

Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec  
ul. Sikorskiego 3  
59-940 Węgliniec  
075 77 11 435, tel/fax. 075 77 12 551

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt. 8 tejże ustawy)

## **ZAPRASZA**

Do złożenia oferty na zadanie pn. :

### **Utrzymanie czystości na terenie Gminy i Miasta Węgliniec w 2017 roku**

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia: Utrzymanie czystości na terenie Gminy i Miasta Węgliniec w 2017 roku  
CPV – 90600000-3 – usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane.

**Usługi w zakresie utrzymania czystości na terenie Gminy i Miasta Węgliniec w 2017 roku obejmują:**

### **WEGLINIEC**

#### **1. PARK MIEJSKI - 14 700m<sup>2</sup>**

- 1.1. zmiatanie i odchwaszczanie alejek z kostki brukowej - nie rzadziej niż 1 raz w m-cu ok. 250 mb
- 1.2. odchwaszczanie i wyrównywanie alejek szutrowych – nie rzadziej niż 1 raz w m-cu – ok. 400 mb - w miarę ubytków uzupełnianie grysu na alejkach
- 1.3. codzienne zbieranie i usuwanie nieczystości z terenu całego parku (w tym gałęzie po wiatrolomach)
- 1.4. opróżnianie koszy parkowych 15 szt. – 1 raz w tygodniu

#### **2. ULICE, CHODNIKI, PARKINGI, ZATOKI, SKWERY, TRAWNIKI, PASY ZIELENI**

- 2.1. codzienne zbieranie nieczystości
- 2.2. zmiatanie piasku, liści i innych nieczystości oraz usuwanie wszelkich przerostów zieleni w chodnikach, przy krawężnikach ulicznych, obrzeżach chodnikowych i trawnikowych zgodnie z zał. nr 1, 2, 3
- 2.3. opróżnianie koszy ulicznych, ok. 60 szt. – 1 raz w tygodniu
- 2.4. wywieszanie i zdejmowanie flag ulicznych w wyznaczonym czasie (ok. 5x w roku)

### **RUSZÓW**

#### **3. ULICE, CHODNIKI, PARKINGI (Skwery: ul. Kantowicza, Plac Partyzantów, Zgorzelecka)**

- 3.1. codzienne zbieranie i usuwanie nieczystości
- 3.2. zmiatanie piasku, liści i innych nieczystości oraz usuwanie wszelkich przerostów zieleni w chodnikach, przy krawężnikach ulicznych, obrzeżach chodnikowych i trawnikowych zgodnie z załącznikami nr 4, 5, 6
- 3.3. opróżnianie koszy ulicznych - co najmniej 35 szt. – 1 raz w tygodniu
- 3.4. odchwaszczanie alejek o nawierzchni szutrowej – nie rzadziej niż raz w m-cu +

uzupełnienie grysu na alejkach

## TEREN GMINY

### 4. OBSŁUGA IMPREZ

Festyn majowy, Święto Grzybów w Węglińcu

Festyn rodzinny w Starym Węglińcu

Jagodowe Lato i Festyn majowy w Ruszowie

Festyn w Czerwonej Wodzie i w Jagodzinie

Dzień Dziecka we wszystkich miejscowościach w Gminie

4.1. instalowanie odpowiedniej ilości koszy i worków na śmieci przed rozpoczęciem imprezy oraz w trakcie trwania imprezy (kosze i worki zapewnia oferent)

4.2. bieżące opróżnianie zapełnionych koszy i worków w trakcie trwania imprezy

4.3. kompleksowe sprzątanie i wywóz odpadów następnego dnia po zakończeniu imprezy

### 5. PRZYSTANKI AUTOBUSOWE

**Węglińiec – 2 szt., Stary Węglińiec – 2 szt., Czerwona Woda – 4 szt., Zielonka – 1 szt., Piaseczna – 3 szt., Jagodzin – 1 szt., Ruszów – 2 szt., Kościelna Wieś – 1 szt.**

5.1. Węglińiec ul. Wojska Polskiego i ul. Piłsudskiego – 2 razy w tygodniu sprzątanie terenu przystanku i zatoki autobusowej, zamiatanie alejek, opróżnianie koszy oraz pielęgnacja nasadzonych roślin tj. podlewanie, zasilanie nawozami mineralnymi, odchwaszczanie, przycinanie i usuwanie przekwitniętych kwiatostanów, zwalczanie szkodników poprzez odpowiednie opryski; koszenie trawników i jesienne wygrabianie liści.

5.2. Pozostałe przystanki - sprzątanie terenu przystanków, zatok autobusowych oraz opróżnianie koszy 2 razy w tygodniu (w poniedziałki i piątki )

5.3. usuwanie zbędnych napisów i malowideł z wiat przystankowych

5.4. wykaszanie traw wokół wiat przystankowych

5.5. mycie wiat przystankowych - 2 razy w roku (m-c kwiecień, wrzesień)

5.6. w okresie zimowym bieżące odśnieżanie i usuwanie gołoledzi z terenu przystanków tj. wiat, chodników i zatok autobusowych

### 6. PARKI – Czerwona Woda, Ruszów, Zielonka

6.1. zamiatanie, odchwaszczanie i wyrównywanie alejek - nie rzadziej niż 1 raz w m-cu, w miarę ubytków uzupełnianie grysu na alejkach

6.2. codzienne zbieranie i usuwanie nieczystości z terenu całego parku (w tym gałęzie po wiatrolomach)

6.3. opróżnianie koszy parkowych ok. 30 szt. – 1 raz w tygodniu

### 7. TARGOWISKA - Węglińiec, Czerwona Woda, Ruszów, Stary Węglińiec

7.1. zbieranie i usuwanie nieczystości po zakończonym handlu

7.2. zamiatanie powierzchni utwardzonych po zakończonym handlu – targowisko w Węglińcu (w środy i soboty) – targowisko w Czerwonej Wodzie (w czwartki)

7.3. wykaszanie traw i usuwanie chwastów

7.4. utrzymywanie w czystości toalet – targowisko w Węglińcu i w Czerwonej Wodzie

7.5. opróżnianie nieczystości ciekłych z TOI TOI w Węglińcu

### 8. PARKINGI

8.1. codzienne zbieranie i usuwanie nieczystości

8.2. zamiatanie i odchwaszczanie krawężników, obrzeży, kostki betonowej zgodnie z załącznikiem nr 6

### 9. POZOSTAŁE PRACE

9.1. drobne naprawy wiat przystankowych, koszy ulicznych, płotków, pergoli, ławek oraz ustawianie, mocowanie istniejących znaków drogowych (np. dokręcanie śrub, wymiana deski, poprawienie mocowań) – prace obejmują koszty transportu i robocizny

- 9.2 zbieranie nieczystości zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości z posprzątanymi chodników przyległych do posesji – 1 raz w tygodniu
- 9.3 usuwanie ogłoszeń i reklam z miejsc do tego nie przystosowanych (słupy, drzewa, przystanki)
- 9.4 mycie i dezynfekowanie koszy parkowych, ulicznych – dwa razy w roku
- 9.5 mycie ławek parkowych i ulicznych – dwa razy w roku
- 9.6 codzienne sprzątanie terenu wokół koszy, przy ławkach, tablicach i słupach ogłoszeniowych, ludmerach oraz wykaszanie wyrosłej trawy.
- 9.7. usuwanie starych ogłoszeń z tablic ogłoszeniowych
- 9.8. mycie i czyszczenie znaków drogowych oraz przycinanie gałęzi zasłaniających znaki
- 9.9 sprzątanie innych ulic (ok. 1 000mb) wskazanych przez organizatora
- 9.10. usuwanie z dróg oraz chodników zabitych/padłych zwierząt

1. Utrzymanie czystości powinno polegać na zamieceniu, wygrabieniu, zebraniu wszelkich zanieczyszczeń na jezdniach, parkingach, chodnikach, placach, pasach zieleni, alejkach, skwerach, w parkach, terenach przy koszach na śmieci w szczególności z papierów, resztek roślin, gałązek, liści, niedopałków papierosów, trawy wyrosłej na poboczach dróg, odchwaszczanie obrzeży, krawężników, kostki betonowej oraz wykonaniu wszelkich innych usług nie wymienionych w powyższych załącznikach, a mających na celu bieżące utrzymanie terenów komunalnych objętych niniejszym przedmiotem zamówienia w należytych porządku,
2. Prace składające się na przedmiot umowy muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością, właściwą organizacją pracy i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
3. Za bezpieczeństwo w obrębie odcinka, na którym wykonywane będą prace, odpowiedzialny jest Oferent,
4. Przed rozpoczęciem prac Oferent sporządzi harmonogram usług na dany miesiąc i przedstawi Organizatorowi do zatwierdzenia,
5. Zgodnie z przedstawionym harmonogramem stwierdzenie wykonania prac oraz ich poprawność będą zatwierdzane przez sołtysa miejscowości lub wyznaczonego przedstawiciela Organizatora
6. Koszty wywozu i utylizacji odpadów oraz worków na śmieci (dopuszcza się wkłady z otworami) ponosi Oferent,
7. W okresie trwania umowy Oferent ma obowiązek zapewnienia stałego kontaktu Organizatora z Oferentem wskazując numer telefonu celem przyjmowania zgłoszeń przekazywanych przez Organizatora.
8. Organizator nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Organizator przewiduje udzielenie zamówień powtarzających się w wysokości do 20% zamówienia podstawowego polegającego na zwiększeniu ilości koszy ulicznych nie więcej niż 30 szt.
10. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Ustala się następujące warunki płatności.
- 11.1. Wartość umowy nie może zostać podwyższona w drodze aneksu do niniejszej Umowy. Wartość całkowita przedmiotu umowy nie będzie waloryzowana w okresie realizacji umowy
- 11.2. Faktura powinna być adresowana do: Gmina Węglińiec, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węglińiec. NIP - 615-18-08-660.
- 11.3. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Organizatora na konto Oferenta w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Organizatora wraz z podpisanym przez Organizatora protokołem bezusterkowego odbioru usług .

## **II Termin realizacji zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia - od 01.01.2017r. do 31.12.2017r.

## **III. Warunki udziału w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

**Organizator nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

2. posiadania wiedzy i doświadczenia

**Warunek ten spełniają oferenci, którzy wykażą iż wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę związaną z utrzymaniem czystości m.in. na terenie parków, ulic, chodników, parkingów, przystanków autobusowych o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto rocznie.**

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

**Warunek ten spełniają oferenci, którzy wykażą, iż dysponują co najmniej:**

- a) jednym pojazdem przystosowanym do zbiórki i transportu odpadów
- b) jedną ciężarówką zamiatarką mechaniczną uliczną

4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

**Organizator nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej

**Organizator nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

#### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Organizatora z Oferentami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator i Oferenci przekazują pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Oferentami w sprawach formalnych jest Barbara Czapiewska tel. 75 77 11 435 wew. 39, w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Natalia Domagała – tel 75 77 11 435 wew. 38

#### **V. Opis sposobu przygotowania oferty;**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu załączonym do niniejszego zaproszenia.
2. Ofertę należy złożyć w **siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu przy ul. Sikorskiego 3** na piśmie. Istnieje możliwość przekazania oferty faksem na nr **075-7712551** lub pocztą elektroniczną w formie skanu na adres **e-mail wegliniec@wegliniec.pl**
3. Ceny podane w ofercie mają być wyrażone liczbowo i słownie.
4. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką
5. Oferta ma obejmować całość zamówienia.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.

#### **VI. Opis kryteriów, którymi Organizator będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Przy wyborze oferty organizator będzie się kierował kryterium: cena – 100%.
2. Oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną ilość punktów tj. 100, pozostałe oferty będą oceniane wg wzoru: (oferta z najniższą ceną/oferta badana) x 100.

#### **VII. Oferta ma zawierać:**

1. Ofertę cenową – wg formularza stanowiącego **załącznik nr 7 do niniejszego zaproszenia.**

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Wykaz usług – **załącznik nr 8 do niniejszego zaproszenia.**
4. Wykaz narzędzi - **załącznik nr 9 do niniejszego zaproszenia.**

#### **VIII. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:**

1. Cena określona przez Oferenta w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianie.
2. Całkowitą cenę brutto oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).
3. Wszelkie rozliczenia między Organizatorem a Oferentem prowadzone będą w PLN.
4. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Oferent otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe.
5. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia
7. **Organizator dopuszcza możliwość negocjacji cen.**

#### **IX. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu przy ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węglińiec, w terminie do **dnia 23 listopada 2016r. do godz. 10.00.**
2. Oferta otrzymana przez Organizator po terminie podanym w pkt 1. nie będzie rozpatrywana.
3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

#### **X. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn**

.....  
(podpis)

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Wykaz ulic w Węglińcu
- Załącznik nr 2 - Wykaz chodników w Węglińcu
- Załącznik nr 3 - Wykaz parkingów w Węglińcu
- Załącznik nr 4 - Wykaz ulic w Ruszowie
- Załącznik nr 5 - Wykaz chodników w Ruszowie
- Załącznik nr 6 - Wykaz parkingów w Ruszowie, Czerwonej Wodzie i w Starym Węglińcu
- Załącznik nr 7 Formularz oferty
- Załącznik nr 8 - Wykaz usług
- Załącznik nr 9 - Wykaz narzędzi
- Załącznik nr 10 – Projekt umowy

/Pieczęć adresowa Oferenta/\*

## FORMULARZ OFERTY

Ja, \_\_\_\_\_ niżej \_\_\_\_\_ podpisany/my, \_\_\_\_\_ niżej  
podpisani\*.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

NIP\*.....REGON\*.....

tel..... Fax .....

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej oferuję realizację zamówienia na wykonanie zadania pn **Utrzymanie czystości na terenie Gminy i Miasta w Węglińcu w 2017 roku**, za następującą cenę ryczałtową:

Cena brutto \_\_\_\_\_ zł

1. Oświadczamy, że podana powyżej cena ryczałtowa zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty cenowej.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszeniem do złożenia oferty cenowej i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia składania ofert. Zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej istotne postanowienia umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Organizatora.

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)  
uprawnionej (ych) do reprezentowania Oferenta

/Pieczęć adresowa Oferenta/

**Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane .**

Adres Oferenta .....

Opis przedmiotu zamówienia	Wartość brutto umowy	Data wykonania przedmiotu umowy	Nazwa, adres, tel. Zamawiającego

Do wykazu usług należy dołączyć dowody określające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Data

Podpis i pieczęćka imienna osoby(osób)  
uprawnionej (ych) do reprezentowania  
Oferenta \*

---

pieczęć firmowa oferenta  
(pełna nazwa i adres firmy)

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych oferentowi usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami**

L.P.	Typ pojazdu i marka pojazdu lub nazwa sprzętu	Nr rejestracyjny (jeżeli dotyczy)	Rok produkcji (jeżeli dotyczy)	Data ważności dopuszczenia do ruchu (jeżeli dotyczy)	Ilość	Podstawa dysponowania
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

\*w przypadku korzystania od podmiotów trzecich, dołączyć oświadczenie o wyrażenie zgody na dysponowanie wymienionym sprzętem



U M O W A nr .....

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Węglińcu  
pomiędzy:  
Gminą Węgliniec ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec  
reprezentowaną przez  
Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec Stanisława Mikołajczyka  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Węgliniec Jolanty Zawisza,  
zwaną dalej "Organizatorem".  
a \_\_\_\_\_ z siedzibą w  
\_\_\_\_\_, reprezentowanym przez:  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
zwanym dalej „Oferentem”  
została zawarta umowa następującej treści :

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zaproszenia do złożenia oferty cenowej, Organizator zleca, a Oferent przyjmuje do wykonania prace związane z utrzymaniem czystości na terenie Gminy i Miasta Węgliniec.
2. Wykaz prac do wykonania jest wyszczególniony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wartość prac objętych umową wyszczególniona jest w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Utrzymanie czystości w rozumieniu umowy polega na zamieceniu, wygrabieniu wszelkich zanieczyszczeń jezdni, chodników, skwerów, trawników, alejek na skwerach, w parku, terenu przy ławkach ulicznych, koszach na śmieci w szczególności z papierów, resztek roślin, liści, niedopałków papierosów i trawy wyrosłej na poboczach dróg oraz chodników. Wszystkie w/w prace obejmują zebranie i wywiezienie śmieci.
2. Utrzymanie czystości opisane w ust. 1 oznacza utrzymanie przez Oferenta czystości na umówionym terenie i zakresie, w odpowiednim czasie bez dodatkowego powiadomienia Organizatora o terminie i miejscu poszczególnych prac.
3. Oferent przed rozpoczęciem usług sporządzi harmonogram prac na dany miesiąc wskazując miejsce prac, ich zakres oraz termin realizacji.

§ 3

1. Oferent będzie wykonywał prace związane z utrzymaniem czystości na terenie Gminy i Miasta Węgliniec w okresie od 01.01.2017r. do 31.12.2017r.
2. Wartość zamówienia wymienionego w § 1 ustala się na kwotę brutto \_\_\_\_\_zł.  
(słownie: \_\_\_\_\_)
3. Kwota określona w ust. 2 jest kwotą ryczałtową brutto (kwota zawiera podatek VAT) oraz zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania tj. wszelkie koszty przygotowawcze terenu, na którym prowadzone będą usługi, transport itp.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do zlecenia prac zamiennych w ramach wykazu prac wynikających z umowy, w zależności od występujących potrzeb - bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
5. W razie stwierdzenia nienależytego wykonania usług objętych umową, osoba je odbierająca określa te wady i ich rozmiar oraz termin ich usunięcia, który nie może być dłuższy niż 5 dni licząc od dnia zgłoszenia przez Organizatora.
6. Osobą pełniącą nadzór nad usługami w ramach niniejszej umowy, w imieniu Organizatora jest Pani Natalia Domagała, która jest uprawniona do wydawania Oferentowi poleceń związanych z wykonaniem usług, uznane jako niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz jest upoważniona do zatwierdzenia harmonogramu na dany miesiąc oraz do odbioru usług.

#### § 4

Rozliczenie usług następować będzie fakturami VAT miesięcznymi za bezusterkowe wykonanie prace. Płatność regulowana będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT oraz podpisanego przez Organizatora protokołu bezusterkowego odbioru usług.

#### § 5

1. Oferent zapłaci Organizatorowi karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, leżących po stronie Oferenta w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w ust. 2 § 3 umowy.
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze i od dnia wyznaczonego terminu usunięcia wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w ust. 2 § 3 umowy, a jeśli opóźnienie przekroczy 14 dni – 0,5% za każdy dzień zwłoki.
2. Niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych określonych w ust. 1 strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z postanowień Kodeksu Cywilnego.
3. Organizator zapłaci Oferentowi karę umowną za odstąpienie od umowy przez Oferenta z przyczyn leżących po stronie Organizatora w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

#### § 7

1. Oferent oświadcza, że zapoznał się z przedmiarami powierzchni, warunkami lokalnymi, ukształtowaniem terenu, w których będą realizowane usługi i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
2. Oferent ma obowiązek wykonać usługę z należytą starannością zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Oferent bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usług oraz za zapewnienie warunków bezpieczeństwa podczas wykonywania usług.
4. Oferent ponosi odpowiedzialność za wypadki wynikłe z powodu złej jakości świadczonych usług lub braku ich świadczenia.

#### § 8

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Oferenta, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
3. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 3 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Organizator i Oferent mają prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30-dniowego terminu.
2. W razie nie wywiązywania się z warunków umowy lub niewłaściwego wykonywania prac co do realizacji niniejszej umowy Organizator może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia określonego w ust. 1 tj. w trybie natychmiastowym.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ORGANIZATOR

OFERENT