego warunku,
 - 4.4. określenie sposobu korzystania z zasobów (np. doradztwo, udostępnienie osób, maszyn, podwykonawstwo w danym zakresie, umowa pożyczki środków pieniężnych itp.)
 - 4.5. określenie czasu w jakim wykonawca będzie mógł dysponować obcymi zasobami.
 - 4.6. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki zobowiązanie powinno zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
 - 4.7. Zobowiązanie musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
5. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, w/w warunek musi spełniać każdy z Wykonawców.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

- 1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 4 do SIWZ**),
 - 2) wykaz robót budowlanych wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**załącznik nr 5 do SIWZ**),
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 6 do SIWZ**),
 - 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają

wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**załącznik nr 7 do SIWZ**).

UWAGA!

Dowodami, o których mowa wyżej są: poświadczenie, inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie wykonanych robót budowlanych zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 8 do SIWZ**),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 3) Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 9a lub 9b do SIWZ**)

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

- 3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 3.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonych dokumentów.
- 3.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Inne wymagane dokumenty:

- a) Oświadczenie o obowiązku podatkowym u zamawiającego – (**załącznik nr 10 do SIWZ**).

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną.
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Gmina Węgliniec

ul. Sikorskiego 3, 59-940 Wegliniec
tel. 75 77 11 435 faks 75 77 12 551
e-mail: wegliniec@wegliniec.pl

3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia jest p. Marcin Papla tel. 75 77 11 435 wew. 24; e-mail: m.papla@wegliniec.pl
Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach formalno - prawnych jest p. Barbara Czapiewska tel. 75 77 11 435 wew. 39; e-mail: czapiewska@wegliniec.pl

VII. Wadium.

1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości **w wysokości 4 500,00 zł** przed upływem terminu składania ofert, który został określony w rozdziale X pkt. 1 SIWZ.
2. W zależności od woli Wykonawcy wadium może być wnoszone w formach:
 - a) pieniądzu (przelew na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego),
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 109, poz. 1158, z późn. zm.)
3. W przypadku wnoszenia wadium w formach, o których mowa w pkt. 2 lit. od b) do e) oryginał gwarancji/poręczenia należy umieścić w ofercie w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr **41 8382 0001 2600 0648 3000 0070**, z zaznaczeniem REMONT BUDYNKU URZĘDU kopię przelewu (wpłaty) proszę dołączyć do oferty.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje w chwili uznania (zaksięgowania) kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego, co oznacza, iż wadium musi znaleźć się na rachunku Zamawiającego najpóźniej do dnia oraz godziny wyznaczonych jako termin składania ofert.
6. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. VII.8.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa a art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej , lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

11. W przypadku wniesienia wadium w formach wymienionych w pkt. 2 lit. od b) do e) SIWZ z treści dokumentu musi jednoznacznie wynikać, iż wypłata Zamawiającemu sumy gwarancyjnej nastąpi także w przypadku określonym w pkt. VII. 8) SIWZ.
12. Zamawiający wymaga, aby niepieniężne formy zapłaty wadium miały charakter nieodwołalny i bezwarunkowy – równoważny pieniądzu.

VIII. Termin związania ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX . Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca sporządza formularz oferty zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom, załącza do oferty opis części zamówienia, którą powierzy temu podwykonawcy (**załącznik nr 11 do SIWZ**). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
4. Do oferty powinno być dołączone oświadczenie, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego sporządzone według **wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ**.
5. Kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w punkcie 2, z zastrzeżeniem pkt. 5, 6, 7. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
7. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum firm), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika oraz wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczone za zgodność z oryginałem przez tę Wykonawcę.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
10. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
11. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników.

Wszystkie pole i pozycje tych wzorów powinny być wypełnione.

12. Dokumenty niejawnie, zastrzeżone składane w ofercie Wykonawca wydziela i odznacza w wybrany przez siebie sposób.
13. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993r. Dz. U z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.
14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp.
15. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie lub nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób trwały, które będzie zaadresowane do Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

„Oferta na „Remont budynku Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu w systemie zaprojektuj i wybuduj” (znak sprawy: UR.271.6.2016.ZP) nie otwierać przed godziną 11.15 dnia 21 lipca 2016r.

16. Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu należy podać czytelnie nazwę i adres Wykonawcy.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa 21 lipca 2016r. o godz. 11:00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, do sekretariatu – pokój nr 21. Doręczenie oferty do innego miejsca lub pod inny adres niż wskazany nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 lipca 2016r. o godz. 11:15, w siedzibie Zamawiającego..

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie jednostkowe ryczałtowe za wykonanie konserwacji 1 punktu świetlnego brutto wyrażone w PLN. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i niezmienną.
2. Cena ryczałtowa winna być określana w formie cyfrowej i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
3. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości strony oświadczają, iż znana jest im treść przepisów art. 632 Kodeksu Cywilnego oraz że wynagrodzenie ryczałtowe ustaliły ze świadomością konsekwencji wynikających z przytoczonych przepisów.
4. Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wycenę przedmiotu zamówienia wykonać w oparciu o kalkulacje i analizy własne.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wypełniania formularza oferty i określenia w nim cen na wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wartości składowe ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom .
7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w

zakresie:

a) oszczędności, metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.)

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów

8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego (składając oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do SIWZ) czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:

Cena (koszt) - waga kryterium 90%.

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane zostaną punkty według wzoru: $C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 90 \text{ pkt.}$, gdzie C_{\min} oznacza najniższą cenę, a C_{oferty} cenę badanej oferty.

Długość okresu gwarancji – waga kryterium 10%.,

Oferty będą oceniane w następujący sposób :

- oferta, w której przewidziano maksymalny okres gwarancji jakości, tj. 60 miesięcy otrzymuje 10 punktów

- oferta, w której przewidziano minimalny ustalony przez zamawiającego okres gwarancji jakości tj. 36 miesięcy otrzymuje 5 punktów

- oferta z okresem gwarancji krótszym niż 36 miesięcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ

- pozostałe oferty są punktowane według wzoru: $(Y/X) \times 10$

X = najdłuższy zaoferowany okres gwarancji jakości

Y = okres gwarancji jakości zaoferowany w ocenianej ofercie.

Okres gwarancji będzie liczony od dnia następującego po dniu podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego sporządzono odrębnie dla każdego zadania inwestycyjnego

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1) w przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.

2) kopie uprawnień osób uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

3) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV . Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie, nie później niż w dniu podpisania umowy (przed jej podpisaniem).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

a) w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 41 8382 0001 2600 0648 3000 0070 z dopiskiem: zabezpieczenie należytego wykonania umowy „Oferta „Remont budynku Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu – Etap II - w systemie zaprojektuj i wybuduj” (znak sprawy: UR.271.6.2016.ZP)”.
b) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, dokument zabezpieczenia należy złożyć w Wydziale Usług Wspólnych i Rozwoju (pokój nr 11) w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu, ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węglińiec. Dokument ten zostanie przekazany do depozytu w Wydziale Finansowym Urzędu Gminy i Miasta Węglińiec.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy w terminie **do 2 dni przed planowanym terminem podpisania umowy** przedstawić Zamawiającemu do akceptacji. **Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować odpowiedzialność Gwaranta w zakresie:**

- 100 % zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w okresie od dnia zawarcia umowy,

- 30 % wysokości zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może ograniczać odpowiedzialności Gwaranta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza wszelkiego rodzaju roszczenia zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez wykonawcę oraz wszelkiego rodzaju roszczenia zamawiającego wynikające z przepisów o rękojmi za wady.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w zakresie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy służy w szczególności pokryciu roszczeń o zapłatę:

- a) odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (art. 471 kc),
- b) kary umownej (art. 483 § 1 kc),
- c) odszkodowania z tytułu zwłoki w wykonaniu umowy wzajemnej (art. 491 § 1 kc),
- d) odszkodowania z tytułu niemożności świadczenia, za którą wykonawca ponosi odpowiedzialność (art. 493 § 1 kc),
- e) odszkodowania z tytułu szkody wynikłej z niewykonania zobowiązania z umowy wzajemnej (art. 494 kc),

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w zakresie roszczeń z tytułu rękojmi służy w szczególności pokryciu roszczeń :

- a) o obniżenie ceny w przypadku stwierdzenia wad (art. 560 § 1 kc),
- b) o naprawienie szkody wynikłej z opóźnienia polegającego na świadczeniu wadliwych rzeczy

- oznaczonych co do gatunku (art. 561 § 1 kc),
- c) o naprawienie szkody poniesionej wskutek istnienia wady (art. 566 § 1 kc),
 - d) o zwrot ceny, gdy z powodu wady prawnej kupujący był zmuszony wydać rzecz osobie trzeciej (art. 575 kc).

UWAGA!!! W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poreczenia z treści tych gwarancji/poreczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta/poreczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bez potwierdzania tych okoliczności. Treść gwarancji/poreczenia nie może ograniczać bezwarunkowości gwarancji/ poreczenia, a w szczególności nie może zawierać zapisów, że żądanie zapłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 12 do SIWZ.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy oraz organizacjom wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 Ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie dla tej czynności. Na powyższe czynności nie przysługuje odwołanie, chyba że są to czynności wymienione w pkt 3.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 3.1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - 3.4. Odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno zawierać następujące elementy:
 - 4.1. wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy,
 - 4.2. zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
 - 4.3. określać żądanie oraz
 - 4.5. wskazywać okoliczności faktyczne lub prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą

ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w pkt 3. i 8. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:
 1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 2. miesiąca, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Zgodnie z art. 183 ust. 2 Ustawy, Zamawiający może zgłosić wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwaną dalej „Izbą”) orzeczenia. Izba uchyla zakaz zawarcia umowy, jeżeli nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Izba rozpoznaje wniosek w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku.
12. Wykonawca zgodnie z art. 185 ust. 2 Ustawy może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
13. Zamawiający ma możliwość wniesienia odpowiedzi na odwołanie. Odpowiedź ta może zostać wniesiona na piśmie lub ustanie do protokołu. Zamawiający może uwzględnić odwołanie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W takiej sytuacji Izba jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze z zastrzeżeniem sytuacji, gdy w postępowaniu wywołanym wniesieniem odwołania po stronie Zamawiającego przystąpił inny wykonawca i działając na podstawie art. 186 ust. 3 Ustawy wniesie sprzeciw przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Izba rozpoznaje wniesione odwołanie.
14. Na podstawie art. 187 ust. 8 Ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.
15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Izby.
16. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:
 - 16.1. oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
 - 16.2. przytoczenie zarzutów z ich związłym uzasadnieniem,
 - 16.3. wskazanie dowodów,
 - 16.4. wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

XVII. Informacje administracyjne.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać:

- ze strony internetowej Zamawiającego www.wegliniec.pl,
- osobiście, pod adresem: Urząd Gminy i Miasta Węgliniec, Wydział Usług Wspólnych i Rozwoju- pokój nr 11, ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węgliniec. Wnioski o przekazanie SIWZ należy składać: Urząd Gminy i Miasta Węgliniec, ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węgliniec lub faxem: (0 75) 77 12 551.
- listem poleconym za zaliczeniem pocztowym, uwzględniającym koszty przesyłki.

Opłata za formularz SIWZ wynosi 10,00 zł – wpłata na konto nr 12 8382 0001 2600 0648 3000 0010 z dopiskiem – „opłata za SIWZ”.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – program funkcjonalno – użytkowy (PFU)

Załącznik nr 2 – mapa do celów projektowych

Załącznik nr 3 - formularz oferty

Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 5 – wykaz wykonywanych usług

Załącznik nr 6 - wykaz osób

Załącznik nr 7 – oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

Załącznik nr 8- oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 9a i 9b – wzór informacji, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 10 - wzór oświadczenia dotyczącego powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

Załącznik nr 11 - Informacja, którą część zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom

Załącznik nr 12 - projekt umowy.

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/*

FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani*.....

działając w imieniu i na rzecz :.....

NIP*.....REGON*

Tel..... Fax.....

w odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oferuję realizację zamówienia na wykonanie zadania pn. **Remont budynku Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu – w systemie zaprojektuj i wybuduj**” (znak sprawy UR.271.6.2016.ZP), za następującą cenę:

CENA BRUTTO: zł (słownie:zł), w tym

PODATEK VAT: PLN, w tym:

ETAP I – dokumentacja projektowa - zł brutto;

ETAP II - roboty budowlane -zł brutto, tj.:

I piętro (I etap w PFU) -zł brutto;

Parter (II etap w PFU)-zł brutto;

Piwnice (III etap w PFU)-zł brutto;

I piętro (pok. nr 12,13,16 – IV etap w PFU).....zł brutto;

Podana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które są konieczne do zrealizowania zamówienia.

Oferujemy okres gwarancji na wykonane roboty, zastosowane materiały oraz zamontowane urządzenia miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: do 30 listopada 2016r. przy czym:

I etap – dokumentacja projektowa wraz z uzgodnieniami – 1 miesiąc od dnia podpisania umowy

II etap – roboty budowlane – 30 listopada 2016r.

2. Oświadczamy, że podana powyżej cena zawiera wszystkie koszty i opłaty wykonania zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia składania ofert.

5. Zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia istotne postanowienia umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy**

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

**Załącznik nr 4 do SIWZ
Znak sprawy UR.271.6.2016.ZP**

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz :

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn. **„Remont budynku Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu – w systemie zaprojektuj i wybuduj” (znak sprawy UR.271.6.2016.ZP)**, oświadczam (y), że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.)

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy *

Załącznik nr 5 do SIWZ
Znak sprawy UR.271.6.2016.ZP

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania.

Adres Wykonawcy

Miejsce realizacji robót budowlanych – opis zakresu robót	Wartość brutto umowy	Data wykonania przedmiotu umowy	Nazwa, adres, tel. Zamawiającego

Do wykazu robót należy dołączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Data

Podpis i pieczęćka imienna osoby(osób) uprawnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

Załącznik nr 6 do SIWZ
Znak sprawy UR.271.6.2016.ZP

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (nr uprawnień)	Doświadczenie w latach	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

**Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania
takich uprawnień**

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz :

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu na wykonanie zadania pn. **„Remont budynku Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu – w systemie zaprojektuj i wybuduj”** (znak sprawy UR.271.6.2016.ZP), oświadczam (y), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia budowlane, niezbędne do podjęcia obowiązków kierownika budowy, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane.

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

Załącznik nr 8 do SIWZ
Znak sprawy UR.271.6.2016.ZP

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA*

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz :

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn. „**Remont budynku Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu – w systemie zaprojektuj i wybuduj**” (znak sprawy UR.271.6.2016.ZP), oświadczam (y), że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.)

Data

Podpis i pieczęćka imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa i podpisuje każdy z Wykonawców

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
.....
.....
.....
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: **„Remont budynku Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu – w systemie zaprojektuj i wybuduj”** (znak sprawy UR.271.6.2016.ZP), oświadczam(y), że należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) ,w skład której wchodzi następujące podmioty:

.....
.....
.....
.....

Data

Podpis i pieczęćki imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy *

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

INFORMACJA

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani
.....
działając w imieniu i na rzecz :
.....
.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: „**Remont budynku Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu – w systemie zaprojektuj i wybuduj**” (znak sprawy UR.271.6.2016.ZP), informuję/informujemy, że nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.)

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób) uprawnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy *

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE O OBOWIĄZKU PODATKOWYM U ZAMAWIAJĄCEGO

Składając ofertę do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:
„Remont budynku Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu – w systemie zaprojektuj i wybuduj”
(znak sprawy UR.271.6.2016.ZP) oświadczamy, że:

wybór mojej/ naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług*

wybór mojej/ naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług*

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył :

a) _____

b) _____

objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła
_____ zł

Data:

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy *

*zaznaczyć właściwe

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

Informacja, którą część zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom.

Zakres usług wykonywanych przez podwykonawcę

Lp.	Zakres usług wykonywanych przez podwykonawcę

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

Umowa nr...../2016

W dniu2016r. w Węglińcu została zawarta umowa pomiędzy:

1. Gminą Węglińiec, ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węglińiec, zwaną dalej „Zamawiającym”, w imieniu której działają :

Burmistrz Gminy i Miasta Węglińiec – Stanisław Mikołajczyk

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta w Węglińcu – Jolanty Zawisza

a

2. _____

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Podstawą zawarcia umowy jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy UR.271.6.2016.ZP), zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.)

§ 1 . Zakres umowy.

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w formule zaprojektuj i wybuduj robót budowlanych związanych z „Remontem budynku Urzędu Gminy i Miasta Węglińiec” w oparciu o program funkcjonalno – użytkowy.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) Etap I - dokumentacja projektowa w branżach: konstrukcyjno - budowlana i elektryczna, opracowana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129 ze zm.) stanowiąca podstawę do zgłoszenia właściwemu organowi wykonania robót budowlanych wraz z wszelkimi wymaganymi uzgodnieniami, ekspertyzami. Dokumentację należy opracować w oparciu o program funkcjonalno użytkowy. Etap I zamówienia należy wykonać w terminie jednego miesiąca od dnia podpisania umowy.
 - 2) Etap II - roboty budowlanych zgodnie w zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentacją projektową.
3. Wykonawca oświadcza, że otrzymał dokumenty, o których mowa w ust. 1
4. Wykonywanie robót budowlanych z należytą starannością, zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym, z zasadami wiedzy technicznej oraz zapewnienie kompetentnego kierownictwa, siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach umownych lub może być logicznie z nich wywnioskowane;
5. Zastosowane materiały urządzenia winny spełniać wymogi prawa budowlanego, tj. posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, być zgodne z wymogami technicznymi Polskich Norm lub aprobatą techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Polskiej Normy; wymagane są materiały atestowane i dopuszczone do stosowania,
6. Dokumenty wymienione w powyższym podpunkcie wraz z ich kopiami powinny być przekazane do kontroli i wykorzystania inspektorowi nadzoru w dniu sprowadzenia materiałów

na plac budowy i przed wbudowaniem. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia inspektorowi nadzoru wyników badań, certyfikatów, kart technicznych, autoryzacji i atestów oraz deklaracji zgodności z Polskimi i Europejskimi Normami na materiały i urządzenia zastosowane przy realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Inspektor Nadzoru ma prawo w każdym momencie realizacji umowy, odrzucić każdą część robót, użyte materiały i zmontowane urządzenia, jeżeli nie będą one zgodne z powyższymi wymaganiami. Odrzucenie powinno nastąpić w formie pisemnej niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności.

§ 2. Terminy realizacji umowy.

Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy do 30 listopada 2016r., przy czym:

I etap – dokumentacja projektowa wraz z uzgodnieniami – 1 miesiąc od dnia podpisania umowy

II etap – roboty budowlane – 30 listopada 2016r.

§ 3. Wynagrodzenie.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, wyniesie brutto zł (słownie zł:.....), przy czym:

ETAP I – dokumentacja projektowa - zł brutto (słownie:), w tym podatek VATzł.

ETAP II - roboty budowlane -zł brutto, (słownie:), w tym podatek VATzł, w tym:

I piętro (I etap w PFU) -zł brutto;

Parter (II etap w PFU)-zł brutto;

Piwnice (III etap w PFU)-zł brutto;

I piętro (pok. nr 12,13,16 – IV etap w PFU).....zł brutto;

3. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu składa się całość kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotu umowy tj. całości dokumentacji projektowej wraz z uzgodnieniami oraz wykonanie robót budowlanych.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji robót i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
5. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia określonego w dokumentacji przetargowej i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
6. Ustala się następujące warunki płatności:
 - 6.1. podstawą rozliczenia jest wynagrodzenie ryczałtowe;
 - 6.2. rozliczenie robót dokonane będzie fakturą częściową za:
 - 6.2.1. I etap po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez zamawiającego dokumentacji projektowej wraz z uzgodnieniami;
 - 6.2.2. II etap - płatności częściowe po zakończeniu każdego z etapów robót budowlanych, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru robót.
 - 6.3. rozliczenia Wykonawcy z Podwykonawcą/ami dokonywane będzie w następujący sposób i na zasadach określonych poniżej:
 - 6.3.1. Wykonawca z wynagrodzenia otrzymanego od Zamawiającego reguluje wynagrodzenia Podwykonawców zgodnie z zawartymi umowami;

6.3.2. przed dokonaniem kolejnej płatności wynagrodzenia Zamawiający wymagać będzie, aby Wykonawca udokumentował rozliczenie wymagalnych zobowiązań z Podwykonawcą/ami (dokument przelewu lub oświadczenie podwykonawcy);

6.3.3. w przypadku braku udokumentowania rozliczenia się Wykonawcy z zobowiązań w stosunku do Podwykonawcy/Podwykonawców, Zamawiający z kolejnej należności potrąci środki finansowe na rzecz ewentualnych roszczeń Podwykonawcy/ów do wysokości świadczenia umownego(art. 647¹ §5 KC).

6.4. płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

6.5. Fakturę należy wystawić na:

Gmina Węgliniec
ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węgliniec
NIP – 615 – 18 – 08 – 660

§ 4. Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1.1. Uczestniczenie w konsultacjach dotyczących uzgodnienia zakresu wykonywanych robót;

1.2. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego zapewniającego m.in.:

1.2.1. Dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, przed ich zakryciem.

1.2.2. Bieżąca kontrola wymaganej przepisami dokumentacji (atesty, protokoły z prób, badań i pomiarów itp.).

1.3. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.

1.4. Dokonanie końcowego odbioru technicznego przedmiotu umowy.

2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

2.1. Wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z programem funkcjonalno – użytkowym, przez osoby posiadające właściwe uprawnienia oraz przynależące do właściwej izby samorządu zawodowego

2.2. Wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z przepisami prawa budowlanego z należytą starannością,

2.3. Pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych danych wyjściowych do projektowania Uzgodnienie w ciągu 5 dni od zawarcia umowy pierwszego spotkania roboczego z Zamawiającym; do tego czasu Wykonawca ma obowiązek dokonać szczegółowej wizji lokalnej w terenie;

2.4. Wykonania dokumentacji projektowej tak aby spełniała niezbędne wymagania do zgłoszenia właściwemu organowi wykonania robót budowlanych.

2.5. Dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji.

2.6. Uczestniczenie w wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach w celu omówienia spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy;

2.7. Wywóz i utylizacja powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia materiałów, gruzu i odpadów, łącznie z przedłożeniem Zamawiającemu dokumentów, potwierdzających ich właściwe zagospodarowanie.

2.8. Pełna odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane na terenie robót.

2.9. Odpowiedzialność za szkody i straty w robotach spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.

2.10. Zapewnienie na okres od daty rozpoczęcia do terminu ukończenia robót polis ubezpieczeniowych obejmujących:

a) ubezpieczenie od zniszczenia wszelkiej własności prywatnej spowodowanego działaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy,

b) ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowany działaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy w odniesieniu do:

- osób upoważnionych do przebywania na terenie robót,

- osób trzecich, które nie są upoważnione do przebywania na terenie robót,
 - c) ubezpieczenie od zniszczeń robót objętych umową, materiałów i sprzętu oraz innego mienia podczas robót.
- 2.11. Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców.
 - 2.12. Informowanie Inspektora nadzoru o terminie zakończenia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających; jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach przedstawiciela Zamawiającego, zobowiązany jest na własny koszt odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
 - 2.13. Utrzymywanie terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz bieżące usuwanie zbędnych materiałów, śmieci i odpadów.
 - 2.14. Prowadzenie robót w sposób nie stwarzający zagrożenia dla osób postronnych.
 - 2.15. Umożliwianie wstępu na teren wykonywanych robót upoważnionym pracownikom Zamawiającego.
 - 2.16. Uporządkowanie terenu robót po ich zakończeniu.
3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym w zakresie przedmiotu zamówienia, z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 50.000,00 zł. Wykonawca zobowiązuje się w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy do utrzymania lub posiadania nowego ubezpieczenia na wymienioną sumę gwarancyjną.

§ 5. Podwykonawcy.

1. Przedmiot umowy Wykonawca wykona zgodnie z ofertą przetargową:
 - 1) osobiście,
 - 2) z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie:
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty podwykonawcy na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.
4. Wykonawca zobowiązany jest przed datą wymagalności płatności wynagrodzenia należnego na jego rzecz od Zamawiającego, przedstawić Zamawiającemu oświadczenie podwykonawców o otrzymaniu całego wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane i że z tego tytułu podwykonawcy nie będą zgłaszać żadnych roszczeń.
5. W przypadku wykonywania przez podwykonawców robót rozliczanych przez Wykonawcę fakturami częściowymi, złożenie oświadczeń podwykonawców, o których mowa w ust. 5, niezbędne jest przy każdorazowym rozliczeniu faktury częściowej.
6. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o którym mowa w ustępach poprzedzających, Zamawiający uprawniony jest zatrzymać należność Wykonawcy wynikającą z faktury w części odpowiadającej wynagrodzeniu należnemu podwykonawcom, tytułem zabezpieczenia roszczeń podwykonawców, które mogą być wystosowane wobec Zamawiającego. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługują od Zamawiającego ustawowe odsetki ani jakiegokolwiek odszkodowanie.

§ 6. Dysponowanie zasobami innych podmiotów niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy

Zgodnie ze złożoną ofertą, przy wykonywaniu przedmiotu umowy, Wykonawca będzie/nie będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, określonych w pisemnym

zobowiązaniu tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 7. Przedstawiciele Stron.

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru, który działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 290). Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
2. Inspektor nadzoru, wymieniony w ust. 1 oraz Wykonawca nie są uprawnieni do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe powodujące zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 3.
3. Zamawiający może odmówić zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty zamienne. Wykonawca poniesie wszystkie konsekwencje finansowe i prawne wykonania tych robót bez zgody Zamawiającego.
4. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie kierownik budowy działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 290).
5. Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia w naradach koordynacyjnych.
6. Koordynacje i nadzorowanie wszelkich czynności związanych z realizacją umowy sprawować będzie w imieniu Zamawiającego
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu oraz wszystkim osobom przez niego upoważnionym oraz pracownikom organów nadzoru Budowlanego dostępu na teren budowy, a także do wszystkich miejsc, gdzie są lub gdzie przewiduje się wykonanie robót związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 8. Rękojmia za wady i gwarancja.

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji i rękojmi.
2. Zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego w zakresie wymogów gwarancyjnych nie dotyczą usterek powstałych w wyniku:
 - 2.1. niewłaściwego użytkownika produktu niezgodnego z instrukcją i przepisami bezpieczeństwa,
 - 2.2. napraw i przeróbek, które zostały dokonane przez osoby nieuprawnione,
 - 2.3. uszkodzeń mechanicznych i wywołanych nimi dalszych uszkodzeń,
 - 2.4. uszkodzeń na skutek pożaru, powodzi, uderzenia pioruna i innych klęsk żywiołowych.
3. Zobowiązania wykonawcy wobec zamawiającego w zakresie wymogów gwarancyjnych nie ustają w przypadku wad i usterek powstałych na skutek niezależnych od użytkownika zaników napięcia oraz braku możliwości w odbiorze ciepła.
4. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jakości będzie obejmować:
 - 4.1. usuwanie usterki wynikającej z niewłaściwego, niezgodnego z instrukcją i przeznaczeniem, montażu i uruchomienia instalacji – niezwłocznie, najpóźniej w terminie do 48 godz. od dnia powiadomienia o jej zaistnieniu.
 - 4.2. usuwanie wady produktowej – niezwłocznie, po rozpatrzeniu zgłoszenia przez producenta trwającego nie dłużej niż 14 dni od dnia zgłoszenia ujawnionej wady
 - 4.3. przeprowadzanie na własny koszt przeglądów gwarancyjnych i serwisowych, stałe serwisowanie urządzeń przy czasie reakcji na 48 godz., liczonych od dnia doręczenia powiadomienia.
5. Do napraw gwarancyjnych Wykonawca jest zobowiązany użyć fabrycznie nowych elementów o parametrach nie gorszych niż elementów uszkodzonych sprzed usterki.
6. Okres rękojmi wynosi 36 miesięcy.
7. Okres gwarancji wynosi
8. Bieg terminu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się w dniu bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy i wydania przez Wykonawcę dokumentów gwarancyjnych.

§ 9. Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1. za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 1.2. za opóźnienie w usunięciu wad - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, za wadę przyjmuje się także nie utrzymanie parametrów wody uzdatnionej przy zachowaniu prawidłowej obsługi SUW
 - 1.3. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, określonych w § 12 ust 1 lit b) i c) - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.2.
 - 1.4. z tytułu nie przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmian - w wysokości 300,00 zł za każdy taki przypadek,
 - 1.5. z tytułu nie przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 500,00 zł za każdy taki przypadek,
 - 1.6. brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 800,00 zł za każdy taki przypadek,
2. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w przekazaniu placu budowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostaną w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.

§ 10. Siła wyższa

- 1) Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce.
- 2) Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
- 3) Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
- 4) Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

§ 11. Odbiór robót.

1. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Zamawiającego o fakcie gotowości do odbioru każdego z zadań. Wszelkie skutki niedochowania powyższego terminu obciążają Wykonawcę.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór częściowy w ciągu 5 dni od daty potwierdzenia przez:
 - 2.1. osobę odpowiedzialną za sprawowanie nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego, w zakresie realizacji obowiązków umownych,
 - 2.2. inspektora nadzoru o gotowości do odbioru.
3. Z czynności odbioru każdego etapu spisany będzie protokół zawierający wszelkie dokonywane w trakcie odbioru ustalenia, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad

- stwierdzonych przy odbiorze, podpisany przez uczestników odbioru.
5. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonuje Inspektor Nadzoru w obecności Wykonawcy, w terminie 3 dni od daty pisemnego zawiadomienia, dokonanego przez Wykonawcę – z czynności tych sporządza się zapisy. Odbiór polega na końcowej ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie realizacji robót ulegają zakryciu lub zanikają.
 6. Przedmiotem odbioru końcowego ostatecznego jest wykonany w całości przedmiot umowy określony w § 1.
 7. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu rozliczenie końcowe przedmiotu umowy. Podstawą sporządzenia rozliczenia końcowego jest operat kołaudacyjny. Inspektor Nadzoru obowiązany jest sprawdzić rozliczenie końcowe w ciągu 5 dni od daty otrzymania. Sprawdzone i zatwierdzone przez Zamawiającego rozliczenie jest niezbędnym warunkiem podpisania przez niego protokołu odbioru końcowego.
 8. Przez „operat kołaudacyjny” należy rozumieć zbiór wszystkich dokumentów umownych, z uwzględnieniem zmian zaistniałych w czasie realizacji robót, wyników przeprowadzonych badań, pomiarów i prób, atesty, certyfikaty, zestawienie rodzajów i ilości wykonanych robót, karty gwarancyjne urządzeń, kompletną dokumentację powykonawczą, stanowiących podstawę odbioru końcowego. Brak w/w dokumentów skutkować może odmową dokonania odbioru przedmiotu umowy.
 9. Zamawiający po stwierdzeniu zakończenia robót i sprawdzeniu kompletności przedłożonych dokumentów potwierdza gotowość Wykonawcy do odbioru i wyznacza termin odbioru końcowego.
 10. Odbioru końcowego dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego.
 11. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 11.1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, to:
 - 11.1.1. jeżeli utrudniają one w ocenie Zamawiającego użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, to Strony przerwą czynności odbioru i określą termin usunięcia wad; przerwanie czynności odbioru i określenie terminu usunięcia wad poza termin realizacji zamówienia określony w niniejszej umowie stanowi okoliczność z § 9 ust. 1 lit. a);
 - 11.1.2. jeżeli nie utrudniają one w ocenie Zamawiającego użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, to Strony ujawnią je w treści protokołu odbioru i określą terminy ich usunięcia
 - 11.2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - 11.2.1. jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - 11.2.2. jeżeli uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
 12. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego (inspektora nadzoru) o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót, jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
 14. Zamawiający zwoła, w trakcie trwania okresu rękojmi, komisję odbioru dla dokonania odbioru ostatecznego.
 15. Stwierdzone w okresie rękojmi, na podstawie protokołów ujawnienia usterek, usterki lub wady Wykonawca usunie na własny koszt najpóźniej w terminie 14-stu dni licząc od dnia otrzymania pisemnego ich zgłoszenia.
 16. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w żądanym terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
 17. Zamawiający wezwie Wykonawcę do pokrycia kosztów usunięcia wad.
 18. Odbiór ostateczny polega na ocenie wykonanych robót w tym także związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie rękojmi, a wskazanych przez Komisję powołaną przez Zamawiającego, w protokole odbioru ostatecznego

19. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru robót w ciągu 14 dni od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu wad.
20. W okresie rękojmi za wady Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zaistnieniu jednej z następujących okoliczności w terminie 7 dni od jej zaistnienia:
 - zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
 - zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - likwidacji firmy Wykonawcy.

§ 12. Odstąpienie od umowy.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym, a także w szczególności, gdy:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i Zamawiający odstąpił od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - b) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust 1, powinno nastąpić - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym,
 - c) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu wniosek o dokonanie odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
 - d) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - dokonania odbioru robót przerwanych,
 - zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 13. Zmiany w umowie.

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy wyłącznie wymienionych w pkt XVI niniejszej specyfikacji zmian w drodze aneksu, poprzedzonych pisemnym umotywowanym wnioskiem strony zainteresowanej wprowadzeniem wnioskowanych zmian z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia.
2. Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia wykonawcy:
 - 2.1. w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian;
 - 2.2. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca może wnioskować o dokonanie zmiany osoby posiadającej stosowne uprawnienia w przypadku śmierci, choroby lub innego zdarzenia losowego uniemożliwiającego pełnienie funkcji.
4. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany konkretnej osoby spośród personelu kluczowego, jeśli uzna, że nie spełnia ona w sposób należyty obowiązków wynikających z umowy.

5. W przypadku zmiany określonej w ust. 3 i 4., nowa osoba musi spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zamawiający może zmienić termin realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - 6.1. zawieszenia robót budowlanych przez Zamawiającego,
 - 6.2. wykopalisk uniemożliwiających wykonywanie robót budowlanych,
 - 6.3. działania siły wyższej,
 - 6.3. zmian dokumentacji projektowej, dokonywanych na wniosek Zamawiającego lub zgłaszanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego,
 - 6.4. zmian dokonanych na podstawie art. 23 pkt 1 ustawy Prawo budowlane - zmiana rozwiązań projektowych - jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy;
 - 6.5. wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie prac,
 - 6.6. zmian terminów wynikających z umowy o dofinansowanie;
 - 6.7. zlecenia Wykonawcy robót budowlanych lub innemu podmiotowi wykonania robót budowlanych dodatkowych w rozumieniu przepisu art. 67 Ustawy.
 - 6.8. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy, którejkolwiek ze stron,
8. Termin wykonania umowy może zostać wydłużony maksymalnie o czas opóźnienia spowodowanego okolicznościami określonymi w pkt 3.
9. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
 - 8.1. Ustalenie przy podpisaniu umowy lub w drodze aneksu do niej terminów wykonywania poszczególnych czynności objętych zakresem rzeczowym przedmiotu umowy;
 - 8.2. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego);
 - 8.3. Zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
9. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 3 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 13. Postanowienia końcowe.

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego i ustawy Prawo budowlane.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
4. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów związanych z umową jest Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający