

## PLAN PROMOCJI PROJEKTU

### „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Węgliniec”



PLAN PROMOCJI PROJEKTU STANOWI ZAŁĄCZNIK NR 7.4  
DLA WNIOSKU O DOFIANSOWANIE SKŁADANEGO PRZEZ GMINĘ WĘGLINIEC  
W RAMACH FUNDUSZY EOG 2009-2014  
DLA PROGRAMU OPERACYJNEGO PL04  
*„OSZCZĘDZANIE ENERGII I PROMOWANIE ODNAWIALNYCH ŹRÓDEŁ ENERGII”*

Węgliniec, lipiec- sierpień 2013

## Spis treści:

Cele działań promocyjnych.....	3
Odbiorcy projektu – grupy docelowe .....	5
Wykaz działań informacyjno-promocyjnych wraz z metodami i środkami ich wdrażania .....	7
Tablice (informacyjna i pamiątkowe) .....	7
Naklejki i tabliczki do oznaczenia urządzeń, sprzętu i wyposażenia.....	8
Przygotowanie strony internetowej projektu (podstrona) wraz z tłumaczeniem na język angielski ....	9
Wydarzenia informacyjne (konferencje) .....	10
Projekt graficzny i druk materiałów promocyjnych (broszury/ ulotki, roll-upy) – komplet .....	11
Artykuły prasowe (artykuł otwierający oraz artykuł zamykający realizację projektu, artykuł w trakcie realizacji projektu).....	12
Wystąpienia na imprezach lokalnych .....	13
Ryzyka obszaru komunikacji .....	14
Realizacja i ewaluacja działań promocyjnych .....	15
Osoba odpowiedzialna za koordynację działań promocyjnych .....	15
Ewaluacja działań promocyjno-edukacyjnych .....	15
Wdrażanie Planu promocji projektu.....	15

## CELE DZIAŁAŃ PROMOCYJNYCH

Promocja projektu pt. *Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Węgliniec* zakłada szereg działań, które pozwolą na dotarcie do szerokiego grona odbiorców na różnych szczeblach. Specyfika projektu wymaga od Wnioskodawcy działań promocyjno-informacyjnych, które pozwolą na promowanie zarówno Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) jak i samej inwestycji oraz idei oszczędzania energii w budynkach użyteczności publicznej.

Działania promocyjne realizowane będą zgodnie z wymogami Biura Mechanizmów Finansowych, zawartymi w Załączniku nr 4. *Wymogi dotyczące informacji i promocji*, opracowanymi na podstawie dokumentu *Communication and design manual*. Wszelkie podejmowane działania będą zgodne z *Podręcznikiem Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej*. Promocja projektu przyczyni się do rozpowszechniania wiedzy na temat działania Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009-2014, przyczyniając się do zacieśniania stosunków dwustronnych pomiędzy Państwami-Darczyńcami a naszym krajem. Realizowane działania promocyjne będą miały na celu zwiększenie jawności i publicznej świadomości dotyczącej realizacji w Polsce projektów finansowanych w ramach Mechanizmów Finansowych oraz służyć będą dotarciu z tą informacją do jak najszerszego grona odbiorców na terenie całego kraju.

Wszystkie podejmowane w ramach projektu pt. *Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Węgliniec* działania promocyjno-informacyjne będą potwierdzać otrzymaną pomoc i wskazywać na jej źródło. Fakt dofinansowania projektu ze źródeł Mechanizmów Finansowych podkreślany będzie na każdym etapie jego realizacji, poprzez umieszczenie odpowiednich znaczeń (logotypów, wymaganych sformułowań), wg wytycznych oraz zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie. Odpowiednie oznaczenia będą zamieszczane na wszystkich dokumentach związanych z realizacją projektu (korespondencja prowadzona w sprawach projektu, umowy z wykonawcami oraz dokumentacje przetargowe) oraz na każdym materiale informacyjno-promocyjnym (brozury/ ulotki, gadżety, materiały szkoleniowe, artykuły/ ogłoszenia w gazetach). Oznaczone zostaną także wszystkie sprzęty zakupione w ramach realizacji projektu, jak również termomodernizowanie budynki. Informacja o źródle finansowania przekazywana będzie podczas organizowanych konferencji oraz w trakcie spotkań z grupami odbiorców odpowiednich szczebli. Beneficjent wsparcia finansowego – Gmina Węgliniec, doloży wszelkich starań, aby wszyscy uczestnicy projektu mieli świadomość, iż działania, w których biorą udział dofinansowane zostały w ramach Mechanizmu Finansowego EOG. Dzięki takiemu podejściu wszystkim osobom, będącym odbiorcami i uczestnikami działań promocyjnych, nie tylko zaprezentowany zostanie sam projekt, ale także rola, jaką w jego realizacji odegrały fundusze Państw-Darczyńców pochodzące ze środków Mechanizmu Finansowego EOG.

Ważnym celem podejmowanych działań promocyjno-informacyjnych będzie również zapewnienie informacji o oszczędności energii w budynkach użyteczności publicznej, tak aby przełożyło się to na promowanie tego typu inwestycji i w konsekwencji miało pozytywny wpływ na środowisko naturalne. Jest to ważne szczególnie ze względu na walory przyrodnicze Gminy. Jest ona położona w obszarach bardzo cennych środowiskowo, w tym na obszarach sieci NATURA 2000.

Realizowane działania w zakresie promocji i informacji przyczynią się do zwiększenia wiedzy społeczeństwa na temat projektu oraz możliwości zredukowania emisji gazów cieplarnianych i zanieczyszczeń powietrza, upowszechniania wiedzy na temat wsparcia z Mechanizmów Finansowych, prezentacji rezultatów projektu na zasadzie promocji dobrych praktyk oraz podnoszenia wiedzy i kompetencji osób zaangażowanych w proces zarządzania, promocji i informowania na temat realizacji Projektu.

**Działania promocyjne mają na celu przekazanie dwóch rodzajów informacji:**

1. Faktu realizacji projektu pt. *Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Węglińiec* w ramach Programu Operacyjnego PL04 *Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii* dofinansowanego z Mechanizmu Finansowego EOG – poprzez zamieszczanie odpowiednich logotypów i sformułowań we wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych oraz podczas konferencji i spotkań.
2. Programu i inwestycji, która pozwoli na ograniczenie zużycia energii i emisji dwutlenku węgla do atmosfery. Celem tej promocji będzie pokazanie (głównie wśród mieszkańców Miasta Węglińiec) długofalowych korzyści, jakie wiążą się z przeprowadzoną inwestycją. W osiągnięciu tego celu pomóc może jedynie silna kampania informacyjno-edukacyjna ukierunkowana na podkreślenie tego, jak ważne są inwestycje pozytywnie oddziałujące na środowisko. Jest to ważne, bo projekt będzie realizowany w budynkach użyteczności publicznej, które działają na potrzeby społeczeństwa.

## **ODBIORCY PROJEKTU – GRUPY DOCELOWE**

Działania promocyjne będą kierowane do wielu odbiorców różnych szczebli. Pracownicy Urzędu Miasta oraz placówek w których będzie realizowany projekt dołożą wszelkich starań, żeby informacja o realizacji projektu pt. Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Węglińiec” dotarła do jak najszerszego grona odbiorców.

**Działania promocyjne i edukacyjno-informacyjne skierowane będą do następujących grup docelowych:**

### **1. Mieszkańców Gminy Węglińiec**

**Główną grupą docelową, do której kierowane będą informacje, są wszyscy mieszkańcy Gminy Węglińiec , gdyż to na terenie gminy (w trzech miejscowościach) będzie realizowana inwestycja..** Promocja będzie skierowana do wszystkich grup wiekowych, zarówno dorosłych jak i dzieci, tak, aby mieszkańcy miasta (jak również powiatu zgorzeleckiego) wiedzieli, jaki jest cel przeprowadzanej inwestycji.

Mieszkańcy będą informowani o zakresie projektu i jego celach, otrzymując przy tym jasną i czytelną informację o finansowaniu realizacji Projektu w ramach Programu Operacyjnego PL04 *Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii* dofinansowanego z Mechanizmu Finansowego EOG..

Główną informacją, którą ma przekazać kampania informacyjno-promocyjna skierowana do mieszkańców, jest to, jak istotne są inwestycje związane z Programem oraz to, jak ich realizacja pozytywnie oddziałuje na środowisko.

Jest to szczególnie ważne ze względu na przyrodnicze walory obszaru. Wnioskodawca dzięki promocji będzie mógł pokazać pozytywne aspekty inwestycji i poinformować, że jest ona przeprowadzana zgodnie z wymogami stawianymi dla inwestycji na terenach objętych siecią NATURA 2000. Dzięki temu mieszkańcy i osoby zainteresowane losem środowiska naturalnego będą mieli pewność, że inwestycja przyczyni się do utrzymania walorów przyrodniczych regionu i pozytywnie wpłynie na stan obszarów chronionych.

W promocji będzie też możliwość podkreślenia aspektu ekonomicznego przeprowadzonej inwestycji, który jest tak ważny w dzisiejszych czasach. Dzięki realizacji projektu będzie można osiągnąć znaczne oszczędności w kosztach utrzymania modernizowanych obiektów. Będzie to wpływać na pozytywny wizerunek gminy, która pokaże w ten sposób, że dba o racjonalne i właściwe rozporządzenie publicznymi pieniędzmi.

### **2. Uczniów i pracowników placówek objętych projektem, czyli:**

- **Urzędu Gminy i Miasta Węglińiec**
- **Zespołu Szkół w Węglińcu**
- **Zespołu Szkół w Ruszowie**
- **Szkoły Podstawowej w Czerwonej Wodzie**

**Drugą grupą docelową będą pracownicy Urzędy Gminy i Miasta, pracownicy i nauczyciele szkół objętych projektem.** Będą oni na bieżąco informowani o projekcie, jego zakresie i postępach w jego realizacji tak, aby mogli przekazywać mieszkańcom Węglińca, Ruszowa, Czerwonej Wody, informacje o projekcie i korzyściach z nim związanych.

Główną rolę będą tutaj odgrywać urzędnicy oraz nauczyciele pracujący w placówkach. Rolą kadry nauczycielskiej będzie poinformowanie uczniów o korzyściach płynących z przeprowadzanej

inwestycji. Dbłość o środowisko przyrodnicze, promowanie proekologicznych postaw oraz oszczędzania energii od najmłodszych lat jest bardzo istotna i może mieć długofalowe, pozytywne skutki. Dlatego też planuje się, przy okazji przeprowadzonej inwestycji, promowanie oszczędzania energii i informację o odnawialnych źródłach energii, wśród uczniów szkół objętych projektem.. Nauczyciele, podczas lekcji przyrody czy godziny wychowawczej będą przeprowadzić dyskusje z uczniami, związane z problemem emisji gazów cieplarnianych oraz możliwościami oszczędzania energii na co dzień. Pozwoli to na zwiększenie wiedzy i wpłynie pozytywnie na świadomość młodych ludzi.

Dla rodziców uczniów z modernizowanych szkół ważny jest fakt inwestowania w infrastrukturę szkoły, jak i wysoki poziom nauczania tych dzieci. Prowadzona inwestycja na pewno pozytywnie wpłynie na wizerunek szkoły w oczach rodziców. Będą oni z pewnością informować o inwestycjach prowadzonych w placówkach, swoich znajomych, rodziny. Tym samym informacja o projekcie będzie rozpowszechniana nie tylko w miejscowościach, w których zlokalizowana jest inwestycja, ale dotrze do mieszkańców całej gminy.

### **3. Ogółu społeczeństwa polskiego, w tym środowiska nauczycielskiego, przedstawicieli władz lokalnych i samorządowych.**

**Grupą docelową działań promocyjnych będzie również ogół społeczeństwa polskiego, w tym środowisko nauczycielskie, przedstawiciele władz lokalnych i samorządowych.**

O fakcie pozyskania dofinansowania na realizację projektu w ramach Mechanizmu Finansowego EOG, jak również o postępach w jego realizacji – zarówno na etapie przeprowadzania inwestycji, jak i później – będą informowani przedstawiciele różnych grup, w tym władz lokalnych i samorządowych. Wnioskodawca zaplanował w tym celu trzy konferencje (otwierającą i zamykającą projekt oraz odbywającą się w trakcie realizacji projektu) oraz publikację artykułów w prasie lokalnej.

Gmina Węglińiec realizuje i zrealizowała szereg projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym ze środków Unii Europejskiej i posiada doświadczenie zarówno w realizacji, jak również w promocji projektów oraz informowaniu na temat źródła dofinansowania. Podobnym projektem, obejmującym renowację budynków z terenu gminy jest Projekt "Renowacja części wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych w centrum Węglińca" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 – 2013. Projekt posiada dedykowaną zakładkę na stronie www. Wnioskodawcy, która jest stale aktualizowana.

Daje to pewność, że promocja przedmiotowego projektu będzie przebiegała właściwie, informacje dotrą do odpowiednich grup docelowych, a wszyscy którzy będą chcieli, uzyskają łatwy dostęp do informacji o Mechanizmie Finansowym EOG

## **WYKAZ DZIAŁAŃ INFORMACYJNO-PROMOCYJNYCH WRAZ Z METODAMI I ŚRODKAMI ICH WDRAŻANIA**

### **Tablice (informacyjna i pamiątkowe)**

**Opis:** W miejscu realizacji projektu pt. *Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Węglińiec* (a więc przy budynkach/ siedzibach: Urzędu Gminy i Miasta Węglińiec (w którym jest siedziba Beneficjenta - Gminy Węglińiec) , Zespołu Szkół w Węglińcu, Zespołu Szkół w Ruszowie, Szkoły Podstawowej w Czerwonej Wodzie) w momencie rozpoczęcia prac związanych z inwestycją termomodernizacji postawione zostaną tablice informacyjne, które po zakończeniu realizacji projektu zastąpione zostaną przez tablice pamiątkowe.

Tablice pamiątkowe (trwałe tablice informacyjne) umieszczone zostaną w widocznym miejscu na budynkach i UM; informować o projekcie oraz o źródle dofinansowania jego realizacji, informować będą przez cały okres trwałości projektu, tj. w okresie 5 lat liczonych od dnia zakończenia jego realizacji.

Oba rodzaje tablic (informacyjne i pamiątkowe) umieszczone będą w miejscu powszechnie dostępnym i widocznych dla osób przychodzących do szkół oraz z Urzędu Miasta, będą prezentowały m.in. informację o źródle finansowania projektu oraz odpowiednie logotypy Mechanizmu Finansowego EOG.

**Grupa docelowa działania:** grupa 1,2 i 3.

#### **Koszt działania:**

**Tablice informacyjne – 8 szt.**

**Tablice pamiątkowe– 8 szt.**

#### **Termin realizacji:**

**Tablice informacyjne – III trymestr 2014**

**Tablice pamiątkowe– I trymestr 2016**

## **Naklejki i tabliczki do oznaczenia urządzeń, sprzętu i wyposażenia**

**Opis:** Każdy zakupiony sprzęt w ramach realizacji projektu, zostanie oznaczony specjalną naklejką/tabliczką zawierającą informację o sfinansowaniu zakupu z mechanizmu Finansowego EOG. Naklejki będą także stosowane do oznaczania segregatorów z dokumentacją projektową. Wielkość i treść naklejek będą zgodne z wytycznymi oraz dostosowane do wielkości sprzętu oznaczanego. Nalepki będą miały standardowy rozmiar 100 mm x 55 mm

**Grupa docelowa działania:** grupa 1,2 i 3.

**Termin realizacji:** III trymestr 2014



## **Przygotowanie strony internetowej projektu (podstrona) wraz z tłumaczeniem na język angielski**

**Opis:** Stale aktualizowana strona www projektu, zawierająca informacje o jego założeniach i celach, źródle dofinansowania, postępach we wdrażaniu założeń projektowych oraz działalności Beneficjenta w zakresie realizacji projektu – jest najlepszym sposobem na promowanie inwestycji oraz Państw-Darczyńców, ze względu na jej powszechną dostępność (strona www projektu będzie podstroną *Serwisu Informacyjnego Gminy i Miasta Węglińiec*: [www.wegliniec.pl](http://www.wegliniec.pl)). W ramach promocji projektu planowane jest zaprojektowanie szaty graficznej portalu oraz publikacja głównych danych, zarówno w języku polskim, jak również w języku angielskim, co umożliwi dotarcie z informacją nt. projektu także do środowisk zagranicznych). Strona zawierać będzie również dane kontaktowe do osób odpowiedzialnych za realizację projektu. Wnioskodawca posiada doświadczenie w tworzeniu podstron projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych ( <http://www.wegliniec.pl/pl/article/1264>, <http://www.wegliniec.pl/pl/article/1264>) i dlatego też wykona stronę we własnym zakresie. W budżecie zaplanowano jedynie koszt tłumaczenia materiałów i informacji umieszczanych na stronie.

**Za bieżącą aktualizację strony internetowej projektu odpowiedzialny będzie pracownik Urzędu Gminy i Miasta Węglińiec.**

Na stronie internetowej projektu umieszczane będą na bieżąco informacje dokumentujące realizację kolejnych etapów wdrażania projektu, informacje o przetargach i konkursach ofert, zdjęcia obrazujące postęp prac prowadzonych w budynkach ramach realizowanej inwestycji.

**Grupa docelowa działania: grupa 1, 2 i 3.**

**Termin realizacji: cały okres trwania projektu od III trymestru 2014 do I trymestru 2016**

## Wydarzenia informacyjne (konferencje)

**Opis:** wnioskodawca planuje organizację 3 konferencji o charakterze informacyjnym, na których przekazane zostaną informacje dotyczące realizacji projektu. Pierwsza z konferencji planowana jest w pierwszym trymestrze realizacji projektu, jako wydarzenie otwierające; druga z konferencji będzie miała charakter informacyjny i odbędzie się po zrealizowaniu części działań inwestycyjnych, trzecia będzie stanowić wydarzenie zamykające projekt i podsumowujące jego realizację, z prezentacją produktów i rezultatów realizacji przedsięwzięcia.

Konferencje zorganizowane zostaną w sali wynajętej na terenie Miasta Węglińiec. Dаты konferencji zaplanowane zostaną dokładnie po podpisaniu umowy o dofinansowanie realizacji projektu.

Każda z konferencji przygotowana będzie dla około 80 – 100 gości. Planuje się zaproszenie przedstawicieli różnych środowisk, m.in.:

- Przedstawiciele NFOŚiGW
- dziennikarzy- przedstawiciele prasy, radia, telewizji lokalnej (być może i regionalnej);
- przedstawiciele władz różnego szczebla:
  - ✓ radnych gminy Węglińiec
  - ✓ Sołtysów wsi Czerwona Woda i Ruszów
  - ✓ przedstawiciele urzędu marszałkowskiego woj. dolnośląskiego
  - ✓ przedstawiciele starostwa zgorzeleckiego
- przedstawiciele użytkowników budynków (dyrektorzy szkół, przedstawiciele rady szkół);
- przedstawiciele Lokalnej Grupy Rybackiej Dolnośląska Kraina Karpia (gmina jest członkiem) i Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Bory Dolnośląskie (gmina jest członkiem), przedstawiciele EUROREGIONU NYSA (gmina jest członkiem)
- przedstawiciele społeczności lokalnej

Zaproszenia będą wysyłane imiennie, przez pracowników Urzędu Gminy i Miasta Węglińiec

Na każdej z konferencji planuje się wystąpienia przedstawicieli władz Gminy Węglińiec oraz Urzędu Gminy i Miasta Węglińiec, którzy wypowiedzą się na temat realizowanego projektu. Tematyka wystąpień/ ewentualnie zakres prezentacji uzgodniona zostanie z prelegentami na etapie przygotowywania poszczególnych konferencji.

Każdy z uczestników konferencji otrzyma komplet materiałów konferencyjnych. W skład takiego zestawu wchodzić będą: broszura/ ulotka prezentująca podstawowe informacje nt. projektu oraz promująca działania pro środowiskowe (m.in. oszczędzanie energii elektrycznej), wydruk materiałów konferencyjnych oraz notatnik wraz z teczką, długopis,

Wnioskodawca wyraźnie będzie zaznaczał podczas całej konferencji udział Mechanizmu Finansowego EOG w finansowaniu Projektu. Także wszystkie materiały konferencyjne zostaną odpowiednio oznaczone logotypami Programu.

**Grupa docelowa działania:** grupa 1, 2 i 3.

### **Koszt działania:**

**Konferencje – 3 wydarzenia** - w cenę tę wliczono wynajęcie sali na około 80-100 gości wraz z oprawą multimedialną, cateringiem (poczęstunek dla uczestników spotkań).

**Materiały dla uczestników – 3 komplety** (3 komplety – notatki, broszury, te czki, długopisy)

### **Termin realizacji:**

**konferencja nr 1. – III trymestr 2014, konferencja nr 2. – III trymestr 2015, konferencja nr 3. I trymestr 2016**

## **Projekt graficzny i druk materiałów promocyjnych (brozury/ ulotki, roll-upy) – komplet**

**Opis:** Dobry, indywidualnie przygotowany dla danego produktu projekt graficzny jest jednym z ważniejszych elementów powstawania każdego materiału promocyjnego. Wnioskodawcy zależy na tym, żeby wykorzystywane w celu promocji gadżety oraz materiały promocyjno-edukacyjne (informacyjno-promocyjne) były spójne i przemyślane, a ich przekaz czytelny i przejrzysty dla odbiorców. W związku z tym ważne jest zastosowanie odpowiedniej identyfikacji wizualnej, spójnej dla wszystkich wykorzystywanych materiałów promocyjnych, zwłaszcza w przypadku drukowanych materiałów edukacyjno-informacyjnych takich jak plakaty, brozury/ ulotki, roll-upy. Ważne jest odpowiednie wkomponowanie w materiały logotypów i informacji o Mechanizmie Finansowym EOG na lata 2009-2014, w celu podnoszenia świadomości publicznej o istnieniu i celach współpracy dwustronnej z podmiotami z Państw-Darczyńców oraz o znaczeniu ww. Mechanizmów Finansowych dla realizowanego projektu.

**Projekt będzie wykonywany i nadzorowany przez Koordynatora Projektu, który kierując się wytycznymi, będzie ostatecznie akceptował i zatwierdzał wygląd i układ graficzny nadruku na materiałach informacyjno-promocyjnych.**

Drukowane materiały informacyjno-promocyjne stanowią najlepszy sposób na dotarcie z informacją o projekcie do szerokiego grona odbiorców. W ramach promocji projektu planuje się wykorzystanie brozur/ ulotek. Materiały te będą przekazywane nauczycielom, dostępne będą również w Urzędzie Miasta w Węglińcu oraz eksponowane podczas konferencji i różnych spotkań (np. zebrania szkolne z rodzicami/ opiekunami dzieci). Wnioskodawca zakłada, że brozury/ ulotki będą udostępniane w jednostkach organizacyjnych Gminy Węglińiec. Ważne jest aby informacja o Projekcie dotarła do jak największej liczby mieszkańców miasta, co zostanie osiągnięte tylko w sytuacji, gdy materiały będą ogólnodostępne i zamieszczane w miejscach, które odwiedzane są przez dużą liczbę mieszkańców danej miejscowości.

**Grupa docelowa działania: grupa 1, 2 i 3**

**Druk ulotek – 2000 szt.**

**Rollupy – 2 szt. -**

**Termin realizacji:**

**Zamówienie i druk – III trymestr 2014 i I trymestr 2016, Materiały będą wykorzystywane i kolportowane przez cały okres trwania projektu.**

**Artykuły prasowe (artykuł otwierający oraz artykuł zamykający realizację projektu, artykuł w trakcie realizacji projektu) – nie objęte zaproszeniem do złożenia oferty**

**Opis:** Aby zaprezentować projekt oraz problematykę oszczędzania energii w budynkach użyteczności publicznej planuje się publikację w lokalnej prasie specjalnych artykułów nt. projektu oraz zagadnień pro środowiskowych związanych z jego realizacją. Artykuły opracowane przez osoby odpowiedzialne za realizację projektu, będą zawierały informacje służące promocji przedsięwzięcia wśród mieszkańców Gminy Węgliniec i powiatu zgorzeleckiego; będą miały na celu promowanie inwestycji, jak również Mechanizmu Finansowego EOG.

Publikację pierwszego z dwóch artykułów zaplanowano we wstępnym etapie realizacji projektu; druga publikacja nastąpi pod koniec realizacji projektu i będzie prezentowała produkty i rezultaty zrealizowanego projektu.

Celem publikacji artykułów jest zaakcentowanie mieszkańcom gminy (ale również i powiatu zgorzeleckiego) faktu realizacji projektu pt., przybliżenie założeń projektowych oraz charakterystyka zaplanowanej inwestycji.

Publikacje (zwłaszcza ta na zakończenie realizacji projektu) zobrazowane zostaną zdjęciami z przebiegu realizacji projektu, jak również prezentującym efekt podjętej inwestycji. Każdorazowo, artykuły będą zawierały informację o źródle finansowania projektu z Mechanizmów Finansowych.

**Grupa docelowa działania: grupa 1, 2 i 3**

**Artykuły – 3 szt. -**

**Termin realizacji:**

**artykuł nr 1. – I trymestr 2014, artykuł nr 2. – III trymestr 2015, artykuł nr 3. I trymestr 2016**

## Wystąpienia na imprezach lokalnych - **nie objęte zaproszeniem do złożenia oferty**

**Opis:** Doskonałym (i nie angażującym dodatkowych środków finansowych) sposobem dotarcia z informacją do mieszkańców Gminy Węglińiec, są imprezy plenerowe i wydarzenia kulturalne.

Kampania informacyjno-promocyjna z wykorzystaniem broszur/ ulotek oraz plakatów projektowych, prowadzona będzie również podczas licznych imprez miejskich (w tym szkolnych), w których licznie uczestniczą mieszkańcy gminy.

Takimi wydarzeniami, podczas których będą mogły być udzielane informacje o projekcie, to imprezy cykliczne takie jak:

- „Jagodowe Lato”
- „Święto Grzybów”
- „Sikawa” – Międzynarodowy Festyn Strażacki

**Grupa docelowa działania:** grupa 1, 2 i 3.

### Koszt działania:

**Działania z wykorzystaniem materiałów informacyjno-promocyjnych opracowanych w ramach realizacji projektu (roll-upy, broszury/ ulotki).**

### Termin realizacji:

Wykorzystanie spotkań i/lub imprez miejskich (i szkolnych) organizowanych w okresie realizacji projektu tj. w okresie od

**Tabela 1. Planowane działania promocyjne i ich harmonogram**

Rok	2014				2015				2016
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I
Tablice informacyjne									
Tablice pamiątkowe									
Wydarzenia informacyjne (konferencje)									
Materiały dla uczestników konferencji (teczka, długopis, notatnik, wydruk materiałów konferencyjnych)									
Przygotowanie i prowadzenie strony internetowej projektu łącznie z tłumaczeniem materiałów informacyjnych									
Promocja realizowanego Projektu - druk ulotek									
Rollupy									
Ogłoszenia w prasie lokalnej									
Naklejki do oznaczenia sprzętu i wyposażenia									

## **RYZYKA OBSZARU KOMUNIKACJI**

Możliwe czynniki ryzyka w ramach działań informacyjno-promocyjnych, prawdopodobieństwo ich wystąpienia oraz sposoby przeciwdziałania przedstawia poniższa tabela.

**Tabela : Ryzyka obszaru komunikacji**

<b>CZYNNIK RYZYKA</b>	<b>PRAWDOPODOBIENŚTWO WYSTĄPIENIA</b>	<b>PRZECIWDZIAŁANIE</b>
Ryzyko zbyt dużej zawichości, techniczności/żargonu przekazu, powodujące ich niezrozumienie przez zidentyfikowane grupy odbiorców oraz negatywne nastawienie do przekazywanych informacji.	średnie	Formułowanie komunikatów zgodnie z zawartymi w Planie Promocji i Informacji Projektu zasadami; Monitorowanie informacji wychodzących i ( tam gdzie to możliwe) autoryzacja tekstów.
Zbyt mała częstotliwość komunikacji powodująca utratę zainteresowania odbiorców.	niskie	Stale aktualizowanie strony WWW, stały kontakt z mediami, utrzymywanie zalecanej „Planie Promocji i Informacji Projektu” lub zagęszczenie częstotliwości informacji dla wzmocnienia efektu oraz monitorowanie tego procesu.

## **REALIZACJA I EWALUACJA DZIAŁAŃ PROMOCYJNYCH**

### **Osoba odpowiedzialna za koordynację działań promocyjnych**

W ramach projektu został wyznaczony Koordynator Projektu, którym będzie Kierownik Wydziału Planowania i Rozwoju Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu (tel. 757711435 wew.25)

### **Ewaluacja działań promocyjno-edukacyjnych**

Celem podejmowanych działań informacyjnych i promocyjnych ma być rozpowszechnienie informacji dotyczących możliwości współfinansowania przedsięwzięć z zakresu profilaktyki oraz ochrony zdrowia przy wykorzystaniu środków Mechanizmu Finansowego EOG. Propagowanie tych informacji, w konsekwencji przyczyni się do zwiększenia wiedzy na temat finansowania profilaktyki z funduszy zewnętrznych.

Ocenianie realizacji działań zaplanowanych w ramach promocji odbywać się będzie w drodze ich ewaluacji, której będzie dokonywał kierownik projektu. Ewaluacja dotyczyć będzie jakości realizacji poszczególnych działań promocyjnych oraz tego, czy docierają one do odpowiednich grup docelowych, czy mają wpływ na zwiększenie świadomości dotyczącej projektu oraz czy prawidłowo i jasno przekazują informacje o źródle finansowania. Skuteczność kampanii promocyjnej Projektu mierzona będzie głównie stopniem osiągnięcia wyznaczonych celów promocji i całego Projektu. Efektywność prowadzonych działań mierzona będzie poprzez analizę wszelkich pozytywnych wyników realizacji programu.

Podczas trwania projektu Wnioskodawca będzie monitorował przede wszystkim

- jakość wykonania wszystkich materiałów informacyjno-promocyjnych
- kolportaż ulotek/broszur
- liczbę osób przybywających na konferencje
- jakość i sposób publikacji artykułów prasowych

Podczas okresu trwałości projektu Wnioskodawca będzie monitorował przede wszystkim

- stan i jakość tablic pamiątkowych
- stan i jakość naklejek/tabliczek na sprzęt

### **Wdrażanie Planu promocji projektu**

Plan promocji projektu wdrażany będzie z należytą starannością oraz z dbałością o wszystkie niezbędne elementy. Organizatorzy wszystkich wydarzeń informacyjnych będą działać zgodnie z *Wymogami dotyczącymi Informacji i Promocji Mechanizmu Finansowego EOG*.

W okresie realizacji projektu na budynku Urzędu Gminy i Miasta Węglińiec oraz na termomodernizowaniach umieszczone zostaną tablice informacyjne, które nie później niż sześć miesięcy od zakończenia realizacji projektu zostaną zastąpione tablicami pamiątkowymi (o rozmiarach zgodnych z *Podręcznikiem Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej*). Odpowiedzialność za realizację promocji projektu spoczywa na wszystkich pracownikach go realizujących. Wszystkie zamówienia konieczne w ramach projektu, będą przeprowadzane zgodnie z Ustawą – Prawo Zamówień Publicznych.