

Węgliniec dnia 27.01.2015r.

PR.4-8.2015.ZP-1

Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec  
ul. Sikorskiego 3  
59-940 Węgliniec  
075 77 11 435, tel/fax. 075 77 12 551

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt. 8 teże ustawy)

## ZAPRASZA

Do złożenia oferty na zadanie pn. :

### **Dostawa wyposażenia do siłowni.**

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia: Dostawa wyposażenia do siłowni, znajdującej się na stadionie miejskim w Węglińcu.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia
3. Dostarczone wyposażenie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia musi być fabrycznie nowe, nieużywane, wykonane zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia
4. OFERENT dostarczy „przedmiot zamówienia ” na stadion miejski w Węglińcu przy ul. Sportowej, na własny koszt i ryzyko.
5. Dostarczony „przedmiot zamówienia” musi być tak zapakowany, aby zapobiec uszkodzeniu lub pogorszeniu jego stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.
6. Cały sprzęt powinien posiadać odpowiednie normy i atesty, certyfikaty.
7. **Do oferty należy dołączyć zdjęcia oferowanego sprzętu.**
3. Organizator nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Organizator przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości do 20% zamówienia podstawowego.
5. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Ustala się następujące warunki płatności.
  - 6.1. Wartość umowy nie może zostać podwyższona w drodze aneksu do niniejszej Umowy. Wartość całkowita przedmiotu umowy nie będzie waloryzowana w okresie realizacji umowy
  - 6.2. Faktura powinna być adresowana do: Gmina Węgliniec, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec. NIP - 615-18-08-660
  - 6.3. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Organizatora na konto Oferenta w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Organizatora.

#### **II Termin realizacji zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do 25.02.2015r.

#### **III. Warunki udziału w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

- przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2. posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
- 4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 5. sytuacji ekonomicznej i finansowej

#### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Organizatora z Oferentami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator i Oferenci przekazują pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Oferentami w sprawach formalnych jest Barbara Czapiewska tel. 75 77 11 435 wew. 39.

#### **V. Opis sposobu przygotowania oferty;**

9. Ofertę należy sporządzić na formularzu załączonym do niniejszego zaproszenia.
2. Ofertę należy złożyć w **siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu przy ul. Sikorskiego 3** na piśmie. Istnieje możliwość przekazania oferty faksem na nr **075-7712551** lub pocztą elektroniczną w formie skanu na adres **e-mail [wegliniec@wegliniec.pl](mailto:wegliniec@wegliniec.pl)**
3. Ceny podane w ofercie mają być wyrażone liczbowo i słownie.
4. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką
5. Oferta ma obejmować całość zamówienia.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.

#### **VI. Opis kryteriów, którymi Organizator będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Przy wyborze oferty organizator będzie się kierował kryterium: cena – 100%.
2. Oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną ilość punktów tj. 100, pozostałe oferty będą oceniane wg wzoru: (oferta z najniższą ceną/oferta badana) x 100.

#### **VII. Oferta ma zawierać:**

1. Ofertę cenową – wg formularza stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia**.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

#### **VIII. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:**

1. Cena określona przez Oferenta w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianie.
2. Całkowitą cenę brutto oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).
3. Wszelkie rozliczenia między Organizatorem a Oferentem prowadzone będą w PLN.
4. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Oferent otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe.
5. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia
7. **Organizator dopuszcza możliwość negocjacji cen.**

#### **IX. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu przy ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węglińiec**, w terminie do dnia 3 lutego 2015r. do godz. 12.00.
2. Oferta otrzymana przez Organizator po terminie podanym w pkt 1. nie będzie rozpatrywana.

3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

**X. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn**

.....  
(podpis)

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty cenowej

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia do siłowni na stadionie miejskim w Węglińcu, obejmująca następujący asortyment:

L.p.	Rodzaj sprzętu	Ilość	Wymagania
1.	Stojak na obciążenie i gryfy, model MP 1091 o parametrach nie gorszych niż Firmy Magnus Power	2	Waga – 9,7 kg Profil konstrukcji – 40 x 40 mm Wytrzymałość do 250 kg Wymiary – 77 mm x 56 mm x 34 mm Pakiety montażowe, instrukcja montażu, gwarancja, Kolor czarny
2.	Stojak na hantle o parametrach nie gorszych niż Firmy KAR STAL	1	Wysokość 65 cm, dł 100cm, Profil 30 mm x 30 mm Pakiety montażowe, instrukcja montażu, gwarancja, Kolor czarny
3.	Zestaw kulturystyczny XYLO MASTER 120 kg o parametrach nie gorszych niż Firma ABC FITNESS	1	W skład zestawu wchodzi komplet żeliwnych talerzy o łącznej wadze 120 kg – typu „kierownica“ (posiadających uchwyty, za pomocą których można wykonywać szereg dodatkowych ćwiczeń) oraz 4 gryfy: gryf prosty 180 mm długi, śr. 25 mm, gryf mocno łamany: długość gryfu 120 cm średnica 25 mm. Dwa gryfy do hantli 40 cm długość / śr. 25 mm
4.	Gryfik krótki 40 cm/25 mm z zaciskami o parametrach nie gorszych niż CentrumKulturystyki_pl	12	Hartowany gryf prosty (krótki 40 cm) Długość gryfu- 40 cm. Długość części gwintowanej 12,5 cm. Średnica – 25 mm Waga – 2 kg
5.	Wyciąg stacjonarny dolny i górny MH – W 106 o parametrach nie gorszych niż Firmy MARBO SPORT	1	Model MH-w106. Pakiety montażowe, instrukcja montażu, gwarancja, Kolor czarny Wysokość – 208 cm, szerokość - 51 cm bez drążka Długość – 160 cm Waga 29,1 kg Maksymalne obciążenie 140 kg Kółka prowadzące 7 szt Pręt na obciążenie 2 x 21 cm

			<p>Materiał – stal  Malowanie proszkowe  Zajmowana powierzchnia o,82 m<sup>2</sup></p>
6.	Suwnica Smitha z prowadzeniem na łożyskach linowych o parametrach nie gorszych niż Firmy MASIV	1	<p>Pakiety montażowe, instrukcja montażu, gwarancja,  Kolor czarny  Wysokość 208 cm, szerokość 117 cm, wytrzymałość – 250 kg</p>
7.	Drażek do wyciągu atlasu o parametrach nie gorszych niż Firmy MANGUS	1	<p>Kolor czarny  Model MX 2326</p>
8.	Drażek do wyciągu atlasu o parametrach nie gorszych niż Firmy MANGUS	1	<p>Kolor czarny  Model MX 2319</p>
9.	Lustro pleksi o parametrach nie gorszych niż Firmy POLIMART	8	<p>Wymiary 1 metr x 1 metr,  grubość 3 mm  Materiał - pleksi</p>

/Pieczęć adresowa Oferenta/\*

**FORMULARZ OFERTY**

Ja, \_\_\_\_\_ niżej \_\_\_\_\_ podpisany/my, \_\_\_\_\_ niżej  
 podpisani\* .....

działając w imieniu i na rzecz :.....  
 .....

NIP\*.....REGON\*  
 .....

Tel.....

Fax.....

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej oferuję realizację zamówienia na wykonanie zadania pn. „**Dostawa wyposażenia do siłowni**”, za następującą cenę

Cena brutto \_\_\_\_\_ zł w tym:

L.P	Wyszczególnienie	Cena brutto za 1 szt.	Ilość	Wartość brutto (3x4)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Stojak na obciążenie i gryfy		2	
2.	Stojak na hantle		1	
3.	Zestaw kulturystyczny XYLO MASTER 120 kg		1	
4.	Gryfik krótki 40 cm/25 mm z zaciskami		12	
5.	Wyciąg stacjonarny dolny i górnym MH – W 106		1	
6.	Suwnica Smitha z prowadzeniem na łożyskach linowych		1	
7.	Drażek do wyciągu atlasu		1	
8.	Drażek do wyciągu atlasu		1	
9.	Lustro pleksi		8	

- Oświadczamy, że podana powyżej cena ryczałtowa zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty cenowej.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do złożenia oferty cenowej i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia składania ofert.
4. Zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej istotne postanowienia umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Organizatora.

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)  
uprawnionej (ych) do reprezentowania  
Oferenta

## UMOWA NR /2015

W dniu .....2015r. w Węglińcu została zawarta umowa pomiędzy:

1. Gminą Węgliniec, ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węgliniec, w imieniu której działają :  
Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec - Stanisław Mikołajczyk  
przy kontrasygnacie  
Skarbnika Gminy i Miasta- Jolanty Zawisza  
zwanej w dalszej części umowy „ORGANIZATOREM”

a

2. \_\_\_\_\_

zwanym dalej „OFERENTEM”.

### § 1 . Zakres umowy.

1. Organizator zamawia, a Oferent zobowiązuje się do dostawy wyposażenia siłowni znajdującej się na stadionie miejskim w Węglińcu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz wymagane parametry i cechy przedmiotów dostawy, zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

### § 2. Terminy realizacji umowy.

1. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do dnia 25 lutego 2015r.
2. Za termin dostawy uznany zostanie dzień podpisania protokołu

### § 3. Wynagrodzenie.

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na podstawie oferty Oferenta na kwotę brutto:.....zł  
(słownie:.....zł)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wykonanie wszystkich robót niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy.
3. Należne Oferentowi wynagrodzenie będzie płatne po dostawie przedmiotu zamówieni i podpisaniu protokołu bezusterkowego odbioru dostawy .
4. Fakturę należy wystawić na:

Gmina Węgliniec  
ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węgliniec  
NIP – 615 – 18 – 08 – 660



5. Podstawę do wystawienia faktury stanowi załączony do faktury oryginał protokołu odbioru dostawy potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron. Organizator może odmówić podpisania protokołu do czasu usunięcia stwierdzonych wad wykonanych robót.
6. Wynagrodzenie za wykonane roboty będzie płatne z konta Organizatora w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury na rachunek bankowy Oferenta wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem § 5 ust. 6.

#### **§ 4. Odbiory**

1. Odbiór jakościowy odbędzie się w terminie ustalonym przez strony. Protokół odbioru jakościowego zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony.

2. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno – jakościowego usterek, lub niezgodności z wymogami określonymi w dokumentach określonych w § 1 ust. 2, Oferent zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany na wolne od usterek.

3. Oferent do protokołu odbioru jakościowego dołączy certyfikaty, atesty, normy itp.

#### **§ 5 Rękojmia za wady i gwarancja.**

1. Odpowiedzialność Oferenta z tytułu rękojmi za wady wynosi trzy lata.
2. Oferent udziela gwarancji na okres 36 miesięcy liczony od dnia odbioru końcowego. Okres gwarancji ulega odpowiednio przedłużeniu o czas trwania napraw. Warunki gwarancji określa dokument gwarancyjny
3. Oferent udziela gwarancji na zamontowane wyroby i urządzenia, zgodnie z przedłożonymi gwarancjami producentów tych wyrobów i urządzeń
4. Organizator wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Bieg terminu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się w dniu bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy i wydania przez Oferenta dokumentów gwarancyjnych.

#### **§ 6 Kary umowne.**

1. Oferent zapłaci Organizatorowi kary umowne:
  - a) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Organizatora w wysokości 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1.

2. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej szkody, Organizator może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

3. Organizator zapłaci Oferentowi kary umowne:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Oferenta z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Organizatora - w wysokości 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1.

4. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostaną w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.

#### **§7. Zmiany w umowie.**

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Oferenta, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

#### **§ 8. Postanowienia końcowe.**

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
4. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów związanych z umową jest Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Organizatora.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Oferenta, jeden dla Organizatora.

OFERENT

ORGANIZATOR