

BURMISTRZ GMINY I MIASTA WĘGLINIEC

ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węglińiec

NIP – 615 – 18 – 08 – 660

Tel. 75 77 11 437 , Fax.75 7712551

e-mail: wegliniec@wegliniec.pl

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt. 8 tejże ustawy)

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie pn.:

**DOSTAWA I MONTAŻ URZĄDZEŃ SIŁOWNI ZEWNĘTRZNYCH DLA
MIESZKAŃCÓW SOŁECTW GMINY WĘGLINIEC.**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń siłowni zewnętrznych dla mieszkańców sołectw Gminy Węglińiec zgodnie z n/w wykazem urządzeń.

1. Wykaz urządzeń siłowni zewnętrznych:

L.p	Nazwa	Ilość
1.	2.	3.
1.	Czerwona Woda	
a.	Nordic walking	1
b.	Twister-Biegacz-Drażek	1
2.	Stary Węglińiec	
a.	Nordic walking	1
b.	Twister-Biegacz-Drażek	1
3.	Zielonka	
a.	Nordic walking	1
b.	Twister-Biegacz-Drażek	1
4.	Piaseczna	
a.	Nordic walking	1
b.	Twister-Biegacz-Drażek	1
5.	Jagodzin	
a.	Nordic walking	1
b.	Twister-Biegacz-Drażek	1
6.	Ruszów	
a.	Orbitrek	1
b.	Wioślarz	1
c.	Twister-Biegacz-Wahadło	1
d.	Wypychacz	1
e.	Prasa nożna	1
f.	Rower treningowy	1

2. Wszystkie elementy stalowe, ocynkowane, malowane farbą odporną na warunki atmosferyczne, główne elementy stalowe wykonane z profili zamkniętych, elementy otwarte zakończone zatyczkami, oparcia wykonane ze stali nierdzewnej. Elementy narażone na silne zużycie tj. pedały i siedziska powinny być wykonane z materiału odpornego na warunki atmosferyczne i zadrapania.
3. Urządzenia mają być obsadzone w fundamentach betonowych B20 za pomocą stalowych, ocynkowanych kotew.
4. Urządzenia powinny zawierać certyfikat. Do urządzeń należy dołączyć stosowny regulamin użytkowania (karta katalogowa).
5. Do oferty należy dołożyć zdjęcia urządzeń.
- 6. Dostawa i montaż na koszt Oferenta w miejscu wskazanym przez Organizatora.**
- 7. Przy montażu urządzeń należy zachować strefy bezpieczeństwa.**
- 8. Urządzenia będą montowane po dwie sztuki w: Czerwonej Wodzie, Zielonce, Starym Węglińcu, Piasecznej, Jagodzinie. Sześć sztuk będzie montowane w Ruszowie.**
9. Dostarczone wyposażenie określone w punkcie musi być fabrycznie nowe, nieużywane, zgodne z wykazem.
10. Organizator wymaga, aby oferowane wyposażenie objęte było co najmniej **36 miesięcznym okresem gwarancji i rękojmi.**

II. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy **do 30.09.2015r.**

III. Warunki udziału w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
5. dysponując odpowiednim potencjałem technicznym.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Organizatora z Oferentami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator i Oferenci przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami w sprawach formalnych oraz dotyczących przedmiotu zamówienia jest Beata Bogacz tel. 757711435 w.39.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu załączonym do niniejszego zaproszenia.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu przy ul. Sikorskiego na piśmie. Istnieje możliwość przekazania oferty faksem na nr 075 7712551 lub pocztą elektroniczną w formie skanu na adres e-mail wegliniec@wegliniec.pl
3. Ceny podane w ofercie mają być wyrażone liczbowo i słownie.
4. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
5. Oferta ma obejmować całość zamówienia.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.

VI. Opis kryteriów, którymi Organizator będzie się kierował przy wyborze oferty:

1. Przy wyborze oferty organizator będzie się kierował kryterium: cena – 100%.

2. Oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną ilość punktów tj. 100, pozostałe oferty będą oceniane wg wzoru: (oferta z najniższą ceną/oferta badana) x 100.

VII. Oferta ma zawierać:

1. Ofertę cenową – wg formularza stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia**.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

1. Całkowitą cenę brutto ofert, za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).
2. Wszelkie rozliczenia między Organizatorem a Oferentem prowadzone będą w PLN.
3. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Oferent otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe.
4. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia.

6. Organizator dopuszcza możliwość negocjacji cen.

IX. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu przy ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węglińiec, w terminie do **dnia 26 sierpnia 2015 r.** do godz. **12⁰⁰**.
2. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w pkt. 1. nie będzie rozpatrywana.
3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

X. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. projekt umowy

/Pieczęć adresowa Oferenta/*

FORMULARZ OFERTY

Ja, _____, niżej podpisany/my, _____ niżej podpisani*.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

NIP*

REGON*

Tel..... Faxe-mail

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej oferuję realizację zamówienia na wykonanie zadania pn. „**Dostawa i montaż urządzeń siłowni zewnętrznej dla mieszkańców sołectwa Gminy Węgliniec**” za następującą cenę:

cena brutto _____ zł (słownie: _____).

L.p	Nazwa	Ilość	Cena brutto za 1 szt.	Wartość brutto (3 x 4)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Czerwona Woda			
a.	Nordic walking	1		
b.	Twister-Biegacz-Drażek	1		
2.	Stary Węgliniec			
a.	Nordic walking	1		
b.	Twister-Biegacz-Drażek	1		
3.	Zielonka			
a.	Nordic walking	1		
b.	Twister-Biegacz-Drażek	1		
4.	Piaseczna			
a.	Nordic walking	1		
b.	Twister-Biegacz-Drażek	1		
5.	Jagodzin			
a.	Nordic walking	1		
b.	Twister-Biegacz-Drażek	1		
6.	Ruszków			
a.	Orbitrek	1		
b.	Wioślarz	1		
c.	Twister-biegacz-wahadło	1		
d.	Wypychacz	1		
e.	Prasa nożna	1		

f.	Rower treningowy	1		
	Razem			

1. Oświadczamy, że podana powyżej cena brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty cenowej.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do złożenia oferty cenowej i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia składania ofert.
4. Zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej istotne postanowienia umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Organizatora.

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Oferenta

W dniu w Węglińcu została zawarta umowa pomiędzy:

1. Gminą Węgliniec, ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węgliniec, zwaną dalej „Organizatorem”, w imieniu której działają :

Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec – Stanisław Mikołajczyk

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta w Węglińcu – Jolanty Zawisza

a

2.

zwaną dalej „Oferentem”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa urządzeń siłowni zewnętrznych dla mieszkańców sołectw Gminy Węgliniec zwanej w dalszej części umowy „przedmiotem umowy” w asortymencie i ilościach wskazanych w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej .
2. Dostarczony „przedmiot umowy” musi być zgodny z wykazem umieszczonym w punkcie I.1 zaproszenia do złożenia oferty cenowej.
3. Wszystkie elementy stalowe, ocynkowane, malowane farbą odporną na warunki atmosferyczne, główne elementy stalowe wykonane z profili zamkniętych, elementy otwarte zakończone zatyczkami, oparcia wykonane ze stali nierdzewnej. Elementy narażone na silne zużycie tj. pedały i siedziska powinny być wykonane z materiału odpornego na warunki atmosferyczne i zadrapania.

§ 2

WARTOŚĆ UMOWY

1. Za prawidłowe wykonanie „przedmiotu umowy” Organizator zapłaci Oferentowi wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:).
2. Rozliczanie za wykonywanie „przedmiotu umowy” następować będzie po otrzymaniu przez Organizatora prawidłowo sporządzonej faktury i dokonaniu odbioru „przedmiotu odbioru” przez Organizatora bez zastrzeżeń potwierdzonego podpisaniem przez Organizatora protokołem odbioru.
3. Organizator dokona zapłaty na rachunek bankowy Oferenta, kwoty określonej w fakturze, w terminie 30 dni licząc od dnia jej wystawienia.
4. Oferent wykona zamówienie w terminie do dnia 30 września 2015rr.
5. Wynagrodzenie Oferenta określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją „przedmiotu umowy”, włącznie z kosztami własnymi Oferenta, takimi jak w szczególności: koszty dostarczenia „przedmiotu umowy”, ubezpieczenia na czas transportu, i nie podlega zmianie.

§ 3

DOSTAWA

1. Oferent dostarczy „przedmiot umowy na miejsce montażu w poszczególnych miejscowościach, na własny koszt i ryzyko, w terminie określonym w § 2 ust. 5.
2. Dostarczony „przedmiot umowy” musi być tak zapakowany, aby zapobiec uszkodzeniu lub pogorszeniu jego stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.
3. Wydanie dostarczonego „przedmiotu umowy” Organizatorowi zgodnie z umową i załącznikami będzie potwierdzone podpisanym przez obie strony protokołem odbioru,
4. W przypadku stwierdzenia, podczas odbioru, że dostarczony „przedmiot umowy” nie jest zgodny z postanowieniami zaproszenia do złożenia ofert cenowej, oferty i niniejszej umowy, Organizator niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Oferenta, po czym strony sporządzają protokół rozbieżności, w którym:
 - a. zawarty zostanie wykaz stwierdzonych wad lub niezgodności dostarczonego „przedmiotu umowy” z postanowieniami zaproszenia do złożenia ofert cenowej i ofertą,
 - b. określony zostanie termin i sposób usunięcia stwierdzonych wad i niezgodności.
5. Jeżeli Oferent nie stawia się do sporządzenia lub podpisania protokołu rozbieżności w terminie wskazanym przez Organizatora, Organizator sporządzi protokół rozbieżności jednostronnie, zawiadamiając Oferenta o tym fakcie oraz wzywając go do usunięcia wad, nieprawidłowości lub niezgodności w terminie wskazanym w tym protokole.

§ 4

GWARANCJA

1. „Przedmiot umowy” objęty jest gwarancją na okres 36 miesięcy zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik do umowy.
2. Jeżeli w okresie gwarancji „przedmiot umowy” okaże się wadliwy, Oferent zobowiązuje się do jego naprawienia lub, gdy naprawa okaże się niemożliwa, do wymiany na nowy, wolny od wad.
3. Warunki serwisu gwarancyjnego:
 - a. czas reakcji (rozumiany jako potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia do realizacji przekazane Organizatorowi za pomocą faksu): nie dłuży niż 48 godzin od momentu zgłoszenia usterki;
 - b. czas skutecznej naprawy: nie dłuższy niż 14 dni liczonych od momentu zgłoszenia usterki;
 - c. w przypadku trzykrotnej usterki tego samego elementu przedmiotu umowy Oferent zobowiązany jest do wymiany wadliwego elementu na nowy wolny od wad.
4. Okres gwarancji ulega automatycznemu przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia do usunięcia usterki.
5. Transport „przedmiotu umowy” do miejsca lokalizacji serwisu i z powrotem, dostarczenie naprawionych lub nowych części „przedmiotu umowy” w okresie gwarancji odbywać się będzie na koszt i ryzyko Oferenta.
6. W przypadku gdy Oferent nie wypełni warunków gwarancji lub wypełni je w sposób nienależyty, Organizator jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Oferenta, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie niniejszej umowy.

7. Za wady „przedmiotu umowy” Oferent ponosi także odpowiedzialność z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Ustala się odpowiedzialność Oferenta za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez zapłatę kar pieniężnych:
 - 1) w przypadku niewykonania umowy przez Oferenta lub odstąpienia od umowy w całości lub w części przez Organizatora z przyczyn leżących po stronie Oferenta, Oferent zapłaci Organizatorowi karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto
 - 2) w przypadku niewykonania umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 5, lub nieusunięcia w terminie stwierdzonych wad lub niezgodności, Oferent zapłaci Organizatorowi karę umowną, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Oferent wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Oferentowi w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Niezależnie od naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1, w przypadku nienależytego wykonania umowy Organizator ma prawo odmówić przyjęcia dostawy i odstąpić od umowy w całości lub w części.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonej kary umownej nie pokryje poniesionej szkody, Organizator może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Oferentowi nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Organizatora od umowy z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Oferenta jeden dla Organizatora.

ORGANIZATOR

OFERENT