

**Miejsko – Gminny  
Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Sikorskiego 40  
59-940 WĘGLINIEC**

Na podstawie art. 4, pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych

**ZAPRASZA**

Do złożenia oferty na zadanie pn.: „Świadczenie usług opieki społecznej bez zakwaterowania – usługi opiekuńcze”

**I. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonywanie usług opiekuńczych zwykłych – średnio 450 godzin miesięcznie w dni powszednie.
2. Osoby objęte opieką zwykłą – 20 podopiecznych - zamieszkują na terenie Gminy Węgliniec tj.:
  - a) Węgliniec – 5 podopiecznych
  - b) Czerwona Woda - 2 podopieczny
  - c) Stary Węgliniec – 2 podopiecznych
  - d) Jagodzin – 1 podopiecznych
  - e) Ruszów – 8 podopiecznych
  - f) Zielonka – 1 podopieczny
  - g) Piaseczna -1 - podopieczny
3. Ilość godzin oraz ilość osób, którym świadczone są usługi może ulec zmianie .
4. Oferent wykonuje usługi 5 dni w tygodniu, tzn. w dni powszednie oprócz sobót, niedziel i świąt.
5. Wykonywanie zamówienia odbywać się będzie w miejscu zamieszkania osób wymagających opieki.
6. Godzina usługi liczona jest jako faktycznie przepracowany czas w domu podopiecznego, bez czasu dojazdu lub dojścia do miejsca zamieszkania podopiecznego.
7. Dane osobowe podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Węglińcu skierowanych do świadczenia im usług opiekuńczych będą przekazywane Oferentowi na podstawie umowy powierzenia danych osobowych (załącznik nr 4 do zaproszenia)
8. Oferent usług opiekuńczych powinien:
  - a. zapewnić ciągłość świadczonych usług od dnia 1 stycznia 2016 roku,
  - b. zatrudnić taką liczbę osób, która zapewni właściwą realizację świadczenia,
  - c. zatrudnić do wykonywania usług personel o odpowiednich kwalifikacjach,
  - d. kontrolować jakość świadczonych usług w miejscu zamieszkania podopiecznego,
  - e. wyznaczyć osobę do spraw koordynacji usług oraz kontaktów z Organizatorem
9. Oferent ponosi odpowiedzialność za staranność w wyborze osób, przy pomocy których będzie świadczył usługi objęte niniejszym zamówieniem oraz prawidłowość wykonywanych przez nie czynności i obowiązków w powyższym zakresie.

10. Oferent ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Oferenta, w tym przez osoby, przy pomocy których Oferent realizuje zamówienie osobom korzystającym z usług w związku ze świadczeniem usług objętych umową. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Oferenta w trakcie wykonywania zamówienia.
11. Oferent będzie informować Ośrodek o konieczności zmiany zakresu i wymiaru świadczonych usług a także o każdej zmianie ich sytuacji życiowej i zdrowotnej, która będzie miała wpływ na dalszą realizację pomocy.
12. Oferent będzie przekazywać do wglądu karty pracy za każdy miesiąc świadczonych usług do dnia 5-go każdego miesiąca następującego po miesiącu świadczonych usług oraz ich miesięczne rozliczenie.
13. Szczegółowy zakres praw i obowiązków opiekunki domowej zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
14. Oferent jest związany z ofertą 30 dni.

## **II Termin realizacji zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia – 01.01.2016r – 31.12.2016r.

## **III. Warunki udziału w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

**Za oferenta, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie Organizator uzna oferenta, który wykonał w sposób należyty, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, wykonali co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usług opieki społecznej o wartości minimum 50 000,00 zł brutto rocznie.**

- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
- 1.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

**Za oferenta, który dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Organizator uzna oferenta, który dysponuje co najmniej 5 osobami świadczącymi usługi opiekuńcze, posiadające kwalifikacje stosownie do przedmiotu zamówienia.**

- 1.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej

## **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Organizatora z Oferentami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator i Oferenci przekazują pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Oferentami jest w sprawach przedmiotu zamówienia jest p. Grażyna Sroka tel. 75 77 12 508 w sprawach formalno - prawnych jest p. Barbara Czapiewska tel. 75 77 11 435 wew. 39.

## **V. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

- 1.1 Ofertę należy sporządzić na formularzu załączonym do niniejszego zaproszenia.
- 1.2 Ofertę należy złożyć w siedzibie Organizatora na piśmie. Istnieje możliwość przekazania oferty faksem na nr 75 77 12 510 lub pocztą elektroniczną w formie skanu dokumentu na adres e-mail: [opswegliniec@poczta.onet.pl](mailto:opswegliniec@poczta.onet.pl)
- 1.3 Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką

1.4 Oferta ma obejmować całość zamówienia.

1.5 Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.

## **VI. Opis kryteriów, którymi Organizator będzie się kierował przy wyborze oferty**

Przy wyborze oferty organizator będzie się kierował kryterium - cena – 100 %

## **VII Sposób oceny ofert**

a) oferta z najniższą ceną/oferta badana x 100

## **VIII. Oferta ma zawierać:**

1. Ofertę cenową – wg formularza stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia**.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane - **załącznik nr 3 do zaproszenia**
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia - **załącznik nr 4 do zaproszenia**

## **IX. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:**

1. Całkowitą cenę brutto oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).
2. Wszelkie rozliczenia między Organizatorem a Oferentem prowadzone będą w PLN.
3. Organizator dopuszcza możliwość negocjacji cen.

## **X. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Organizatora, w terminie do dnia 2 grudnia 2015r., do godz. 12.00.
2. Oferta otrzymana przez Organizatora po terminie podanym w pkt 1 nie będzie rozpatrywana
3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

## **XI. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn**

.....  
(podpis pracownika merytorycznego)

Załączniki:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

/Pieczęć adresowa Oferenta/\*

## FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani\*.....

działając w imieniu i na rzecz :.....

NIP\*.....REGON\* .....

Tel..... Fax.....

1.Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na „Świadczenie **usług opieki społecznej bez zakwaterowania – usługi opiekuńcze**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto : \_\_\_\_\_zł/ 1 godzinę x 450 x 12 miesięcy = \_\_\_\_\_ zł brutto rocznie

(słownie: \_\_\_\_\_),

2. Proponowana cena za 1 godzinę jest stała i nie podlega negocjacji na czas trwania umowy oraz zawierają wszystkie koszty wykonania zamówienia..

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 01.01.2016r. – 31.12.2016r.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do złożenia oferty cenowej i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

5. Oświadczamy, że warunki zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach i w zaproponowanym przez organizatora terminie.

6. Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.).

8. Integralną część oferty stanowią załączniki:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
miejsowość i data sporządzenia oferty

\_\_\_\_\_  
podpis osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu oferenta

### Załącznik nr 3 do zaproszenia

/Pieczęć adresowa Oferenta/

**Wykaz wykonanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane .**

Adres Wykonawcy .....

<b>Opis przedmiotu zamówienia wraz z podaniem ilości godzin</b>	<b>Wartość brutto umowy</b>	<b>Data wykonania przedmiotu umowy</b>	<b>Nazwa, adres, tel. Zamawiającego/Organizatora</b>

Oferent dołącza dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane z należytą starannością.

\_\_\_\_\_  
Miejscowość

\_\_\_\_\_  
podpis osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu oferenta

**Załącznik nr 4 do zaproszenia**

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,**

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (nr uprawnień)	Doświadczenie w latach	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania w/w usług.

\_\_\_\_\_

miejsowość

\_\_\_\_\_

podpis osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu oferenta

UMOWA nr

W dniu \_\_\_\_\_ w Węglińcu, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Węglińcu, z siedzibą ul. Sikorskiego 40 59-940 Węglińiec reprezentowany przez:

1. Kierownika MGOPS w Węglińcu - Grażynę Sroka

przy kontrasygnacie

Gł. Księgowej - \_\_\_\_\_

zwanym dalej "Organizatorem".

a

\_\_\_\_\_ zwanym dalej „Oferentem”

została zawarta umowa następującej treści:

§1

Organizator zleca, a Oferent przyjmuje do wykonania usługi opiekuńcze zwykłe w zakresie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.

§2

- 1) Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają stawkę \_\_\_\_\_ zł brutto za 1 godzinę usług zwykłych.
- 2) Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem maksymalnym, przy czym Organizator zapłaci oferenta za faktycznie wykonane usługi, rozliczając ilość przepracowanych godzin w danym miesiącu. *Liczba* zrealizowanych godzin będzie ustalana na podstawie miesięcznego zestawienia wykonanych usług z załączonymi kartami pracy.
- 3) Stawka, o której mowa w pkt.1. nie może zostać podwyższona w drodze aneksu do niniejszej Umowy. Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.
- 4) Należne oferentowi wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury, wystawianej raz w miesiącu. Faktura powinna być adresowana do Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Sikorskiego 40, 59-940 Węglińiec.
- 5) Podstawą do wystawienia faktury jest zatwierdzone przez Organizatora „Miesięczne zestawienie godzin świadczonych usług”.
- 6) Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Organizatora na konto Oferenta w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania przez Organizatora faktury.
- 7) Błędnie wystawiona faktura lub brak „Miesięcznego zestawienia godzin świadczonych usług” spowodują naliczenie ponownego dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
- 8) Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
- 9) Oferent nie ma prawa, bez zgody Organizatora, przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§3

Oferent zobowiązuje się zleczone usługi wykonywać z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i obowiązującymi zasadami.

§4

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.

## §5

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.

1) Oferent zapłaci Organizatorowi kary umowne:

-za zwłokę w terminowym wykonaniu usługi - w wysokości 0,03% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;

-za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości stwierdzonych przez Organizatora.

-za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od oferenta - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

2) Organizator zapłaci Oferentowi karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Organizatora - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

3) Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście dokonanej szkody powstałej w wyniku wadliwej realizacji umowy.

4) Oferent nie ma prawa, bez zgody Organizatora, przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

## §6

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

1.1. Organizatorowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie, w tym wypadku, może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

-zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy oferent;

-zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Oferenta;

-Oferent, bez uzasadnionych przyczyn, nie rozpoczął wykonywania usług oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Organizatora, złożonego na piśmie;

-w przypadku braku środków finansowych, czego Organizator nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy - w tym przypadku Organizator może ograniczyć również zakres rzeczowy umowy.

W w/w wypadkach Oferentowi przysługuje wynagrodzenie za usługi wykonane do dnia podjęcia przez Organizatora decyzji o odstąpieniu od umowy,

1.2. Oferentowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

-Organizator nie wywiązuje się z zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania, w terminie 3 miesięcy od upływu terminu określonego umową;

-Organizator odmawia, bez uzasadnionej przyczyny zatwierdzenia zrealizowanej ilości przepracowanych godzin,

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W razie powstania sporu na tle wykonywania umowy, Oferent zobowiązany jest do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Organizatora.

4. Organizator ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty jego zgłoszenia.

5. W razie odmowy uznania roszczenia przez Organizatora, Oferent ma prawo do wystąpienia na drogę sądową.

## §7



W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ORGANIZATOR

OFERENT