



Projekt „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Węgliniec”  
współfinansowany w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014,  
Program Operacyjny PL04 "Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii”

Węgliniec 29.09.2014r.

PR.4-8.2.2014.FR

### **BURMISTRZ GMINY I MIASTA WĘGLINIEC**

ul. Sikorskiego 3  
59-940 Węgliniec  
tel. 757711435; fax 757712551

### **ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY**

na realizację Planu Promocji Projektu  
pn. Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Węgliniec  
(postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza równowartości 30 000 euro)

#### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Zakres działań promocyjnych obejmuje:

##### **ETAP I – termin realizacji – 28 listopad 2014**

1. Zaprojektowanie, wykonanie i montaż tablic informacyjnych – szt. 8 (wymiar – format A1). Tablice powinny być wykonane z blachy aluminiowej, szrotkowanej. Nadruk na tablicy powinien być wykonany techniką odporną na warunki atmosferyczne. Tablica musi być, przykręcona do stalowego stelaża na wysokości 1,5 m od ziemi. Tablice będą montowane przy obiektach poddanych termomodernizacji tj. w Ruszowie (gimnazjum i szkoła podstawowa) – 2 szt., w Czerwonej Wodzie (szkoła) – 1 szt., w Węglińcu (urząd, szkoła podstawowa, hala sportowa, gimnazjum, świetlica szkolna) – 5 szt. Miejsce montażu tablicy wskaże inwestor zastępczy.
2. Organizacja konferencji: organizacja cateringu (szwedzki stół: kanapki, owoce, ciastka, kawa, herbata, woda mineralna, soki), wykonanie druku zaproszenia (100 szt.),
3. Materiały dla uczestników konferencji - komplet z nadrukiem promującym projekt składający się z teczki (format A4 z uchwytem na długopis i kieszeń na notatnik), długopisu (plastik lub metal) i notatnika (format A4 dopasowany do teczki min. 20 kartek) – 300 szt.
4. Zaprojektowanie i wykonanie ulotek informacyjnych – format A5 (kolor 4 strony) – 1000 szt.
5. Roll-up – szt. 2 – po jednym w j. polskim i angielskim.
6. Naklejki na sprzęt i urządzenia (zaprojektowanie i wykonanie) – 50 szt.
7. Zaprojektowanie i wykonanie strony internetowej w j. polskim i angielskim. Zamawiający informuje, iż jest właścicielem domeny wegliniec.pl. Wykonawca musi zapewnić hosting do 31.12.2021r. Zamawiający samodzielnie będzie zamieszczał informacje na stronie wyposażonej w system zarządzania treścią oparty na wolnodostępnym systemie zarządzania relacyjnymi bazami danych MySQL lub równoważnym.

##### **ETAP II – termin realizacji – 30 wrzesień 2015**

1. Organizacja konferencji: organizacja cateringu (szwedzki stół: kanapki, owoce, ciastka, kawa, herbata, woda mineralna, soki), wykonanie druku zaproszenia (100 szt.),

##### **ETAP III – termin realizacji – 31 marzec 2016**

1. Organizacja konferencji: organizacja cateringu (szwedzki stół: kanapki, owoce, ciastka, kawa, herbata, woda mineralna, soki), wykonanie druku zaproszenia (100 szt.),
2. Zaprojektowanie i wykonanie ulotek informacyjnych – format A5 (kolor 4 strony) – 1000 szt.
3. Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa tablic pamiątkowych – szt. 8 (wymiar 2x1m) Tablice powinny być wykonane z materiału odpornego na zniszczenie (z dibondu lub podobnego). Nadruk na tablicy powinien być wykonany techniką odporną na warunki atmosferyczne. Tablice będą montowane na ścianach obiektów poddanych termomodernizacji tj. w Ruszowie (gimnazjum i szkoła podstawowa) – 2 szt., w Czerwonej Wodzie (szkoła) – 1 szt., w Węglińcu (urząd, szkoła podstawowa, hala sportowa, gimnazjum, świetlica szkolna)– 5 szt. Miejsce montażu tablicy wskaże inwestor zastępczy.

Szczegółowy opis działań zawiera dokument Plan Promocji Projektu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

#### UWAGA

Materiały promocyjne muszą być zaprojektowane i wykonane zgodnie z dokumentem: **Podręcznik komunikacji i identyfikacji wizualnej oraz wymogi dotyczące informacji i promocji** (dokument stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia)

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 50% wartości zamówienia podstawowego, polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

**IV. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: cena – 100%.** Sposób oceny ofert: (oferta z najniższą ceną/cena badanej oferty)x 100. Oferta z maksymalną liczbą punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### V. Oferta ma zawierać :

1. Formularz oferty według załączonego wzoru,
2. Kopia wydruku z KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
3. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w KRS lub innym dokumencie (np. pełnomocnictwo, wydruk z CEIDG).
4. Oferta ma być napisana w języku polskim , czytelną i trwałą techniką.
5. Oferta powinna zawierać całość zamówienia

#### VI. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

1. **W cenę oferty należy wliczyć wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym podatek od towarów i usług.**
2. **Cena podana przez Wykonawcę jest stała przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.**
3. **Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.**

#### VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **07.10.2014r. do godz. 15.00** w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 21 (sekretariat) lub przesłać faxem na nr 757712551 lub pocztą elektroniczną w formie skanu dokumentu (plik jpg lub pdf) na adres: [agata.adamczyk@wegliniec.pl](mailto:agata.adamczyk@wegliniec.pl)
2. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w pkt. 1. nie będzie rozpatrywana
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Agata Adamczyk – Urząd Gminy i Miasta Węglińiec, pok. nr 8, tel. 757711435 wew.25 w godz. 9:00 – 15.00 ; e-mail: [agata.adamczyk@wegliniec.pl](mailto:agata.adamczyk@wegliniec.pl)

**ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA BEZ PODAWANIA PRZYCZYŃ.**

#### Załączniki:

1. Plan Promocji Projektu
2. Podręcznik komunikacji i identyfikacji wizualnej oraz wymogi dotyczące informacji i promocji
3. Formularz oferty

.....dnia.....

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

## OFERTA

Gmina Węgliniec  
ul. Sikorskiego 3  
59-940 Węgliniec

2. Oferta złożona przez:

Nazwa: .....

Siedziba:.....

Nr telefonu/faksu: .....

e-mail: .....

NIP: .....REGON:.....

Oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń wykonanie zamówienia, zgodnie z założeniami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty z dnia 29.09.2014r., za cenę ryczałtową brutto

.....zł, w tym:

| Wyszczególnienie                      | Etap I<br>Cena w zł brutto | Etap II<br>Cena w zł brutto | Etap III<br>Cena w zł brutto |
|---------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| tablice informacyjne                  |                            |                             |                              |
| organizacja konferencji               |                            |                             |                              |
| materiały dla uczestników konferencji |                            |                             |                              |
| ulotki informacyjne                   |                            |                             |                              |
| roll-upy                              |                            |                             |                              |
| naklejki                              |                            |                             |                              |
| strona internetowa                    |                            |                             |                              |
| tablice pamiątkowe                    |                            |                             |                              |
| RAZEM                                 |                            |                             |                              |

**1. Oświadczamy, że usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie:**

Etap I – 28.11.2014r.

Etap II – 30.09.2015r.

Etap III – 31.03.2016r.

**2. Oświadczamy, że przyjmujemy 30-dniowy termin płatności faktury, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.**

**3. Oświadczamy, że:**

3.1. Zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia do złożenia oferty wraz załącznikami.

3.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia składania ofert.

3.4. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi odpowiedzialności wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych dokumentów i oświadczeń.

Załączniki do oferty:

.....

.....

.....  
Podpis i pieczęćka imienna osoby(osób)  
uprawnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy