

**Gmina Węgliniec
ul. Sikorskiego 3
59-940 WĘGLINIEC**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu
nieograniczonego na realizację zadania pn.:

**„Utrzymanie placów zabaw, siłowni plenerowych i boisk na terenie
Gminy Węgliniec”**

(znak sprawy: PR.271.18.2015.ZP)

ZATWIERDZAM: Burmistrz Gminy i Miasta w Węglińcu

Węgliniec, dnia 27.11.2015r.

I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:

Gmina Węgliniec
ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węgliniec
NIP – 615 – 18 – 08 – 660
Tel. 75 77 11 435 fax. 75 77 12 551
e-mail: wegliniec@wegliniec.pl

2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 1232 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
3. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez Wykonawcę ofert.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do opracowania oferty oraz podpisania umowy.
7. Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego postępowania, wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych:
www.wegliniec.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia. Oferty częściowe. Umowa ramowa. Zamówienia uzupełniające. Oferty wariantowe. Aukcja elektroniczna. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu. Odbiory częściowe. Warunki płatności.

1. Przedmiot zamówienia: „Utrzymanie placów zabaw, siłowni plenerowych i boisk na terenie Gminy Węgliniec „

2. **Kod CPV** : 77 32 00 00 – 9 – usługi utrzymania obiektów sportowych

Rodzaj obiektu	Zakres prac i obowiązków
PLACE ZABAW Czerwona Woda, Węgliniec, Ruszów, Zielonka, Stary Węgliniec, Piaseczna, Jagodzina,	<ol style="list-style-type: none">1. Przegląd techniczny wszystkich elementów wyposażenia placów zabaw dokonany zgodnie z obowiązującymi przepisami co najmniej 1 raz w roku w okresie wiosennym2. Regularna bieżąca kontrola wszystkich elementów wyposażenia placów zabaw, w tym ogrodzeń, urządzeń zabawowych, elementów małej architektury i nawierzchni,3. Wymiana pisku w piaskownicach co najmniej 2 razy do roku w terminach uzgodnionych ze Zamawiającym,4. Bieżąca naprawa i konserwacja wszystkich elementów wyposażenia placów zabaw, elementów małej architektury i ogrodzenia i oświetlenia.5. Czyszczenie urządzeń zabawowych oraz ich mycie w przypadku wystąpienia ich zabrudzenia,6. Konserwacja nawierzchni sztucznych, mycie oraz uzupełnianie ubytków w terminach i zakresie uzgodnionych z Zamawiającym - co najmniej 1 raz w roku,7. Bieżące utrzymanie czystości i porządku na placu zabaw oraz wokół niego, usuwanie liści i zanieczyszczeń w tym usuwanie złamanych konarów i gałęzi drzew oraz koszenie

	<p>trawy,</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Zdemontowanie uszkodzonych części urządzeń zabawowych stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci (złamane, nadłamane lub ostro wystające, itp.), 9. Zabezpieczenie uszkodzonych urządzeń przed użytkownikami do chwili usunięcia uszkodzeń. 10. W miejscowości Piaseczna bieżące utrzymanie i konserwacja altany ze stołami i ławkami oraz altany na drewno.
<p style="text-align: center;">SIŁOWNIE PLENEROWE</p> <p>Czerwona Woda, Węgliniec, Ruszków, Zielonka, Stary Węgliniec, Piaseczna, Jagodzin,</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przegląd techniczny wszystkich elementów wyposażenia siłowni dokonany zgodnie z obowiązującymi przepisami co najmniej 1 raz w roku w okresie wiosennym 2. Regularna bieżąca kontrola wszystkich elementów wyposażenia siłowni i nawierzchni, 3. Bieżąca naprawa i konserwacja wszystkich elementów wyposażenia (urządzeń) siłowni 4. Czyszczenie urządzeń oraz ich mycie w przypadku wystąpienia ich zabrudzenia, 5. Bieżące utrzymanie czystości i porządku wokół urządzeń siłowni plenerowych, w tym usuwanie liści i zanieczyszczeń, usuwanie złamanych konarów i gałęzi drzew, 6. Zdemontowanie uszkodzonych części urządzeń siłowni stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa użytkowników (złamane, nadłamane lub ostro wystające, itp.), 7. Zabezpieczenie uszkodzonych urządzeń przed użytkownikami do chwili usunięcia uszkodzeń.
<p style="text-align: center;">BOISKA SPORTOWE ZE SZTUCZNĄ NAWIERZCHNIĄ</p> <p>Węgliniec, Czerwona Woda, Ruszków, Zielonka, Jagodzin, Stary Węgliniec</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przegląd techniczny dokonany zgodnie z obowiązującymi przepisami co najmniej 1 raz w roku w okresie wiosennym 2. Bieżąca regularna kontrola wszystkich elementów wyposażenia boisk i nawierzchni, 3. Konserwacja nawierzchni sztucznych EPDM, mycie oraz uzupełnianie ubytków- co najmniej 1 raz w roku, 4. Bieżąca naprawa i konserwacja wszystkich elementów wyposażenia (urządzeń) boisk, 5. Czyszczenie urządzeń oraz ich mycie, w tym figur szachowych co najmniej 2 razy w roku 6. Bieżące utrzymanie czystości i porządku całego terenu boisk oraz wokół niego, w tym parkingów, 7. Koszenie trawy na terenie kompleksu boisk oraz wokół niego i wokół parkingu co najmniej 2 razy w miesiącu w okresie od kwietnia do października, 8. Zdemontowanie uszkodzonych części wyposażenia boisk stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa użytkowników (złamane, nadłamane lub ostro wystające, itp.), 9. Uzupełnianie siatek sportowych oraz piłko chwyków wg potrzeb, 10. Wymiana oraz uzupełnianie w piaskownicach do skoków w dal co najmniej 2 razy do roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,

	<ol style="list-style-type: none"> 11. Wyczesywanie i piaskowanie nawierzchni kortu tenisowego 2 razy w roku w okresie wiosennym oraz 1 raz w roku dopieszczanie powierzchni kortu, 12. Bieżąca konserwacja i naprawa ogrodzeń boisk oraz elementów małej architektury , 13. Bieżąca konserwacja i naprawa systemu oświetlenia obiektu, 14. Zabezpieczenie uszkodzonych urządzeń przed użytkownikami do chwili usunięcia uszkodzeń. 15. Utrzymanie czystości w pomieszczeniu sanitarnym i magazynowym przynależnym do boiska w Jagodzinie 16. Utrzymanie czystości, bieżące naprawy oraz konserwacja i przegląd techniczny zgodnie z obowiązującymi przepisami w dwóch kontenerach znajdujących się na boisku „ORLIK” w Ruszowie 17. utrzymanie czystości w pomieszczeniu sanitarnym i magazynowym przynależnym do boiska w Jagodzinie
<p style="text-align: center;">STADION SPORTOWY WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ W WĘGLIŃCU</p>	<p>BOISKO TRAWIASTE GŁÓWNE I BOCZNE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nawożenie, dosiewanie trawy w terminach nie kolidujących z terminami rozgrywek ligowych, a zapewniających właściwe utrzymanie murawy boisk, 2. Podlewanie murawy boiska głównego w zależności od potrzeb atmosferycznych , 3. Wykonanie aeracji boiska, piaskowanie oraz wertykulacja raz w roku, uzupełnianie ubytków i odchwaszczanie w terminach nie kolidujących z harmonogramem rozgrywek meczowych, 4. Przygotowanie boiska do meczów – malowanie linii, przygotowanie chorągiewek, ustawienie bramek, przed meczami wg harmonogramu rozgrywek, 5. Bieżące utrzymanie porządku – sprzątanie, usuwanie trawy, błota, zanieczyszczeń, itp. 6. Koszenie w okresie od marca do listopada – co najmniej 1 raz na dwa tygodnie oraz w razie potrzeby częściej dla potrzeb przeprowadzenia rozgrywek meczowych , <p>TRYBUNY</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pełny przegląd techniczny zgodnie z obowiązującymi przepisami co najmniej 1 raz w roku w okresie wiosennym, 2. Bieżące przeglądy trybun, 3. Bieżące drobne naprawy urządzeń, konserwacja urządzeń stanowiących wyposażenie trybun, 4. Bieżące utrzymanie czystości na trybunach, dojściach do trybun, <p>BUDYNEK SZATNI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pełny przegląd techniczny zgodnie z obowiązującymi przepisami co najmniej 1 raz w roku w okresie wiosennym , 2. Bieżące przeglądy nie rzadziej niż raz w tygodniu , 3. Bieżące drobne naprawy oraz usuwanie usterek , 4. Przygotowanie obiektu do przeprowadzenia meczów, imprez i zajęć. 5. Posprzątanie obiektu bezpośrednio po zakończeniu rozgrywek meczowych i zakończeniu innych imprez i zajęć

	<p>6. Bieżące utrzymanie czystości w obiekcie, 7. Udostępnianie obiektu lub pomieszczeń w obiekcie dla użytkowników obiektu zgodnie z zawartymi umowami z Zamawiającym</p> <p>BIEŻNIA SPORTOWA</p> <p>1. Przegląd techniczny dokonany zgodnie z obowiązującymi przepisami co najmniej 1 raz w roku w okresie wiosennym 2. Konserwacja nawierzchni sztucznych, mycie oraz uzupełnianie ubytków w terminach i zakresie uzgodnionym ze Zamawiającym, 3. Wymiana oraz uzupełnianie w piaskownicach do skoków w dal co najmniej 2 razy do roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, 4. Bieżące utrzymanie oraz konserwacja i nadzór nad sprzętem lekkoatletycznym,</p> <p>POZOSTAŁE WYPOSAŻENIE I POWIERZCHNIE STADIONU</p> <p>1. Bieżące utrzymanie czystości na i wokół całego obiektu , 2. Koszenie trawy co najmniej 1 raz na dwa tygodnie , 3. Pełny przegląd techniczny zgodnie z obowiązującymi przepisami co najmniej 1 raz w roku w okresie wiosennym obiektu oraz urządzeń znajdujących się na terenie stadionu, 4. Bieżący przegląd , utrzymanie ogrodzenia stadionu, 5. Nadzór na całym obiektem w czasie treningów i innych zawodów i imprez, 6. Przygotowanie obiektu do lekkoatletycznych zawodów sportowych, 7. Bieżące utrzymanie oraz konserwacja i bieżąca naprawa oświetlenia znajdującego się na terenie całego obiektu – stadionu , 8. Bieżące utrzymanie i naprawa garaży blaszanych posadowionych na terenie stadionu, 9. Odchwaszczanie kostki brukowej co najmniej 1 raz do roku,</p>
--	--

3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w postaci protokołów z przeglądów obiektów i urządzeń wymaganych przepisami prawnymi, dokumentacji z prowadzonej konserwacji i napraw.
4. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do utrzymania czystości we wszystkich w/w pomieszczeniach wraz z zabezpieczeniem środków czystości.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w ilości do 20% zamówienia podstawowego
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Ustala się następujące warunki płatności.
 - 11.1. Wartość umowy nie może zostać podwyższona w drodze aneksu.
 - 11.2. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy od daty wystawienia faktury VAT.

III. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: 01.01.2016r. do 31.12.2016r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1.5 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno zawierać:

4.1. określenie podmiotu przyjmującego zasoby,

4.2. określenie podmiotu udostępniającego zasoby,

4.3. określenie rodzajów zasobów, które podlegają udostępnieniu w zależności od wykazywanego warunku,

4.4. określenie sposobu korzystania z zasobów (np. doradztwo, udostępnienie osób, maszyn, podwykonawstwo w danym zakresie, umowa pożyczki środków pieniężnych itp.)

4.5. określenie czasu w jakim wykonawca będzie mógł dysponować obcymi zasobami.

4.6. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, takie zobowiązanie powinno zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

4.7. Zobowiązanie musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

5. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, w/w warunek musi

spełniać każdy z Wykonawców.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 do SIWZ**),

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 4 do SIWZ**),

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 5a lub 5b do SIWZ**).

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonych dokumentów.

3.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Inne wymagane dokumenty:

a) Oświadczenie o obowiązku podatkowym u zamawiającego – (**załącznik nr 6 do siwz**).

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną.

2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Gmina Węgliniec
ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec
tel. 75 77 11 435 faks 75 77 12 551
e-mail: wegliniec@wegliniec.pl**

3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia jest p. Marzena Osowska tel. 75 77 11 435 wew. 43
Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach formalno - prawnych jest p. Barbara Czapiewska tel. 75 77 11 435 wew. 39.

VII. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX . Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca sporządza formularz oferty zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
3. Kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w punkcie 2, z zastrzeżeniem pkt. 4, 5, 6,. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
5. Do oferty powinno być dołączone oświadczenie, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego sporządzone według **wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do siwz**
6. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum firm), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika oraz wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
10. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pole i pozycje tych wzorów powinny być wypełnione.
11. Dokumenty niejawnie, zastrzeżone składane w ofercie Wykonawca wydziela i odznacza w wybrany przez siebie sposób.

12. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993r. Dz. U z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp.
14. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie lub nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób trwały, które będzie zaadresowane do Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:
„Oferta utrzymanie placów zabaw, siłowni plenerowych i boisk na terenie Gminy Węglińiec” (znak sprawy PR.271.18.2015.ZP) nie otwierać przed godziną 11.15 dnia 07 grudnia 2015r.
15. Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu należy podać czytelnie nazwę i adres Wykonawcy.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa 07 grudnia 2015r. o godz. 11:00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, do sekretariatu – pokój nr 21. Doręczenie oferty do innego miejsca lub pod inny adres niż wskazany nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 07 grudnia 2015r. o godz. 11:15, w siedzibie Zamawiającego.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. W cenie należy uwzględnić obowiązujący podatek VAT. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz.U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) Cena musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnionym podatkiem VAT.
2. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
3. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 3.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.)
 - 3.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów
4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby

obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego (składając oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do siwz) czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:

Cena (koszt) - waga kryterium 98%.

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane zostaną punkty według wzoru: $C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 98 \text{ pkt.}$, gdzie C_{\min} oznacza najniższą cenę, a C_{oferty} cenę badanej oferty.

Termin płatności – waga kryterium 2%

W ramach kryterium „termin płatności” najwyższą liczbę punktów (2) otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin płatności , a każda następna odpowiednio zgodnie z wzorem :

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{Termin płatności oferty ocenianej}}{\text{Najdłuższy termin płatności ważnej oferty}} \times 2 \text{ pkt}$$

1. Minimalny termin płatności wynosi 14 dni maksymalny 30 dni.
2. Jeżeli Wykonawca określi termin płatności krótszy niż 14 dni jego oferta zostanie odrzucona , natomiast w przypadku terminu płatności dłuższego niż 30 dni do oceny ofert oraz w przypadku wyboru oferty do realizacja zamówienia zostanie przyjęty termin płatności wynoszący 30 dni.
3. Punkty przyznane poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną do siebie dodane.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przed podpisaniem umowy , w przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.

XIV . Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostaną podpisane umowy przez Gminę Węglińiec, oraz przez poszczególne jednostki organizacyjne.
2. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ.

XVI. Możliwości dokonania zmiany umowy oraz warunki zmian

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy wyłącznie wymienionych w pkt XVI niniejszej specyfikacji zmian w drodze aneksu, poprzedzonych pisemnym umotywowanym wnioskiem strony zainteresowanej wprowadzeniem wnioskowanych zmian z uwzględnieniem

warunków ich wprowadzenia.

2. Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia wykonawcy:
 - 2.1. w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian, lub podatku akcyzowego
 - 2.2. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian do niniejszej umowy w przypadku zmiany danych adresowych i teleadresowych dotyczących stron umowy,

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy oraz organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 Ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie dla tej czynności.
Na powyższe czynności nie przysługuje odwołanie, chyba że są to czynności wymienione w pkt 3.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 4.1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 4.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - 4.3. Odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno zawierać następujące elementy:
 - 4.1. wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy,
 - 4.2. zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
 - 4.3. określać żądanie oraz
 - 4.4. wskazywać okoliczności faktyczne lub prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w pkt 3. i 8. wnosi się w terminie 5 dni od

- dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) miesiąca, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 11. Zgodnie z art. 183 ust. 2 Ustawy, Zamawiający może zgłosić wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwaną dalej „Izbą”) orzeczenia. Izba uchyla zakaz zawarcia umowy, jeżeli nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Izba rozpoznaje wniosek w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku.
 12. Wykonawca zgodnie z art. 185 ust. 2 Ustawy może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
 13. Zamawiający ma możliwość wniesienia odpowiedzi na odwołanie. Odpowiedź ta może zostać wniesiona na piśmie lub ustanie do protokołu. Zamawiający może uwzględnić odwołanie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W takiej sytuacji Izba jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze z zastrzeżeniem sytuacji, gdy w postępowaniu wywołanym wniesieniem odwołania po stronie Zamawiającego przystąpił inny wykonawca i działając na podstawie art. 186 ust. 3 Ustawy wniesie sprzeciw przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Izba rozpoznaje wniesione odwołanie.
 14. Na podstawie art. 187 ust. 8 Ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.
 15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Izby.
 16. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:
 - 16.1. oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
 - 16.2. przytoczenie zarzutów z ich zwięzłym uzasadnieniem,
 - 16.3. wskazanie dowodów,
 - 16.4. wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

XVII. Informacje administracyjne.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać:

- ze strony internetowej Zamawiającego www.wegliniec.pl,
- osobiście, pod adresem: Urząd Gminy i Miasta Węgliniec, Wydział Planowania i Rozwoju-pokój nr 11, ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węgliniec. Wnioski o przekazanie SIWZ należy składać: Urząd Gminy i Miasta Węgliniec, ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węgliniec lub faxem: (0 75) 77 12 551.
- listem poleconym za zaliczeniem pocztowym, uwzględniającym koszty przesyłki.

Opłata za formularz SIWZ wynosi 10,00 zł – wpłata na konto nr 12 8382 0001 2600 0648 3000 0010 z dopiskiem – „opłata za SIWZ”.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Zestawienie punktów odbioru wraz z warunkami rozliczeń

Załącznik nr 2 - formularz oferty

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 5a i 5b – wzór informacji, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 6 - wzór oświadczenia dotyczącego powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

Załącznik nr 7- projekt umowy.

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/*

FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani*

działając w imieniu i na rzecz :

NIP*.....REGON*

Tel..... Fax..... e-mail.....

w odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oferuję realizację zamówienia na wykonanie zadania pn. „Utrzymanie placów zabaw, siłowni plenerowych i boisk na terenie Gminy Węgliniec” (**znak sprawy PR.271.18.2015.ZP**), za następującą cenę:

Cena netto _____ + (VAT _____ %) = cena brutto _____ zł

(słownie: _____)

Termin płatności _____

1. Termin realizacja zamówienia – 01.01.2016r – 31.12.2016r.
2. Oświadczamy, że podana powyżej cena zawiera wszystkie koszty i opłaty wykonania zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia składania ofert.
5. Zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia istotne postanowienia umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy**

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz :

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn. **„Utrzymanie placów zabaw, siłowni plenerowych i boisk na terenie Gminy Węgliniec” (znak sprawy PR.271.18.2015.ZP)**, oświadczam (y), że Wykonawca spełnia warunki określone w art. **22 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 1232 z późn. zm.)

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy *

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA*

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz :

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn. „**Utrzymanie placów zabaw, siłowni plenerowych i boisk na terenie Gminy Węgliniec**” (znak sprawy PR.271.18.2015.ZP), oświadczam (y), że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 1232 z późn. zm.)

Data

Podpis i pieczęćka imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa i podpisuje każdy z Wykonawców

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:
„Utrzymanie placów zabaw, siłowni plenerowych i boisk na terenie Gminy Węgliniec” (znak sprawy PR.271.18.2015.ZP), oświadczam(y), że należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2014r., poz. 1232 z późn. zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty:

.....
.....
.....
.....

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy *

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

INFORMACJA

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
.....
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:
„Utrzymanie placów zabaw, siłowni plenerowych i boisk na terenie Gminy Węgliniec” (znak sprawy PR.271.18.2015.ZP), informuję/informujemy, że nie należę/ nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2014r., poz. 1232 z późn. zm.).

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób) uprawnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy *

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE O OBOWIĄZKU PODATKOWYM U
ZAMAWIAJĄCEGO**

Składając ofertę do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**„Utrzymanie placów zabaw, siłowni plenerowych i boisk na terenie Gminy
Węgliniec” (znak sprawy PR.271.18.2015.ZP),**

Oświadczamy, że wybór mojej/ naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u
zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług*

1. Oświadczamy, że wybór mojej/ naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego
obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług*

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył :

a) _____

b) _____

objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła
_____ zł

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy *

***niepotrzebne skreślić**

U M O W A nr

zawarta w dniu _____ w Węglińcu

pomiędzy:

1. Gminą Węglińiec ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węglińiec

reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec - Stanisława Mikołajczyka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Węglińiec - Jolanty Zawisza,

zwaną dalej "Zamawiającym".

a

_____ z siedzibą w _____,

reprezentowanym przez:

1. _____

2. _____

zwanym dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa następującej treści :

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 1232), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace związane z utrzymanie placów zabaw, siłowni plenerowych i boisk na terenie Gminy Węglińiec
2. Wykaz prac do wykonania jest wyszczególniony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca będzie wykonywał prace związane z utrzymaniem utrzymanie placów zabaw, siłowni plenerowych i boisk na terenie Gminy Węglińiec w okresie od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.

§ 3

1. Wartość zamówienia wymienionego w § 1 ustala się na kwotę _____zł. brutto (słownie: _____)
2. Kwota określona w ust. 1 jest kwotą ryczałtową (kwota zawiera podatek VAT) oraz zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj.: zakup środków czystości, dezynfekujących, higienicznych itp.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane usługi rozliczane będzie okresowo, fakturami VAT, w terminach nie krótszych niż jeden miesiąc za wykonane usługi.
4. Płatność regulowana będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT oraz podpisanego przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru usług.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia prac zamiennych w ramach wykazu prac wynikających z umowy, w zależności od występujących potrzeb - bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
2. W razie stwierdzenia nienależytego wykonania usług objętych umową, osoba je odbierająca określa te wady i ich rozmiar oraz termin ich usunięcia, który nie może być dłuższy niż 5 dni licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

3. Osobą pełniącą nadzór nad usługami w ramach niniejszej umowy, w imieniu Zamawiającego jest Pani Marzena Osowska, Pani Halina Grześków, Pani Renata Bursy-Sochoń oraz inne osoby wskazane przez Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec, które są uprawnione do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z wykonaniem usług, uznane jako niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem świadczenia usług, powierzchnią, warunkami lokalnymi i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

§ 6

1. Podwykonawstwo - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą)..
2. Przedmiot umowy Wykonawca wykona zgodnie z ofertą przetargową:
 - 1) osobiście,
 - 2) z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie: _____
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty podwykonawcy na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.
5. Wykonawca zobowiązany jest przed datą wymagalności płatności wynagrodzenia należnego na jego rzecz od Zamawiającego, przedstawić Zamawiającemu oświadczenie podwykonawców o otrzymaniu całego wynagrodzenia za wykonane usługi i że z tego tytułu podwykonawcy nie będą zgłaszać żadnych roszczeń.
6. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ustępach poprzedzających, Zamawiający uprawniony jest zatrzymać należność Wykonawcy wynikającą z faktury w części odpowiadającej wynagrodzeniu należnemu podwykonawcom, tytułem zabezpieczenia roszczeń podwykonawców, które mogą być wystosowane wobec Zamawiającego. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługują od Zamawiającego ustawowe odsetki ani jakiegokolwiek odszkodowanie.
7. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowie z podwykonawcą zapisy dotyczące:
 - a) zakresu czynności powierzonych podwykonawcy,
 - b) termin wykonania zakresu czynności powierzonych podwykonawcy,
 - c) termin płatności faktury nie dłuższy niż 14 dni licząc od daty doręczenia Wykonawcy faktury złożonej przez podwykonawcę
 - d) okresu odpowiedzialności zawady, nie krótszego od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego
 - e) zakazu zawierania umów podwykonawców z dalszymi podwykonawcami,
 - f) kwoty wynagrodzenia za wykonana czynności –kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu czynności wynikającej z oferty.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawcę z dalszym i podwykonawcami.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w ust. 1 § 3 umowy.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze i od dnia wyznaczonego terminu usunięcia wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w ust. 1 § 3 umowy, a jeśli opóźnienie przekroczy 14 dni – 0,5% za każdy dzień zwłoki.
2. Niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych określonych w ust. 1 strony zastrzegają sobie

możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z postanowień kodeksu cywilnego.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy wyłącznie wymienionych w pkt XVI niniejszej specyfikacji zmian w drodze aneksu, poprzedzonych pisemnym umotywowanym wnioskiem strony zainteresowanej wprowadzeniem wnioskowanych zmian z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia.
2. Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia wykonawcy:
 - 2.1. w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian;
 - 2.2. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
 - 3.1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjną – organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego);
 - 3.2. zmiana danych teled adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
4. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 3 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Zamawiający i Wykonawca mają prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W razie nie wywiązywania się z warunków umowy lub niewłaściwego wykonywania prac co do realizacji niniejszej umowy Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia określonego w ust. 1 tj. w trybie natychmiastowym.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA