

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[www.wegliniec.pl](http://www.wegliniec.pl)

---

**Węgliniec: Utrzymanie placów zabaw, siłowni plenerowych i boisk na terenie Gminy Węgliniec**

**Numer ogłoszenia: 334088 - 2015; data zamieszczenia: 08.12.2015**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.**

**Ogłoszenie dotyczy:**

- ☒ zamówienia publicznego
- ☐ zawarcia umowy ramowej
- ☐ ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Węgliniec , ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec, woj. dolnośląskie, tel. 075 77 11 435, faks 075 77 12 551.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.wegliniec.pl](http://www.wegliniec.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Utrzymanie placów zabaw, siłowni plenerowych i boisk na terenie Gminy Węgliniec.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Rodzaj obiektu Zakres prac i obowiązków PLACE ZABAW 1. Czerwona Woda, Węgliniec, Ruszów, Zielonka, Stary Węgliniec, Piaseczna, Jagodzin, Przegląd techniczny wszystkich elementów wyposażenia placów zabaw dokonany zgodnie z obowiązującymi przepisami co najmniej 1 raz w roku w okresie wiosennym 2. Regularna bieżąca kontrola wszystkich elementów wyposażenia placów zabaw, w tym ogrodzeń, urządzeń zabawowych, elementów małej architektury i nawierzchni, 3. Wymiana pisku w piaskownicach co najmniej 2 razy do roku w terminach uzgodnionym ze Zamawiającym, 4. Bieżąca naprawa i konserwacja wszystkich elementów wyposażenia placów zabaw, elementów małej architektury i ogrodzenia i oświetlenia. 5. Czyszczenie urządzeń zabawowych oraz ich mycie w przypadku wystąpienia ich zabrudzenia, 6. Konserwacja nawierzchni sztucznych, mycie oraz uzupełnianie ubytków w terminach i zakresie uzgodnionym z Zamawiającym - co najmniej 1 raz w roku, 7. Bieżące

utrzymanie czystości i porządku na placu zabaw oraz wokół niego, usuwanie liści i zanieczyszczeń w tym usuwanie złamanych konarów i gałęzi drzew oraz koszenie trawy, 8. Zdemontowanie uszkodzonych części urządzeń zabawowych stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci (złamane, nadłamane lub ostro wystające, itp.), 9. Zabezpieczenie uszkodzonych urządzeń przed użytkownikami do chwili usunięcia uszkodzeń. 10. W miejscowości Piaseczna bieżące utrzymanie i konserwacja altany ze stołami i ławkami oraz altany na drewno.

**SIŁOWNIE PLENEROWE** 1. Czerwona Woda, Węgliniec, Ruszów, Zielonka, Stary Węgliniec, Piaseczna, Jagodzin, Przegląd techniczny wszystkich elementów wyposażenia siłowni dokonany zgodnie z obowiązującymi przepisami co najmniej 1 raz w roku w okresie wiosennym 2. Regularna bieżąca kontrola wszystkich elementów wyposażenia siłowni i nawierzchni, 3. Bieżąca naprawa i konserwacja wszystkich elementów wyposażenia (urządzeń) siłowni 4. Czyszczenie urządzeń oraz ich mycie w przypadku wystąpienia ich zabrudzenia, 5. Bieżące utrzymanie czystości i porządku wokół urządzeń siłowni plenerowych, w tym usuwanie liści i zanieczyszczeń, usuwanie złamanych konarów i gałęzi drzew, 6. Zdemontowanie uszkodzonych części urządzeń siłowni stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa użytkowników (złamane, nadłamane lub ostro wystające, itp.), 7. Zabezpieczenie uszkodzonych urządzeń przed użytkownikami do chwili usunięcia uszkodzeń.

**BOISKA SPORTOWE ZE SZTUCZNĄ NAWIERZCHNIĄ** 1. Węgliniec, Czerwona Woda, Ruszów, Zielonka, Jagodzin, Stary Węgliniec Przegląd techniczny dokonany zgodnie z obowiązującymi przepisami co najmniej 1 raz w roku w okresie wiosennym 2. Bieżąca regularna kontrola wszystkich elementów wyposażenia boisk i nawierzchni, 3. Konserwacja nawierzchni sztucznych EPDM, mycie oraz uzupełnianie ubytków- co najmniej 1 raz w roku, 4. Bieżąca naprawa i konserwacja wszystkich elementów wyposażenia (urządzeń) boisk, 5. Czyszczenie urządzeń oraz ich mycie, w tym figur szachowych co najmniej 2 razy w roku 6. Bieżące utrzymanie czystości i porządku całego terenu boisk oraz wokół niego, w tym parkingów, 7. Koszenie trawy na terenie kompleksu boisk oraz wokół niego i wokół parkingu co najmniej 2 razy w miesiącu w okresie od kwietnia do października, 8. Zdemontowanie uszkodzonych części wyposażenia boisk stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa użytkowników (złamane, nadłamane lub ostro wystające, itp.), 9. Uzupełnianie siatek sportowych oraz piłko chwyty wg potrzeb, 10. Wymiana oraz uzupełnianie w piaskownicach do skoków w dal co najmniej 2 razy do roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, 11. Wyczyszczenie i piaskowanie nawierzchni kortu tenisowego 2 razy w roku w okresie wiosennym oraz 1 raz w roku dopieszczenie powierzchni kortu, 12. Bieżąca konserwacja i naprawa ogrodzeń boisk oraz elementów małej architektury, 13. Bieżąca konserwacja i naprawa systemu oświetlenia obiektu, 14. Zabezpieczenie uszkodzonych urządzeń przed użytkownikami do chwili usunięcia uszkodzeń. 15. Utrzymanie czystości w pomieszczeniu sanitarnym i magazynowym przynależnym do boiska w Jagodzinie 16. Utrzymanie czystości, bieżące naprawy oraz konserwacja i przegląd techniczny zgodnie z obowiązującymi przepisami w dwóch kontenerach znajdujących się na boisku ORLIK w Ruszowie 17. utrzymanie czystości w pomieszczeniu sanitarnym i magazynowym przynależnym do boiska w Jagodzinie

**STADION SPORTOWY WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ W WĘGLIŃCU** BOISKO TRAWIASTE GŁÓWNE I BOCZNE 1. Nawożenie, dosiewanie trawy w terminach nie kolidujących z terminami rozgrywek ligowych, a zapewniających właściwe utrzymanie murawy boisk, 2. Podlewanie murawy boiska głównego w zależności od potrzeb atmosferycznych, 3. Wykonanie aeracji boiska, piaskowanie oraz wertykulacja raz w roku, uzupełnianie ubytków i odchwaszczanie w terminach nie kolidujących z harmonogramem rozgrywek meczowych, 4. Przygotowanie boiska do meczów - malowanie linii, przygotowanie chorągiewek, ustawienie bramek, przed meczami wg harmonogramu rozgrywek, 5. Bieżące utrzymanie porządku - sprzątanie, usuwanie trawy, błota, zanieczyszczeń, itp. 6. Koszenie w okresie od marca do listopada - co

najmniej 1 raz na dwa tygodnie oraz w razie potrzeby częściej dla potrzeb przeprowadzenia rozgrywek meczowych , TRYBUNY 1. Pełny przegląd techniczny zgodnie z obowiązującymi przepisami co najmniej 1 raz w roku w okresie wiosennym, 2. Bieżące przeglądy trybun, 3. Bieżące drobne naprawy urządzeń, konserwacja urządzeń stanowiących wyposażenie trybun, 4. Bieżące utrzymanie czystości na trybunach, dojściach do trybun, BUDYNEK SZATNI 1. Pełny przegląd techniczny zgodnie z obowiązującymi przepisami co najmniej 1 raz w roku w okresie wiosennym , 2. Bieżące przeglądy nie rzadziej niż raz w tygodniu , 3. Bieżące drobne naprawy oraz usuwanie usterek , 4. Przygotowanie obiektu do przeprowadzenia meczów, imprez i zajęć. 5. Posprzątanie obiektu bezpośrednio po zakończeniu rozgrywek meczowych i zakończeniu innych imprez i zajęć 6. Bieżące utrzymanie czystości w obiekcie, 7. Udostępnianie obiektu lub pomieszczeń w obiekcie dla użytkowników obiektu zgodnie z zawartymi umowami z Zamawiającym BIEŻNIA SPORTOWA 1. Przegląd techniczny dokonany zgodnie z obowiązującymi przepisami co najmniej 1 raz w roku w okresie wiosennym 2. Konserwacja nawierzchni sztucznych, mycie oraz uzupełnianie ubytków w terminach i zakresie uzgodnionym ze Zamawiającym, 3. Wymiana oraz uzupełnianie w piaskownikach do skoków w dal co najmniej 2 razy do roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, 4. Bieżące utrzymanie oraz konserwacja i nadzór nad sprzętem lekkoatletycznym, POZOSTAŁE WYPOSAŻENIE I POWIERZCHNIE STADIONU 1. Bieżące utrzymanie czystości na i wokół całego obiektu , 2. Koszenie trawy co najmniej 1 raz na dwa tygodnie , 3. Pełny przegląd techniczny zgodnie z obowiązującymi przepisami co najmniej 1 raz w roku w okresie wiosennym obiektu oraz urządzeń znajdujących się na terenie stadionu, 4. Bieżący przegląd , utrzymanie ogrodzenia stadionu, 5. Nadzór na całym obiektem w czasie treningów i innych zawodów i imprez, 6. Przygotowanie obiektu do lekkoatletycznych zawodów sportowych, 7. Bieżące utrzymanie oraz konserwacja i bieżąca naprawa oświetlenia znajdującego się na terenie całego obiektu - stadionu , 8. Bieżące utrzymanie i naprawa garaży blaszanych posadowionych na terenie stadionu, 9. Odchwaszczanie kostki brukowej co najmniej 1 raz do roku, 3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w postaci protokołów z przeglądów obiektów i urządzeń wymaganych przepisami prawnymi, dokumentacji z prowadzonej konserwacji i napraw. 4. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do utrzymania czystości we wszystkich w/w pomieszczeniach wraz z zabezpieczeniem środków czystości. 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. 6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. 7. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej. 8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej. 9. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w ilości do 20% zamówienia podstawowego 10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. 11. Ustala się następujące warunki płatności. 11.1. Wartość umowy nie może zostać podwyższona w drodze aneksu. 11.2. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy od daty wystawienia faktury VAT....

## II.1.5)

☒ przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
- Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w ilości do 20% zamówienia podstawowego

## II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 77.32.00.00-9.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2016.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- o Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- o Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- o Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- o Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- o Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA**

## **WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Oświadczenie o obowiązku podatkowym u zamawiającego

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 98
- 2 - Termin płatności - 2

**IV.2.2)**

☐ **przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna**, adres strony, na której będzie prowadzona:

#### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

##### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy wyłącznie wymienionych w pkt XVI niniejszej specyfikacji zmian w drodze aneksu, poprzedzonych pisemnym umotywowanym wnioskiem strony zainteresowanej wprowadzeniem wnioskowanych zmian z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia. 2. Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia wykonawcy: 2.1. w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian; 2.2. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia; 3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy: 3.1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego); 3.2. zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami. 4. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 3 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie. 5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.wegliniec.pl](http://www.wegliniec.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Gminy i Miasta ul. Sikorskiego 3 59-940 Węgliniec..

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 16.12.2015 godzina 11:00, miejsce: Urząd Gminy i Miasta ul. Sikorskiego 3 59-940 Węgliniec Sekretariat (pokój nr 21)..

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

