

.....
(nr postępowania)

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA WĘGLINIEC
z siedzibą w WĘGLIŃCU przy ul. SIKORSKIEGO 3
TEL. 075-7711435 FAX 075-7712551
E-MAIL wegliniec @wegliniec.pl**

Na podstawie art. 4, pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych

ZAPRASZA

Do złożenia oferty na zadanie pn.: „**Sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania modernizacji Stacji Uzdatniania Wody w Ruszowie w gminie Węgliniec**“

I Opis przedmiotu zamówienia

a) Zakres przedmiotu zamówienia

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy **modernizacji stacji uzdatniania wody na dz. nr 402/10 wraz z infrastrukturą techniczną na dz. nr 402/10, 405/10, 405/14, 907/1, AM-2 Ruszów, gmina Węgliniec**. Wymagania organizacyjne: Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z Prawem, jak określono w ustawie z dnia 7 lipca 1994r - Prawo budowlane, Rozporządzeniu Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.04.2006r w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21.02.1995r w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwa. Do szczegółowych obowiązków Inspektora Nadzoru należy : a) Uczestniczenie w przekazaniu placu budowy Wykonawcy b) W ramach sprawowania nadzoru inwestorskiego **zobowiązany do kontrolowania nadzorowanego obiektu co najmniej 2 razy w tygodniu pod względem zgodności wykonanych prac z dokumentacją**. Z przeprowadzonej kontroli należy dokonać wpisu do dziennika budowy w uzasadnionych przypadkach sporządzić dodatkowy protokół dla Zamawiającego, c) Na etapie wykonywania prac ulegających zakryciu Inspektor jest zobowiązany do kontrolowania nadzorowanego obiektu co najmniej 1 raz dziennie dokonując stosownych wpisów w dzienniku budowy, d) Inspektor Nadzoru nadzoruje koordynację prac wszystkich Wykonawców uczestniczących w realizacji inwestycji, e) Inspektor Nadzoru potwierdza zaawansowanie robót w celu wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy, f) Inspektor Nadzoru na bieżąco informuje Zamawiającego o każdym odstępstwie od dokumentacji, g) Inspektor Nadzoru systematycznie dokonuje wpisów do dziennika budowy. W przypadku nie udostępnienia dziennika budowy przez wykonawcę inspektor powiadomi o tym niezwłocznie Zamawiającego sporządzając stosowny protokół, h) Inspektor Nadzoru dokonuje odbiorów częściowych i odbioru końcowego wykonanych robót, i) Inspektor Nadzoru sprawdza kompletność dokumentów odbiorowych przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego przez Inspektora Nadzoru, przedstawiciela Zamawiającego, j) Inspektor Nadzoru dokonuje czynności sprawdzania kalkulacji szczegółowych przedkładanych przez Wykonawcę , sprawdza faktury Wykonawcy oraz dokumenty załączone do rozliczenia robót i przedkłada je do realizacji Zamawiającemu, k) Inspektor Nadzoru stwierdza gotowość obiektu do odbioru, l) Inspektor Nadzoru bierze udział w pracach wynikających z obowiązków gwarancyjnych

oraz rękojmi za wady wykonanych robót, f) Inspektor Nadzoru dokonuje odbioru ostatecznego po upływie gwarancji ustalonego w umowie z Wykonawcą.
b) Oferent jest związany z ofertą 30 dni.

II Termin realizacji zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zamówienia- od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2015 r.

III. Warunki udziału w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Informacja o osobach, które będą wykonywać zamówienie . Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji tej osoby. Do wykazu powinny być dołączone aktualne dokumenty stwierdzające, iż wskazana przez Wykonawcę osoba posiada wymagane uprawnienia budowlane oraz przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa wraz z aktualną polisą oc w podziale na branże

- uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno budowlanej
- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykazanie się wykonaniem zadania nadzoru, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, daty wykonania oraz odbiorców. Do wykazu należy załączyć dodatkowo dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (np. referencje, rekomendacje, listy polecające podpisane przez odbiorcę.) **W wykazie należy zawrzeć, co najmniej 1 usługę w postaci nadzoru inwestorskiego przy budowie, rozbudowie lub modernizacji stacji uzdatniania wody, o wartości inwestycji co najmniej 2 000 000,- PLN**

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Organizatora z Oferentami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator i Oferenci przekazują pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną.

2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Oferentami jest Ryszard Sokołowski- starszy specjalista ds. inwestycji UGiM Węglińiec- email: sokolowski@wegliniec.pl

V. Opis sposobu przygotowywania ofert.

Ofertę należy sporządzić na formularzu załączonym do niniejszego zaproszenia.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Organizatora na piśmie. Istnieje możliwość przekazania oferty faksem na nr 75-7712551 lub pocztą elektroniczną w formie skanu dokumentu na adres: wegliniec@wegliniec.pl

Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką

Oferta ma obejmować całość zamówienia.

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.

VI. Opis kryteriów, którymi Organizator będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty organizator będzie się kierował kryterium:
 - a) cena - 100 .%

VII Sposób oceny ofert

a) oferta z najniższą ceną/oferta badana x100

VIII. Oferta ma zawierać:

1. Ofertę cenową – wg formularza stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia**.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

1. Całkowitą cenę brutto oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).
2. Wszelkie rozliczenia między Organizatorem a Oferentem prowadzone będą w PLN.
3. Organizator dopuszcza możliwość negocjacji cen.

X. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Organizatora, w terminie **do dnia 23.02.2015 r., do godz. 10:00**
2. Oferta otrzymana przez Organizatora po terminie podanym w pkt 1 nie będzie rozpatrywana
3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

XI. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Załączniki:

1. wzór oferty
2. wykaz osób
3. wzór umowy

Załącznik nr 1 do zaproszenia

Załącznik nr 1 do zaproszenia

pieczęć firmowa oferenta
(pełna nazwa i adres firmy)

OFERTA

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty cenowej na **sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania modernizacji Stacji Uzdatniania Wody w Ruszowie w gminie Węgliniec**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej za cenę brutto : _____ PLN
(słownie: _____ złotych),

2. Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy - do **30.06.2015 r.**
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami udzielenia zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach i w zaproponowanym przez Organizatora terminie.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia składania ofert.
5. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi odpowiedzialności wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych dokumentów i oświadczeń.

miejsce i data sporządzenia oferty

podpis osoby upoważnionej
do występowania w imieniu
oferenta

Załączniki do oferty:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru
2. wykaz osób

Załącznik nr 2 do zaproszenia

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (nr uprawnień)	Doświadczenie w latach	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Oferenta *

* w przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

Załącznik nr 3 do zaproszenia

UMOWA NR /2015 (Wzór)

W dniu 2015. w Węglińcu została zawarta umowa pomiędzy:

1. 1. Gminą Węglińiec z siedzibą 59-940 Węglińiec ul. Sikorskiego 3, posiadającą nr identyfikacji podatkowej **NIP 615-18-08-660** reprezentowaną przez:

Andrzeja Kutrowskiego - Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Węglińiec- Jolanty Zawiszy
zwaną dalej „Organizatorem”,

a

2. _____

zwanym dalej „Oferentem”.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt. 8 tejże ustawy)

§ 1. Zakres umowy

1. Organizator zleca, a Oferent zobowiązuje się do wykonania usługi obejmującej **sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania modernizacji Stacji Uzdatniania Wodu Ruszowie w gminie Węglińiec** zwanej dalej przedmiotem umowy”.

§ 2.

Terminy realizacji zadania:

- Rozpoczęcie: z dniem podpisania umowy
- Zakończenie: 30.06.2015 r.

§ 3.

1. Obowiązki Organizatora:

- 1) przekazanie **Inspektorowi nadzoru** kompletu zatwierdzonego projektu budowlano - wykonawczego wraz z ewentualnymi pozwoleniami na budowę,
- 2) zawarcie umowy z wykonawcą zadania inwestycyjnego i przekazanie kopii umowy **Inspektorowi nadzoru**,
- 3) przekazanie wykonawcy zadania inwestycyjnego placu budowy,,
- 4) realizacja faktur sprawdzonych i zaakceptowanych przez **Inspektora nadzoru** w zakresie realizacji zadania inwestycyjnego,
- 5) zorganizowanie przeglądu przed odbiorowego i udział w tym przeglądzie,
- 6) zorganizowanie i przeprowadzenie odbioru końcowego zadania inwestycyjnego wraz z przekazaniem – przejęciem do eksploatacji,
- 7) egzekwowanie praw wynikających z przepisów o gwarancji i rękojmi.

2. Obowiązki Oferenta:

- 1) reprezentowanie zamawiającego wobec wykonawcy robót oraz innych jednostek biorących udział w procesie inwestycyjnym,
- 2) współpraca z nadzorem autorskim,
- 3) wydawanie wszystkich poleceń na piśmie, w tym polecenie rozpoczęcia robót,
- 4) rozwiązywanie bieżących problemów technicznych w trakcie realizacji zadania,
- 5) monitorowanie postępu prac poprzez porównywanie postępu faktycznego z zaaprobowanym harmonogramem robót, załączonym do umowy z wykonawcą,
- 6) kontrola zabezpieczenia przeciwpożarowego na terenie budowy oraz utrzymania ogólnego porządku na budowie,
- 7) opracowanie wniosków na roboty zamienne oraz przedstawienie ich do akceptacji Przedstawicielowi zamawiającego,
- 8) sprawdzenie przed wbudowaniem stosowanych materiałów w zakresie dopuszczenia do stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 Prawa budowlanego,
- 9) przekazywanie zamawiającemu uzasadnień konieczności wykonania zamówień dodatkowych wraz z niezbędną dokumentacją,
- 10) czuwanie nad jakością wykonywanych robót,
- 11) wydawanie poleceń usuwania efektów robót wykonanych niewłaściwie lub poniżej standardu,
- 12) kontrola jakości robót w zakresie zgodności z dokumentacją projektową, normami i specyfikacjami technicznymi,
- 13) dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, (w tym wykonanie pomiaru twardości zagęszczonego podłoża oraz podbudowy drogi)
- 14) wystawianie na życzenie inwestora raportów o postępach robót,
- 15) sporządzanie wspólnie z wykonawcą robót budowlanych informacji o zmianach w realizacji robót w terminach podanych przez Przedstawiciela zamawiającego,
- 16) organizowanie, na życzenie Zamawiającego rad budowy dotyczących postępu robót z udziałem Przedstawiciela zamawiającego i wykonawcy robót oraz sporządzenie protokołu dla zainteresowanych stron,
- 17) prowadzenie korespondencji i dokumentacji wg uzgodnień z Przedstawicielem zamawiającego,
- 18) organizacja oraz przeprowadzenie odbiorów częściowych, końcowych i ostatecznego tj. podjęcie wszelkich niezbędnych czynności dla prawidłowego przeprowadzenia odbiorów, łącznie z powołaniem komisji odbiorowych w porozumieniu z zamawiającym,
- 19) sprawdzanie kalkulacji, obmiarów robót, kosztorysów powykonawczych przedkładanych przez wykonawcę zadania inwestycyjnego,
- 20) sporządzanie wniosków o naliczenie kar umownych wraz z dokumentami uzasadniającymi,
- 21) wypełnianie obowiązków określonych dla Inspektora nadzoru w umowie zawartej pomiędzy zamawiającym a wykonawcą robót,
- 22) przygotowanie materiałów i udział w spotkaniach organizowanych przez zamawiającego z przedstawicielami mediów;
- 23) udział w szacunku i wycenie szkód powstałych przy realizacji zadania inwestycyjnego,
- 24) pomoc w końcowym rozliczeniu zadania inwestycyjnego zgodnie z wymogami jednostek współfinansujących.

§ 4.

1. Inspektor nadzoru działa w imieniu własnym i na rachunek **Organizatora**.

2. Inspektor nadzoru przy wykonywaniu swoich obowiązków jest odpowiedzialny za zachowanie należytej staranności, nie odpowiada natomiast za szkody wynikłe z działalności **Organizatora**.

3. Organizator ponosi wszelkie konsekwencje w przypadku nie zabezpieczenia środków finansowych na realizację zadania inwestycyjnego.

§ 5.

1. Wynagrodzenie inspektora nadzoru za pełnienie obsługi inwestycyjnej ustala się w formie ryczału w wysokości brutto (słownie złotych:). w tym należny podatek VAT.

4. Strony ustalają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jednorazowo po zakończeniu zadania na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu świadczenia umownego zakresu usług.

5. Należność za wykonane usługi **Organizator** wpłaci na rachunek bankowy **Oferenta**.

6. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia rachunku do siedziby **Organizatora**.

§ 6.

W razie zaistnienia ważnych powodów m.in. braku środków finansowych po stronie **Organizatora** na realizację zadania inwestycyjnego lub innych okoliczności uniemożliwiających dalszą współpracę, umowa niniejsza może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia lub w trybie porozumienia stron w każdym czasie.

§ 7.

W razie nienależytego wykonania zleconych obowiązków, **Organizator** ma prawo potrącenia 20% wynagrodzenia określonego w § 5 Umowy.

§ 8.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy przytoczone w § 1 ust.2.

§ 9.

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla **Organizatora**, 1 egz. dla **Oferenta**

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA