

**Gmina Węgliniec  
ul. Sikorskiego 3  
59-940 WĘGLINIEC**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu  
nieograniczonego na realizację zadania pn.:

**„UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENIE GMINY I MIASTA WĘGLINIEC W  
2015 roku”**

**(znak sprawy: PR.271.2.2015.ZP)**

**ZATWIERDZAM: Burmistrz Gminy i Miasta w Węglińcu**

Węgliniec, dnia 12.03.2015r.

## **I. Postanowienia ogólne**

### **1. Zamawiający:**

Gmina Węgliniec  
ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węgliniec  
NIP – 615 – 18 – 08 – 660  
Tel. 75 77 11 435 fax. 75 77 12 551  
e-mail: [wegliniec@wegliniec.pl](mailto:wegliniec@wegliniec.pl)

2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 1232) zwanej dalej ustawą Pzp.
3. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie. Złożenie większej liczby ofert na jedno zadanie spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez Wykonawcę ofert.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do opracowania oferty oraz podpisania umowy.
7. Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego postępowania, wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych:  
[www.wegliniec.pl](http://www.wegliniec.pl)

## **II. Opis przedmiotu zamówienia. Oferty częściowe. Umowa ramowa. Zamówienia uzupełniające. Oferty wariantowe. Aukcja elektroniczna. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu. Odbiory częściowe. Warunki płatności.**

1. Przedmiot zamówienia: „Utrzymanie zieleni na terenie Gminy i Miasta Węgliniec w 2015 roku” (znak sprawy: PR.271.2.2015.ZP ).

CPV – 77310000-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

**Usługi w zakresie utrzymania zieleni terenie Gminy i Miasta Węgliniec w 2015 roku obejmują:**

### **ZADANIE NR 1 – Węgliniec, Zielonka, Stary Węgliniec**

#### **Węgliniec**

**I KWIETNIKI** - ul. Karola Wojtyły - 44,00 m<sup>2</sup> i 15,20 m<sup>2</sup> (2 szt.) i **KLOMB** - przy wjeździe do miasta, ul. Piłsudskiego – 14,70 m<sup>2</sup>

1. Uzupełnienie ziemi w rabatach do poziomu gruntu wokół rabaty.
2. Nasadzenie roślin kwiatowych na rabatach w miesiącu V (3-4 gatunki) – 12 szt./m<sup>2</sup>.
3. Pielęgnacja roślin: podlewanie, zasilanie nawozami mineralnymi, odchwaszczanie, przycinanie i usuwanie przekwitniętych kwiatostanów, dosadzanie obumarłych sadzonek, zwalczanie szkodników poprzez odpowiednie opryski, przygotowanie gruntu do prac po okresie zimowym. Koszenie trawnika wokół rabaty.

#### **II TRAWNIKI**

Wzdłuż ulic: Sikorskiego, Wojska Polskiego, Kościuszki, Daszyńskiego, Kochanowskiego, Karola Wojtyły, Leśna – ok. 7 000 m<sup>2</sup>

**Skwery** – ul. Partyzantów-Sikorskiego, ul. Sikorskiego-Kochanowskiego, ul. Partyzantów-Wojska Polskiego, ul. Kochanowskiego-Skrajna, ul. Plac Wolności - WCK, Skwer Podolski, ul. Wojska

Polskiego (przejście z ul. Woj. Polskiego do ul. Partyzantów), Przystanek PKS , ul. Woj. Polskiego (siłownia zewnętrzna) – ok. 4 000 m<sup>2</sup>

1. Koszenie trawników 8 razy w uzgodnieniu z zamawiającym.
2. Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.
3. Jesienne koszenie oraz grabienie liści do całkowitego usunięcia.
4. Przycinanie krzewów, formowanie żywopłotu – teren siłowni zewnętrznej

**ul. Sportowa** – wykaszanie traw i zarośli na terenie działki – ok. 4000 m<sup>2</sup> – dwa razy w sezonie

**ul. Kolejowa i ul. Skrajna** – wycinanie traw i zarośli z poboczy na szer. 1m – ok. 500mb – 2 razy w sezonie

**III DRZEWA** - ciąg ulic: Sikorskiego, Karola Wojtyły, Kościuszki, Partyzantów, Wojska Polskiego, Kochanowskiego – 134 szt.

1. Utrzymywanie dolnej korony drzew na wysokości 2 m.
2. Usuwanie odrostów korzeniowych u pni drzew

**IV GAZONY** kwietnikowe (przy Urzędzie Gminy i Miasta – 2 szt., Skwer Podolski - 2 szt.)

1. Nasadzenie kwiatów w gazonach – 45 szt.
2. Plewienie, podlewanie, nawożenie.

**V PASY ZIELENI** – (grupy krzewów iglastych, liściastych) ul. Sikorskiego, ul. Kolejowa - Partyzantów, Wojska Polskiego – 1 460m<sup>2</sup>

1. Pielęgnacja roślin: przycinanie, formowanie, zasilanie nawozami mineralnymi, odchwaszczanie, wykonywanie zabiegów agrotechnicznych w wypadku wystąpienia oznak chorobowych.
2. Nasadzenia – rośliny kwiatowe jednoroczne – 300 szt.
3. Pielęgnacja wiciokrzewów przy trejach - skwer Partyzantów-Sikorskiego.

**VI ŻYWOPŁOT** – ul. Karola Wojtyły – ok. 120 mb

1. Przycinanie i formowanie żywopłotu – 3 razy w sezonie.
2. Usuwanie samosiewów z przestrzeni żywopłotów.

**VII PARK MIEJSKI – pow. 1, 47 ha**

**Trawniki – 8.500m<sup>2</sup>**

1. Wiosenne grabienie powierzchni trawnikowych.
2. Koszenie trawników 8 razy sezonie w uzgodnieniu z zamawiającym
3. Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.
4. Jesienne koszenie oraz grabienie liści do całkowitego ich usunięcia.

**Drzewa**

1. Usuwanie posuszu (uschniętych gałęzi) w koronach drzew.
2. Obcinanie odrostów u pni drzew.

**Żywopłot**

1. Pielęgnacja krzewów żywopłotowych -plewienie, zasilanie nawozami, formowanie – 3 razy w sezonie.
2. Przycięcie żywopłotu z grabu na wysokość 1,80m.

**Kwietniki, klomby i krzewy**

1. Klomb rozeta – 47 m<sup>2</sup> – nasadzenie roślin kwiatowych – lawenda wąskolistna – 250 szt. oraz ich pielęgnacja – odchwaszczanie, podlewanie, nawożenie, uzupełnianie obumarłych roślin.
2. Nasadzenie roślin kwiatowych – 80 szt. w miejscach wskazanych oraz ich pielęgnacja.
3. Krzewy – odchwaszczanie, podlewanie, nawożenie, formowanie, wykonanie zabiegów agrotechnicznych w przypadku wystąpienia oznak chorobowych, uzupełnienie ściółkowania podłoża korą sosnową.

4. Nasadzenie brakujących krzewów na rabatach – ok. 10 szt.

### **Trejaże i pergole**

1. Pielęgnacja oraz nasadzenie brakujących pnączy.

### **VIII UKWIECENIE** ciągu chodników na ul. Wojska Polskiego i ul. Sikorskiego

1. Dostawa i zainstalowanie 68 szt. donic ukwieconych roślinami w fazie pełnego rozkwitu- pelargonie w kolorze czerwonym - ok. 15 maja 2015r wraz z elementami mocującymi w pełni zabezpieczając przed ich upadkiem, do słupów latarni oświetlenia chodnikowego (2 donice na 1 słup lub 1 donica wokół słupa).
2. Pielęgnacja obsadzeń:
  - a) w całym okresie od zawieszenia donic do ich zdjęcia, kwiaty muszą tworzyć zwarty bukiet na całym zewnętrznym obwodzie donicy,
  - b) podlewanie roślin wodą oraz zasilanie roślin wieloskładnikowym nawozem mineralnym z częstotliwością zapewniającą bujne kwitnienie, zgodnie z zaleceniami producenta,
  - c) usuwanie uschniętych fragmentów roślin, w tym uschniętych kwiatostanów,
  - d) uzupełnianie i wymiana roślin obumarłych lub zamierających, bez względu na przyczynę zamierania lub obumarcia,
  - e) zdjęcie donic w m-cu październik (Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu w zależności od warunków pogodowych i wegetacji roślin).

### **IX OŚRODEK ZDROWIA**

1. Koszenie trawników ( 1 050m<sup>2</sup>) – 8 razy w uzgodnieniu z zamawiającym.
2. Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.
3. Jesienne koszenie oraz grabienie liści do całkowitego ich usunięcia.

### **Stary Węgliniec**

#### **Dom Kultury, Plac Zabaw, Boisko przy DK, plac targowy, skwer przy stawie**

1. Pielęgnacja nasadzonych roślin (formowanie, odchwaszczanie, nawożenie).
2. Nasadzenie róż rabatowych w ilości 30 szt.
3. Koszenie trawników (ok. 2 100m<sup>2</sup>) 8 razy w sezonie oraz nawożenie.
4. Jesienne koszenie oraz grabienie liści do całkowitego ich usunięcia.

### **Zielonka**

#### **PARK , PLAC ZABAW, BOISKO PRZY PLACU ZABAW, BOISKO SPORTOWE, PLAC PPZY PARKINGU**

1. Pielęgnacja nasadzonych roślin – formowanie, nawożenie.
2. Koszenie trawników (ok. 900m<sup>2</sup>) 8 razy w sezonie w uzgodnieniu z zamawiającym (także wokół ogrodzenia boiska i placu zabaw).
3. Koszenie boiska trawiastego i placu za parkingiem (ok. 3000 m<sup>2</sup>) 3 razy w sezonie.
4. Jesienne koszenie oraz wygrabienie liści do całkowitego ich usunięcia.

### **ZADANIE NR 2 - Ruszów**

### **Ruszów**

#### **I SKWER /TRAWNIK**

- 1). **przy ul. Kantowicza - 700 m<sup>2</sup>**
  1. Pielęgnowanie rabat oraz nasadzonych krzewów w tym: podlewanie, zasilanie nawozami mineralnymi, pielenie, przycinanie i usuwanie przekwitniętych kwiatostanów, dosadzanie obumarłych sadzonek, zwalczanie szkodników poprzez odpowiednie opryski – na bieżąco.

Przygotowanie gruntu na okres zimowy.

2. Nasadzenie roślin kwiatowych – 50 szt.
3. Koszenie trawników – częstotliwość 8 razy w uzgodnieniu z zamawiającym.
4. Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.
5. Jesienne koszenie i wygrabienie liści – do całkowitego ich usunięcia.

2) **przy ul. Zgorzeleckiej/Bolesławieckiej (obelisk) - 200 m<sup>2</sup>**

1. Koszenie trawników – 8 razy w uzgodnieniu z zamawiającym.
2. Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.
3. Przycięcie i formowanie żywopłotu – 2 razy w sezonie.
4. Jesienne koszenie i wygrabienie liści do całkowitego ich usunięcia.

3) **przy ul. Żagańskiej/Pl. Partyzantów - 300 m<sup>2</sup>**

1. Koszenie trawników 8 razy w uzgodnieniu z zamawiającym.
2. Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.
3. Przycięcie i formowanie żywopłotu – 3 razy w sezonie.
4. Jesienne koszenie i wygrabienie liści do całkowitego ich usunięcia.

4) **przy ul. II Armii WP - 100 m<sup>2</sup>**

1. Koszenie trawników 8 razy w uzgodnieniu z zamawiającym.
2. Pielęgnacja krzewów pęcherzycy kalinolistnej.

5) **przy ul. Ratuszowej - 100 m<sup>2</sup>**

1. Przycięcie i formowanie żywopłotu – 2 razy w roku.
2. Jesienne koszenie i wygrabienie liści do całkowitego ich usunięcia.

6) **przy ul. II Armii WP (parking) - 100 m<sup>2</sup>**

1. Koszenie trawników 8 razy w uzgodnieniu z zamawiającym.
2. Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.
3. Jesienne koszenie i wygrabienie liści do całkowitego ich usunięcia.

### **III PARK ul. Żagańska – pow. 1,90 ha**

#### **Trawniki (ok. 7 850 m<sup>2</sup>)**

1. Koszenie trawników 8 razy w uzgodnieniu z zamawiającym.
2. Jesienne koszenie i wygrabienie liści do całkowitego usunięcia.
3. Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.

**Klomby** - grupy krzewów: iglaste, liściaste, krzewinki, byliny, roślinność szuwarowa, żywopłoty, drzewa – (pow. ok. 1675 m<sup>2</sup>).

1. Przycinanie, formowanie, dosadzanie obumarłych sadzonek, zwalczanie szkodników poprzez odpowiednie opryski, odchwaszczanie, podlewanie, zasilanie nawozami mineralnymi, uzupełnianie ściółkowania podłoża przekompostowaną korą sosnową.
2. Usuwanie odrostów u pni drzew.

#### **Stawy (2900m<sup>2</sup>)**

1. Czyszczenie stawu i rowu z zarośli i szlamów.
2. Pielęgnowanie roślin wodnych i przybrzeżnych.

#### **IV DOM KULTURY – 800m<sup>2</sup>**

1. Koszenie trawników 8 razy w uzgodnieniu z zamawiającym .
2. Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.
3. Jesienne koszenie oraz grabienie liści do całkowitego ich usunięcia.

#### **V OŚRODEK ZDROWIA – ok. 1530m<sup>2</sup>**

1. Koszenie trawników 8 razy w uzgodnieniu z zamawiającym.
2. Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.
3. Jesienne koszenie oraz grabienie liści do całkowitego ich usunięcia.

#### **VI POBOCZA ULIC – ok. 200mb**

ul. Dworcowa (od ul. Jana III Sobieskiego do ul. E. Plater), ul. Ratuszowa (od ul. II Armii WP do mostu) – wykaszanie pobocza – 4 razy.

### **ZADANIE NR 3 - Jagodzin, Piaseczna**

#### **Jagodzin**

**SKWER - skrzyżowanie Jagodzin – Pieńsk – ok. 120 m<sup>2</sup>.**

1. Koszenie trawnika 4 razy w sezonie w uzgodnieniu z zamawiającym.
2. Jesienne koszenie i wygrabienie liści do całkowitego ich usunięcia.

**TRAWNIKI : plac zabaw, teren przy Domu Kultury, obok przystanku autobusowego**

1. Koszenie trawników (ok. 2 700 m<sup>2</sup>) 8 razy (także wokół ogrodzenia) w uzgodnieniu z zamawiającym.
2. Jesienne koszenie i wygrabienie liści do całkowitego ich usunięcia.

#### **BOISKO SPORTOWE**

1. Koszenie trawników (ok. 400 m<sup>2</sup>) – 8 razy w uzgodnieniu z zamawiającym.
2. Jesienne koszenie, wygrabienie liści do całkowitego ich usunięcia.
3. Pielęgnacja krzewów, zwalczanie szkodników poprzez odpowiednie opryski, odchwaszczanie, podlewanie, zasilanie nawozami mineralnymi, uzupełnianie ściółkowania podłoża pod roślinami przekompostowaną korą sosnową.

#### **Piaseczna**

##### **PLAC ZABAW**

1. Koszenie trawników (ok. 400m<sup>2</sup>) 8 razy w uzgodnieniu z zamawiającym (także przed ogrodzeniem).
2. Jesienne koszenie i wygrabienie liści do całkowitego ich usunięcia. .
3. Pielęgnacja drzew –formowanie, usuwanie odrostów.

## **ZADANIE NR 4 – Czerwona Woda**

**I KLOMB** (skrzyż. ul. 3-go Maja i ul. Górnej) – ok.15,00 m<sup>2</sup>

1. Pielęgnowanie rabaty kwiatowej – zasilanie roślin (tawuła japońska) nawozami mineralnymi, wymiana obumarłych roślin, podlewanie, formowanie, odchwaszczanie.

**II TRAWNIK** (skrzyż. ul. Zgorzelecka i 3-go Maja), targowisko – ok. 600 m<sup>2</sup>

1. Koszenie trawnika 8 razy w uzgodnieniu z zamawiającym.
2. Jesienne koszenie i wygrabienie liści do całkowitego ich usunięcia.

**III PARK Z POMNIKIEM** - ul. 3-go Maja, pow. 0,16 ha

1. Koszenie trawników - 8 razy w sezonie w uzgodnieniu z zamawiającym.
2. Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.
3. Jesienne koszenie i grabienie liści do całkowitego ich usunięcia.
4. Uzupełnianie brakujących krzewów.
5. Pielęgnacja drzew i krzewów - odchwaszczanie, formowanie, podlewanie, zasilanie nawozami mineralnymi).
6. Rozgarnianie kretowisk.
7. Aleja lipowa – koszenie trawników 8 razy oraz pielęgnacja drzew.

**IV PARK ZE STAWEM – pow. 0,80 ha**

**Trawniki** (ok.3 660 m<sup>2</sup>)

1. Koszenie trawników (łącznie z wysepką oraz skarpami stawu i rowu) – 8 razy w sezonie w uzgodnieniu z zamawiającym
2. Jesienne koszenie i wygrabienie liści do całkowitego ich usunięcia.
3. Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.

**Klomby** (róża okrywowa, pięciornik krzewiasty, róża pomarszczona, wierzba purpurowa, tawuła japońska)

1. Formowanie krzewów, zwalczanie szkodników poprzez odpowiednie opryski, odchwaszczanie, podlewanie, zasilanie nawozami mineralnymi, uzupełnianie ściółkowania podłoża pod roślinami przekompostowana korą sosnową.

**Klomb rozeta (15 m<sup>2</sup>)**

1. Nasadzenie jednorocznych roślin kwiatowych w m-cu V (dalia, gazania, begonia, żeniszek, szalwia błyszcząca itp.) (3-4 gatunki) – 12 szt./m<sup>2</sup> oraz ich bieżąca pielęgnacja - odchwaszczanie, podlewanie, nawożenie, uzupełnianie obumarłych roślin.

**Rabata zielona**

1. Pielęgnacja rabaty - odchwaszczanie, podlewanie, nawożenie.
2. Uzupełnianie brakujących roślin – 10 szt.

**Pojedyncze krzewy i drzewa**

1. Pielęgnowanie roślin - formowanie, zwalczanie szkodników poprzez odpowiednie opryski, zasilanie nawozami.
2. Nasadzenie brakujących roślin: rośliny pnące – 6 szt.
3. Usuwanie odrostów u pni drzew.

**Staw (1450 m<sup>2</sup>)\_i rów ( 100 mb )**

1. Czyszczenie stawu i rowu z zarośli i szlamów (gruntowna konserwacja).

#### **V ŚWIETLICA WIEJSKA**

1. Koszenie trawników 8 razy - ok. 800 m<sup>2</sup>. w uzgodnieniu z zamawiającym.
2. Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.
3. Jesienne koszenie i wygrabienie liści do całkowitego ich usunięcia.
4. Pielęgnacja krzewów: odchwaszczanie, formowanie, podlewanie, nawożenie.

#### **VI OŚRODEK ZDROWIA**

1. Koszenie trawników (400 m<sup>2</sup>) 8 razy w uzgodnieniu z zamawiającym.
2. Nawożenie trawników 3 razy w sezonie.
3. Jesienne koszenie oraz wygrabienie liści do całkowitego ich usunięcia.

#### **VII BOISKO SPORTOWE przy ul. Leśnej**

1. Koszenie terenu trawników wraz ze skarpami i przy ogrodzeniu (oprócz płyty boiskowej do gry w piłkę nożną) – ok. 12 000m<sup>2</sup> – 6 razy w sezonie w uzgodnieniu z zamawiającym.
2. Pielęgnacja nasadzonych lip – plewienie wokół pni drzew, pionowanie , podwiązywanie do palików.

**Wykaszenie traw i usuwanie krzewów z pasów drogowych dróg gminnych na terenie Gminy Węglińiec na długości ok. 5 000,00 mb i szerokości 2,00 mb jednostronnego wykaszania w miejscach wskazanych przez zamawiającego.**

1. Zakres wykonywanych prac ogrodniczych i porządkowych należy skalkulować łącznie z wywozem odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Węglińcu przy ul. Leśnej 1a (w tym pokos, obcięte gałęzie, zgrabione liście, przekwitłe kwiaty itp.) powstałych w wyniku tych prac.
2. Wodę do podlewania zapewnia Wykonawca.
3. Prace składające się na przedmiot umowy muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi polskimi normami i przepisami prawa z zachowaniem wymagań obowiązujących przepisów w szczególności bhp, ppoż., i branżowych , zgodnie ze sztuką ogrodniczą oraz należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością, właściwą organizacją pracy i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
4. Koszenie trawników przy drzewach należy prowadzić tak aby nie uszkodzić roślin. W przypadku uszkodzenia roślin Wykonawca zobowiązany jest do nasadzeń rekompensujących szkody.
5. Za bezpieczeństwo ruchu w obrębie odcinka, na którym wykonywane będą prace, odpowiedzialny jest Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do zgłoszenia wykonanych robót celem potwierdzenia przez zamawiającego.
7. Przed wysadzeniem kwiatów Wykonawca uzgodni z Zamawiającym gatunki oraz wzór ich posadzenia.
8. Wykonawca jest zobowiązany do meldowania Zamawiającemu o realizacji poszczególnych zadań oraz do przedstawienia tygodniowego raportu o wykonanych pracach.
9. W okresie trwania umowy Wykonawca ma obowiązek zapewnienia stałego kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą wskazując numer telefonu celem przyjmowania zgłoszeń przekazywanych przez zamawiającego.
10. Każdy z Wykonawców winien zapoznać się z terenem świadczenia usług celem sprawdzenia warunków terenowych związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, jak też celem uzyskania dodatkowych jakichkolwiek informacji koniecznych i przydatnych do

wyceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do 20% wartości zamówienia podstawowego. Zakres zamówień uzupełniających może objąć: utrzymanie zieleni na terenach innych niż wymienione w przedmiocie zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
7. Ustala się następujące warunki płatności.
  - 7.1. Wartość umowy nie może zostać podwyższona w drodze aneksu do niniejszej Umowy. Wartość całkowita przedmiotu umowy nie będzie waloryzowana w okresie realizacji umowy
  - 7.2. Faktura powinna być adresowana do: Gmina Węgliniec, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec. NIP - 615-18-08-660.
  - 7.3. Rozliczenie usług następować będzie miesięcznymi fakturami VAT
  - 7.4. Podstawa do wystawienia faktury VAT będzie stanowić załączony protokół bezusterkowego odbioru robót oraz tygodniowe raporty o wykonanych pracach.
  - 7.5. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego wraz z podpisanym przez Zamawiającego protokołem bezusterkowego odbioru usług.
  - 7.6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca **jest zobowiązany wskazać w załączniku nr 4 do siwz części zamówienia**, które powierzy podwykonawcom.
  - 7.7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### III. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do dnia podpisania umowy do 31.12.2015r.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

#### ZADANIE NR 1, 2 i 4

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

**1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia**

Warunek ten spełniają wykonawcy, którzy wykażą iż wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę związaną z utrzymaniem zieleni obejmującą pielęgnację roślin w parkach lub/i na skwerach

lub/i w przydrożnych pasach zieleni lub/i na pasach zieleni o pow. nie mniejszej niż 0,80 ha

Za wykonane zamówienie Zamawiający rozumie takie, w którym przedmiot umowy został wykonany należycie.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, co najmniej jeden z Wykonawców musi spełniać warunek.

### **1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Warunek ten spełniają wykonawcy, którzy wykażą, iż dysponują:

- a) traktor do koszenia trawy ze zbiornikiem na trawę – 1 szt.
- b) kosiarkami spalinowymi – 2 szt.
- c) kosami spalinowymi – 2 szt.,
- d) dmuchawą spalinową – 1 szt.
- e) pojazd przystosowany do wywozu odpadów z pielęgnacji zieleni – 1 szt.

W przypadku składania oferty wspólnej warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie

### **1.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

### **2.5 sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno zawierać:

- 4.1. określenie podmiotu przyjmującego zasoby,
- 4.2. określenie podmiotu udostępniającego zasoby,
- 4.3. określenie rodzajów zasobów, które podlegają udostępnieniu w zależności od wykazywanego warunku,
- 4.4. określenie sposobu korzystania z zasobów (np. doradztwo, udostępnienie osób, maszyn, podwykonawstwo w danym zakresie, umowa pożyczki środków pieniężnych itp.)
- 4.5. określenie czasu w jakim wykonawca będzie mógł dysponować obcymi zasobami.
- 4.6. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki zobowiązanie powinno zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
- 4.7. Zobowiązanie musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

5. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, w/w warunek musi spełniać każdy z Wykonawców.

**V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy**

**1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 do SIWZ**),
- 2) wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**załącznik nr 3 do SIWZ**),
- 3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (**załącznik nr 4 do SIWZ**).

Dowodami, o których mowa wyżej są:

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie wykonanych robót budowlanych zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

**2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 5 do SIWZ**),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 3) Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 7a, 7b do SIWZ**)

**3. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 3.1, zastępuje

się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

- 3.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonych dokumentów.
- 3.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną.
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Gmina Węgliniec**  
**ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec**  
**tel. 75 77 11 435 faks 75 77 12 551**  
**e-mail: [wegliniec@wegliniec.pl](mailto:wegliniec@wegliniec.pl)**
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia jest p. Halina Grześków tel. 75 77 11 435 wew. 37  
Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach formalno - prawnych jest p. Barbara Czapiewska tel. 75 77 11 435 wew. 39.

## **VII. Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **VIII. Termin związania ofertą**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **IX . Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca sporządza formularz oferty zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom, załącza do oferty opis części zamówienia, którą powierzy temu podwykonawcy (**załącznik nr 6 do SIWZ**). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
4. Kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w punkcie 3, z zastrzeżeniem pkt. 5, 6, 7. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii

dokumentów.

5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
6. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum firm), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika oraz wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
10. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pole i pozycje tych wzorów powinny być wypełnione.
11. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993r. Dz. U z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp.
13. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie lub nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób trwały, które będzie zaadresowane do Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

**„Oferta na utrzymanie zieleni na terenie Gminy i Miasta Węglińiec w 2015 roku – zadanie nr \_\_\_\_\_ (znak sprawy PR.271.2.2015.ZP ) nie otwierać przed godziną 11.15 dnia 20 marca 2015r.**

14. Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu należy podać czytelnie nazwę i adres Wykonawcy.

#### **X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Termin składania ofert upływa 20 marca 2015r. o godz. 11:00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, do sekretariatu – pokój nr 21. Doręczenie oferty do innego miejsca lub pod inny adres niż wskazany nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 marca 2015r. o godz. 11:15, w siedzibie Zamawiającego.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Całkowitą cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy określonego w rozdziale II na poszczególne zadania stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług

(VAT).

2. Jeżeli Wykonawca naliczy podatek VAT niezgodny z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. Nr 54 poz. 535 ze zm.) oferta będzie odrzucona.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty (załącznik Nr 1 do SIWZ) całkowitej ceny brutto oferty oraz stawki podatku VAT.
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe.
6. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - 7.1.oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.)
  - 7.2.pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

## **XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:

### **Cena (koszt) - waga kryterium 95%.**

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane zostaną punkty według wzoru:  $C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 95$ , gdzie  $C_{\min}$  oznacza najniższą cenę, a  $C_{\text{oferty}}$  cenę badanej oferty.

### **Termin płatności – waga kryterium 5%.**

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane zostaną punkty według wzoru:  $T = (T_{\text{naj}} : T_{\text{oferty}}) \times 5$ , gdzie  $T_{\text{naj}}$  oznacza najdłuższy termin, a  $T_{\text{oferty}}$  termin badanej oferty.

### **Termin najdłuższy – 30 dni – 5 pkt**

### **Przy czym najkrótszy termin to 25 dni – 0 pkt**

Maksymalna ilość – 5 punktów otrzyma oferta za najdłuższy termin płatności.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

Wartość punktowa zostanie obliczona powyższe kryteria oceny ofert, zgodnie ze wzorem

Wartość punktowa  $= (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 95 + (T_{\text{naj}} : T_{\text{oferty}}) \times 5$

### **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.

### **XIV . Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ.

### **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy oraz organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 Ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie dla tej czynności.  
Na powyższe czynności nie przysługuje odwołanie, chyba że są to czynności wymienione w pkt 3.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 4.1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 4.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania,
  - 4.3. Odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno zawierać następujące elementy:
  - 4.1. wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy,
  - 4.2. zawierać związane przedstawienie zarzutów,
  - 4.3. określać żądanie oraz
  - 4.4. wskazywać okoliczności faktyczne lub prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w pkt 3. i 8. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - b) miesiąca, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Zgodnie z art. 183 ust. 2 Ustawy, Zamawiający może zgłosić wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwaną dalej „Izbą”) orzeczenia. Izba uchyła zakaz zawarcia umowy, jeżeli nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Izba rozpoznaje wniosek w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku.
12. Wykonawca zgodnie z art. 185 ust. 2 Ustawy może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
13. Zamawiający ma możliwość wniesienia odpowiedzi na odwołanie. Odpowiedź ta może zostać wniesiona na piśmie lub ustanie do protokołu. Zamawiający może uwzględnić odwołanie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W takiej sytuacji Izba jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze z zastrzeżeniem sytuacji, gdy w postępowaniu wywołanym wniesieniem odwołania po stronie Zamawiającego przystąpił inny wykonawca i działając na podstawie art. 186 ust. 3 Ustawy wniesie sprzeciw przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Izba rozpoznaje wniesione odwołanie.
14. Na podstawie art. 187 ust. 8 Ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.
15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Izby.
16. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:
  - 16.1. oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
  - 16.2. przytoczenie zarzutów z ich związkym uzasadnieniem,
  - 16.3. wskazanie dowodów,
  - 16.4. wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

## **XVII. Informacje administracyjne.**

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać:

- ze strony internetowej Zamawiającego [www.wegliniec.pl](http://www.wegliniec.pl),
- osobiście, pod adresem: Urząd Gminy i Miasta Węgliniec, Wydział Planowania i Rozwoju-pokój nr 11, ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węgliniec. Wnioski o przekazanie SIWZ należy

składać: Urząd Gminy i Miasta Węgliniec, ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węgliniec lub faxem: (0 75) 77 12 551.

- listem poleconym za zaliczeniem pocztowym, uwzględniającym koszty przesyłki.  
Opłata za formularz SIWZ wynosi 10,00 zł – wpłata na konto nr 12 8382 0001 2600 0648 3000 0010 z dopiskiem – „opłata za SIWZ”.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 3 – wykaz usług

Załącznik nr 4 – wykaz narzędzi

Załącznik nr 5 – oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 6 - informacja, którą część zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom.

Załącznik nr 7 - projekt umowy

Załącznik nr 7a i 7b – wzór informacji, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/\*

## **FORMULARZ OFERTY**

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani\* .....

działając w imieniu i na rzecz : .....

NIP\*.....REGON\* .....

Tel..... Fax .....meil .....

w odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oferuję realizację zamówienia na wykonanie zadania pn. **„Utrzymanie zieleni na terenie Gminy i Miasta w Węglińcu w 2015 roku „ (znak sprawy PR.271.2.2015.ZP)**, za następującą cenę ryczałtową:

### **Zadanie nr 1**

cena brutto \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_).

**Termin płatności** \_\_\_\_\_

### **Zadanie nr 2**

cena brutto \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_).

**Termin płatności** \_\_\_\_\_

### **Zadanie nr 3**

cena brutto \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_).

**Termin płatności** \_\_\_\_\_

### **Zadanie nr 4**

cena brutto \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_).

**Termin płatności** \_\_\_\_\_

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie: od dnia podpisania umowy do 31.12.2015r.
2. Oświadczamy, że podana powyżej cena ryczałtowa zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia składania ofert.
5. Zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia istotne postanowienia umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)  
uprawnionej (ych) do reprezentowania  
Wykonawcy\*\*

\* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

\*\* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

## **OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani .....

działając w imieniu i na rzecz :

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn. **„Utrzymanie zieleni na terenie Gminy i Miasta w Węglińcu w 2015 roku- zadanie nr \_\_\_\_\_ (znak sprawy PR.271.2.2015.ZP)**, oświadczam (y), że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 1232)

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)  
uprawnionej (ych) do reprezentowania  
Wykonawcy \*

\* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

**Załącznik nr 3 do SIWZ**  
**Znak sprawy PR.271.2.2015.ZP**

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

**Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane .**

Adres Wykonawcy .....

| Opis przedmiotu zamówienia | Wartość brutto umowy | Data wykonania przedmiotu umowy | Nazwa, adres, tel. Zamawiającego |
|----------------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------------------|
|                            |                      |                                 |                                  |
|                            |                      |                                 |                                  |

Do wykazu usług należy dołączyć dowody określające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)  
uprawnionej (ych) do reprezentowania  
Wykonawcy \*

\_\_\_\_\_  
pieczęć firmowa wykonawcy  
(pełna nazwa i adres firmy)

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy  
usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi  
zasobami**

| L.P. | Typ pojazdu i<br>marka pojazdu<br>lub nazwa<br>sprzętu | Nr<br>rejestracyjny<br>(jeżeli<br>dotyczy) | Rok<br>produkcji<br>(jeżeli<br>dotyczy) | Data ważności<br>dopuszczenia<br>do ruchu (jeżeli<br>dotyczy) | Ilość | Podstawa<br>dysponowania |
|------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------|--------------------------|
| 1.   |                                                        |                                            |                                         |                                                               |       |                          |
| 2.   |                                                        |                                            |                                         |                                                               |       |                          |
| 3.   |                                                        |                                            |                                         |                                                               |       |                          |
| 4.   |                                                        |                                            |                                         |                                                               |       |                          |
| 5.   |                                                        |                                            |                                         |                                                               |       |                          |
| 6.   |                                                        |                                            |                                         |                                                               |       |                          |
| 7.   |                                                        |                                            |                                         |                                                               |       |                          |

\*w przypadku korzystania od podmiotów trzecich, dołączyć oświadczenie o wyrażenie zgody na dysponowanie wymienionym sprzętem

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA\***

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani .....

działając w imieniu i na rzecz :

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn.: „**Utrzymanie zieleni na terenie Gminy i Miasta w Węglińcu w 2015 roku – zadanie nr \_\_\_\_\_**”(znak sprawy PR.271.2.2015.ZP), oświadczam (y), że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 1232)

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)  
uprawnionej (ych) do reprezentowania  
Wykonawcy \*

\* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa i podpisuje każdy z Wykonawców

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

**Informacja, którą część zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom.**

Zakres usług wykonywanych przez podwykonawcę

| Lp. | Zakres usług wykonywanych przez podwykonawcę |
|-----|----------------------------------------------|
|     |                                              |
|     |                                              |

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy \*

\* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

\_\_\_\_\_  
/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani .....

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**„Utrzymanie zieleni na terenie Gminy i Miasta w Węglińcu w 2015 roku – zadanie nr \_\_\_\_\_.  
(znak sprawy PR.271.2.2015.ZP) oświadczam(y), że należę/należymy do tej samej grupy  
kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z  
2014r., poz. 1232), w skład której wchodzi następujące podmioty:**

.....

.....

.....

.....

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)  
uprawnionej (ych) do reprezentowania  
Wykonawcy \*

---

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

## **INFORMACJA**

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani .....

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: „**Utrzymanie zieleni na terenie Gminy i Miasta w Węglińcu w 2014 roku – zadanie nr \_\_\_\_\_**. (znak sprawy PR.271.2.2015.ZP) informuję/informujemy, że nie należę/ nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 1232).

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób) uprawnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy \*

**Załącznik nr 7 do SIWZ**  
**Znak sprawy PR.271.2.2015.ZP**

U M O W A   nr .....

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Węglińcu  
pomiędzy:

1. Gminą Węgliniec ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec

reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec - Stanisława Mikołajczyka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Węgliniec - Jolanty Zawisza,  
zwaną dalej "Zamawiającym".

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_,  
reprezentowanym przez:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

zwanym dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa następującej treści :

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 1232), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace związane z utrzymaniem zieleni na terenie Gminy i Miasta Węgliniec w 2014r. – ZADANIE NR \_\_\_\_\_
2. Wykaz prac do wykonania jest wyszczególniony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca będzie wykonywał prace związane z utrzymaniem zieleni na terenie Gminy i Miasta Węgliniec w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2015r.

§ 3

1. Wartość zamówienia wymienionego w § 1 ustala się na kwotę \_\_\_\_\_ zł. brutto (słownie: \_\_\_\_\_)
2. Kwota określona w ust. 1 jest kwotą ryczałtową (kwota zawiera podatek VAT) oraz zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj.: prace przygotowawcze terenu, na którym prowadzone będą usługi, transport itp.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane usługi rozliczane będzie okresowo, fakturami VAT, w terminach nie krótszych niż jeden miesiąc za wykonane usługi wg wykazu sporządzonego przez Wykonawcę w danym okresie, potwierdzone przez Zamawiającego.
4. Płatność regulowana będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT oraz podpisanego przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru usług.

§ 4

1. Wykonawca przed rozpoczęciem usług sporządzi z wyprzedzeniem do dnia 30 każdego miesiąca harmonogram usług na miesiąc następny wskazując miejsce prac, ich zakres oraz termin realizacji i przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecania prac zamiennych w ramach wykazu prac wynikających z umowy, w zależności od występujących potrzeb - bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
3. W razie stwierdzenia nienależytego wykonania usług objętych umową, osoba je odbierająca określa te wady i ich rozmiar oraz termin ich usunięcia, który nie może być dłuższy niż 5 dni licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Osobą pełniącą nadzór nad usługami w ramach niniejszej umowy, w imieniu Zamawiającego jest Pani Halina Grześków, która jest uprawniona do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z wykonaniem usług, uznane jako niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz jest upoważniona do zatwierdzenia harmonogramu na dany miesiąc oraz do odbioru usług.

#### § 5

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem świadczenia usług, powierzchnią, warunkami lokalnymi i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
2. Wykonawca ma obowiązek prawidłowo prowadzić zabiegi agrotechniczne, wykonywać roboty z należytą starannością, zgodnie ze sztuką ogrodnictwa oraz postanowieniami umowy.
3. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usług, zgodnie z okresami wegetacyjnymi oraz zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania usług.
4. Wykonawca przed wysadzeniem kwiatów uzgodni z Zamawiającym ich gatunki oraz wzór ich posadzenia.

#### § 6

1. Podwykonawstwo - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą)..
2. Przedmiot umowy Wykonawca wykona zgodnie z ofertą przetargową:
  - 1) osobiście,
  - 2) z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie: \_\_\_\_\_
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty podwykonawcy na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.
5. Wykonawca zobowiązany jest przed datą wymagalności płatności wynagrodzenia należnego na jego rzecz od Zamawiającego, przedstawić Zamawiającemu oświadczenie podwykonawców o otrzymaniu całego wynagrodzenia za wykonane usługi i że z tego tytułu podwykonawcy nie będą zgłaszać żadnych roszczeń.
6. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ustępach poprzedzających, Zamawiający uprawniony jest zatrzymać należność Wykonawcy wynikającą z faktury w części odpowiadającej wynagrodzeniu należnemu podwykonawcom, tytułem zabezpieczenia roszczeń podwykonawców, które mogą być wystosowane wobec Zamawiającego. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługują od Zamawiającego ustawowe odsetki ani jakiegokolwiek odszkodowanie.
7. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowie z podwykonawcą zapisy dotyczące:

- a) zakresu czynności powierzonych podwykonawcy,
  - b) termin wykonania zakresu czynności powierzonych podwykonawcy,
  - c) termin płatności faktury nie dłuższy niż 14 dni licząc od daty doręczenia Wykonawcy faktury złożonej przez podwykonawcę
  - d) okresu odpowiedzialności zawady, nie krótszego od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego
  - e) zakazu zawierania umów podwykonawców z dalszymi podwykonawcami,
  - f) kwoty wynagrodzenia za wykonana czynności –kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu czynności wynikającej z oferty.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawcę z dalszym i podwykonawcami.

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w ust. 1 § 3 umowy.
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze i od dnia wyznaczonego terminu usunięcia wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w ust. 1 § 3 umowy, a jeśli opóźnienie przekroczy 14 dni – 0,5% za każdy dzień zwłoki.
2. Niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych określonych w ust. 1 strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z postanowień kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

#### § 8

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy wyłącznie wymienionych w pkt XVI niniejszej specyfikacji zmian w drodze aneksu, poprzedzonych pisemnym umotywowanym wnioskiem strony zainteresowanej wprowadzeniem wnioskowanych zmian z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia.
2. Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia wykonawcy:
  - 2.1. w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian;
  - 2.2. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
  - 3.1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjną – organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego);
  - 3.2. zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
4. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 3 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

#### § 9

1. Zamawiający i Wykonawca mają prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. W razie nie wywiązywania się z warunków umowy lub niewłaściwego wykonywania prac co do realizacji niniejszej umowy Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia określonego w ust. 1 tj. w trybie natychmiastowym.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA