

**Gmina Węgliniec
ul. Sikorskiego 3
59-940 WĘGLINIEC**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu
nieograniczonego na realizację zadania pn.:
**„Dowóz uczniów do Zespołów Szkół na terenie gminy Węgliniec w latach
2015-2017”**

(znak sprawy: PR.271.9.2015.ZP)

ZATWIERDZAM: Burmistrz Gminy i Miasta w Węglińcu

Węgliniec, dnia 17.06.2015 r.

I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:

Gmina Węgliniec
ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węgliniec
NIP – 615 – 18 – 08 – 660
Tel. 75 77 11 435 fax. 75 77 12 551
e-mail: wegliniec@wegliniec.pl

2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 1232) zwanej dalej ustawą Pzp.

Wartość zamówienia jest mniejsza od równowartości kwoty 200 000 euro.

- Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do opracowania oferty oraz podpisania umowy.
- Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego postępowania, wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych:

www.wegliniec.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia. Oferty częściowe. Umowa ramowa. Zamówienia uzupełniające. Oferty wariantowe. Aukcja elektroniczna. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu. Odbiory częściowe. Warunki płatności.

- Przedmiot zamówienia jest dowóz i odwóz uczniów do Zespołów Szkół na terenie gminy Węgliniec przy użyciu autobusów i busów szkolnych wraz z zapewnieniem opieki w czasie przejazdów (znak sprawy: PR.271.9.2015.ZP).

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 ZADANIE NR 1 – Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Węglińcu

2.1.1 Liczba uczniów dojeżdżających do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Węglińcu

Dojazd do Węglińca	Rok szkolny 2015/2016		Rok szkolny 2016/2017	
	Gimnazjum	Szkoła Podstawowa	Gimnazjum	Szkoła Podstawowa
Zielonka	8	31	7	32
Stary Węgliniec	16	28	19	35
Czerwona Woda	47	4	46	4
Razem	71	63	72	71

2.1.2 Trasy dowozu przedstawia poniższy plan kursów

Nr kursu	Trasa	Dzień tygodnia	Ilość km
1	Węgliniec – Zielonka Gajówka – Węgliniec	poniedziałek-piątek	21
2	Węgliniec – Stary Węgliniec „pod dębem” - Węgliniec	poniedziałek-piątek	14
3	Węgliniec – Stary Węgliniec „światlica” - Węgliniec	poniedziałek-piątek	9

4	Węgliniec – Czerwona Woda ul. Kuźniczyska - Węgliniec	poniedziałek-piątek	12
5	Węgliniec – Czerwona Woda - Węgliniec	poniedziałek-piątek	14
6	Węgliniec – Czerwona Woda „BZMO” – ul. Kuźniczyska - Schronisko – ul. Kościelnik 1 – Węgliniec	poniedziałek-piątek	24
7	Węgliniec – Stary Węgliniec „pod dębem” – Zielonka „Gajówka” -Węgliniec	poniedziałek-piątek	28
8	Węgliniec – Stary Węgliniec „pod dębem” –Zielonka –Węgliniec	poniedziałek-piątek	28
9	Węgliniec – Stary Węgliniec „pod dębem” –Zielonka -Węgliniec	poniedziałek-piątek	28
10	Węgliniec - Czerwona Woda „BZMO” – ul. Kuźniczyska- Węgliniec	poniedziałek-piątek	9
11	Węgliniec – „szkoła” Czerwona Woda - Węgliniec	poniedziałek-piątek	12
12	Węgliniec – Czerwona Woda „BZMO” – ul. Kuźniczyska - Schronisko – ul. Kościelnik 1 – Węgliniec	poniedziałek-piątek	24
Razem			223

2.1.3. Przystanki szkolne:

-Węgliniec – ul. Partyzantów przy bramie szkolnej

-Zielonka

przystanek szkolny

„Gajówka”

-Czerwona Woda :

ul. Kolejowa (koło Szkoły Podstawowej w Czerwonej Wodzie)

ul.3-go maja 40 w Czerwonej Wodzie 9 koło kopalni BZMO

ul.3-go Maja 1 (przy skrzyżowaniu z ul. Zgorzelecką)

ul. Lubańska – przystanek główny PKS (przy skrzyżowaniu ul. Lubańskiej z ul. Zgorzelecką)

ul. Kuźniczyska (przy schronisku)

ul. Kościelnik 1

ul. Kuźniczyska (przy Ośrodku Jagoda)

-Stary Węgliniec

ul. Główna (przystanek PKS na żądanie)

ul. Konopnickiej (koło świetlicy wiejskiej)

ul. Główna (przystanek PKS za żądanie, tzw. „pod dębem”)

2.2 ZADANIE NR 2 – Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Ruszowie

2.2.1. Liczba uczniów dojeżdżających do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Ruszowie

Dojazd do Ruszowa	Rok szkolny 2015/2016		Rok szkolny 2016/2017	
	Gimnazjum	Szkoła Podstawowa	Gimnazjum	Szkoła Podstawowa
Jagodzin	15	31	14	28
Piaseczna	13	11	12	9
Polana	0	7	1	8
Kościelna Wieś	8	20	5	24
Stary Węgliniec	5	1	4	1
Gozdnica	10	19	8	15

Razem	51	89	44	85
-------	----	----	----	----

2.2.2. Trasy dowozu przedstawia poniższy tygodniowy plan kursów

Nr kursu	Trasa	Dzień tygodnia	Ilość km
1	Stary Węgliniec – Piaseczna – Jagodzin-Ruszów	poniedziałek-piątek	24
2	Piaseczna- Jagodzin-Ruszów	poniedziałek-piątek	18
3	Ruszów –Gozdnicza -Polana – Jagodzin - Ruszów	poniedziałek-piątek	28
4	Szklarka – Kościelna Wieś – Ruszów	poniedziałek-piątek	12
5	Ruszów – Jagodzin – Piaseczna	poniedziałek-piątek	16
6	Ruszów – Jagodzin – Piaseczna	poniedziałek-piątek	17,5
7	Ruszów – Stary Węgliniec	poniedziałek-piątek	12
8	Ruszów – Kościelna Wieś - Szklarka	poniedziałek-piątek	12
9	Ruszów – Kościelna Wieś	poniedziałek-piątek	12
10	Ruszów – Gozdnicza -Polana-Ruszów	poniedziałek-piątek	26
Razem			177,5

2.2.3. Przystanki szkolne

-Ruszów

ul. Zgorzelecka – przy bramie szkoły

ul. Zgorzelecka przy przejeździe kolejowym

- Piaseczna

Droga 296 – koło sklepu

Przystanek PKS

Przystanek na końcu Piasecznej w stronę Starego Węglińca

Przystanek koło transformatora

Przystanek Stary Węgliniec

- Jagodzin

- Przystanek PKS

- Przystanek koło przejazdu kolejowego na Ruszów

-Polana

-Gozdnicza przy SP

-Gozdnicza przy Gimnazjum

-Szklarka

-Kościelna Wieś

Przystanek koło rzeki

Przystanek koło sklepu

3. Dowóz uczniów odbywać się będzie od poniedziałku do piątku każdego tygodnia, w dni nauki szkolnej, w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2010r. (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.), w okresie od 01 września 2015r. do 30 czerwca 2017r. z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz innych dni wolnych od zajęć.
4. Dowóz i odwóz uczniów odbywał się będzie według rozkładu opisanego w powyższych tabelach. Ilość kursów, rodzaj środka transportu oraz ilość kilometrów jak również rozkład jazdy może ulec korekcie po sporządzeniu planu lekcji w poszczególnych placówkach oświatowych. Wykonawca otrzyma szczegółowe godziny dowozu i odwozu uczniów wraz z wykazem kursów, rodzajem środka transportu oraz z ilością kilometrów po sporządzeniu planu lekcji w poszczególnych placówkach oświatowych.
5. Środki transportu muszą być oznakowane, zgodnie z odrębnymi przepisami, tablicą informującą, iż przewożone są dzieci oraz muszą posiadać ubezpieczenie OC i NW i aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu
6. Niedopuszczalne jest aby jechała większa liczba dzieci niż jest miejsc przeznaczonych dla pasażerów (według dowodu rejestracyjnego pojazdu)
7. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w czasie wsiadania i wysiadania i podczas jazdy.
8. Wykonawca zapewnia opiekuna w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w trakcie wsiadania, wysiadania i przewozu.
9. Kierowca rozpoczyna jazdę po uzyskaniu zgody opiekuna uczniów.
10. Kierowca prowadzący pojazd musi wykazywać się odpornością psychiczną na nietypowe, często głośnie zachowania dzieci oraz prowadzić pojazd w sposób łagodny.
11. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy.
12. Wykonawca gwarantuje, iż w sytuacjach awaryjnych na własny koszt zabezpieczy zastępczy środek transportu, w sposób zapewniający dowóz i odwóz uczniów do szkół oraz opiekę nad tymi uczniami. Wykonawca opisz sposob realizacji zamówienia w sytuacjach awaryjnych.
13. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z sytuacji awaryjnej Zamawiający zapewni środki transportu na koszt Wykonawcy.
14. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, przy czym częścią zamówienia jest realizacja jednego zadania.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
16. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
17. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
18. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do 50% wartości zamówienia podstawowego. Zakres zamówień uzupełniających może objąć:
 - a) realizację przewozów w dniach nauki szkolnej (udział uczniów w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, udział w zawodach sportowych, udział w kołach pozalekcyjnych, itp.).
 - b) realizację przewozów w innych niż dni nauki szkolnej (rekolekcje, odpracowywanie nauki w innych terminach, święta szkolne, święta gminne, przewozy uczniów na imprezy organizowane przez zamawiającego, itp.)
 - c) realizację dowozów polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia
19. Powyższe przewozy uzupełniające powinny być uzgodnione z Zamawiającym telefonicznie lub na piśmie, na co najmniej dwa dni przed wyjazdem.
20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
21. Ustala się następujące warunki płatności.
 - 21.1. Wartość umowy nie może zostać podwyższona w drodze aneksu do niniejszej Umowy. Wartość całkowita przedmiotu umowy nie będzie waloryzowana w okresie realizacji umowy
 - 21.2. Faktura powinna być adresowana do: Gmina Węglińiec, ul. Sikorskiego 3, 59-940

Węgliniec. NIP - 615-18-08-660.

21.3. Rozliczenie usług następować będzie miesięcznymi fakturami VAT na podstawie miesięcznego zestawienia do faktury.

21.4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest zestawienie zatwierdzone przez Dyrektora właściwej szkoły .

21.5. Płatność za fakturę VAT będzie dokonywana miesięcznie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

22. KOD CPV – 60100000 – 9 usługi w zakresie transportu drogowego

22. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia. W takim przypadku wykonawca **jest zobowiązany wskazać w załączniku nr 4 do niniejszej specyfikacji części zamówienia**, które powierzy podwykonawcom.

23. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

III. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: od 01 września 2015r. do 30 czerwca 2017r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. Wykonawca musi przedstawić koncesję, zezwolenie lub licencję na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym,

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia tj. Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem zawodowym w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonaniem, co najmniej jednej usługi polegającej na dowozie uczniów do szkół, przy czym wartość tej usługi nie może być mniejsza niż 100.000,00 zł (brutto).

Za wykonane zamówienie Zamawiający rozumie takie, w którym przedmiot umowy został wykonany należycie.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, co najmniej jeden z Wykonawców musi spełniać warunek.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym tj. Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje :

1.3.1 ZADANIE NR 1

- a) co najmniej 1 autobusem o minimum 39 miejsc dla pasażerów
- b) co najmniej jednym autobusem o minimum 50 miejsc dla pasażerów
- c) co najmniej jednym bussem o minimum 25 miejsc dla pasażerów

1.3.2. ZADANIE NR 2

- a) co najmniej 1 autobusem o minimum 39 miejsc dla pasażerów
- b) co najmniej jednym autobusem o minimum 50 miejsc dla pasażerów
- c) co najmniej jednym bussem o minimum 18 miejsc dla pasażerów

1.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. Wykonawca musi wykazać ,

iż dysponuje

1.4.1.ZADANIE NR 1;

- a)co najmniej 3 kierowcami z kwalifikacjami wymaganymi przepisami ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tj. Dz.U. z 2015r.poz. 390)
- b)co najmniej dwoma osobami z kwalifikacjami do sprawowania opieki nad uczniami podczas dojazdu do i ze szkoły (podczas wsiadania, wysiadania i podczas jazdy autobusem)

1.4.2.ZADANIE NR 2 :

- a)co najmniej 3 kierowcami z kwalifikacjami wymaganymi przepisami ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tj. Dz.U. z 2015r. , poz. 390)
- b)co najmniej dwoma osobami z kwalifikacjami do sprawowania opieki nad uczniami podczas dojazdu do i ze szkoły (podczas wsiadania, wysiadania i podczas jazdy autobusem)

1.5 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno zawierać:

- 4.1. określenie podmiotu przyjmującego zasoby,
- 4.2. określenie podmiotu udostępniającego zasoby,
- 4.3. określenie rodzajów zasobów, które podlegają udostępnieniu w zależności od wykazywanego warunku,
- 4.4. określenie sposobu korzystania z zasobów (np. doradztwo, udostępnienie osób, maszyn, podwykonawstwo w danym zakresie, umowa pożyczki środków pieniężnych itp.)
- 4.5. określenie czasu w jakim wykonawca będzie mógł dysponować obcymi zasobami.
- 4.6. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki zobowiązanie powinno zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
- 4.7. Zobowiązanie musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

4. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, w/w warunek musi spełniać każdy z Wykonawców.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22

ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 do SIWZ**),
- 2) koncesja, zezwolenie lub licencja
- 3) wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**załącznik nr 4 do SIWZ**)
- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 6 do SIWZ**),
- 5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**załącznik nr 7 do SIWZ**).
- 6) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (**załącznik nr 8 do SIWZ**),

Dowodami, o których mowa wyżej są:

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w załączniku nr 4 do SIWZ były lub są wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 5 do SIWZ**),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 3) Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 9a lub 9b do SIWZ**)

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

- 3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 3.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 3.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonych dokumentów.
- 3.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną.
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Gmina Węgliniec
ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec
tel. 75 77 11 435 faks 75 77 12 551
e-mail: wegliniec@wegliniec.pl

3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest p. Barbara Czapiewska tel. 75 77 11 435 wew. 39 lub Agata Adamczyk tel. 75 77 11 435 wew. 25

VII. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX . Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca sporządza formularz oferty zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom, załącza do oferty opis części zamówienia, którą powierzy temu podwykonawcy (**załącznik nr 2 do SIWZ**). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
4. Kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego

lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w punkcie 3, z zastrzeżeniem pkt. 5, 6, 7. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.

5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
6. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum firm), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika oraz wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
10. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pole i pozycje tych wzorów powinny być wypełnione.
11. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993r. Dz. U z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp.
13. Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie Wykonawca wydziela i odznacza w wybrany przez siebie sposób.
14. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie lub nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób trwały, które będzie zaadresowane do Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:
„Oferta na dowóz uczniów do Zespołów Szkół na terenie gminy Węgliniec w roku szkolnym 2015-2017” – ZADANIE NR _____(znak sprawy PR.271.9.2015.ZP) nie otwierać przed godziną 12.15 dnia 25 czerwca 2015r.
13. Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu należy podać czytelnie nazwę i adres Wykonawcy.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa 25 czerwca 2015r. o godz. 12:00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, do sekretariatu – pokój nr 21. Doręczenie oferty do innego miejsca lub pod inny adres niż wskazany nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.

3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 czerwca 2015r. o godz. 12:15, w siedzibie Zamawiającego..

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonywaniem usługi będącej przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza oferty i określenia w nim cen na wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wartości składowe ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
3. **Stawka za 1 km musi obejmować:**
 - cena usługi transportowej z wliczonymi kosztami zakupu paliwa.
 - cena za sprawowanie opieki nad uczniami podczas wsiadania, wysiadania na każdym przystanku oraz jazdy autobusem.
4. Płatności będą dokonywane jedynie na podstawie faktur Wykonawcy zaakceptowanych przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia (danego zadania) rozliczane będzie według stawki za 1 km.

ZADANIE NR 1 – limit kilometrów dziennie – 223

ZADANIE NR 2 – limit kilometrów dziennie – 177,5

6. Wysokość wynagrodzenia będzie ustalana na podstawie zestawienia dołączonego do faktury.
7. Całkowitą cenę brutto oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).
8. Jeżeli Wykonawca naliczy podatek VAT niezgodny z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 ze zm.) oferta będzie odrzucona.
9. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty (zał. Nr 2 do SIWZ) całkowitej ceny brutto oferty oraz stawki podatku VAT.
10. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
11. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe.
12. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
13. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 13.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.)
 - 13.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów
14. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:

Cena (koszt) - waga kryterium 98%.

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane zostaną punkty według wzoru: $C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 98$ pkt., gdzie C_{\min} oznacza najniższą cenę, a C_{oferty} cenę badanej oferty.

Czas podstawienia autobusu zastępczego (liczony w pełnych minutach) w czasie awarii- waga kryterium 2%

Najkrótszy czas podstawienia autobusu zastępczego w razie awarii otrzyma 2 pkt., pozostałe proporcjonalnie mniej wg następującego wzoru:

Ilość pkt = najkrótszy czas podstawienia autobusu zastępczego/ czas podstawienia autobusu zastępczego w badanej ofercie x 2 pkt

UWAGA!

Dla potrzeb oceny punktowej zaoferowany czas podstawienia autobusu zastępczego w razie awarii krótszy niż 30 min, traktowany będzie jak czas równy 30 min.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
2. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną należy dostarczyć Zamawiającemu kopię, aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień przez kierowców.

XIV . Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego

przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust.2 pkt 2-4 ustawy Pzp):

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie wskazanym w art. 182 ustawy Pzp. Kopię odwołania Odwołujący przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XVII. Informacje administracyjne.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać:

- ze strony internetowej Zamawiającego www.wegliniec.pl,
- osobiście, pod adresem: Urząd Gminy i Miasta Węgliniec, Wydział Planowania i Rozwoju-pokój nr 11, ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węgliniec. Wnioski o przekazanie SIWZ należy składać: Urząd Gminy i Miasta Węgliniec, ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węgliniec lub faxem: (0 75) 77 12 551.
- listem poleconym za zaliczeniem pocztowym, uwzględniającym koszty przesyłki.

Opłata za formularz SIWZ wynosi 10,00 zł – wpłata na konto nr 12 8382 0001 2600 0648 3000 0010 z dopiskiem – „opłata za SIWZ”.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – informacja, którą część zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 4 – wykaz usług

Załącznik nr 5 – oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 6 - wykaz osób

Załącznik nr 7 - oświadczenie Wykonawcy, że dysponują osobami, które posiadają wymagane uprawnienia

Załącznik nr 8 – wykaz narzędzi

Załącznik nr 9a i 9 b - wzór informacji, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 10 - projekt umowy.

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/*

FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani*.....

działając w imieniu i na rzecz :.....

NIP*.....REGON*

Tel.....Fax

w odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oferuję realizację zamówienia na wykonanie zadania pn. „**Dowóz uczniów do Zespołów Szkół na terenie gminy Węglińiec w roku szkolnym 2015-2017**” (znak sprawy PR.271.9.2015.ZP), za następującą cenę:

ZADANIE NR 1 - dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Węglińcu

1) Cena oferty 1 = stawka za 1 kilometr brutto(zł/km) = _____ (słownie: _____)
_____)

2) Czas podstawienia autobusu zastępczego w razie awarii (liczony w pełnych minutach) wynosi

ZADANIE NR 2 - dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Ruszowie

1. Cena oferty 1 = stawka za 1 kilometr brutto(zł/km) = _____ (słownie: _____)
_____)

2) Czas podstawienia autobusu zastępczego w razie awarii (liczony w pełnych minutach) wynosi

1. Opis sytuacji awaryjnej

2. Wyrażamy zgodę na zapewnienie przez Zamawiającego środków transportu na nasz koszt w przypadku nie wywiązania się z sytuacji awaryjnych

3. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie od 01.09.2015r. do 30 czerwca 2017r.

4. Oświadczamy, że podana powyżej cena ryczałtowa zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie ze

Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia składania ofert.
7. Zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia istotne postanowienia umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Akceptujemy warunki płatności podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy**

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

Informacja, którą część zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom.

Zakres usług wykonywanych przez podwykonawcę

Lp.	Zakres usług wykonywanych przez podwykonawcę

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz :

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn. „**Dowóz uczniów do Zespołów Szkół na terenie gminy Węgliniec w roku szkolnym 2015-2017**” (znak sprawy **PR.271.9.2015.ZP**), oświadczam (y), że Wykonawca spełnia warunki określone w art. **22 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 1232)

Data

Podpis i pieczęćka imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane .

Adres Wykonawcy

Opis przedmiotu zamówienia	Wartość brutto umowy	Data wykonania przedmiotu umowy	Nazwa, adres, tel. Zamawiającego

Do wykazu usług należy dołączyć dowody określające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Data

Podpis i pieczęćki imienna osoby(osób) uprawnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA*

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz :

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn. **„Dowóz uczniów do Zespołów Szkół na terenie gminy Węgliniec w roku szkolnym 2015-2017”** (znak sprawy PR.271.9.2015.ZP), oświadczam (y), że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2014r. , poz. 1232)

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa i podpisuje każdy z Wykonawców

Załącznik nr 6 do SIWZ
Znak sprawy PR.271.9.2015.ZP

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (nr prawa jazdy)	Doświadczenie w latach	Wykształcenie	Nr prawa jazdy i data wydania	Podstawa dysponowania
Kierowcy						
Opiekunowie						

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

**Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania
takich uprawnień**

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz :

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu na wykonanie zadania pn. **„Dowóz uczniów do Zespołów Szkół na terenie gminy Węgliniec w roku szkolnym 2015-2017” (znak sprawy PR.271.9.2015.ZP)**, oświadczam (y), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane.

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

Załącznik nr 8 do SIWZ
Znak sprawy PR.271.9.2015.ZP

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

L.P.	Typ pojazdu i marka	Nr rejestracyjny	Rok produkcji	Ilość miejsc siedzących	Data ważności dopuszczenia do ruchu	Podstawa dysponowania
1.						
2.						
3.						

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
.....
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:
„Dowóz uczniów do Zespołów Szkół na terenie gminy Węgliniec w roku szkolnym 2015-2017” (znak sprawy PR.271.9.2015.ZP), oświadczam(y), że należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2014r., poz. 1232), w skład której wchodzi następujące podmioty:

.....
.....
.....
.....

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy *

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

INFORMACJA

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: .
„Dowóz uczniów do Zespołów Szkół na terenie gminy Węgliniec w roku szkolnym 2015-2017”
(znak sprawy PR.271.9.2015.ZP), informuję/informujemy, że nie należę/ nie należymy do grupy
kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U.
2014r., poz. 1232).

Podpis i pieczęćka imienna osoby(osób) uprawnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy *

**PROJEKT UMOWY
WZÓR UMOWY**

**Umowa Nr/.....
na wykonanie usługi „dowóz uczniów do Zespołu Szkół w
_____”**

zawarta w dniu w pomiędzy

1. Gminą Węgliniec ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec
reprezentowaną przez Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec w osobie: Stanisława Mikołajczyka
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Węgliniec – Jolanty Zawisza
zwaną dalej „Zamawiającym”

a firmą

reprezentowaną przez:

..... -
..... -
.....

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego
zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi dowozu uczniów do Zespołu Szkół w _____.
2. Usługa będzie realizowana zgodnie z tygodniowym planem dowozu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Dowóz uczniów odbywać się będzie od poniedziałku do piątku każdego tygodnia, w dni nauki szkolnej, w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2010r. (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.), w okresie od 01 września 2015r. do 30 czerwca 2017r. z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz innych dni wolnych od zajęć.
4. Dowóz i odwóz uczniów odbywał się będzie według rozkładu opisanego w powyższych tabelach. Ilość kursów, rodzaj środka transportu oraz ilość kilometrów jak również rozkład jazdy może ulec korekcie po sporządzeniu planu lekcji w poszczególnych placówkach oświatowych. Wykonawca otrzyma szczegółowe godziny dowozu i odwozu uczniów wraz z wykazem kursów, rodzajem środka transportu oraz z ilością kilometrów po sporządzeniu planu lekcji w poszczególnych placówkach oświatowych.
5. Środki transportu muszą być oznakowane, zgodnie z odrębnymi przepisami, tablicą informującą, iż przewożone są dzieci oraz muszą posiadać ubezpieczenie OC i NW i aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu
6. Niedopuszczalne jest aby jechała większa liczba dzieci niż jest miejsc przeznaczonych dla pasażerów (według dowodu rejestracyjnego pojazdu)
7. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w czasie wsiadania i wysiadania i podczas jazdy.
8. Wykonawca zapewnia opiekuna w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w trakcie

wsiadania, wysiadania i przewozu.

9. Kierowca rozpoczyna jazdę po uzyskaniu zgody opiekuna uczniów.
10. Kierowca prowadzący pojazd musi wykazywać się odpornością psychiczną na nietypowe, często głośne zachowania dzieci oraz prowadzić pojazd w sposób łagodny.
11. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy.
12. Wykonawca gwarantuje, iż w sytuacjach awaryjnych na własny koszt zabezpieczy zastępczy środek transportu, w sposób zapewniający dowóz i odwóz uczniów do szkół oraz opiekę nad tymi uczniami. Wykonawca opíše sposób realizacji zamówienia w sytuacjach awaryjnych.
13. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z sytuacji awaryjnej Zamawiający zapewni środki transportu na koszt Wykonawcy.

§ 2

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy
2. Nadzór nad realizacją zamówienia z ramienia Zamawiającego sprawować będzie Dyrektor Zespołu Szkół
3. Wykonawcę zobowiązuje się do codziennego poświadczenia, przez w/w dyrektorów placówek oświatowych, wykonanych usług, najpóźniej w dniu następnym po wykonaniu usługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
 - a) przepisami prawa dotyczącymi krajowego, drogowego przewozu osób;
 - b) ze złożoną ofertą i ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przewożonych osób.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko związane ze szkodą lub utratą dóbr fizycznych i uszkodzeniem ciała ze śmiercią podczas i w konsekwencji wykonywania Umowy.

§ 3

TERMINY

Termin realizacji zamówienia – od 01 września 2015r. do 30 czerwca 2017r.

§ 4

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA STRON

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
2. przedłożenia Zamawiającemu, na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny wykonania Umowy.

§ 5

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie

przedmiotu umowy.

2. Kary będą naliczane w następujących przypadkach w wysokościach:

- a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości stwierdzonych przez osoby nadzorujące realizację niniejszej umowy w wysokości 0,03% za każdy dzień zwłoki.
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 6 Umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie według stawkiza 1 km zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia (danego zadania) rozliczane będzie według stawki za 1 km.
3. Wysokość wynagrodzenia za dany miesiąc kalendarzowy jest ustalana na podstawie zestawienia załączonego do faktury za dany miesiąc .
4. Stawka, o której mowa w ust.1 nie może zostać podwyższona w drodze aneksu do niniejszej Umowy.
5. Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT, wystawionej raz w miesiącu. Faktura powinna być adresowana do Gmina Węglińiec, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węglińiec.
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest zatwierdzone zestawienie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak zestawienia spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
8. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
9. Wykonawca nie ma prawa, bez zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 7

ZMIANY UMOWY

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy dotyczące :
 - 2.1.terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) działania siły wyższej
 - b) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego
 - 13.2 wzrostu/obniżenia maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 2 w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
 - 13.3 Zmiany zakresu przedmiotu zamówienia w przypadku

- a) uzasadnionej zmiany długości tras
 - b) uzasadnionej zmiany przebiegu trasy
 - c) uzasadnionej zmiany ilości i miejsc przystanków
3. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 3 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
 4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 8

ODSTĄPIENIE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie;
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania, w terminie 3 miesięcy od upływu terminu określonego umową;
 - b) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny zatwierdzenia realizowanej ilości km.
4. Zamawiający lub Wykonawca może odstąpić od realizacji Umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy powodując utratę jego zasadniczych korzyści wynikających z umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie

§ 9

ZAWIADOMIENIA

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane faxem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adres i numery telefaksów podane przez strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub numer telefaksu, strony uznają za doręczone.
3. Powiadomianie każdej ze stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.

§ 10

POSTANOWIENIA DODATKOWE I KOŃCOWE

1. Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Wszelkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia od Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy Wykonawcy uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim; dwa egz. dla Zamawiającego, jeden egz. dla Wykonawcy.

Zestawienie do faktury za miesiąc _____

Dzień miesiąca	Ilość km	Podpis kierowcy	Podpis potwierdzającego
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			

Miejscowość ,data

Podpis wystawiającego fakturę