

# Węgliniec: Pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji projektu pn. Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Węgliniec

Numer ogłoszenia: 282214 - 2014; data zamieszczenia: 25.08.2014

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

### SEKCJA I: ZAMAWIAJACY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Węgliniec, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec, woj. dolnośląskie, tel. 075 77 11 435, faks 075 77 12 551.

- Adres strony internetowej zamawiającego: [www.wegliniec.pl](http://www.wegliniec.pl)
- Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów: -

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji projektu pn. Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Węgliniec.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1.Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji projektu Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Węgliniec. Projekt obejmuje realizację następujących zadań: 1.1.Termomodernizacja budynku Gimnazjum w Węglińcu - ul. Kościuszki 5. Obiekt w obszarze ochrony konserwatorskiej, obiekt w obszarze Natura 2000. Zakres planowanych robót: docieplenie stropodachu, wymiana drzwi wejściowych, modernizacja instalacji c.o., modernizacja instalacji c.w.u., montaż energooszczędnego zasobnika c.w.u., 6 perlatorów, modernizacja źródła ciepła - wymiana kotła tradycyjnego na kocioł gazowy kondensacyjny z możliwością pracy kaskadowej, wymiana oświetlenia na energooszczędne, montaż systemu automatycznego sterowania oświetleniem. Wymagane pozwolenie na budowę. 1.2.Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Węglińcu - ul. Kościuszki 2. Obiekt w obszarze ochrony konserwatorskiej, obiekt w obszarze Natura 2000 Zakres planowanych robót: docieplenie ścian zewnętrznych i stropu, wymiana oświetlenia na energooszczędne, montaż systemu automatycznego sterowania oświetleniem. Roboty będą wykonywane na podstawie Zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę. 1.3.Termomodernizacja budynku świetlicy szkolnej w Węglińcu - ul. Wojska Polskiego 18. Obiekt w obszarze ochrony konserwatorskiej, obiekt w obszarze Natura 2000. Zakres planowanych robót: docieplenie stropodachu, wymiana oświetlenia na energooszczędne, montaż systemu automatycznego sterowania oświetleniem. Roboty będą wykonywane na podstawie Zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę. 1.4.Termomodernizacja budynku Hali Sportowej w Węglińcu - ul. Kościuszki 5. Obiekt w obszarze ochrony konserwatorskiej, obiekt w obszarze Natura 2000 Zakres planowanych robót: docieplenie stropodachu, wymiana oświetlenia na energooszczędne, montaż systemu automatycznego sterowania oświetleniem. Roboty będą wykonywane na podstawie Zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę. 1.5.Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu - ul. Sikorskiego 3. Obiekt w obszarze ochrony konserwatorskiej, obiekt w obszarze Natura 2000 Zakres planowanych robót: docieplenie ścian zewnętrznych i piwnicy przy gruncie (rozszerzenie strefy ogrzewanej na piwnicę), docieplenie dachu, wymiana pokrycia dachowego, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, modernizacja instalacji c.o., modernizacja instalacji c.w.u. - wymiana instalacji, kolektory słoneczne próżniowe, montaż energooszczędnego zasobnika c.w.u., 12 perlatorów, modernizacja źródła ciepła - wymiana kotłów tradycyjnych na dwa kotły gazowe kondensacyjne z możliwością pracy kaskadowej, wymiana oświetlenia na energooszczędne, montaż systemu automatycznego sterowania oświetleniem. Wymagane pozwolenie na budowę. 1.6.Termomodernizacja budynku Gimnazjum w Ruszowie - ul. Zgorzelecka 2. Obiekt w obszarze ochrony konserwatorskiej, obiekt w obszarze Natura 2000 Zakres planowanych robót: docieplenie ścian i stropodachu, modernizacja instalacji c.w.u., montaż energooszczędnego zasobnika c.w.u., 6 perlatorów, wymiana oświetlenia na energooszczędne, montaż systemu automatycznego sterowania oświetleniem. Roboty będą wykonywane na podstawie Zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę. 1.7.Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Ruszowie - ul. Zgorzelecka 2. Obiekt w obszarze ochrony konserwatorskiej, obiekt w obszarze Natura 2000. Zakres planowanych robót: docieplenie stropodachu, modernizacja instalacji c.o., modernizacja instalacji c.w.u., montaż energooszczędnego zasobnika c.w.u., 12 perlatorów, modernizacja źródła ciepła - wymiana kotłów tradycyjnych na dwa kotły gazowe kondensacyjne z możliwością pracy kaskadowej, wymiana oświetlenia na energooszczędne, montaż systemu automatycznego sterowania oświetleniem. Roboty będą wykonywane na podstawie Zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę. 1.8.Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Czerwonej Wodzie - ul. Kolejowa 22. Zakres planowanych robót: uzupełnienie tynków zewn., docieplenie dachu, wymiana stolarki okiennej i drzwi wejściowych, modernizacja instalacji c.o. z rozbudową na strychu i w piwnicy, modernizacja instalacji c.w.u., montaż energooszczędnego zasobnika c.w.u., 12 perlatorów, wymiana oświetlenia na energooszczędne, montaż systemu automatycznego sterowania oświetleniem. Wymagane pozwolenie na budowę. 2.Szczegółowy opis budynków oraz przyjętych założeń w zakresie efektu ekologicznego zawiera Audyt Efektywności Ekologicznej oraz PWP stanowiący załącznik nr 1 do specyfikacji. 3.Wymogi w zakresie ochrony zabytków oraz ochrony przyrody zawierają opinie stanowiące załącznik nr 3 do specyfikacji 4.Zakres obowiązków i czynności Wykonawcy pełniącego funkcję Inwestora Zastępczego: 4.1.Etap I - zakres obowiązków: 4.1.1.Sprawdzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla projektu pn. Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej terenie gminy Węgliniec, tj.: a) sprawdzenie kompletności i poprawności projektów budowlanych wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, b) weryfikacja charakterystyk energetycznych dla opracowanych projektów budowlanych w celu wykazania, iż zaprojektowane rozwiązania technologiczne pozwolą na uzyskanie założonego efektu ekologicznego; c) sprawdzenie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, pod kątem ich zgodności z projektami, d) wskazanie i wyegzekwowanie ewentualnych zmian lub poprawek w przedłożonej dokumentacji projektowej, e) uczestniczenie wraz z przedstawicielem Zamawiającego we wszystkich spotkaniach koordynacyjnych, f) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich decyzji administracyjnych umożliwiających rozpoczęcie inwestycji, a w tym pozwoleń na budowę i zgłoszeń rozpoczęcia robót nie wymagających pozwolenia na budowę. 4.1.2.Udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu, postępowania o udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Pzp, na wybór wykonawców robót budowlanych, w tym: a) ustalenie w porozumieniu z zamawiającym warunków stawianych przyszłym wykonawcom robót w zakresie doświadczenia, kwalifikacji, sytuacji finansowej, gwarancji, terminu wykonania robót, kryteriów oceny ofert oraz warunków płatności, b) określenie kryteriów oceny ofert, c) opracowanie opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz wykazu wszystkich obowiązków nakładanych na wykonawcę robót budowlanych, d) opracowanie projektu umowy z wykonawcą robót budowlanych, e) sporządzenie projektu odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące przedmiotu zamówienia f) udział w sesjach otwarcia ofert, g) dokonanie oceny złożonych ofert i przedstawienie wniosków zamawiającemu, h) udział w postępowaniu odwoławczym, i) sporządzenie i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji: zbiorczego zestawienia kosztów oraz harmonogramu rzeczowo - finansowego robót budowlanych po wyłonieniu wykonawcy tych robót w terminie 7 dni od podpisania umowy z wykonawcą, k) przekazanie wykonawcom dokumentacji projektowej, l) przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazanie go wykonawcom przy udziale przedstawicieli Zamawiającego. 4.2.Etap II 4.2.1. Pełnienie pełnobranżowego nadzoru inwestorskiego zgodnie z art. 25 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane ( tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 243 z późn. zm.), tj.: a) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, b) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie; c) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkownika; d) potwierdzanie faktycznych wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy, e) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy,

dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych, f)żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę, g)uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz archiwizacja wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzonych w trakcie budowy. 4.2.2.Współpraca z autorami projektów budowlanych w zakresie nadzoru autorskiego. 4.2.3.Nadzór nad prowadzeniem dla każdego zadania dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania robót, 4.2.4.Wyegzekwowanie od wykonawcy przed rozpoczęciem robót budowlanych, spełnienie wymagań dotyczących oznakowania i zabezpieczenia placu budowy, zapewnienie bezpieczeństwa ruchu (obejmujące też poruszanie się po terenie budowy) oraz, że prace budowlane zorganizowano z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. 4.2.5.Zatwierdzenie przygotowanego przez wykonawcę robót projektu organizacji ruchu na czas budowy. 4.2.6.Nadzór nad wykonawcą robót, zapewniający bezpieczeństwo i ochronę zdrowia użytkowników obiektów użyteczności publicznej (uczniowie i pracownicy szkół, pracownicy i klienci urzędu, użytkownicy hali sportowej), w których będą realizowane roboty budowlane, gdyż wszystkie roboty budowlane będą prowadzone w czynnym obiektach. 4.2.7.Wyegzekwowanie od wykonawcy przestrzegania obowiązków w zakresie ochrony środowiska w trakcie realizacji robót. 4.2.8.Weryfikacja przygotowanych przez wykonawcę robót dokumentów wymaganych do zgłoszenia zakończenia budowy i zgłoszenie zakończenia robót do organu nadzoru budowlanego, w tym: a) weryfikacja inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, b) zatwierdzanie atestów materiałów budowlanych przedstawionych przez wykonawcę robót, c) przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego i ewentualnego rozruchu, 4.2.9.Sporządzanie wspólnie z wykonawcą robót informacji o zmianach w realizacji robót. 4.2.10.Doradztwo techniczne i rozwiązywanie bieżących problemów technicznych w trakcie realizacji zadania. 4.2.11.Kontrolowanie zgodności realizacji robót z zapisami umowy w szczególności z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz monitorowanie postępu prac poprzez porównywanie postępu faktycznego z zaaprobowanym harmonogramem robót. 4.2.12.Udział w pracach komisji odbiorowych i przekazaniu inwestycji do eksploatacji przy założeniu, że odbierającym jest Zamawiający. 4.2.13.Przygotowanie dokumentów do złożenia przez Zamawiającego wniosku o pozwolenie na użytkowanie lub zgłoszenie o zakończeniu budowy w tym uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu inwestycji i uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie. 4.2.14.Prowadzenie pełnej dokumentacji z prowadzonej usługi. Wszelka korespondencja prowadzona przez Inwestora Zastępczego z jednostkami zewnętrznymi musi być każdorazowo akceptowana przez Zamawiającego. 4.2.15.Organizowanie, minimum raz w tygodniu narad budowy dotyczących postępu robót z udziałem zamawiającego, wykonawcy robót i wykonawcy oraz sporządzenie protokołu dla zainteresowanych stron. 4.2.16.W okresie gwarancji, raz w roku, dokonanie przeglądu technicznego, łącznie z wykonawcą robót i zamawiającym. Po wykryciu wad i usterek wykonawca nadzoruje ich usunięcie przez wykonawcę robót oraz dokonuje odbioru po ich usunięciu. 4.2.17.Opracowanie świadectwa charakterystyki energetycznej dla budynków poddanych termomodernizacji. 4.3.Kontrola rozliczeń finansowych (dotyczy obu etapów), w tym: 4.3.1.Kontrola prawidłowości wystawiania faktur, zakresów prac i kwot; w zakresie zgodności z umową zawartą z wykonawcami. 4.3.2.Sprawdzanie faktur przejściowych i końcowych przedkładanych przez wykonawców, kwalifikowanie ich do zapłaty i przekazywanie ich Zamawiającemu do zapłaty. 4.3.3.Sprawdzanie kalkulacji (np. kosztorysów zamiennych) robót. 4.3.4. Przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających Wykonawcy za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez nich zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z wykonawcą umowie. 4.3.5.Dopilnowanie by koszty inwestycji nie zostały przekroczone. 4.3.6.Kontrola stanu zatrudnienia podwykonawców rozliczeń wykonawcy z podwykonawcami. 4.3.7.Współpraca przy przygotowywaniu danych, w zakresie: a)wnioskowania zamawiającego o płatności z WFOŚiGW, b)przygotowywania dla zamawiającego okresowych sprawozdań z realizacji przedsięwzięcia, zawierających informacje dotyczące ilości i zakresu realizowanych robót oraz działalności nadzoru inwestorskiego w formie uzgodnionej z zamawiającym (raporty miesięczne, końcowe i pogwarancyjne), c)inne informacje wymagane przez instytucje zarządzające. 4.3.8.Dostarczanie zamawiającemu dokumentów i informacji w terminach przez niego ustalonych w przypadku sporów sądowych i innych wynikających z realizacji inwestycji. 4.3.9.Przygotowanie materiałów i udział w konferencjach i spotkaniach organizowanych przez zamawiającego w związku z promocją projektu. 4.4.Odpowiedzialność Inwestora zastępczego 4.4.1.Inwestor zastępczy pełniąc czynności zastępstwa inwestorskiego działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego w zakresie zgodnym z SIWZ oraz umową. 4.4.2.Inwestor zastępczy zobowiązany jest do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego. 4.4.3.Inwestor zastępczy ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową ocenianych w granicach przewidzianych dla umów starannego działania. 4.4.4.Naprawienie szkody obejmuje wyłącznie straty, które Zamawiający rzeczywiście poniósł. 4.4.5. Inwestor zastępczy nie ma prawa bez zgody Zamawiającego wydawać wykonawcom robót budowlanych i projektantom poleceń wykonania jakichkolwiek robót dodatkowych, zamiennych i uzupełniających. 5.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. 6.Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej. 7.Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej. 8.Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. 9.Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany wskazać, które powierzy podwykonawcom. 10.Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. 11. Warunki płatności: 11.1.Rozliczenie usług następować fakturami częściowymi. 14.2.Wykonawca wystawi faktury częściowe dla każdego zadania inwestycyjnego odrębnie, a za wykonanie I etapu - po podpisaniu przez zamawiającego umowy z wykonawcą robót budowlanych, b)za wykonanie II etapu - w następujących terminach: faktury częściowe: 31.03.2015, 31.07.2015, 30.11.2015 oraz faktura końcowa - 15.04.2016. c)za usługi w okresie gwarancyjnym - po podpisaniu protokołu dokonaniu przeglądu gwarancyjnego lub w przypadku stwierdzenia wad i usterek - po podpisaniu protokołu potwierdzającego usunięcie stwierdzonych podczas przeglądu wad i usterek. 11.3. Wartość umowy nie może zostać podwyższona w drodze aneksu do umowy. Wartość całkowita przedmiotu umowy nie będzie waloryzowana w okresie realizacji umowy. 11.4.Faktura powinna być adresowana do: Gmina Węgliniec, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec. NIP - 615-18-08-660. 11.5.Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego. 11.6. Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę za wykonywanie umowy za dany okres rozliczeniowy, stanowi zaakceptowany przez Zamawiającego raport rozliczeniowy. 12.Termin wykonania zamówienia. 12.1.Wymagany termin wykonania zamówienia: do 15.04.2016r. 12.2.Zamówienie będzie realizowane etapami w następujących terminach: Etap I - 30.01.2015r. Etap II - 15.04.2016r. Uwaga! Zadanie o którym mowa w rozdziale II, pkt. 4.2.16. będzie realizowane dla każdego zadania odrębnie w okresie 36 miesięcy od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót budowlanych. 12.3.Szczegółowy opis terminów realizacji poszczególnych zadań w etapie I i II określa Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia sporządzony w ciągu 7 dni od podpisania umowy..

#### II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
- Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do 50% wartości zamówienia podstawowego, polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 71.52.00.00-9, 71.54.00.00-5, 71.24.00.00-2.

II.1.7) **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

II.1.8) **Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

II.2) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 15.04.2016.

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### III.1) WADIUM

**Informacja na temat wadium:** 1.Wykonawca wniesie wadium w wysokości 1 000,00 zł przed upływem terminu składania ofert, który został określony w rozdziale X pkt. 1 SIWZ. 2.W zależności od woli Wykonawcy wadium może być wnoszone w formach: a) pieniądzu (przelew na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego), b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym c) gwarancjach bankowych, d) gwarancjach ubezpieczeniowych, e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 109, poz. 1158, z późn. zm. ) 3. W przypadku wnoszenia wadium w formach, o których mowa w pkt. 2 lit. od b) do e) oryginał gwarancji/poręczenia należy umieścić w ofercie w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych. 4.Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 41 8382 0001 2600 0648 3000 0070, z zaznaczeniem - Inwestor zastępczy - termomodernizacja - kopię przelewu (wpłaty) proszę dołączyć do oferty. 5.Skuteczne wniesienie wadium następuje w chwili uznania (zaksięgowania) kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego, co oznacza, iż wadium musi znaleźć się na rachunku Zamawiającego najpóźniej do dnia oraz godziny wyznaczonych jako termin składania ofert. 6.Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. 7.Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. VII.8. 8.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. 9.Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. 10.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: a)odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b)nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, c)zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. 11.W przypadku wniesienia wadium w formach wymienionych w pkt. 2 lit. od b) do e) SIWZ z treści dokumentu musi jednoznacznie wynikać, iż wypłata zamawiającemu sumy gwarancyjnej nastąpi także w przypadku określonym w pkt. VII. 8) SIWZ. 12.Zamawiający wymaga, aby niepieniężne formy zapłaty wadium miały charakter nieodwołalnej i bezwarunkowej - równowazny pieniądzu.

#### III.2) ZALICZKI

#### III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

- Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie polegające na pełnieniu funkcji zastępstwa inwestycyjnego lub funkcji inżyniera kontraktu (lub podobnej) dla inwestycji związane z przebudową lub budową budynków użyteczności publicznej, gdzie zakres obowiązków Inwestora Zastępczego obejmował: weryfikację dokumentacji projektowo-kosztorysowej, oraz nadzór nad robotami w branży konstrukcyjno - budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, a wartość nadzorowanych robót budowlanych była nie mniejsza niż 2 mln zł brutto. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

- Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawców, którzy dysponują osobami: 1. minimum jedna osoba pełniąca funkcję koordynatora zespołu projektantów i zespołu inspektorów nadzoru, posiadająca uprawnienia o których mowa w pkt. 2 - 4 2. minimum jedna osoba z uprawnieniami budowlanymi do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej w rozumieniu § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006r. nr 83, poz.578 z późn. zm.), 3. minimum jedna osoba z uprawnieniami budowlanymi do projektowania i kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń w rozumieniu § 24 ust. 1, cytowanego wyżej rozporządzenia, 4. minimum jedna osoba z uprawnieniami budowlanymi do projektowania i kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń w rozumieniu § 23 ust. 1, cytowanego wyżej rozporządzenia, 5. minimum jedna osoba przewidziana do współpracy z Zamawiającym w zakresie koordynacji zadań, rozliczeń i sprawozdawczości. Zamawiający uzna odpowiadające wyżej wymienionym i ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, jeżeli będą potwierdzać nieograniczony zakres. Wykonawca może powierzyć realizację funkcji koordynatorów, o których mowa w pkt. 1 i 5, osobom wymienionym w pkt. 2 - 4. W przypadku gdy Wykonawca dysponuje jedną osobą posiadającą uprawnienia w kilku specjalnościach, o których mowa w pkt. 2-4, Zamawiający uzna warunek za spełniony. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

#### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

#### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących: 1)zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, 2)sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, 3)charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, 4)zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności: 1.zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, 2.wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy, 3.z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, 4.odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych, 5.wprowadzenia zmian w stosunku do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia, 6.zmiany kluczowego personelu, wymienionego w ofercie, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego oraz że zaproponowane osoby będą spełniały warunki udziału opisane w SIWZ.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.wegliniec.pl](http://www.wegliniec.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Gminy i Miasta Węglińiec,p.8, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węglińiec. Opłata 40 zł na konto 12 8382 0001 2600 0648 3000 0010 - dopisek - opłata za SIWZ..

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 02.09.2014 godzina 11:00, miejsce: Urząd Gminy i Miasta Węglińiec, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węglińiec - sekretariat- pok. nr 21..

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Projekt pn.Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Węglińiec jest współfinansowany w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014, Program Operacyjny PL04 Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie