

**Gmina Węgliniec
ul. Sikorskiego 3
59-940 WĘGLINIEC**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dla zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację
zadania pn.:

**„Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości
zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Węgliniec ”**

(znak sprawy: PR.271.15.2015.ZP)

ZATWIERDZAM: Burmistrz Gminy i Miasta w Węglińcu

Węgliniec, dnia 20.10.2015r.

I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:
Gmina Węgliniec
ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węgliniec
NIP – 615 – 18 – 08 – 660
Tel. 75 77 11 435 fax. 75 77 12 551
e-mail: wegliniec@wegliniec.pl
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 1232 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
3. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez Wykonawcę ofert.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do opracowania oferty oraz podpisania umowy.
7. Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego postępowania, wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych:
www.wegliniec.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia. Oferty częściowe. Umowa ramowa. Zamówienia uzupełniające. Oferty wariantowe. Aukcja elektroniczna. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu. Odbiory częściowe. Warunki płatności.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Węgliniec ”**
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) Odbieranie wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz ich transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu lub instalacji zastępczej wskazanej w Uchwale nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 oraz uchwałach zmieniających, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.).
 - 2) Organizację selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy zgodnie ze specyfikacją z podziałem na frakcje określone w uchwale nr 104/IX/15 Rady Miejskiej Węglińca z dnia 31 lipca 2015 r. w sprawie regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Węgliniec ze zmianami.
 - 3) Obsługę Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Węglińcu, przy ul. Leśnej 1 a oraz mobilnych miejsc odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy.
 - 4) Umożliwienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych najmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych.
 - 5) Wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych lub pojemniki o pojemności nie mniejszej niż 1m³, stojące na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, służące do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów.
 - 6) Wyposażenie targowisk w pojemniki na odpady zmieszane:
 - Węgliniec - 1 pojemnik o pojemności 1100 l;

- Czerwona Woda - 1 pojemnik o pojemności 240 l;
 - Ruszów - 1 pojemnik o pojemności 240 l;
 - Stary Węgliniec - 1 pojemnik o pojemności 240 l.
- 7) Umożliwienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych świadczenia odpłatnie na koszt właściciela nieruchomości usługi mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na odpady komunalne. Wykonawca ma obowiązek dysponować możliwościami technicznymi w zakresie mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na odpady, aby właściciele nieruchomości mieli możliwość zamówienia odpłatnie na koszt właściciela nieruchomości takiej usługi u Wykonawcy.
- 8) Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.
- 9) Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia.

2. Przedmiot zamówienia zgodnie z kodem CPV:

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

3. Usługa odbierania odpadów komunalnych obejmuje **każdą ilość** następujących rodzajów odpadów komunalnych:

Tabela 1 Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia

L.p.	Rodzaje odpadów	Kod odpadu
1	Zmieszane odpady komunalne	20 03 01
2	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01
3	Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach	20 03 39
4	Opakowania z papieru i makulatury	15 01 01
5	Papier i tektura	20 01 01
6	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02
7	Tworzywa sztuczne	20 01 39
8	Opakowania z drewna	15 01 03
9	Opakowania z metali	15 01 04
10	Metale	20 01 40
11	Szkło	20 01 02
12	Opakowania wielomateriałowe	15 01 05
13	Opakowania ze szkła	15 01 06
14	Opony	16 01 03
15	Odzież	20 01 10
16	Tekstylia	20 01 11
17	Rozpuszczalniki	20 01 13*
18	Kwasy	20 01 14*
19	Alkalia	20 01 15*
20	Odczynniki fotograficzne	20 01 17*
21	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)	20 01 19*
22	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*
23	Urządzenia zawierające freony	20 01 23*
24	Oleje i tłuszcze jadalne	20 01 25
25	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	20 01 26*

26	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	20 01 27*
27	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 01 28
28	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	20 01 29*
29	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	20 01 30
30	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	20 01 31*
31	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32
32	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	20 01 33*
33	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	20 01 34
34	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)	20 01 35*
35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36
36	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	20 01 38
37	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19	20 01 80
38	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	20 01 99
39	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07
40	Odpady powstałe na komunalnej oczyszczalni ścieków	19 08 01 19 08 02 19 08 05

4. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi wywóz odpadów komunalnych w przewidywanej łącznej ilości **3.000 [Mg/rocznie]**.

5. Częstotliwość odbioru odpadów według której należy ułożyć harmonogram

Tabela nr 2 Sposób i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy

Rodzaj opadów komunalnych zbieranych selektywnie	Sposób odbioru		Częstotliwość odbierania	
	Nieruchomości zamieszkałe	Nieruchomości niezamieszkałe	Nieruchomości zamieszkałe	Nieruchomości niezamieszkałe
Zmieszane odpady komunalne	Pojemniki o pojemności od 60 l do 1100 l w które wyposaży nieruchomość właściciel	Pojemniki o pojemności od 60 l do 1100 l w które wyposaży nieruchomość właściciel	<u>Z terenu gminy Węgliniec</u> (poza miastem) - co dwa tygodnie	
			<u>Z terenu miasta Węgliniec</u> - od kwietnia do października - raz w tygodniu; - od listopada do marca - co dwa tygodnie	
Odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje: papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, opakowania ze	Pojemniki o pojemności od 80 l do 1500 l w które wyposaży nieruchomość właściciel lub worki o min. pojemności 110 l do selektywnej zbiórki dostarczone	Pojemniki o pojemności od 80 l do 1500 l w które wyposaży nieruchomość właściciel lub worki o min. pojemności 110 l do selektywnej zbiórki dostarczone	- od maja do sierpnia dwa razy w miesiącu; - od września do kwietnia raz w miesiącu	

szkła, metal,	przez Wykonawcę	przez Wykonawcę	
Odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje: papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, opakowania ze szkła, metal	Pojemniki o pojemności nie mniejszej niż 1m ³ , stojące na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, służące do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów dostarczone przez Wykonawcę		Co dwa tygodnie
Odpady ulegające biodegradacji (zielone i kuchenne)	Pojemniki o pojemności od 80 l do 1500 l w które wyposaży nieruchomość właściciel lub worki o min. pojemności 110 l do selektywnej zbiórki dostarczone przez Wykonawcę	Pojemniki o pojemności od 80 l do 1500 l w które wyposaży nieruchomość właściciel lub worki o min. pojemności 110 l do selektywnej zbiórki dostarczone przez Wykonawcę	- od kwietnia do października raz w tygodniu - od listopada do marca raz na dwa tygodnie

Tabela nr 3 Sposób i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz mobilnych miejsc odbioru odpadów

Miejsce odbioru	Rodzaj opadów komunalnych	Sposób odbioru	Częstotliwość
Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz mobilnych miejsc odbioru odpadów	meble i inne odpady wielkogabarytowe, wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe, pozostałe odpady wymienione w Tabeli nr 1	Pojemniki o pojemności od 60 l do 7 000 l (KP-7) lub boksy (organizacja wyposażenia PSZOK zlecona Wykonawcy)	PSZOK - co najmniej - co 2 tygodnie, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników, Mobilne miejsca odbioru odpadów – 1 raz na kwartał wg harmonogramu ustalonego z Zamawiającym

Tabela nr 4 Sposób i częstotliwość odbioru pozostałych odpadów komunalnych nie wymienionych w tabeli nr 2 i tabeli nr 3

Miejsce odbioru	Rodzaj opadów komunalnych	Sposób odbioru	Częstotliwość
apteki na terenie gminy (na dzień ogłoszenia zamówienia 4 apteki: po jednej w Czerwonej Wodzie i Ruszowie oraz dwie w Węglińcu)	przeterminowane i niezużyte leki	pojemniki o pojemności od 60 l do 110 l	po otrzymaniu od właściciela apteki informacji o potrzebie opróżnienia pojemników
komunalna oczyszczalnia ścieków w Węglińcu	-odpad po kracie mechanicznej, -zawartość po piaskowniku, -ustabilizowane osady ściekowe	specjalistyczny samochód skrzyniowy do przewozu odpadów niebezpiecznych	w uzgodnieniu z kierownikiem oczyszczalni (szacunkowa łączna ilość odpadu wynosi ok.110Mg/rok)
perony kolejowe na stacji w Węglińcu i Ruszowie, oraz perony przystankowe w Starym Węglińcu, Jagodzinie i Okrąglicy	odpady zmieszane z koszy na peronach	pojemniki i kosze o pojemności do 60 l	1 raz w tygodniu
cmientarze zlokalizowane w Węglińcu, Czerwonej Wodzie, Starym Węglińcu, Jagodzinie i Ruszowie	odpady zmieszane	pojemniki o pojemności 1100 l lub 1500 l	2 razy w miesiącu (październik-listopad zwiększona częstotliwość odbioru po zapelnieniu pojemników)
targowiska zlokalizowane w Węglińcu, Czerwonej Wodzie, Starym Węglińcu i Ruszowie	odpady zmieszane	pojemniki o pojemności 110 l do 1100 l	1 raz w tygodniu
stadiony i boiska sportowe zlokalizowane w Węglińcu, Czerwonej Wodzie, Zielonce, Starym Węglińcu, Jagodzinie i Ruszowie	odpady zmieszane	pojemniki i kosze o pojemności od 60 l do 110 l	2 razy w miesiącu

Harmonogram wywozu odpadów komunalnych, przed podpisaniem umowy sporządzi Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako oferta najkorzystniejsza. Przy sporządzaniu harmonogramu Wykonawca musi uwzględnić liczbę punktów wywozowych, o której mowa w pkt 12 i 13 oraz częstotliwość odbioru odpadów, o której mowa w pkt. 5. Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i stanowić będzie integralną część umowy.

6. Wykonawca ma obowiązek, w ramach zaoferowanej ceny wyposażyć targowiska

w

pojemniki na odpady zmieszane:

- Węgliniec - 1 pojemnik o pojemności 1100 l;
- Czerwona Woda - 1 pojemnik o pojemności 240 l;
- Ruszów - 1 pojemnik o pojemności 240 l;
- Stary Węgliniec - 1 pojemnik o pojemności 240 l.

7. Realizacja przedmiotu zamówienia

1) Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej

- a) w ramach odbioru zmieszanych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady zmieszane oraz odpady komunalne wystawione np. w workach (tzw. nadwyżki), przy pojemnikach na odpady zmieszane, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu);
- b) pojemniki z odpadami zmieszanymi będą wystawione przed ogrodzenie zamkniętej nieruchomości jedno lub kilkurodzinnej lub ustawione na wyodrębnionym, urządzonym przez właściciela nieruchomości jedno lub kilkurodzinnej w rejonie bramy lub furtki wejściowej, placu gospodarczym, pergoli śmietnikowej dostępnym dla Wykonawcy;
- c) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia zawartości pojemnika na zmieszane odpady komunalne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z Uchwały nr 104/IX/15 z dnia 31 lipca 2015 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Węgliniec - do udokumentowania tego faktu (w formie pisemnej wraz z fotografią miejsca zdarzenia) oraz niezwłocznego i skutecznego powiadomienia Zamawiającego, wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości;
- d) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, w szczególności w przypadkach:
 - pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, wielkogabarytowego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych (poza terminami ich zbiórki w mobilnych miejscach odbioru odpadów lub PSZOK w Węglińcu),
 - notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach,
 - niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą;
- e) odbiór odpadów zmieszanych nie obejmuje odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów niebezpiecznych;
- f) wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych należy do obowiązków właścicieli nieruchomości,
- g) Wykonawca powinien dysponować taką ilością pojemników, aby zapewnić ich wynajem, kupno (lub oddanie w inną formę użytkowania) wszystkim zainteresowanym właścicielom nieruchomości zamieszkałych lub niezamieszkałych na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości a Wykonawcą.

2) Organizacja selektywnej zbiórki odpadów: papieru, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metali oraz opakowań ze szkła jak również odpadów ulegających biodegradacji wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem

- a) Wykonawca zobowiązany jest zorganizować oraz prowadzić selektywną zbiórkę odpadów komunalnych systemem:
- indywidualnym – polegającym na selektywnym zbieraniu i odbieraniu odpadów komunalnych zgromadzonych w przystosowanych do tego celu pojemnikach indywidualnych lub workach foliowych przeznaczonych dla jednej nieruchomości (obiekty zamieszkałe i obiekty niezamieszkałe), oraz
 - zbiorowym – polegającym na selektywnym zbieraniu i odbieraniu odpadów komunalnych zgromadzonych w przystosowanych do tego celu pojemnikach do segregacji przeznaczonych dla kilku nieruchomości (obiekty zamieszkałe),
- b) Wykonawca winien niezwłocznie informować (w formie pisemnej wraz z potwierdzoną fotografią miejsca zdarzenia) Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o:
- wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją pojemników na odpady zbierane selektywnie oraz sposobem segregacji odpadów przez użytkowników,
 - niemożności odebrania z nieruchomości odpadów selektywnie zbieranych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
 - niemożności wyposażenia nieruchomości w worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.

2.1) system indywidualny – obiekty zamieszkałe i niezamieszkałe

- a) Wykonawca zobowiązany jest wyposażać przez cały okres świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia każdą nieruchomość w worki foliowe przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 120 litrów każdy,
- b) worki do selektywnej zbiórki odpadów w systemie indywidualnym muszą być dostarczane bezpośrednio na nieruchomość objętą selektywną zbiórką odpadów z częstotliwością: od maja do sierpnia dwa razy w miesiącu, natomiast od września do kwietnia raz w miesiącu; przy czym pierwszy zestaw worków Wykonawca musi dostarczyć najpóźniej w terminie do 3 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania lub zgłoszenia nieruchomości do obsługi; Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w trakcie dostawy worków na nieruchomości przekazywał również właścicielom nieruchomości materiały informacyjne i edukacyjne dotyczące m.in. zasad selektywnej zbiórki odpadów przygotowane przez Zamawiającego oraz harmonogramy odbioru odpadów przygotowane przez Wykonawcę;
- c) worki do selektywnej zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenia określające rodzaj frakcji odpadów, które należy w nich umieszczać oraz frakcji odpadów, których nie należy umieszczać; oznaczenia muszą być dokonane zarówno w formie pisemnej w języku polskim, jak i w formie graficznej i w określonej przez Zamawiającego kolorystyce;
- d) komplet worków przeznaczonych do segregacji obejmuje:
- worek niebieski - na papier i tekturę oraz opakowania wielomateriałowe,
 - worek żółty - na tworzywa sztuczne oraz opakowania z metali,
 - worek zielony - na opakowania ze szkła,
 - worek brązowy - na odpady ulegające biodegradacji (zielone i kuchenne),
- e) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na nieruchomość worki w ilości:
- worek niebieski - dwie sztuki na gospodarstwo miesięcznie (w okresie od maja do sierpnia), jedna sztuka na gospodarstwo miesięcznie (w okresie od września do kwietnia);
 - worek żółty - dwie sztuki na gospodarstwo miesięcznie (w okresie od maja do sierpnia), jedna sztuka na gospodarstwo miesięcznie (w okresie od września do kwietnia);

- worek zielony - dwie sztuki na gospodarstwo miesięcznie (w okresie od maja do sierpnia), jedna sztuka na gospodarstwo miesięcznie (w okresie od września do kwietnia);
 - worek brązowy - cztery sztuki na gospodarstwo miesięcznie (w okresie od kwietnia do października), dwie sztuki na gospodarstwo miesięcznie (w okresie od listopada do marca)
- f) w przypadku, gdy na jedną nieruchomość zamieszkałą przypada więcej niż jeden pojemnik na zmieszane odpady komunalne, ilość dostarczanych worków na poszczególne frakcje zbierane selektywnie należy zwiększyć odpowiednio o następny komplet worków;
 - g) w uzasadnionych przypadkach, takich jak np. niezamierzone uszkodzenie worka, zwiększona ilość odpadów zbieranych selektywnie, Wykonawca zobowiązany będzie do wydania właścicielom nieruchomości dodatkowych worków do selektywnego zbierania odpadów,
 - h) Wykonawca zobowiązany jest także do odbioru odpadów wysypanych z worków, np. w trakcie ich odbioru, wywianych lub rozrzuconych przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu) i zwierzęta.
 - i) w przypadku segregacji odpadów w pojemnikach obowiązuje następująca kolorystyka pojemników:
 - pojemniki niebieskie – na papier i tekturę oraz opakowania wielomateriałowe,
 - pojemniki żółte - na tworzywa sztuczne i opakowania z metali,
 - pojemniki zielone - na opakowania ze szkła (białe i kolorowe),
 - pojemnik brązowy - na odpady ulegające biodegradacji (zielone i kuchenne),
 - j) właściciele nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych indywidualnie zaopatrują się w pojemniki do selektywnego zbierania odpadów,
 - k) pojemniki muszą posiadać oznaczenia określające rodzaj frakcji odpadów, które należy umieszczać,
 - l) Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady zgromadzone w pojemnikach, jak i odpady pozostawione obok pojemników, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu),
 - m) Wykonawca powinien dysponować taką ilością pojemników na odpady segregowane, aby zapewnić ich wynajem, kupno (lub oddanie w inną formę użytkowania) wszystkim zainteresowanym właścicielom nieruchomości zamieszkałych lub niezamieszkałych na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości a Wykonawcą.

2.2) system zbiorowy

- a) kolorystyka pojemników:
 - pojemniki niebieskie – na papier i tekturę oraz opakowania wielomateriałowe,
 - pojemniki żółte - na tworzywa sztuczne i opakowania z metali,
 - pojemniki zielone - na opakowania ze szkła (białe i kolorowe);
- b) pojemniki do selektywnego zbierania odpadów muszą posiadać oznaczenia określające rodzaj frakcji odpadów, które należy umieszczać oraz frakcji odpadów, których nie należy umieszczać; oznaczenia muszą być dokonane zarówno w formie pisemnej w języku polskim, jak i w formie graficznej;
- c) pojemniki do segregacji odpadów będą ustawione na wyodrębnionym, urządzonym przez właściciela placu gospodarczym lub pergoli śmietnikowej dostępnym dla Wykonawcy;

- d) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia zawartości pojemnika na segregowane odpady, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się inne odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z Uchwały nr 104/IX/15 z dnia 31 lipca 2015 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Węglińiec- do udokumentowania tego faktu (fotografia) oraz niezwłocznego i skutecznego powiadomienia Zamawiającego, wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości;
- e) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi.
- f) Miejsca ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w systemie zbiorowym Zamawiający wskaże Wykonawcy po podpisaniu umowy, podczas wspólnej wizji w terenie (lokalizacja pojemników nie może stwarzać zagrożenia dla pojazdów odbierających surowce wtórne – linie elektryczne, ruch drogowy). Zamawiający zastrzega, że w trakcie świadczenia usługi może wskazać Wykonawcy inne miejsca ustawienia pojemników, a w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do ich przestawienia nie później niż w ciągu trzech dni od otrzymania zgłoszenia.
- g) Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zapewnia ustawienie:
 - co najmniej 4 kpl. pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w systemie zbiorowym o pojemności nie mniejszej niż 1m³, zlokalizowanych w obiektach szkolnych w Węglińcu, Starym Węglińcu, Czerwonej Wodzie i Ruszowie;
 - co najmniej 35 kpl. pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w systemie zbiorowym o pojemności nie mniejszej niż 1m³, na tereny przeznaczone do użytku publicznego, służące do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów; miejsca ustawienia pojemników Zamawiający wskaże Wykonawcy po podpisaniu umowy.
- h) Wykonawca powinien dysponować taką ilością pojemników na odpady segregowane, aby zapewnić ich wynajem, kupno (lub oddanie w inną formę użytkowania) wszystkim zainteresowanym właścicielom nieruchomości zamieszkałych lub niezamieszkałych na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości a Wykonawcą.

3) Odbiór odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych

- a) Na wniosek właściciela nieruchomości / dysponującego lokalem Wykonawca odpłatnie dostarczy pojemnik do odbioru odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych. O zamówionych pojemnikach Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego (nie później niż w momencie dostarczenia pojemników).
- b) Wykonawca ma obowiązek odebrać wyłącznie te odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty; odpady niespełniające tego warunku Wykonawca ma obowiązek odebrać za dodatkową opłatą wniesioną przez właściciela nieruchomości / dysponującego lokalem na rzecz Gminy.

8. Odbiór odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Węglińcu oraz mobilnych miejsc odbioru odpadów

- 1) Obowiązki związane z odbiorem odpadów z PSZOK
 - a) wykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy wyposaży PSZOK w odpowiednią ilość pojemników do gromadzenia odpadów wyszczególnionych w tabeli nr 3 niniejszej Specyfikacji;
 - b) właściwa obsługa pojemników, kontenerów i boksów oraz ich opróżnianie z częstotliwością zapewniającą bezpieczeństwo i higienę pracy personelowi oraz bezpieczeństwo ekologiczne;

- c) utrzymywanie pojemników, kontenerów i boksów w należytym stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym;
 - d) w celu ograniczenia dostępu osób trzecich, odpady niebezpieczne gromadzone będą w zamykanych pojemnikach na utwardzonym podłożu; pozostałe odpady składowane będą w pojemnikach i kontenerach znajdujących się na placu; ilości poszczególnych rodzajów pojemników i kontenerów należy dostosować do częstotliwości ich opróżniania;
 - e) składanie Zamawiającemu miesięcznej sprawozdawczości w zakresie ilości i masy zebranych odpadów w rozbiciu na poszczególne rodzaje odpadów klasyfikowane zgodnie z katalogiem odpadów (Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 09.12.2014 r., Dz. U. z 2014, poz. 1923).
- 2) Mobilna zbiórka odpadów prowadzona będzie w zakresie i częstotliwości określonych w tab. nr 3 , i w miejscowościach: Czerwona Woda, Zielonka, Stary Węgliniec, Jagodzin, Piaseczna, Ruszów, Kościelna Wieś łącznie z Okrąglicą.
- Określa się obowiązki związane z odbiorem odpadów z mobilnych miejsc odbioru odpadów
- a) wykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy wyposaży miejsca mobilnej zbiórki odpadów w odpowiednią ilość pojemników do gromadzenia odpadów wyszczególnionych w tabeli nr 3 niniejszej Specyfikacji;
 - b) właściwa obsługa pojemników i kontenerów oraz ich opróżnianie z częstotliwością zapewniającą bezpieczeństwo i higienę pracy personelowi oraz bezpieczeństwo ekologiczne;
 - c) utrzymywanie pojemników i kontenerów w należytym stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym.
 - d) w celu ograniczenia dostępu osób trzecich, odpady niebezpieczne gromadzone będą w zamykanych pojemnikach; pozostałe odpady składowane będą w pojemnikach i kontenerach dostosowanych do rodzaju odbieranych odpadów; ilości poszczególnych pojemników i kontenerów należy dostosować do częstotliwości ich opróżniania;
 - e) składanie Zamawiającemu miesięcznej sprawozdawczości w zakresie ilości i masy zebranych odpadów w rozbiciu na poszczególne rodzaje odpadów klasyfikowane zgodnie z katalogiem odpadów (Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 09.12.2014 r., Dz. U. z 2014, poz. 1923).

9. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) przekazywania Zamawiającemu:

a. miesięcznych raportów zawierających informacje o:

- ilości odebranych odpadów komunalnych zmieszanych [Mg]
- ilości odebranych odpadów segregowanych (szkło, tworzywa sztuczne, metale, papier, wielomateriałowe, biodegradowalne) [Mg]
- ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg]
- ilości odebranych odpadów powstałych na komunalnej oczyszczalni ścieków w Węglińcu [Mg]
- ilości i rodzaju odpadów zgromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) i mobilnych miejscach odbioru odpadów [Mg]
- wykaz nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne,
- sposobach zagospodarowania w/w odpadów ze wskazaniem instalacji do których odpady oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do sortowania zostały przekazane

b. półrocznych sprawozdań zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do końca miesiąca następującego po kwartale, Zamawiającemu dotyczących:

- informacji o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz

- pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
- informacji o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - przekazanych do składowania na składowisko odpadów,
 - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,
- liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
- wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie,
- kopii dowodów dostarczania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania tj. karty ewidencji odpadów bądź karty przekazania odpadów.

2) Raporty o których mowa muszą być przekazane w formie elektronicznej i papierowej uzgodnionej z Zamawiającym.

3) Raporty miesięczne będą podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

10. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Miejskiej, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego w przypadku jego zaproszenia, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami,
- b) wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum,
- c) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

11. Ilości wywożonych odpadów podane w SIWZ są orientacyjne. Zostały podane w celu sporządzenia oferty. Z tytułu zmniejszenia lub zwiększenia ilości odebranych odpadów Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiejkolwiek roszczenia.

12. Rozliczanie świadczonych usług wywozu odpadów komunalnych następować będzie pomiędzy Gminą Węgliniec a Wykonawcą zgodnie z rzeczywistą ilością odebranych/zebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Węgliniec – miesięcznie, po zakończeniu miesiąca za który wystawiana jest faktura, z terminem płatności do 30 dni od dnia przedłożenia faktury.

Uwaga!

Do faktury należy dołączyć raporty miesięczne określone w pkt. 8. 1) a, . Faktura powinna zawierać łączną ilość zebranych odpadów z terenu Gminy [Mg/m-c] oraz jednostkowy koszt ich odbioru i transportu wg kwoty ustalonej w formularzu ofertowym [zł/Mg].

13. Dla potrzeb złożenia oferty Zamawiający szacuje łączną masę odpadów komunalnych do odbioru z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na poziomie:

Ilość mieszkańców	Ilość budynków wielorodzinnych	Ilość budynków jednorodzinnych	Ilość nieruchomości niezamieszkałych	Ilość odpadów rocznie (Mg)
8.581	390	1.190	180	3.000

Masa zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych, kod 20 03 01 (Mg)	Masa selektywnie zebranych odpadów komunalnych, kody: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 15 01 03, 15 01 06, 15 01 10, (Mg)	Masa odpadów wielkogabarytowych, kod 20 03 07 (Mg)	Masa pozostałych odpadów, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 21, 20 01 23, 20 01 31, 20 01 32, 20 01 35, 20 01 36, 20 01 38, 20 01 39, 20 02 01, 20 03 02, 20 03 03, 20 03 99, 19 08 01, 19 08 02, 19 08 05, (Mg)	Ilość punktów wywozowych w Gminie
2.025	60,0	200,0	715,0	1.580

Zamawiający szacuje, że:

- a) liczba mieszkańców objętych przedmiotem zamówienia w roku 2015 wynosi: 8.581 osób,
- b) liczba nieruchomości zamieszkałych w roku 2015, tj. budynków wielolokalowych w których znajduje się co najmniej jeden lokal zamieszkały oraz budynków jednorodzinnych ogółem wynosi: ok. 1.580
- c) liczba nieruchomości niezamieszkałych w roku 2015 objętych przedmiotem zamówienia wynosi ok.: 180

Statystyka ludności Gminy z uwzględnieniem ilości budynków w poszczególnych miejscowościach wg stanu na dzień 15.09.2015r. jest następująca:

Miejscowość ¹	Liczba mieszkańców	Liczba budynków
Węgliniec	2960	345
Czerwona Woda	1622	410
Jagodzin	395	95
Kościelna Wieś	236	57
Okrąglica	30	8
Piasieczna	215	70
Polana	48	17
Ruszów	1721	311
Stary Węgliniec	1038	249
Zielonka	307	18

Liczbę mieszkańców oraz adresy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Zamawiający oszacował na podstawie danych pozyskanych od zarządców i administratorów nieruchomości oraz danych meldunkowych będących w posiadaniu Zamawiającego.

W trakcie realizacji usługi możliwe są więc zmiany adresów i liczby obsługiwanych

¹ Nie uwzględniono miejscowości Dębówek, który z dniem 01.01.2016 r. zostanie przyłączony do Gozdnicy.

nieruchomości, jak i liczby mieszkańców. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby nieruchomości i liczby mieszkańców. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

Powierzchnia gminy wynosi 338,4 km².

Gminę Węgliniec zamieszkuje obecnie 8.581 mieszkańców, z tego 2.960 osób – miasto Węgliniec, a 5.621 osób - tereny wiejskie (stan na 15.09.2015r.) oraz funkcjonuje ok. 180 podmiotów gospodarczych.

Na terenie gminy Węgliniec zlokalizowanych jest:

- a)ok. 1190 nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej,
- b)ok. 390 nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej.

14. Dla potrzeb złożenia oferty Zamawiający szacuje liczbę pojemników i worków na odpady gromadzone w sposób selektywny (w tym bioodpadów) z uwzględnieniem pojemności na poziomie:

0.12 m ³	0.24 m ³	1.1 m ³	Worki o min. poj. 110 l (w szt.)
500	150	200	105.000

15. W przypadku zmian przepisów ogólnie obowiązujących i zmian nie mających istotnego wpływu na zakres świadczonych usług, jednostkowy koszt odbioru i transportu odpadów komunalnych nie ulega zmianie.

16.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

17.Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

18.Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

19.Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do 30% wartości zamówienia podstawowego, polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

20.Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

22. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca **jest zobowiązany wskazać w załączniku nr 5 do niniejszej specyfikacji części zamówienia**, które powierzy podwykonawcom.

23. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

24.Rozliczenie usług następować będzie miesięcznymi fakturami VAT za bezusterkowo wykonane prace.

25.Ustala się następujące warunki płatności.

25.1. Wartość umowy nie może zostać podwyższona w drodze aneksu do niniejszej Umowy. Wartość całkowita przedmiotu umowy nie będzie waloryzowana w okresie realizacji umowy

25.2. Faktura powinna być adresowana do: Gmina Węgliniec, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec. NIP - 615-18-08-660.

25.3. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego wraz z podpisanym przez Zamawiającego protokołem bezusterkowego odbioru usług .

III. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: od 01 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawców, którzy posiadają:

- 1) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);
- 2) ważne zezwolenie na transport odpadów komunalnych wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 28 ust.1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2010r. Nr 185. poz. 1243 z późn. zm.) lub posiadanie wpisu do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21) prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia ww. rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust.2 ww. ustawy;
- 3) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz.21).

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawców, którzy wykonali a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługę w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu obejmującego co najmniej 7 000 mieszkańców i odebranych odpadów w ilości co najmniej 3 000 Mg odpadów w ciągu roku

1.3.dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawców, którzy dysponują następującym potencjałem technicznym

Odpady	Ilość i rodzaj pojazdów spełniających europejskie standardy emisji spalin na poziomie Euro 5		
	mieszane	Surowce	Wielkie gabaryty
	specjalistycznymi samochodami przystosowanymi do odbioru i wywozu zmieszanych odpadów komunalnych – co najmniej 2 szt. o pojemności minimum 11 m ³ i współczynnika zgniotu 1:4 ,	samochodem do wywozu odpadów segregowanych – co najmniej 2 szt. o pojemności minimum 6 m ³	Samochodem typu hakowiec – co najmniej 2 szt.
	specjalistycznymi		samochodem

	samochodami przystosowanymi do odbioru i wywozu zmieszanych odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach KP-7 - co najmniej 2 szt.		ciężarowym skrzyniowym lub innym przystosowanym do transportu odpadów niebezpiecznych – co najmniej 1 szt.
	specjalistyczny samochód wyposażony w urządzenie do mycia i dezynfekcji pojemników - samochód powinien umożliwiać wykonanie czynności myjąco-dezynfekujących w miejscu opróżniania pojemników; usługa powinna być wykonywana w taki sposób aby podczas i po zakończeniu mycia i dezynfekcji pojemnika płyn nie wydostawał się (na zewnątrz) poza pojazd - co najmniej 1 szt.		

- Wymaga się aby wszystkie pojazdy Wykonawcy służące do odbioru odpadów z terenu Gminy Węgliniec posiadały wyposażenie w systemy GPS monitorujące ruch pojazdu na terenie Gminy (monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postojów, czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów).

- Wykonawca musi posiadać odpowiednio usytuowaną i wyposażoną bazę transportową w celu zgromadzenia niezbędnego sprzętu i materiałów, na której znajdują się:

- a) pomieszczenie/a administracyjno-socjalne dla pracowników,
 - b) zaplecze biurowe dla pracownika/ów odpowiedzialnego za prowadzenie dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia, wyposażone w szczególności w sieć telekomunikacyjną i Internet,
 - c) miejsca przeznaczone do parkowania minimum 10 pojazdów do odbierania odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów oraz miejscem do mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników na odpady, zabezpieczony przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, zgodnie z obowiązującymi przepisami – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo- transportowej.

Wymagane jest, aby teren bazy magazynowo- transportowo był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym oraz wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy magazynowo- transportowej zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145 z późn.zm.).

1.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawców, którzy dysponują:

- co najmniej 1 osobą posiadającą doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem) oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac

1.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawców, którzy posiadają wskaźnik bieżącej płynności finansowej za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres działalności jest krótszy, za ten okres, na poziomie nie mniejszym niż 1,5 liczony w następujący sposób: Aktywa bieżące / zobowiązania bieżące.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno zawierać:

4.1. określenie podmiotu przyjmującego zasoby,

4.2. określenie podmiotu udostępniającego zasoby,

4.3. określenie rodzajów zasobów, które podlegają udostępnieniu w zależności od wykazywanego warunku,

4.4. określenie sposobu korzystania z zasobów (np. doradztwo, udostępnienie osób, maszyn, podwykonawstwo w danym zakresie, umowa pożyczki środków pieniężnych itp.)

4.5. określenie czasu w jakim wykonawca będzie mógł dysponować obcymi zasobami.

4.6. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki zobowiązanie powinno zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

4.7. Zobowiązanie musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

5. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, w/w warunek musi spełniać każdy z Wykonawców.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 do SIWZ**),
- 2) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji – o których mowa w roz. IV. pkt 1 ppkt 1.1 siwz
- 3) wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**załącznik nr 3 do SIWZ**)
- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 6 do SIWZ**),
- 5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**załącznik nr 7 do SIWZ**).
- 6) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi

zasobami (**załącznik nr 4 do SIWZ**),

- 7) sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego innych dokumentów określających wskaźnik bieżącej płynności finansowej za ostatni rok obrotowy, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres, na poziomie nie mniejszym niż 1,5 liczony w następujący sposób: Aktywa bieżące / zobowiązania bieżące.

Dowodami, o których mowa wyżej są:

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej

UWAGA !!!

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w załączniku nr 3 do siwz były lub są wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Dopuszcza się, aby Wykonawca w miejsce poświadczeń i oświadczeń, o których mowa powyżej przedłożył dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np, referencje), zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.Nr 226, poz. 1817)

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 8 do SIWZ**),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 3) Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej(**załącznik nr 9a, 9b do SIWZ**)

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

b) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 4.a. powyższej części SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

c) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w

którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonych dokumentów.

d) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Inne wymagane dokumenty:

a) Oświadczenie o obowiązku podatkowym u zamawiającego – (załącznik nr 10 do siwz).

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną.

2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Gmina Węgliniec

ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec

tel. 75 77 11 435 faks 75 77 12 551

e-mail: wegliniec@wegliniec.pl

3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia jest p. Magdalena Nowakowska e-mail: nowakowska@wegliniec.pl

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach formalno - prawnych jest p. Barbara Czapiewska e-mail: czapiewska@wegliniec.pl.

VII. Wadium.

1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości 10 000,00 zł przed upływem terminu składania ofert, który został określony w rozdziale X pkt. 1 SIWZ.

2. W zależności od woli Wykonawcy wadium może być wnoszone w formach:

a) pieniądzu (przelew na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego),

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 109, poz. 1158, z późn. zm.)

3. W przypadku wnoszenia wadium w formach, o których mowa w pkt. 2 lit. od b) do e) oryginał gwarancji/poręczenia należy umieścić w ofercie w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Nr 41 8382 0001 2600 0648 3000 0070**, z zaznaczeniem **Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Węgliniec** kopię przelewu (wpłaty) proszę dołączyć do oferty.

5. Skuteczne wniesienie wadium następuje w chwili uznania (zaksięgowania) kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego, co oznacza, iż wadium musi znaleźć się na rachunku Zamawiającego najpóźniej do dnia oraz godziny wyznaczonych jako termin składania ofert.

6. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. VII.8.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
11. W przypadku wniesienia wadium w formach wymienionych w pkt. 2 lit. od b) do e) SIWZ z treści dokumentu musi jednoznacznie wynikać, iż wypłata Zamawiającemu sumy gwarancyjnej nastąpi także w przypadku określonym w pkt. VII. 8) SIWZ.
12. Zamawiający wymaga, aby niepieniężne formy zapłaty wadium miały charakter nieodwołalny i bezwarunkowy – równoważny pieniądzu.

VIII. Termin związania ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca sporządza formularz oferty zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom, załącza do oferty opis części zamówienia, którą powierzy temu podwykonawcy (**załącznik nr 5 do SIWZ**). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
4. Kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w punkcie 3, z zastrzeżeniem pkt. 5, 6, 7. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
6. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum firm), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika oraz wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
7. Do oferty powinno być dołączone oświadczenie, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego sporządzone według **wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do siwz**

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
10. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
11. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pole i pozycje tych wzorów powinny być wypełnione.
12. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993r. Dz. U z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp.
14. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie lub nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób trwały, które będzie zaadresowane do Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:
„Oferta na świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Węgliniec – (znak sprawy PR.271.15.2015.ZP) nie otwierać przed godziną 11.15 dnia 29 października 2015r.
13. Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu należy podać czytelnie nazwę i adres Wykonawcy.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa 29 października 2015r. o godz. 11:00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, do sekretariatu – pokój nr 21. Doręczenie oferty do innego miejsca lub pod inny adres niż wskazany nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 października 2015r. o godz. 11:15, w siedzibie Zamawiającego..

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca w ofercie złożonej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia określa:
- cenę oferty brutto stanowiącą jednostkowy koszt odbioru i transportu 1Mg zebranych odpadów z terenu Gminy
2. Cena podana w ofercie, której wzór stanowi załącznik do SIWZ, powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:
 - 1) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej),
 - 2) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi,

- 3) naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,
- 4) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie,
3. Odbiór i transport odpadów w sytuacjach, w których dojazd do punktów wywozowych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. , warunków atmosferycznych nie daje Wykonawcy tytułu do wnoszenia roszczeń z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
3. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
4. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 5.1 oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.)
 - 5.2 pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów
- 6 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
- 7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego (składając oświadczenie sporządzone według wzoru **stanowiącego załącznik nr 10 do siwz**) czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:

Cena (koszt) - waga kryterium 98%.

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane zostaną punkty według wzoru: $C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 98 \text{ pkt.}$, gdzie $C_{\min}$ oznacza najniższą cenę, a C_{oferty} cenę badanej oferty.

Termin płatności – waga kryterium 2%

W ramach kryterium „termin płatności” najwyższą liczbę punktów (2) otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin płatności , a każda następna odpowiednio zgodnie z wzorem :

Termin płatności oferty ocenianej
Liczba punktów oferty ----- x 2 pkt
Najdłuższy termin płatności ważnej oferty

1. Minimalny termin płatności wynosi 14 dni maksymalny 30 dni.
2. Jeżeli Wykonawca określi termin płatności krótszy niż 14 dni jego oferta zostanie odrzucona , natomiast w przypadku terminu płatności dłuższego niż 30 dni do oceny ofert oraz w przypadku wyboru oferty do realizacja zamówienia zostanie przyjęty termin płatności wynoszący 30 dni.
3. Punkty przyznane poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną do siebie dodane.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
2. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną należy dostarczyć Zamawiającemu kopię, aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Kopię polisy od odpowiedzialności cywilnej deliktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym w zakresie przedmiotu zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł. ważną na czas realizacji zamówienia.

XIV . Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy oraz organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.
- 2) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 Ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie dla tej czynności. Na powyższe czynności nie przysługuje odwołanie, chyba że są to czynności wymienione w pkt 3.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 3.1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 3.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania,
- 3.3. Odrzucenia oferty odwołującego.
- 4) Odwołanie powinno zawierać następujące elementy:
 - 4.1. wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy,
 - 4.2. zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
 - 4.3. określać żądanie oraz
 - 4.4. wskazywać okoliczności faktyczne lub prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 7) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 9) Odwołanie wobec innych czynności niż określone w pkt 3. i 8. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 10) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) miesiąca, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 11) Zgodnie z art. 183 ust. 2 Ustawy, Zamawiający może zgłosić wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwaną dalej „Izbą”) orzeczenia. Izba uchyła zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Izba rozpoznaje wniosek w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku.
- 12) Wykonawca zgodnie z art. 185 ust. 2 Ustawy może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 13) Zamawiający ma możliwość wniesienia odpowiedzi na odwołanie. Odpowiedź ta może zostać wniesiona na piśmie lub ustanie do protokołu. Zamawiający może uwzględnić odwołanie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W takiej sytuacji Izba jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze z zastrzeżeniem sytuacji, gdy w postępowaniu wywołanym wniesieniem odwołania po stronie Zamawiającego przystąpił inny wykonawca i działając na podstawie art. 186 ust. 3 Ustawy wniesie sprzeciw przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Izba rozpoznaje wniesione odwołanie.
- 14) Na podstawie art. 187 ust. 8 Ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.
- 15) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje

skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Izby.

16) Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:

16.1.oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,

16.2.przytoczenie zarzutów z ich związkim uzasadnieniem,

16.3.wskazanie dowodów,

16.4.wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

XVII. Informacje administracyjne.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać:

- ze strony internetowej Zamawiającego www.wegliniec.pl,
 - osobiście, pod adresem: Urząd Gminy i Miasta Węgliniec, Wydział Planowania i Rozwoju-pokój nr 11, ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węgliniec. Wnioski o przekazanie SIWZ należy składać: Urząd Gminy i Miasta Węgliniec, ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węgliniec lub faxem: (0 75) 77 12 551.
 - listem poleconym za zaliczeniem pocztowym, uwzględniającym koszty przesyłki.
- Opłata za formularz SIWZ wynosi 10,00 zł – wpłata na konto nr 12 8382 0001 2600 0648 3000 0010 z dopiskiem – „opłata za SIWZ”.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 3 – wykaz usług

Załącznik nr 4 – wykaz narzędzi

Załącznik nr 5 - informacja, którą część zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom.

Załącznik nr 6 – Wykaz osób

Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje osobami, które posiadają wymagane uprawnienia

Załącznik nr 8 – oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 9a i 9b – wzór informacji, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 10 - wzór oświadczenia dotyczącego powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

Załącznik nr 11 - projekt umowy

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/*

FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani*.....

działając w imieniu i na rzecz :.....

NIP*.....REGON*

Tel..... Fax

w odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oferuję realizację zamówienia na wykonanie zadania pn. „Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Węgliniec,, (znak sprawy PR.271.15.2015.ZP), za następującą cenę:

Cena brutto za 1 Mg _____ zł x 3 000 Mg = _____ cena brutto

Okres płatności _____

1. Oświadczamy, że podana powyżej cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia składania ofert.
4. Zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia istotne postanowienia umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy**

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz :

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn. **„Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Węgliniec „ (znak sprawy PR.271.15.2015.ZP), oświadczam (y), że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 1232 z późn. zm.)**

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy *

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane .

Adres Wykonawcy

Opis przedmiotu zamówienia	Wartość brutto umowy	Data wykonania przedmiotu umowy	Nazwa, adres, tel. Zamawiającego

Do wykazu usług należy dołączyć dowody określające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy *

pieczęć firmowa wykonawcy
(pełna nazwa i adres firmy)

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy
usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi
zasobami**

L.P.	Typ pojazdu i marka pojazdu lub nazwa sprzętu	Nr rejestracyjny (jeżeli dotyczy)	Rok produkcji (jeżeli dotyczy)	Data ważności dopuszczenia do ruchu (jeżeli dotyczy)	Ilość	Podstawa dysponowania
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

*w przypadku korzystania od podmiotów trzecich, dołączyć oświadczenie o wyrażenie zgody na dysponowanie wymienionym sprzętem

**Oświadczam, że posiadam bazę magazynowo – transportową w celu zgromadzenia
niezbędnego sprzętu i materiałów usytuowaną w _____ w odległości**

Data i podpis i pieczętka imienna osoby(osób) uprawnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy *

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

Informacja, którą część zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom.

Zakres usług wykonywanych przez podwykonawcę

Lp.	Zakres usług wykonywanych przez podwykonawcę

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (nr uprawnień)	Doświadczenie w latach	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

**Oświadczanie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania
takich uprawnień**

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz :

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu na wykonanie zadania pn. **„Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Węgliniec „ (znak sprawy PR.271.15.2015.ZP), oświadczam (y), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.**

Data i podpis i pieczęć imienna osoby(osób) uprawnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy *

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA*

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz :

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn.: „**Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Węgliniec** „ (znak sprawy PR.271.15.2015.ZP), oświadczam (y), że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 1232 z późn. zm.)

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa i podpisuje każdy z Wykonawców

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
.....
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:
„Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Węgliniec „ (znak sprawy PR.271.15.2015.ZP),
oświadczam(y), że należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2
pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2014r., poz. 1232 z późn. zm.), w skład której
wchodzi następujące podmioty:

.....
.....
.....
.....

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy *

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

INFORMACJA

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia
na: „Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
i niezamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Węgliniec,, (znak sprawy
PR.271.15.2015.ZP), informuję/informujemy, że nie należę/ nie należymy do grupy
kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.
U. 2014r., poz. 1232 z późn. zm.).

Data i podpis i pieczęćka imienna osoby(osób) uprawnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy *

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE O OBOWIĄZKU PODATKOWYM U
ZAMAWIAJĄCEGO**

Składając ofertę do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości
zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Węgliniec,, (znak
sprawy PR.271.15.2015.ZP),**

Oświadczamy, że wybór mojej/ naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u
zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i
usług*

1. Oświadczamy, że wybór mojej/ naszej oferty będzie prowadził do powstania u
zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług*

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył :

a) _____

b) _____

objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła
_____ zł

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy *

***niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 11 do SIWZ
Znak sprawy PR.271.15.2015.ZP

zawarta w dniu w Węglińcu pomiędzy:

1. Gminą Węgliniec z siedzibą: 59-940 Węgliniec, ul. Sikorskiego 3
reprezentowaną przez
Stanisława Mikołajczyka – Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec
przy kontrasygnacie:
Jolanty Zawisza – Skarbnika Gminy i Miasta Węgliniec
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

2.

.....
.....
reprezentowanym przez:
.....
.....

NIP: REGON:
figurującym w Krajowym Rejestrze Sądowym nr
lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej
zwanym dalej **Wykonawcą** o następującej treści:
zwanym dalej **Wykonawcą** o następującej treści:

§1

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na wykonanie usługi pn. **„Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Węgliniec”**.
2. Wykonawca oświadcza, że prowadzona przez niego działalność gospodarcza umożliwia mu należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Wykonawca oświadcza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z warunkami lokalizacyjnymi oraz że warunki te zostały uwzględnione w zaoferowanym wynagrodzeniu, o którym mowa w § 11 umowy.
4. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
 - 2) oferta złożona przez Wykonawcę.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy określa się na okres: **od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016r.**

§3

Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 obejmuje:

- 1) Odbieranie wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych wraz z ich dostarczeniem do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu lub instalacji zastępczej wskazanej w Uchwale nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r.

w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 oraz uchwałach zmieniających, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.).

- 2) Organizację selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z podziałem na frakcje określone w uchwale nr 104/IX/15 Rady Miejskiej Węglińca z dnia 31 lipca 2015 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Węgliniec wraz ze zmianami.
- 3) Obsługę Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Węglińcu, przy ul. Leśnej 1 a, oraz mobilnych punktów odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy.
- 4) Umożliwienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych najmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych.
- 5) Wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych lub pojemniki o pojemności nie mniejszej niż 1m³, stojące na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, służące do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów.
- 6) Wyposażenie targowisk w pojemniki na odpady zmieszane:
 - Węgliniec - 1 pojemnik o pojemności 1100 l;
 - Czerwona Woda - 1 pojemnik o pojemności 240 l;
 - Ruszów - 1 pojemnik o pojemności 240 l;
 - Stary Węgliniec - 1 pojemnik o pojemności 240 l.
- 7) Umożliwienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych świadczenia usługi mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na odpady komunalne.
- 8) Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.
- 9) Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia.

§4

1. W zakresie odbierania odpadów komunalnych zmieszanych Wykonawca ma obowiązek w szczególności:

- 1) odbierać wszystkie zmieszane odpady komunalne zbierane w pojemnikach na odpady z miejsca ustawienia pojemników na terenie nieruchomości lub innego miejsca wskazanego przez właściciela nieruchomości;
- 2) odbierać odpady pozostawione obok pojemników (tzw. „nadwyżki”), przy czym nie dotyczy to rodzaju odpadów, na które Wykonawca określił harmonogram i które są wystawione poza miejscem i terminami zbiórki tych odpadów;
- 3) uprzątać odpady komunalne, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, a także odpady wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu);
- 4) odstawiać, po opróżnieniu, pojemniki na odpady w miejsca ich ustawienia;
- 5) sprawdzać każdorazowo zawartość pojemnika na zmieszane odpady komunalne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z uchwały nr 104/IX/15 Rady Miejskiej Węglińca z dnia 31 lipca 2015 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Węgliniec ze zmianami – udokumentować ten fakt oraz niezwłocznie powiadomić o nim Zamawiającego, wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości;
- 6) przekazywać wszystkie odebrane odpady komunalne do zagospodarowania w Regionalnej

Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu lub do instalacji zastępczej, które wskazane zostały dla Regionu Zachodniego w Uchwale nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 oraz uchwałach zmieniających, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) oraz zgodnie z zasadą bliskości określoną w art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).

- 7) Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach:
 - a) notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach,
 - b) niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
- 8) niezwłocznie informować Zamawiającego o innych nieprawidłowościach związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, np. brakiem wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady, niedostosowaniem wielkości pojemnika do ilości osób z niego korzystających lub ilości wytwarzanych odpadów, brakiem utrzymania pojemników na odpady we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

2. W zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów wraz z odbiorem odpadów Wykonawca ma obowiązek w szczególności:

- 1) wyposażyć nieruchomości w pojemniki na obsługiwany obszarze, w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy, w zestawy specjalistycznych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w kolorystyce określonej w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) w ramach zaoferowanej ceny zapewnić ustawienie:
 - co najmniej 4 kpl. pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w systemie zbiorowym o pojemności nie mniejszej niż 1m³, zlokalizowanych w obiektach szkolnych w Węglińcu, Starym Węglińcu, Czerwonej Wodzie i Ruszowie;
 - co najmniej 35 kpl. pojemników do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności nie mniejszej niż 1m³, na tereny przeznaczone do użytku publicznego, służące do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów; miejsca ustawienia pojemników Zamawiający wskaże Wykonawcy po podpisaniu umowy.
- 3) wyposażać nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe przypisane do selektywnej zbiórki w systemie indywidualnym i zbiorowym, w worki półprzeźroczyste wykonane z folii PHD o min. pojemności 110 l, przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, o kolorystyce ustalonej w SIWZ. Wykonawca musi dostarczyć pierwsze worki najpóźniej w terminie do 3 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania lub zgłoszenia nieruchomości do obsługi. Kolejne worki dostarczane będą właścicielom nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej po zwrocie poprzednich worków (worek za worek),
- 4) umieścić na pojemnikach/workach informacje dotyczące:
 - a) rodzaju frakcji odpadów, które należy wrzucać do pojemników/worków, a których nie należy wrzucać - w formie pisemnej w języku polskim oraz w formie graficznej,
 - b) nazwy lub logo firmy odbierającej odpady,
- 5) dostarczać właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych materiały

informacyjne i edukacyjne dotyczące m.in. zasad selektywnej zbiórki odpadów przygotowane przez Zamawiającego oraz harmonogramy odbioru odpadów, przygotowane przez Wykonawcę,

- 6) odbierać wszystkie odpady zgromadzone w pojemnikach/workach do selektywnego zbierania odpadów oraz odpady pozostawione obok pojemników, a także papier i tekturę spakowane w inny sposób niż poprzez umieszczenie w worku do selektywnej zbiórki, np. bele, pudła, wiązanki,
- 7) przekazywać selektywnie zebrane i odebrane odpady do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn.zm.),
- 8) odbierać i transportować odpady zbierane selektywnie w taki sposób, aby nie dopuścić do mieszania tych odpadów,
- 9) niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, a w szczególności o:
 - a) wszystkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją pojemników,
 - b) niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych segregowanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
 - c) niemożności skutecznego dostarczenia właścicielom nieruchomości worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.

3. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Wyposażenia targowisk w ramach zaoferowanej ceny w pojemniki na odpady zmieszane:
 - Węglińiec - 1 pojemnik o pojemności 1100 l;
 - Czerwona Woda - 1 pojemnik o pojemności 240 l;
 - Ruszów - 1 pojemnik o pojemności 240 l;
 - Stary Węglińiec - 1 pojemnik o pojemności 240 l.
- 2) odbierania mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów, odpadów zielonych i bioodpadów w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów niebezpiecznych przez cały okres świadczenia usługi z PSZOK w Węglińcu przy ul. Leśnej 1a, oraz 4 razy do roku (tj. raz na kwartał) z pozostałych mobilnych miejsc odbioru odpadów na terenie Gminy,
- 3) odbierania przeterminowanych i nieużytych leków z aptek na terenie Gminy, po zgłoszeniu przez właścicieli aptek potrzeby ich odbioru,
- 4) odbierania odpadów powstałych w wyniku procesu oczyszczania ścieków na komunalnej oczyszczalni ścieków w Węglińcu na podstawie harmonogramu ustalonego z Zamawiającym,
- 5) przekazywania odebranych odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn.zm) oraz ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.1155 z późn. zm.).

4. W zakresie umożliwienia właścicielom nieruchomości najmu, dzierżawy lub przyjęcia w innej formie dysponowania pojemników na odpady komunalne segregowane i niesegregowane Wykonawca ma obowiązek:

- 1) dysponować sprawnymi i estetycznymi pojemnikami i kontenerami na odpady

- o pojemnościach 110 l – 7000 l,
- 2) przedłożyć wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych ofertę udostępnienia pojemników i kontenerów na odpady w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy,
 - 3) przedłożyć Zamawiającemu w formie pisemnej oraz elektronicznej wykaz właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, którym Wykonawca przekaze lub przekazał w najem, dzierżawę lub inną formę dysponowania pojemniki na odpady wraz z określeniem ich pojemności w terminie 14 dni od dnia zakończenia miesiąca.
- 5. W zakresie umożliwienia właścicielom nieruchomości świadczenia usługi mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na odpady komunalne Wykonawca ma obowiązek w szczególności przez czas trwania niniejszej umowy:**
- dysponować możliwościami technicznymi w zakresie mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na odpady, aby właściciele nieruchomości mieli możliwość zamówienia odpłatnie na koszt właściciela nieruchomości takiej usługi u Wykonawcy.
- 6. W zakresie opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek:**
- 1) opracować harmonogram odbioru odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów zbieranych selektywnie w oparciu o wskazania zawarte w Specjalizacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, rodzaj i charakter zabudowy oraz system selektywnej zbiórki odpadów i przekazać go Wykonawcy,
 - 2) uzgodnić opracowany harmonogram z Zamawiającym w taki sposób, aby co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy został on zaakceptowany przez obydwie strony zamówienia,
 - 3) uwzględnić w trakcie opracowywania harmonogramu rodzaj zabudowy oraz wymaganą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w taki sposób, aby nie dochodziło do przepełnienia pojemników na odpady, szczególnie w dniach świątecznych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy,
 - 4) każdorazowo przed dokonaniem zmiany w harmonogramie uzyskać akceptację Zamawiającego i niezwłocznie przekazywać nowy harmonogram mieszkańcom Gminy nieruchomości zamieszkałej oraz właścicielom nieruchomości niezamieszkałej oraz Zamawiającemu,
 - 5) umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres świadczenia usługi, a także niezwłocznie informować na własnej stronie internetowej oraz Wykonawcę o zmianach w harmonogramie.
- 7. W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia Wykonawca ma obowiązek w szczególności:**
- 1) prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn.zm.),
 - 2) trwale zapisywać i przechowywać w sposób zapewniający odczytanie danych oraz udostępniać na żądanie Zamawiającemu informacje o położeniu i miejscach postojów pojazdów, którymi Wykonawca realizuje przedmiot umowy oraz informacje o miejscach wyładunku odpadów pochodzące z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego,

- 3) trwale zapisywać i przechowywać oraz udostępniać na żądanie Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej w zakresie stwierdzonych przez obsługę nieprawidłowości w postępowaniu z odpadami na nieruchomości, brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą w zakresie odbioru odpadów komunalnych i miejsca zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych.

§5

1. PSZOK w Węglińcu przy ul. Leśnej 1a, oraz mobilne miejsca odbioru odpadów będą miejscami czasowego magazynowania odpadów, tj. od chwili ich przyjęcia od mieszkańców gminy do czasu zapewnienia przeznaczonych na te odpady pojemników; zapelnione pojemniki wywożone będą do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu z częstotliwością zapewniającą bezpieczeństwo i higienę pracy personelowi oraz bezpieczeństwo ekologiczne,
2. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć PSZOK oraz mobilne miejsca odbioru odpadów w specjalistyczne urządzenia /pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych o określonej pojemności i kolorystyce zawartej w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca w ramach obowiązku zobowiązuje się w szczególności do przekazywania Zamawiającemu ewidencji przyjmowanych odpadów oraz potwierdzenia ich przekazania w formie kart ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubaniu.

§ 6

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia przez cały czas trwania umowy sprawnych środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu umowy w ilości nie mniejszej niż w ilości podanej w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 2) zapewnienia właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów,
- 3) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypywaniem, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnych zapachów i odorów,
- 4) umożliwienia wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji przedmiotu umowy oraz przepisów prawa,
- 5) udostępniania Zamawiającemu, w każdym czasie i na każde żądanie, dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia,
- 6) zorganizowania zaplecza biurowego wraz z obsługą w taki sposób, aby możliwy był kontakt z Wykonawcą codziennie w dni robocze oraz wskazania osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym i danych kontaktowych,
- 7) zorganizowania dyżurów w dni ustawowo wolne od pracy w taki sposób, aby możliwy był kontakt Zamawiającego z Wykonawcą w tych dniach oraz, w przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu, podejmowanie przez Wykonawcę w tych dniach działań zapewniających utrzymanie właściwej jakości świadczonych usług, bez dodatkowego wynagrodzenia,
- 8) delegowania upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy do uczestnictwa w naradach prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy,
- 9) dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do

miejsz gromadzenia odpadów będzie znacznie utrudniony np. z powodu remontu dróg i dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji wynikających ze złych parametrów technicznych dróg - bez dodatkowego wynagrodzenia;

- 10) przystąpienia do odbioru odpadów komunalnych z nowo zgłoszonych nieruchomości w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

§7

1. Zamawiający zobowiązany jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy do:
 - 1) niezwłocznego rozpatrywania wniosków Wykonawcy w zakresie zmian do harmonogramu odbierania odpadów komunalnych oraz zmian miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów,
 - 2) występowania w imieniu mieszkańców w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz inicjowanie działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości, niedogodności itd.,
 - 3) oceny raportów i sprawozdań sporządzanych przez Wykonawcę, o których mowa w § 9,
 - 4) dokonywania oceny poprawności wykonania usługi wraz z Wykonawcą, w rażących przypadkach zgłoszonym nieprawidłowości przez właścicieli nieruchomości,
 - 5) rozliczenia usług świadczonych przez Wykonawcę i dokonywania zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na zasadach określonych w § 11,
 - 6) dokonania akceptacji lub wniesienia uwag do harmonogramu odbioru odpadów komunalnych w terminie 7 dni od jego przekazania przez Wykonawcę,
 - 7) posiadania nieograniczonego dostępu do systemu monitorowania lokalizacji i pracy pojazdów, o którym mowa w § 4 ust.7 pkt 2.
2. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy zastrzega sobie prawo do kontrolowania prac wykonywanych przez Wykonawcę lub podwykonawców, zarówno przy udziale Wykonawcy, jak i samodzielnie. Z dokonanych kontroli sporządzane będą protokoły pokontrolne.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie.

§ 8

1. Podwykonawstwo - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą)..
2. Przedmiot umowy Wykonawca wykona zgodnie z ofertą przetargową:
 - 1) osobiście,
 - 2) z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie: _____
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty podwykonawcy na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.

5. Wykonawca zobowiązany jest przed datą wymagalności płatności wynagrodzenia należnego na jego rzecz od Zamawiającego, przedstawić Zamawiającemu oświadczenie podwykonawców o otrzymaniu całego wynagrodzenia za wykonane usługi i że z tego tytułu podwykonawcy nie będą zgłaszać żadnych roszczeń.
6. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ustępach poprzedzających, Zamawiający uprawniony jest zatrzymać należność Wykonawcy wynikającą z faktury w części odpowiadającej wynagrodzeniu należnemu podwykonawcom, tytułem zabezpieczenia roszczeń podwykonawców, które mogą być wystosowane wobec Zamawiającego. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługują od Zamawiającego ustawowe odsetki ani jakiegokolwiek odszkodowanie.
7. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowie z podwykonawcą zapisy dotyczące:
 - a) zakresu czynności powierzonych podwykonawcy,
 - b) termin wykonania zakresu czynności powierzonych podwykonawcy,
 - c) termin płatności faktury nie dłuższy niż 14 dni licząc od daty doręczenia Wykonawcy faktury złożonej przez podwykonawcę
 - d) okresu odpowiedzialności zawady, nie krótszego od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego
 - e) zakazu zawierania umów podwykonawców z dalszymi podwykonawcami,
 - f) kwoty wynagrodzenia za wykonana czynności –kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu czynności wynikającej z oferty.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawcę z dalszymi podwykonawcami.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu:
 - 1) miesięcznych raportów zawierających informacje o:
 - a) ilości odebranych odpadów komunalnych zmieszanych [Mg],
 - b) ilości odebranych odpadów segregowanych (szkło, tworzywa sztuczne, metale, papier, wielomateriałowe, biodegradowalne) [Mg],
 - c) ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
 - d) ilości i rodzaju odpadów zgromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) i mobilnych miejsc odbioru odpadów [Mg],
 - e) wykaz nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - f) sposobach zagospodarowania w/w odpadów ze wskazaniem instalacji do których odpady oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do sortowania zostały przekazane,
 - 2) półrocznych sprawozdań zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy, Zamawiającemu dotyczących:
 - a) informacji o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
 - b) informacji o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - c) przekazanych do składowania na składowisko odpadów,
 - d) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,
 - e) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
 - f) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne

- w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie,
- g) kopii dowodów dostarczania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania tj. karty ewidencji odpadów bądź karty przekazania odpadów.
2. Raporty, o których mowa w ust.1, muszą być przekazane w formie elektronicznej i pisemnej uzgodnionej z Zamawiającym.
 3. Raporty miesięczne będą podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
 4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w formie elektronicznej raporty o:
 - a) przypadkach składowania odpadów niezgodnego z Uchwałą nr 104/IX/15 Rady Miejskiej Węglińca z dnia 31 lipca 2015 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Węgliniec ze zmianami,
 - b) konieczności zmiany ilości lub rodzaju używanych na danej nieruchomości pojemników lub worków,
 - c) adresach nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz ilości odebranych pojemników/worków na których powstają odpady, nie ujętych w gminnym systemie gospodarowania odpadami,
 - d) konieczności wymiany lub naprawy pojemników na składowanie odpadów,
 - e) trudności dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzeń,
 - f) braku możliwości dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzeń,
 - g) niesprawności któregośkolwiek z urządzeń służących ewidencji odbioru odpadów,
 - h) ilości przekazanych worków nieruchomościom zamieszkałym i niezamieszkałym.

§ 10

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się w imieniu Stron w związku z zawartą umową będą:

Po stronie Zamawiającego:

- 1), nr tel., e-mail:
- 2), nr tel., e-mail:

Po stronie Wykonawcy:

- 1), nr tel., e-mail:
- 2), nr tel., e-mail:

2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej bez potrzeby wprowadzania zmian w niniejszej umowie.

§ 11

1. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za faktyczne odebrane w ramach postanowień umowy ilości odpadów wg następującego wyliczenia:

Miesięczna wartość realizacji zamówienia = łącznej ilości zebranych odpadów z terenu

Gminy [Mg/m-c] x jednostkowy koszt ich odbioru i transportu wg kwoty ustalonej w formularzu ofertowym [zł/Mgl)

2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi, za każdy miesiąc świadczenia usługi, w terminie do 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będą również raporty miesięczne zgodnie z § 9 ust.1 pkt 1.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
6. Wynagrodzenie szacunkowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 i obejmujące termin realizacji umowy określony w § 2 ustala się w wysokościzł brutto słownie :, które będzie rozliczane na zasadach określonych w § 11 ust. 1-5. Podane wynagrodzenie szacunkowe nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.
8. W przypadku zmian przepisów ogólnie obowiązujących i zmian nie mających istotnego wpływu na zakres świadczonych usług, jednostkowy koszt odbioru i transportu odpadów komunalnych nie ulega zmianie.

§12

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku:
 - 1) za niewykonanie obowiązku odbioru odpadów komunalnych z gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz mobilnych miejsc odbioru odpadów – 2 000, 00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 6,
 - 3) za opóźnienia w przystąpieniu do wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,05% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 6 za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) za nie zapewnienie w ramach świadczenia usługi zadeklarowanej w ofercie ilości wymaganego sprawnego sprzętu lub pojemników na odpady - w wysokości 500,00 zł za każdą brakującą jednostkę sprzętu lub pojemnik w ciągu dnia,
 - 5) za brak możliwości kontaktowania się z Wykonawcą w ciągu dnia zarówno w dni robocze, jak i w dni ustawowo wolne od pracy – 2 000,00 zł za każdy dzień,
 - 6) za niepodjęcie przez Wykonawcę działań zapewniających utrzymanie właściwej jakości świadczonych usług na polecenie Zamawiającego w dniach ustawowo wolnych od pracy, w przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu –2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 7) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów

komunalnych, tj.:

- a) brak pojemników do selektywnej zbiórki odpadów lub ustawienie ich po terminie wynikającym z § 4 ust. 2 pkt 2 oraz brak przestawienia na żądanie Zamawiającego pojemników do selektywnej zbiórki odpadów – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- b) brak wyposażenia nieruchomości przypisanych do systemu indywidualnego i zbiorowego w wymagane worki do selektywnej zbiórki odpadów lub wyposażenie po terminach wynikających z § 4 ust. 2 pkt 3 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- c) brak odebrania odpadów komunalnych segregowanych lub nieterminowe odebranie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 100,00 zł za każdy stwierdzony projekt przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100,00 zł oraz ilości gospodarstw domowych od których nie odebrano odpadów komunalnych segregowanych lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień,
- d) brak właściwego stanu sanitarnego, technicznego lub estetycznego pojemników do selektywnej zbiórki odpadów – 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 8) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie odbierania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji w formie „wystawki” z mobilnych miejsc odbioru odpadów tj. brak odebrania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego lub nieterminowe ich odebranie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 300,00 zł oraz ilości mobilnych miejsc odbioru odpadów z których nie odebrano ww. odpadów komunalnych lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień,
- 9) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, tj.:
 - a) brak przekazania Zamawiającemu harmonogramu o którym mowa w § 4 ust. 6 pkt 2 - 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - b) brak uzgodnienia zmian w ww. harmonogramie z Zamawiającym – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) brak umieszczenia i eksponowania ww. harmonogramu na stronie internetowej Wykonawcy – 300,00 zł za każdy dzień,
- 10) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia, tj.:
 - a) brak lub nierzetelne albo nieterminowe sporządzanie raportów, o których mowa w § 9 – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - b) brak wykonania czynności, o których mowa w § 4 ust. 7 pkt 1 – 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) brak wykonania czynności, o których mowa w § 4 ust. 7 pkt 2 – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

2. Jeżeli rzeczywiste szkody poniesione przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę przewyższają wysokość kar wynikających z ust. 1 strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§13

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego opóźnień lub zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub stwierdzenia w realizacji usługi istotnych wad wynikających z winy Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy termin usunięcia wad lub

wyznaczy dodatkowy termin w wykonaniu przedmiotu umowy.

2. Wyznaczenie dodatkowych terminów w okolicznościach przedstawionych w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kar umownych wynikających z §12.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wynikłe z niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§14

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę nie niższą niż 500 000,00 zł i na okres nie krótszy niż czas trwania umowy.
2. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę polisy z rocznym okresem ubezpieczenia Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania przedmiotowego ubezpieczenia lub zawarcia nowego ubezpieczenia w nie zmniejszonym zakresie oraz przedstawienia Zamawiającemu potwierdzeń kontynuacji polisy lub nowej polisy.
3. Przedstawienie Zamawiającemu potwierdzeń kontynuacji polisy lub nowej polisy musi nastąpić najpóźniej w dniu następującym po dniu utraty ważności poprzedniej polisy.
4. Niezrealizowanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ust. 1-3 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy oraz naliczenia kar umownych wynikających z §12 ust.1 pkt 2.

§15

1. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy,
 - 3) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 4) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - 5) wprowadzenia zmian w stosunku do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
2. W związku z wskazanymi w ust. 1 pkt 1-5 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia o którym mowa w §11 ust. 1, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej

nieważności.

§16

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku:
 - 1) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wywozu odpadów komunalnych w ciągu 3 dni od 1 stycznia 2016 r.,
 - 2) przerwania wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 3 dni,
 - 3) braku właściwej jakości usług świadczonych przez Wykonawcę, tj. niezgodnej ze SIWZ oraz ofertą Wykonawcy, a w szczególności przekazywania odpadów komunalnych zmieszanych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do zagospodarowania do instalacji innych, niż wskazanych w § 4 ust. 1 pkt 6, pomimo dwukrotnego wezwania do poprawy jakości usług złożonego na piśmie przez Zamawiającego - po upływie 7 dni od dnia doręczenia drugiego wezwania do poprawy jakości usług,
 - 4) uporczywego i notorycznego nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów niniejszej umowy oraz wymagań wynikających z SIWZ,
 - 5) braku polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności,
 - 6) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania umowy, wynikających z przepisów prawa,
 - 7) zaprzestania działalności przez Wykonawcę – w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zaprzestaniu działalności.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonaną usługę po upływie 60 dni od terminu wyznaczonego na zapłatę, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty złożonego przez Wykonawcę,
 - 2) gdy Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa, pomimo pisemnego poinformowania przez Wykonawcę, że wykonanie czynności jest niezgodne z przepisami prawa – po upływie 30 dni od dnia złożenia informacji, pod warunkiem, że Zamawiający nie odstąpił od żądania wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, obowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru usług przerwanej,
 - 2) dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy.

§17

Zakazuje się przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§18

Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 19

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP
3. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie, odstąpienie od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 121) oraz przepisy odrębne, a w szczególności: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) oraz aktualnie obowiązujące akty prawa miejscowego podejmowane na podstawie ww. ustaw.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA