

Węgliniec dnia 17.11.2016r.

S.2600.1.2016

Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec
ul. Sikorskiego 3
59-940 Węgliniec
075 77 11 435, tel/fax. 075 77 12 551

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt. 8 tejże ustawy)

ZAPRASZA

do złożenia oferty dostawę i montaż mebli biurowych do 2 biur, w budynku Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu.

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia dostawa i montaż mebli biurowych wg zaakceptowanego przez zamawiającego wzoru.
2. Szczegóły dotyczące ilości, rodzajów i wymiarów zamawianych mebli określa załącznik nr 1 do zaproszenia.

II. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę cenową wraz z wzorem mebli należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu przy ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węgliniec, w terminie do **dnia 23 listopada 2016 r. do godz. 13.00.**
2. Oferta otrzymana przez Organizator po terminie podanym w pkt 1. nie będzie rozpatrywana.
3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

III. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia 30 dni od dnia akceptacji wzoru, o którym mowa w pkt. I.1.

IV. Warunki udziału w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Organizatora z Oferentami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator i Oferenci przekazują pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Oferentami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Marcin Papla – tel. 75 77 11 552 wew. 24

VI. Opis sposobu przygotowania oferty;

1. Ofertę wraz z projektem należy sporządzić na formularzu załączonym do niniejszego zaproszenia.
2. Ofertę wraz z wzorem mebli należy złożyć w **siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu przy ul. Sikorskiego 3** na piśmie. Istnieje możliwość przekazania oferty pocztą elektroniczną w formie skanu na adres **e-mail wegliniec@wegliniec.pl**
3. Ceny podane w ofercie mają być wyrażone liczbowo i słownie.
4. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką
5. Oferta ma obejmować całość zamówienia.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.

VII. Opis kryteriów, którymi Organizator będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty organizator będzie się kierował kryterium: cena – 100%.
2. Oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną ilość punktów tj. 100, pozostałe oferty będą oceniane wg wzoru: (oferta z najniższą ceną/oferta badana) x 100.

VIII. Oferta ma zawierać:

1. Ofertę cenową – wg formularza stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia**.
2. Wzory poglądowe wraz z próbnikiem, wizualizacją koloru docelowego.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

1. Cena określona przez Oferenta w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianie.
2. Całkowitą cenę brutto oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).
3. Wszelkie rozliczenia między Organizatorem a Oferentem prowadzone będą w PLN.
4. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Oferent otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe.
5. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia w tym koszty transportu przedmiotu zamówienia do i z siedziby wykonawcy zamówienia.
7. **Organizator dopuszcza możliwość negocjacji cen.**

X. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn

Burmistrz
Gminy i Miasta Węglińiec
.....
Stanisław Mikotajczyk
(podpis)

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wykaz mebli

Załącznik nr 2 - Formularz oferty

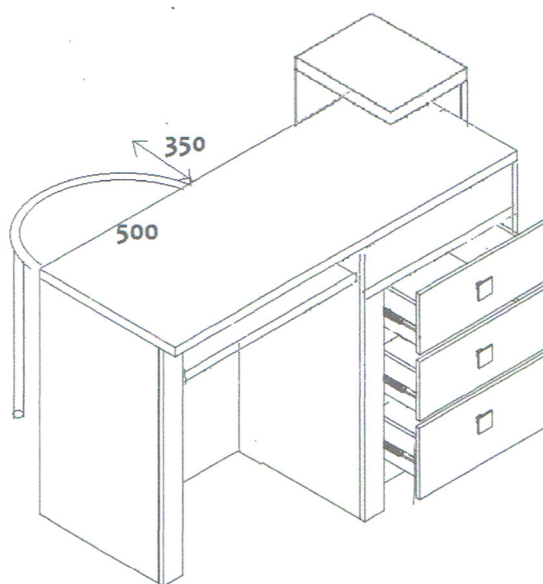
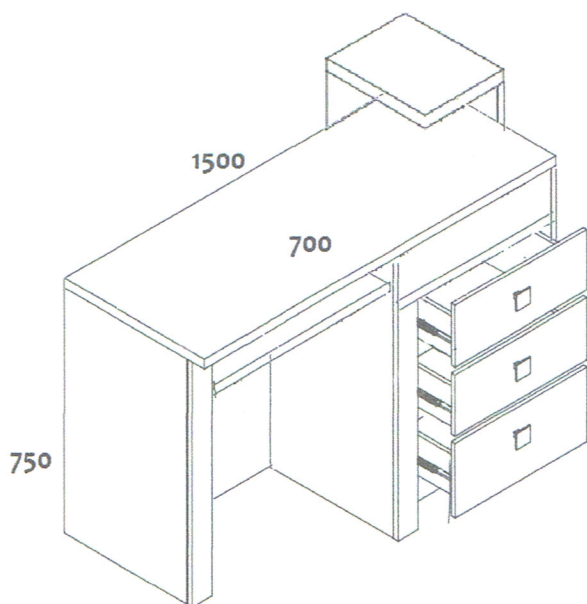
Załącznik nr 1 - Wykaz mebli biurowych na potrzeby Urzędu Gminy i Miasta Węgliniec

Materiał: płyta laminowana o gr. 18 mm blaty o gr 25 mm, okleina ABS.

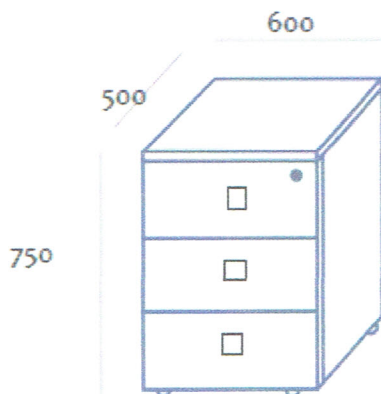
Ostateczny wybór kolorów, kształt uchwytów, wymiary i kształt podstawek pod monitor, wysokość półek do uzgodnienia po przedstawieniu wzorów.

I. Biuro nr 19 : kolor jasny dąb lub sosna

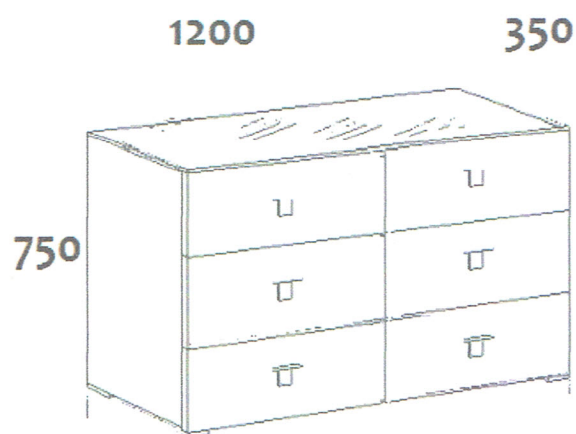
1. - 3 biurka min. dług -1500 mm, szer.-700 mm, wys.-750 mm , miejsce na klawiaturę pod blatem, tył biurka zasłonięty, po prawej szuflady oraz miejsce na stację komputerową i podstawka pod monitor, do jednego biurka dostawka o szer. 500 mm i głębokości 350 mm



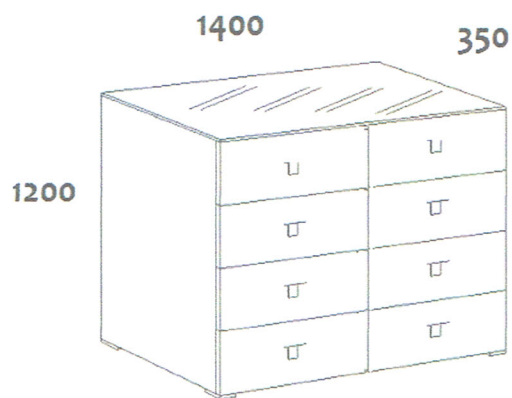
2. - 3 kontenery z szufladami /na kółkach/ 500mm x 600mm wys. 750mm



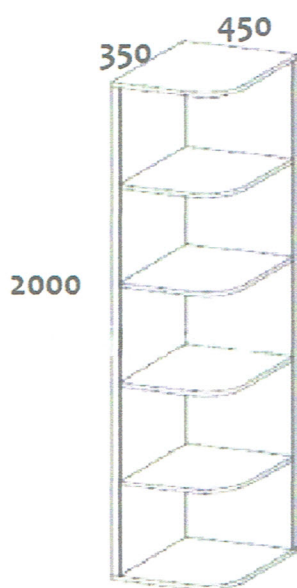
3. komoda z szufladami wys. 750 mm /do biurka /dług.1200 mm ,szer. min 350 mm



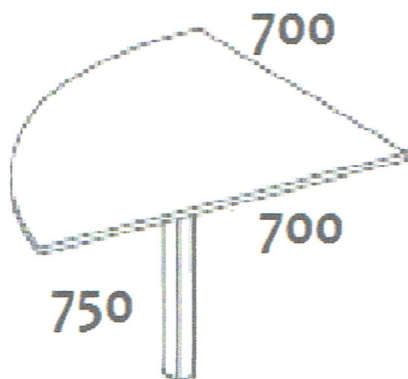
4. komoda z szufladami dług.1400 mm ,szer. 350mm,wys.1200mm



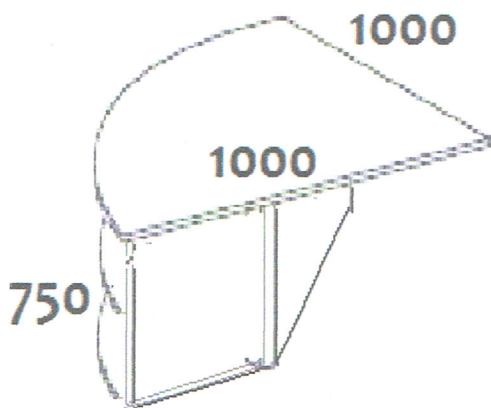
5. słupek półokrągły z półkami na segregatory wysoki na 2000 mm. 350x450mm



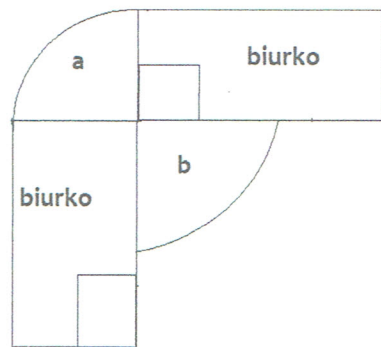
6. dostawka (a) do biurka półokrągła, wys. biurka szer. 700 dł. 700 wys. 750 mm



7. dostawka (b) do biurka półokrągła, wys. Biurka szer. 1000 dł. 1000 wys. 750 mm



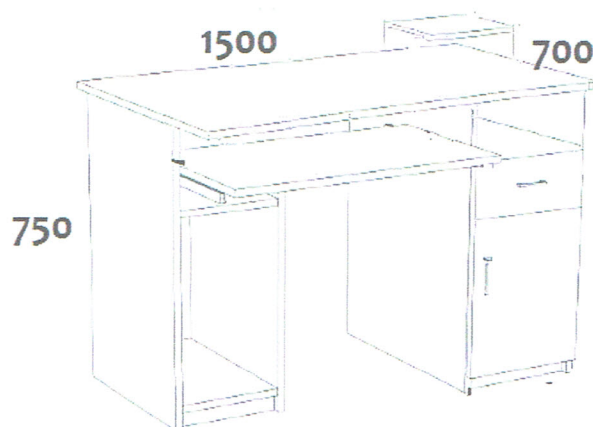
Układ biurek i dostawek



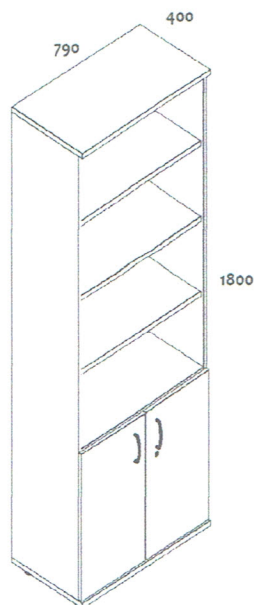
II. Biuro nr 20 – kolor mebli jasny dąb sosna

8 - 4 biurka szer. 700 mm wys. 750 mm dł. 1500 mm

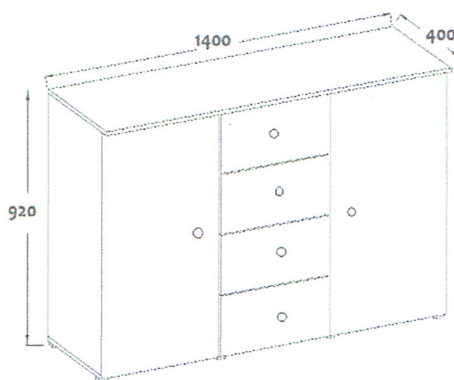
miejsce na klawiaturę pod blatem, tył biurka zasłonięty, po prawej stronie wnętrza 1 szuflada z szafką, z lewej strony wnętrza na stację komputerową i podstawką prostokątną na monitor



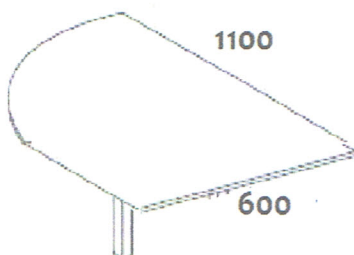
9- 2 regały z 3 półkami na segregatory i szafka na dole, szer.790 mm, wys. 1800 mm, gł. 400 mm



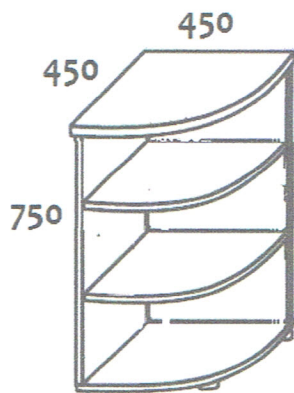
10 - komoda z 4 szufladami w środku i dwie szafki po boku szer. 1400 mm, wys. 920 mm, gł. 400 mm



11 - dostawka do biurka zaokrąglona z jednej strony szer. 600 mm, wys. 750 mm, dł. 1100 mm



12. - 3 dostawki do biurka półokrągłe z półkami wys. 750 mm, szer. 450 mm x 450 mm



/Pieczęć adresowa Oferenta/*

FORMULARZ OFERTY

Ja, _____ niżej _____ podpisany/my, _____ niżej
podpisani*

działając w imieniu i na rzecz

.....

NIP*REGON*
.....

Tel..... Faxmail

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej oferuję realizację zamówienia na wykonanie zadania pn. „**Dostawa i montaż mebli biurowych do urzędu Gminy i Miasta w Węglinie**“, za następującą cenę ryczałtową cena brutto _____ zł (słownie: _____).

1. Oświadczamy, że podana powyżej cena ryczałtowa zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty cenowej.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do złożenia oferty cenowej i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia składania ofert.
4. Zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej istotne postanowienia umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Organizatora.

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Oferenta