

Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec
ul. Sikorskiego 3
59-940 Węgliniec
075 77 11 435, tel/fax. 075 77 12 551

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt. 8 tejże ustawy)

ZAPRASZA

Do złożenia oferty na zadanie pn. :

Utrzymanie zieleni na terenie Gminy i Miasta Węgliniec w 2015 roku

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia: „Utrzymanie zieleni na terenie Gminy i Miasta Węgliniec w 2015 roku”
CPV – 77310000-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

Usługi w zakresie utrzymania zieleni terenie Gminy i Miasta Węgliniec w 2015 roku obejmują:

ZADANIE NR 1 – Węgliniec, Zielonka, Stary Węgliniec

Węgliniec

I KWIETNIKI - ul. Karola Wojtyły - 44,00 m² i 15,20 m² (2 szt.) i **KLOMB** - przy wjeździe do miasta, ul. Piłsudskiego – 14,70 m²

1. Uzupełnienie ziemi w rabatach do poziomu gruntu wokół rabaty.
2. Nasadzenie roślin kwiatowych na rabatach w miesiącu V (3-4 gatunki) – 12 szt./m².
3. Pielęgnacja roślin: podlewanie, zasilanie nawozami mineralnymi, odchwaszczanie, przycinanie i usuwanie przekwitniętych kwiatostanów, dosadzanie obumarłych sadzonek, zwalczanie szkodników poprzez odpowiednie opryski, przygotowanie gruntu do prac po okresie zimowym. Koszenie trawnika wokół rabaty.

II TRAWNIKI

Wzdłuż ulic: Sikorskiego, Wojska Polskiego, Kościuszki, Daszyńskiego, Kochanowskiego, Karola Wojtyły, Leśna – ok. 7 000 m²

Skwery – ul. Partyzantów-Sikorskiego, ul. Sikorskiego-Kochanowskiego, ul. Partyzantów-Wojska Polskiego, ul. Kochanowskiego-Skrajna, ul. Plac Wolności - WCK, Skwer Podolski, ul. Wojska Polskiego (przejście z ul. Woj. Polskiego do ul. Partyzantów), Przystanek PKS , ul. Woj. Polskiego (siłownia zewnętrzna) – ok. 4 000 m²

1. Koszenie trawników 8 razy w uzgodnieniu z organizatorem
2. Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.
3. Jesienne koszenie oraz grabienie liści do całkowitego usunięcia.
4. Przycinanie krzewów, formowanie żywopłotu – teren siłowni zewnętrznej

ul. Sportowa – wykaszanie traw i zarośli na terenie działki – ok. 4000 m² – dwa razy w sezonie

ul. Kolejowa i ul. Skrajna – wycinanie traw i zarośli z poboczy na szer. 1m – ok. 500mb – 2 razy w sezonie

III DRZEWA - ciąg ulic: Sikorskiego, Karola Wojtyły, Kościuszki, Partyzantów, Wojska Polskiego, Kochanowskiego – 134 szt.

1. Utrzymywanie dolnej korony drzew na wysokości 2 m.
2. Usuwanie odrostów korzeniowych u pni drzew

IV GAZONY kwietnikowe (przy Urzędzie Gminy i Miasta – 2 szt., Skwer Podolski - 2 szt.)

1. Nasadzenie kwiatów w gazonach – 45 szt.
2. Plewienie, podlewanie, nawożenie.

V PASY ZIELENI – (grupy krzewów iglastych, liściastych) ul. Sikorskiego, ul. Kolejowa - Partyzantów, Wojska Polskiego – 1 460m²

1. Pielęgnacja roślin: przycinanie, formowanie, zasilanie nawozami mineralnymi, odchwaszczanie, wykonywanie zabiegów agrotechnicznych w wypadku wystąpienia oznak chorobowych.
2. Nasadzenia – rośliny kwiatowe jednoroczne – 300 szt.
3. Pielęgnacja wiciokrzewów przy trejach - skwer Partyzantów-Sikorskiego.

VI ŻYWOPŁOT – ul. Karola Wojtyły – ok. 120 mb

1. Przycinanie i formowanie żywopłotu – 3 razy w sezonie.
2. Usuwanie samosiewów z przestrzeni żywopłotów.

VII PARK MIEJSKI – pow. 1, 47 ha

Trawniki – 8.500m²

1. Wiosenne grabienie powierzchni trawnikowych.
2. Koszenie trawników 8 razy sezonie w uzgodnieniu z organizatorem
3. Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.
4. Jesienne koszenie oraz grabienie liści do całkowitego ich usunięcia.

Drzewa

1. Usuwanie posuszu (uschniętych gałęzi) w koronach drzew.
2. Obcinanie odrostów u pni drzew.

Żywopłot

1. Pielęgnacja krzewów żywopłotowych -plewienie, zasilanie nawozami, formowanie – 3 razy w sezonie.
2. Przycięcie żywopłotu z grabu na wysokość 1,80m.

Kwietniki, klomby i krzewy

1. Klomb rozeta – 47 m² – nasadzenie roślin kwiatowych – lawenda wąskolistna – 250 szt. oraz ich pielęgnacja – odchwaszczanie, podlewanie, nawożenie, uzupełnianie obumarłych roślin.
2. Nasadzenie roślin kwiatowych – 80 szt. w miejscach wskazanych oraz ich pielęgnacja.
3. Krzewy – odchwaszczanie, podlewanie, nawożenie, formowanie, wykonanie zabiegów agrotechnicznych w przypadku wystąpienia oznak chorobowych, uzupełnienie ściółkowania podłoża korą sosnową.
4. Nasadzenie brakujących krzewów na rabatach – ok. 10 szt.

Treje i pergole

1. Pielęgnacja oraz nasadzenie brakujących pnaczy.

VIII UKWIECENIE ciąg chodników na ul. Wojska Polskiego i ul. Sikorskiego

1. Dostawa i zainstalowanie 68 szt. donic ukwieconych roślinami w fazie pełnego rozkwitu- pelargonie w kolorze czerwonym - ok. 15 maja 2015r wraz z elementami mocującymi w pełni zabezpieczając przed ich upadkiem, do słupów latarni oświetlenia chodnikowego (2 donice na 1 słup lub 1 donica wokół słupa).
2. Pielęgnacja obsadzeń:
 - a) w całym okresie od zawieszenia donic do ich zdjęcia, kwiaty muszą tworzyć zwarty bukiet na całym zewnętrznym obwodzie donicy,

- b) podlewanie roślin wodą oraz zasilanie roślin wieloskładnikowym nawozem mineralnym z częstotliwością zapewniającą bujne kwitnienie, zgodnie z zaleceniami producenta,
- c) usuwanie uschniętych fragmentów roślin, w tym uschniętych kwiatostanów,
- d) uzupełnianie i wymiana roślin obumarłych lub zamierających, bez względu na przyczynę zamierania lub obumarcia,
- e) zdjęcie donic w m-cu październik (Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu w zależności od warunków pogodowych i wegetacji roślin).

IX OŚRODEK ZDROWIA

1. Koszenie trawników (1 050m²) – 8 razy w uzgodnieniu z organizatorem.
2. Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.
3. Jesienne koszenie oraz grabienie liści do całkowitego ich usunięcia.

Stary Węgliniec

Dom Kultury, Plac Zabaw, Boisko przy DK, plac targowy, skwer przy stawie

1. Pielęgnacja nasadzonych roślin (formowanie, odchwaszczanie, nawożenie).
2. Nasadzenie róż rabatowych w ilości 30 szt.
3. Koszenie trawników (ok. 2 100m²) 8 razy w sezonie oraz nawożenie.
4. Jesienne koszenie oraz grabienie liści do całkowitego ich usunięcia.

Zielonka

PARK , PLAC ZABAW, BOISKO PRZY PLACU ZABAW, BOISKO SPORTOWE, PLAC PRZY PARKINGU

1. Pielęgnacja nasadzonych roślin – formowanie, nawożenie.
2. Koszenie trawników (ok. 900m²) 8 razy w sezonie w uzgodnieniu z organizatorem (także wokół ogrodzenia boiska i placu zabaw).
3. Koszenie boiska trawiastego i placu za parkingiem (ok. 3000 m²) 3 razy w sezonie.
4. Jesienne koszenie oraz wygrabienie liści do całkowitego ich usunięcia.

ZADANIE NR 2 - Ruszów

Ruszów

I SKWER /TRAWNIK

- 1). **przy ul. Kantowicza - 700 m²**
 1. Pielęgnowanie rabat oraz nasadzonych krzewów w tym: podlewanie, zasilanie nawozami mineralnymi, pielenie, przycinanie i usuwanie przekwitniętych kwiatostanów, dosadzanie obumarłych sadzonek, zwalczanie szkodników poprzez odpowiednie opryski – na bieżąco. Przygotowanie gruntu na okres zimowy.
 2. Nasadzenie roślin kwiatowych – 50 szt.
 3. Koszenie trawników – częstotliwość 8 razy w uzgodnieniu z organizatorem.
 4. Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.
 5. Jesienne koszenie i wygrabienie liści – do całkowitego ich usunięcia.
- 2) **przy ul. Zgorzeleckiej/Bolesławieckiej (obelisk) - 200 m²**
 1. Koszenie trawników – 8 razy w uzgodnieniu z organizatorem.
 2. Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.
 3. Przycięcie i formowanie żywopłotu – 2 razy w sezonie.
 4. Jesienne koszenie i wygrabienie liści do całkowitego ich usunięcia.
- 3) **przy ul. Żagańskiej/Pl. Partyzantów - 300 m²**
 1. Koszenie trawników 8 razy w uzgodnieniu z organizatorem.

2. Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.
3. Przcycięcie i formowanie żywopłotu – 3 razy w sezonie.
4. Jesienne koszenie i wygrabienie liści do całkowitego ich usunięcia.

4) **przy ul. II Armii WP** - 100 m²

1. Koszenie trawników 8 razy w uzgodnieniu z organizatorem.
2. Pielęgnacja krzewów pęcherzycy kalinolistnej.

5) **przy ul. Ratuszowej** - 100 m²

1. Przcycięcie i formowanie żywopłotu – 2 razy w roku.
2. Jesienne koszenie i wygrabienie liści do całkowitego ich usunięcia.

6) **przy ul. II Armii WP (parking)** - 100 m²

1. Koszenie trawników 8 razy w uzgodnieniu z organizatorem.
2. Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.
3. Jesienne koszenie i wygrabienie liści do całkowitego ich usunięcia.

III PARK ul. Żagańska – pow. 1,90 ha

Trawniki (ok. 7 850 m²)

1. Koszenie trawników 8 razy w uzgodnieniu z organizatorem.
2. Jesienne koszenie i wygrabienie liści do całkowitego usunięcia.
3. Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.

Kłomby - grupy krzewów: iglaste, liściaste, krzewinki, byliny, roślinność szuwarowa, żywopłoty, drzewa – (pow. ok. 1675 m²).

1. Przycinanie, formowanie, dosadzanie obumarłych sadzonek, zwalczanie szkodników poprzez odpowiednie opryski, odchwaszczanie, podlewanie, zasilanie nawozami mineralnymi, uzupełnianie ściółkowania podłoża przekompostowaną korą sosnową.
2. Usuwanie odrostów u pni drzew.

Stawy (2900m²)

1. Czyszczenie stawu i rowu z zarośli i szlamów.
2. Pielęgnowanie roślin wodnych i przybrzeżnych.

IV DOM KULTURY – 800m²

1. Koszenie trawników 8 razy w uzgodnieniu z organizatorem .
2. Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.
3. Jesienne koszenie oraz grabienie liści do całkowitego ich usunięcia.

V OŚRODEK ZDROWIA – ok. 1530m²

1. Koszenie trawników 8 razy w uzgodnieniu z organizatorem.
2. Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.
3. Jesienne koszenie oraz grabienie liści do całkowitego ich usunięcia.

VI POBOCZA ULIC – ok. 200mb

ul. Dworcowa (od ul. Jana III Sobieskiego do ul. E. Plater), ul. Ratuszowa (od ul. II Armii WP do mostu) – wykaszanie pobocza – 4 razy.

ZADANIE NR 3 - Jagodzin, Piaseczna

Jagodzin

SKWER - skrzyżowanie Jagodzin – Pieńsk – ok. 120 m².

1. Koszenie trawnika 4 razy w sezonie w uzgodnieniu z organizatorem.
2. Jesienne koszenie i wygrabienie liści do całkowitego ich usunięcia.

TRAWNIKI : plac zabaw, teren przy Domu Kultury, obok przystanku autobusowego

1. Koszenie trawników (ok. 2 700 m²) 8 razy (także wokół ogrodzenia) w uzgodnieniu z organizatorem.
2. Jesienne koszenie i wygrabienie liści do całkowitego ich usunięcia.

BOISKO SPORTOWE

1. Koszenie trawników (ok. 400 m²) – 8 razy w uzgodnieniu z organizatorem.
2. Jesienne koszenie, wygrabienie liści do całkowitego ich usunięcia.
3. Pielęgnacja krzewów, zwalczanie szkodników poprzez odpowiednie opryski, odchwaszczanie, podlewanie, zasilanie nawozami mineralnymi, uzupełnianie ściółkowania podłoża pod roślinami przekompostowaną korą sosnową.

Piaseczna

PLAC ZABAW

1. Koszenie trawników (ok. 400m²) 8 razy w uzgodnieniu z organizatorem (także przed ogrodzeniem).
2. Jesienne koszenie i wygrabienie liści do całkowitego ich usunięcia. .
3. Pielęgnacja drzew –formowanie, usuwanie odrostów.

ZADANIE NR 4 – Czerwona Woda

I KLOMB (skrzyż. ul. 3-go Maja i ul. Górnej) – ok.15,00 m²

1. Pielęgnowanie rabaty kwiatowej – zasilanie roślin (tawuła japońska) nawozami mineralnymi, wymiana obumarłych roślin, podlewanie, formowanie, odchwaszczanie.

II TRAWNIK (skrzyż. ul. Zgorzelecka i 3-go Maja), targowisko – ok. 600 m²

1. Koszenie trawnika 8 razy w uzgodnieniu z organizatorem.
2. Jesienne koszenie i wygrabienie liści do całkowitego ich usunięcia.

III PARK Z POMNIKIEM - ul. 3-go Maja, pow. 0,16 ha

1. Koszenie trawników - 8 razy w sezonie w uzgodnieniu z organizatorem.
2. Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.
3. Jesienne koszenie i grabienie liści do całkowitego ich usunięcia.
4. Uzupełnianie brakujących krzewów.
5. Pielęgnacja drzew i krzewów - odchwaszczanie, formowanie, podlewanie, zasilanie nawozami mineralnymi).

6. Rozgarnianie kretowisk.
7. Aleja lipowa – koszenie trawników 8 razy oraz pielęgnacja drzew.

IV PARK ZE STAWEM – pow. 0,80 ha

Trawniki (ok. 3 660 m²)

1. Koszenie trawników (łącznie z wysepką oraz skarpami stawu i rowu) – 7 razy w sezonie w uzgodnieniu z organizatorem.
2. Jesienne koszenie i wygrabienie liści do całkowitego ich usunięcia.
3. Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.

Klomby (róża okrywowa, pięciornik krzewiasty, róża pomarszczona, wierzba purpurowa, tawuła japońska)

1. Formowanie krzewów, zwalczanie szkodników poprzez odpowiednie opryski, odchwaszczanie, podlewanie, zasilanie nawozami mineralnymi, uzupełnianie ściółkowania podłoża pod roślinami przekompostowana korą sosnową.

Klomb rozeta (15 m²)

1. Nasadzenie jednorocznych roślin kwiatowych w m-cu V (dalia, gazania, begonia, żeniszek, szalwia błyszcząca itp.) (3-4 gatunki) – 12 szt./m² oraz ich bieżąca pielęgnacja - odchwaszczanie, podlewanie, nawożenie, uzupełnianie obumarłych roślin.

Rabata zielona

1. Pielęgnacja rabaty - odchwaszczanie, podlewanie, nawożenie.
2. Uzupełnianie brakujących roślin – 10 szt.

Pojedyncze krzewy i drzewa

1. Pielęgnowanie roślin - formowanie, zwalczanie szkodników poprzez odpowiednie opryski, zasilanie nawozami.
2. Nasadzenie brakujących roślin: rośliny pnące – 6 szt.
3. Usuwanie odrostów u pni drzew.

Staw (1450 m²) i rów (100 mb)

1. Czyszczenie stawu i rowu z zarośli i szlamów (gruntowna konserwacja).

V ŚWIETLICA WIEJSKA

1. Koszenie trawników 8 razy - ok. 800 m². w uzgodnieniu z organizatorem.
2. Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.
3. Jesienne koszenie i wygrabienie liści do całkowitego ich usunięcia.
4. Pielęgnacja krzewów: odchwaszczanie, formowanie, podlewanie, nawożenie.

VI OŚRODEK ZDROWIA

1. Koszenie trawników (400 m²) 8 razy w uzgodnieniu z organizatorem.
2. Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.
3. Jesienne koszenie oraz wygrabienie liści do całkowitego ich usunięcia.

VII BOISKO SPORTOWE przy ul. Leśnej

1. Koszenie terenu trawników wraz ze skarpami i przy ogrodzeniu (oprócz płyty boiskowej do gry w piłkę nożną) – ok. 12 000 m² – 6 razy w sezonie w uzgodnieniu z organizatorem.

2. Pielęgnacja nasadzonych lip – plewienie wokół pni drzew, pionowanie , podwiązywanie do palików.

Wykaszenie traw i usuwanie krzewów z pasów drogowych dróg gminnych na terenie Gminy Węglińiec na długości ok. 5 000,00 mb i szerokości 2,00 mb jednostronnego wykaszania w miejscach wskazanych przez Organizatora, w tym na:

Zadanie nr 1 – 0,500 km

Zadanie nr 2 – 0,100 km

Zadanie nr 3 – 1,900 km

Zadanie nr 4 – 2,500 km

1. Zakres wykonywanych prac ogrodniczych i porządkowych należy skalkulować łącznie z wywozem odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Węglińcu przy ul. Leśnej 1a (w tym pokos, obcięte gałęzie, zgrabione liście, przekwitłe kwiaty itp.) powstałych w wyniku tych prac.
2. Wodę do podlewania zapewnia Oferent.
3. Prace składające się na przedmiot umowy muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi polskimi normami i przepisami prawa z zachowaniem wymagań obowiązujących przepisów w szczególności bhp, ppoż., i branżowych , zgodnie ze sztuką ogrodową oraz należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością, właściwą organizacją pracy i uzgodnieniami dokonanyimi w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
4. Koszenie trawników przy drzewach należy prowadzić tak aby nie uszkodzić roślin. W przypadku uszkodzenia roślin oferent zobowiązany jest do nasadzeń rekompensujących szkody.
5. Za bezpieczeństwo ruchu w obrębie odcinka, na którym wykonywane będą prace, odpowiedzialny jest Oferent.
6. Oferent zobowiązany jest niezwłocznie do zgłoszenia wykonanych robót celem potwierdzenia przez organizatora.
7. Przed wysadzeniem kwiatów Oferent uzgodni z Organizatorem gatunki oraz wzór ich posadzenia.
8. Oferent jest zobowiązany do meldowania Organizatorowi o realizacji poszczególnych zadań oraz do przedstawienia tygodniowego raportu o wykonanych pracach.
9. W okresie trwania umowy Oferent ma obowiązek zapewnienia stałego kontaktu Organizatora z Oferentem wskazując numer telefonu celem przyjmowania zgłoszeń przekazywanych przez organizatora.
10. Każdy z Oferentów winien zapoznać się z terenem świadczenia usług celem sprawdzenia warunków terenowych związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, jak też celem uzyskania dodatkowych jakichkolwiek informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Oferenta z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.

1. Organizator dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Organizator przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości do 20% zamówienia podstawowego.
3. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Ustala się następujące warunki płatności.
 - 4.1. Wartość umowy nie może zostać podwyższona w drodze aneksu do niniejszej Umowy. Wartość całkowita przedmiotu umowy nie będzie waloryzowana w okresie realizacji umowy
 - 4.2. Faktura powinna być adresowana do: Gmina Węglińiec, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węglińiec. NIP - 615-18-08-660.
 - 4.3. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Organizatora na konto Oferenta w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Organizatora wraz z podpisanym przez Organizatora protokołem bezusterkowego odbioru usług .

II Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do 15.12.2015r.

III. Warunki udziału w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia - **dotyczy zadania nr 1,2 i 4** - Warunek ten spełniają oferenci, którzy wykażą iż wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę związaną z utrzymaniem zieleni obejmującą pielęgnację roślin w parkach lub/i na skwerach lub/i w przydrożnych pasach zieleni lub/i na pasach zieleni o pow. nie mniejszej niż 0,80 ha .
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - **dotyczy zadania nr 1,2 i 4** - Warunek ten spełniają oferenci, którzy wykażą, iż dysponują:
 - a) traktor do koszenia trawy ze zbiornikiem na trawę – 1 szt.
 - b) kosiarkami spalinowymi – 2 szt.
 - c) kosami spalinowymi – 2 szt.,
 - d) dmuchawą spalinową – 1 szt.
 - e) pojazd przystosowany do wywozu odpadów z pielęgnacji zieleni – 1 szt.
4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
5. sytuacji ekonomicznej i finansowej

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Organizatora z Oferentami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator i Oferenci przekazują pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Oferentami w sprawach formalnych jest Barbara Czapiewska tel. 75 77 11 435 wew. 39, w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Halina Grześków – tel 75 77 11 435 wew. 38

V. Opis sposobu przygotowania oferty;

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu załączonym do niniejszego zaproszenia.
2. Ofertę należy złożyć w **siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu przy ul. Sikorskiego 3** na piśmie. Istnieje możliwość przekazania oferty faksem na nr **075-7712551** lub pocztą elektroniczną w formie skanu na adres **e-mail wegliniec@wegliniec.pl**
3. Ceny podane w ofercie mają być wyrażone liczbowo i słownie.
4. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką
5. Oferta ma obejmować całość zamówienia.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.

VI. Opis kryteriów, którymi Organizator będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty organizator będzie się kierował kryterium: cena – 100%.
2. Oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną ilość punktów tj. 100, pozostałe oferty będą oceniane wg wzoru: (oferta z najniższą ceną/oferta badana) x 100.

VII. Oferta ma zawierać:

1. Ofertę cenową – wg formularza stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia**.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Wykaz usług – **załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia**.
4. Wykaz narzędzi - **załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia**.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

1. Cena określona przez Oferenta w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianie.
2. Całkowitą cenę brutto oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).
3. Wszelkie rozliczenia między Organizatorem a Oferentem prowadzone będą w PLN.
4. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Oferent otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe.
5. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia
7. **Organizator dopuszcza możliwość negocjacji cen.**

IX. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu przy ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węglińiec, w terminie do **dnia 13 maja 2015r. do godz. 10.00.**
2. Oferta otrzymana przez Organizator po terminie podanym w pkt 1. nie będzie rozpatrywana.
3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

X. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn

.....
(podpis)

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Wykaz usług
- Załącznik nr 3 - Wykaz narzędzi
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy

/Pieczęć adresowa Oferenta/*

FORMULARZ OFERTY

Ja, _____ niżej _____ podpisany/my, _____ niżej
podpisani*.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

NIP*.....REGON*.....

Tel..... Faxmeil

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej oferuję realizację zamówienia na wykonanie zadania pn. „**Utrzymanie zieleni na terenie Gminy i Miasta w Węglińcu w 2015 roku** „, za następującą cenę ryczałtową:

Zadanie nr 1

cena brutto _____ zł (słownie: _____ -
_____).

Zadanie nr 2

cena brutto _____ zł (słownie: _____).

Zadanie nr 3

cena brutto _____ zł (słownie: _____).

Zadanie nr 4

cena brutto _____ zł (słownie: _____).

1. Oświadczamy, że podana powyżej cena ryczałtowa zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty cenowej.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszeniem do złożenia oferty cenowej i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia składania ofert. Zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej istotne postanowienia umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Organizatora.

Data

Podpis i pieczęćki imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania Oferenta

/Pieczęć adresowa Oferenta/

Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane .

Adres Oferenta

Opis przedmiotu zamówienia	Wartość brutto umowy	Data wykonania przedmiotu umowy	Nazwa, adres, tel. Zamawiającego

Do wykazu usług należy dołączyć dowody określające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Data

Podpis i pieczęćka imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Oferenta *

pieczęć firmowa oferenta
(pełna nazwa i adres firmy)

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych oferentowi usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

L.P.	Typ pojazdu i marka pojazdu lub nazwa sprzętu	Nr rejestracyjny (jeżeli dotyczy)	Rok produkcji (jeżeli dotyczy)	Data ważności dopuszczenia do ruchu (jeżeli dotyczy)	Ilość	Podstawa dysponowania
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

*w przypadku korzystania od podmiotów trzecich, dołączyć oświadczenie o wyrażenie zgody na dysponowanie wymienionym sprzętem

U M O W A nr

zawarta w dniu _____ w Węglińcu

pomiędzy:

1. Gminą Węgliniec ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec

reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec - Stanisława Mikołajczyka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Węgliniec - Jolanty Zawisza,

zwaną dalej "Organizatorem".

a

_____ z siedzibą w _____,

reprezentowanym przez:

1. _____

2. _____

zwanym dalej „Oferentem”

została zawarta umowa następującej treści :

§ 1

1. Organizator zleca, a Oferent przyjmuje do wykonania prace związane z utrzymaniem zieleni na terenie Gminy i Miasta Węgliniec w 2015r. – ZADANIE NR _____
2. Wykaz prac do wykonania jest wyszczególniony w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.

§ 2

Oferent będzie wykonywał prace związane z utrzymaniem zieleni na terenie _____ w okresie od dnia podpisania umowy do 15.12.2015r.

§ 3

1. Wartość zamówienia wymienionego w § 1 ustala się na kwotę _____zł. brutto (słownie: _____)
2. Kwota określona w ust. 1 jest kwotą ryczałtową (kwota zawiera podatek VAT) oraz zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj.: prace przygotowawcze terenu, na którym prowadzone będą usługi, transport itp.
3. Wynagrodzenie Oferenta za wykonane usługi rozliczane będzie okresowo, fakturami VAT, w terminach nie krótszych niż jeden miesiąc za wykonane usługi wg wykazu sporządzonego przez Oferenta w danym okresie, potwierdzone przez Organizatora.
4. Płatność regulowana będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT oraz podpisanego przez Organizatora protokołu bezusterkowego odbioru usług.

§ 4

1. Oferent przed rozpoczęciem usług sporządzi z wyprzedzeniem do dnia 30 każdego miesiąca harmonogram usług na miesiąc następny wskazując miejsce prac, ich zakres oraz termin realizacji i przedstawi Organizatorowi do zatwierdzenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zlecenia prac zamiennych w ramach wykazu prac wynikających z umowy, w zależności od występujących potrzeb - bez konieczności zmiany niniejszej umowy.

3. W razie stwierdzenia nienależytego wykonania usług objętych umową, osoba je odbierająca określa te wady i ich rozmiar oraz termin ich usunięcia, który nie może być dłuższy niż 5 dni licząc od dnia zgłoszenia przez Organizatora.
4. Osobą pełniącą nadzór nad usługami w ramach niniejszej umowy, w imieniu Organizatora jest Pani Halina Grześków, która jest uprawniona do wydawania Oferentowi poleceń związanych z wykonaniem usług, uznane jako niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz jest upoważniona do zatwierdzenia harmonogramu na dany miesiąc oraz do odbioru usług.

§ 5

1. Oferent oświadcza, że zapoznał się z terenem świadczenia usług, powierzchnią, warunkami lokalnymi i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
2. Oferent ma obowiązek prawidłowo prowadzić zabiegi agrotechniczne, wykonywać roboty z należytą starannością, zgodnie ze sztuką ogrodnictwa oraz postanowieniami umowy.
3. Oferent bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usług, zgodnie z okresami wegetacyjnymi oraz zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania usług.
4. Oferent przed wysadzeniem kwiatów uzgodni z Organizatorem ich gatunki oraz wzór ich posadzenia.

§ 6

1. Oferent zapłaci Organizatorowi karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, leżących po stronie Oferenta w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w ust. 1 § 3 umowy.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze i od dnia wyznaczonego terminu usunięcia wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w ust. 1 § 3 umowy, a jeśli opóźnienie przekroczy 14 dni – 0,5% za każdy dzień zwłoki.
2. Niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych określonych w ust. 1 strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z postanowień kodeksu cywilnego.
3. Organizator zapłaci Oferentowi karę umowną za odstąpienie od umowy przez Oferenta z przyczyn leżących po stronie Organizatora w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

§ 8

1. Organizator dopuszcza wprowadzenie do umowy zmian w drodze aneksu, poprzedzonych pisemnym umotywowanym wnioskiem strony zainteresowanej wprowadzeniem wnioskowanych zmian z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia.
2. Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia Oferenta:
 - 2.1. w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian;
 - 2.2. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
3. Nie stanowi zmiany umowy :
 - 3.1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego);
 - 3.2. zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
4. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 3 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Organizator i Oferent mają prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W razie nie wywiązywania się z warunków umowy lub niewłaściwego wykonywania prac co do realizacji niniejszej umowy Organizator może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia określonego w ust. 1 tj. w trybie natychmiastowym.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ORGANIZATOR

OFERENT