



Projekt „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Węgliniec”  
współfinansowany w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014,  
Program Operacyjny PL04 "Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii”

**Gmina Węgliniec**  
**ul. Sikorskiego 3**  
**59-940 WĘGLINIEC**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi  
pn. Pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji projektu  
Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Węgliniec**

**(znak sprawy: PR.271.22.2014.FR)**

ZATWIERDZAM: Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec

Węgliniec 31.07.2014r.

## **I. Postanowienia ogólne**

### 1. Zamawiający:

Gmina Węglińiec  
ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węglińiec  
NIP – 615 – 18 – 08 – 660  
Tel. 75 77 11 435 fax. 75 77 12 551  
e-mail: wegliniec@wegliniec.pl

2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp. Wartość zamówienia jest mniejsza od równowartości 207 000 euro.
3. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez Wykonawcę ofert.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do opracowania oferty oraz podpisania umowy.
7. Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego postępowania, wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych: [www.wegliniec.pl](http://www.wegliniec.pl)
8. Projekt „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Węglińiec” jest współfinansowany w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014, Program Operacyjny PL04 "Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii”

## **II. Opis przedmiotu zamówienia. Oferty częściowe. Umowa ramowa. Zamówienia uzupełniające. Oferty wariantowe. Aukcja elektroniczna. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu. Odbiory częściowe. Warunki płatności.**

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji projektu Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Węglińiec. Projekt obejmuje realizację następujących zadań:

- 1.1. Termomodernizacja budynku Gimnazjum w Węglińcu – ul. Kościuszki 5. Obiekt w obszarze ochrony konserwatorskiej, obiekt w obszarze Natura 2000.

Zakres planowanych robót: docieplenie stropodachu, wymiana drzwi wejściowych, modernizacja instalacji c.o., modernizacja instalacji c.w.u., montaż energooszczędnego zasobnika c.w.u., 6 perlatorów, modernizacja źródła ciepła – wymiana kotła tradycyjnego na kocioł gazowy kondensacyjny z możliwością pracy kaskadowej, wymiana oświetlenia na energooszczędne, montaż systemu automatycznego sterowania oświetleniem. Wymagane pozwolenie na budowę.

- 1.2. Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Węglińcu – ul. Kościuszki 2. Obiekt w obszarze ochrony konserwatorskiej, obiekt w obszarze Natura 2000

Zakres planowanych robót: docieplenie ścian zewnętrznych i stropu, wymiana oświetlenia na energooszczędne, montaż systemu automatycznego sterowania oświetleniem. Roboty będą wykonywane na podstawie Zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.

- 1.3. Termomodernizacja budynku świetlicy szkolnej w Węglińcu - ul. Wojska Polskiego 18. Obiekt w obszarze ochrony konserwatorskiej, obiekt w obszarze Natura 2000.

Zakres planowanych robót: docieplenie stropodachu, wymiana oświetlenia na energooszczędne, montaż systemu automatycznego sterowania oświetleniem. Roboty będą wykonywane na podstawie Zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.

1.4. Termomodernizacja budynku Hali Sportowej w Węglińcu – ul. Kościuszki 5. Obiekt w obszarze ochrony konserwatorskiej, obiekt w obszarze Natura 2000

Zakres planowanych robót: docieplenie stropodachu, wymiana oświetlenia na energooszczędne, montaż systemu automatycznego sterowania oświetleniem. Roboty będą wykonywane na podstawie Zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.

1.5. Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu – ul. Sikorskiego 3. Obiekt w obszarze ochrony konserwatorskiej, obiekt w obszarze Natura 2000

Zakres planowanych robót: docieplenie ścian zewnętrznych piwnicy przy gruncie (rozszerzenie strefy ogrzewanej na piwnicę), docieplenie dachu, wymiana pokrycia dachowego, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, modernizacja instalacji c.o., modernizacja instalacji c.w.u. – wymiana instalacji, kolektory słoneczne próżniowe, montaż energooszczędnego zasobnika c.w.u., modernizacja źródła ciepła – wymiana kotła tradycyjnego na kocioł gazowy kondensacyjny z możliwością pracy kaskadowej, wymiana oświetlenia na energooszczędne, montaż systemu automatycznego sterowania oświetleniem. Wymagane pozwolenie na budowę.

1.6. Termomodernizacja budynku Gimnazjum w Ruszowie - ul. Zgorzelecka 2. Obiekt w obszarze ochrony konserwatorskiej, obiekt w obszarze Natura 2000

Zakres planowanych robót: docieplenie ścian i stropodachu, modernizacja instalacji c.w.u., montaż energooszczędnego zasobnika c.w.u., 6 perlatorów, wymiana oświetlenia na energooszczędne, montaż systemu automatycznego sterowania oświetleniem. Roboty będą wykonywane na podstawie Zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.

1.7. Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Ruszowie – ul. Zgorzelecka 2. Obiekt w obszarze ochrony konserwatorskiej, obiekt w obszarze Natura 2000.

Zakres planowanych robót: docieplenie stropodachu, modernizacja instalacji c.o., modernizacja instalacji c.w.u., montaż energooszczędnego zasobnika c.w.u., 12 perlatorów, modernizacja źródła ciepła – wymiana kotłów tradycyjnych na dwa kotły gazowe kondensacyjne z możliwością pracy kaskadowej, wymiana oświetlenia na energooszczędne, montaż systemu automatycznego sterowania oświetleniem. Roboty będą wykonywane na podstawie Zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.

1.8. Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Czerwonej Wodzie – ul. Kolejowa 22.

Zakres planowanych robót: uzupełnienie tynków zewn., docieplenie dachu, wymiana stolarki okiennej i drzwi wejściowych, modernizacja instalacji c.o. z rozbudową na strychu i w piwnicy, modernizacja instalacji c.w.u., montaż energooszczędnego zasobnika c.w.u., 12 perlatorów, wymiana oświetlenia na energooszczędne, montaż systemu automatycznego sterowania oświetleniem. Wymagane pozwolenie na budowę.

2. Szczegółowy opis budynków oraz przyjętych założeń w zakresie efektu ekologicznego zawiera Audyt Efektywności Ekologicznej oraz PWP stanowiący załącznik nr 1 do specyfikacji.
3. Wymogi w zakresie ochrony zabytków oraz ochrony przyrody zawierają opinie stanowiące załącznik nr 3 do specyfikacji
4. Zakres obowiązków i czynności Wykonawcy pełniącego funkcję Inwestora Zastępczego:

#### 4.1. Etap I – zakres obowiązków:

##### 4.1.1. Sprawdzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla projektu pn. Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej terenie gminy Węgliniec, tj.:

- a) sprawdzenie kompletności i poprawności projektów budowlanych wraz z niezbędnymi uzgodnieniami,
- b) weryfikacja charakterystyk energetycznych dla opracowanych projektów budowlanych w celu wykazania, iż zaprojektowane rozwiązania technologiczne pozwolą na uzyskanie założonego efektu ekologicznego;
- c) sprawdzenie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, pod kątem ich zgodności z projektami,
- d) wskazanie i wyegzekwowanie ewentualnych zmian lub poprawek w przedłożonej dokumentacji projektowej,
- e) uczestniczenie wraz z przedstawicielem Zamawiającego we wszystkich spotkaniach koordynacyjnych,
- f) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich decyzji administracyjnych umożliwiających rozpoczęcie inwestycji, a w tym pozwoleń na budowę i zgłoszeń rozpoczęcia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.

##### 4.1.2. Udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu, postępowań o udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Pzp, na wybór wykonawców robót budowlanych, w tym:

- a) ustalenie w porozumieniu z zamawiającym warunków stawianych przyszłym wykonawcom robót w zakresie doświadczenia, kwalifikacji, sytuacji finansowej, gwarancji, terminu wykonania robót, kryteriów oceny ofert oraz warunków płatności,
- b) określenie kryteriów oceny ofert,
- c) opracowanie opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz wykazu wszystkich obowiązków nakładanych na wykonawcę robót budowlanych,
- d) opracowanie projektu umowy z wykonawcą robót budowlanych,
- e) sporządzanie projektu odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące przedmiotu zamówienia
- f) udział w sesjach otwarcia ofert.
- g) dokonanie oceny złożonych ofert i przedstawienie wniosków zamawiającemu.
- h) udział w postępowaniu odwoławczym.
- i) sporządzenie i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji: zbiorczego zestawienia kosztów oraz harmonogramu rzeczowo – finansowego robót budowlanych po wyłonieniu wykonawcy tych robót w terminie 7 dni od podpisania umowy z wykonawcą.
- k) przekazanie wykonawcom dokumentacji projektowej,
- l) przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazanie go wykonawcom przy udziale przedstawicieli Zamawiającego.

#### 4.2. Etap II

##### 4.2.1. Pełnienie pełnobrańowego nadzoru inwestorskiego zgodnie z art. 25 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane ( tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 243 z późn. zm.), tj.:

- a) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- b) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- c) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
- d) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy.

- e) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
- f) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
- g) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz archiwizacja wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzonych w trakcie budowy.

4.2.2. Współpraca z autorami projektów budowlanych w zakresie nadzoru autorskiego.

4.2.3. Nadzór nad prowadzeniem dla każdego zadania dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania robót,

4.2.4. Wyegzekwowanie od wykonawcy przed rozpoczęciem robót budowlanych, spełnienie wymagań dotyczących oznakowania i zabezpieczenia placu budowy, zapewnienie bezpieczeństwa ruchu (obejmujące też poruszanie się po terenie budowy) oraz, że prace budowlane zorganizowano z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

4.2.5. Zatwierdzenie przygotowanego przez wykonawcę robót projektu organizacji ruchu na czas budowy.

4.2.6. Nadzór nad wykonawcą robót, zapewniający bezpieczeństwo i ochronę zdrowia użytkowników obiektów użyteczności publicznej (uczniowie i pracownicy szkół, pracownicy i klienci urzędu, użytkownicy hali sportowej), w których będą realizowane roboty budowlane, gdyż wszystkie roboty budowlane będą prowadzone w czynnym obiektach.

4.2.7. Wyegzekwowanie od wykonawcy przestrzegania obowiązków w zakresie ochrony środowiska w trakcie realizacji robót.

4.2.8. Weryfikacja przygotowanych przez wykonawcę robót dokumentów wymaganych do zgłoszenia zakończenia budowy i zgłoszenie zakończenia robót do organu nadzoru budowlanego, w tym:

- a) weryfikacji inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
- b) zatwierdzanie atestów materiałów budowlanych przedstawionych przez wykonawcę robót,
- c) przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego i ewentualnego rozruchu,

4.2.9. Sporządzanie wspólnie z wykonawcą robót informacji o zmianach w realizacji robót.

4.2.10. Doradztwo techniczne i rozwiązywanie bieżących problemów technicznych w trakcie realizacji zadania.

4.2.11. Kontrolowanie zgodności realizacji robót z zapisami umowy w szczególności z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz monitorowanie postępu prac poprzez porównywanie postępu faktycznego z zaaprobowanym harmonogramem robót.

4.2.12. Udział w pracach komisji odbiorowych i przekazaniu inwestycji do eksploatacji przy założeniu, że odbierającym jest Zamawiający.

4.2.13. Przygotowanie dokumentów do złożenia przez Zamawiającego wniosku o pozwolenie na użytkowanie lub zgłoszenie o zakończeniu budowy w tym uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu inwestycji i uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

4.2.14. Prowadzenie pełnej dokumentacji z prowadzonej usługi. Wszelka korespondencja prowadzona przez Inwestora Zastępczego z jednostkami zewnętrznymi musi być każdorazowo akceptowana przez Zamawiającego.

4.2.15. Organizowanie, minimum raz w tygodniu narad budowy dotyczących postępu robót z udziałem zamawiającego, wykonawcy robót i wykonawcy oraz sporządzenie protokołu dla

zainteresowanych stron.

4.2.16. W okresie gwarancji, raz w roku, dokonanie przeglądu technicznego, łącznie z wykonawcą robót i zamawiającym. Po wykryciu wad i usterek wykonawca nadzoruje ich usunięcie przez wykonawcę robót oraz dokonuje odbioru po ich usunięciu.

#### **4.2.17. Opracowanie świadectwa charakterystyki energetycznej dla budynków poddanych termomodernizacji.**

4.3. Kontrola rozliczeń finansowych (dotyczy obu etapów), w tym:

4.3.1. Kontrola prawidłowości wystawiania faktur, zakresów prac i kwot; w zakresie zgodności z umową zawartą z wykonawcami.

4.3.2. Sprawdzanie faktur przejściowych i końcowych przedkładanych przez wykonawców, kwalifikowanie ich do zapłaty i przekazywanie ich Zamawiającemu do zapłaty.

4.3.3. Sprawdzanie kalkulacji (np. kosztorysów zamiennych) robót.

4.3.4. Przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających Wykonawcy za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez nich zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z wykonawcą umowie.

4.3.5. Dopilnowanie by koszty inwestycji nie zostały przekroczone.

4.3.6. Kontrola stanu zatrudnienia podwykonawców rozliczeń wykonawcy z podwykonawcami.

4.3.7. Współpraca przy przygotowywaniu danych, w zakresie:

a) wnioskowania zamawiającego o płatności z WFOŚiGW,

b) przygotowywania dla zamawiającego okresowych sprawozdań z realizacji przedsięwzięcia, zawierających informacje dotyczące ilości i zakresu realizowanych robót oraz działalności nadzoru inwestorskiego w formie uzgodnionej z zamawiającym ( raporty miesięczne, końcowy i pogwarancyjny ),

c) inne informacje wymagane przez instytucje zarządzające,

4.3.8. Dostarczanie zamawiającemu dokumentów i informacji w terminach przez niego ustalonych w przypadku sporów sądowych i innych wynikających z realizacji inwestycji.

4.3.9. Przygotowanie materiałów i udział w konferencjach i spotkaniach organizowanych przez zamawiającego w związku z promocją projektu.

#### **4.4. Odpowiedzialność Inwestora zastępczego**

4.4.1. Inwestor zastępczy pełniąc czynności zastępstwa inwestorskiego działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego w zakresie zgodnym z SIWZ oraz umową.

4.4.2. Inwestor zastępczy zobowiązany jest do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego.

4.4.3. Inwestor zastępczy ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową ocenianych w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.

4.4.4. Naprawienie szkody obejmuje wyłącznie straty, które Zamawiający rzeczywiście poniósł.

4.4.5. Inwestor zastępczy nie ma prawa bez zgody Zamawiającego wydawać wykonawcom robót budowlanych i projektantom poleceń wykonania jakichkolwiek robót dodatkowych, zamiennych i uzupełniających.

5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71.52.00.00-9 Usługi nadzoru budowlanego

71.54.00.00-5 Usługi zarządzania budową

71.24.00.00-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do 50% wartości zamówienia podstawowego, polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

12. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku

wykonawca **jest zobowiązany wskazać w załączniku nr 6 do niniejszej specyfikacji części zamówienia**, które powierzy podwykonawcom.

13. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
14. Warunki płatności:
  - 14.1. Rozliczenie usług następować fakturami częściowymi.
  - 14.2. Wykonawca wystawi faktury częściowe dla każdego zadania inwestycyjnego odrębnie,
    - a) za wykonanie I etapu - po podpisaniu przez zamawiającego umowy z wykonawcą robót budowlanych,
    - b) za wykonanie II etapu – po podpisaniu z bezusterkowego protokołu odbioru wykonanych robót budowlanych,
    - c) za usługi w okresie gwarancyjnym – po podpisaniu protokołu dokonaniu przeglądu gwarancyjnego lub w przypadku stwierdzenia wad i usterek – po podpisaniu protokołu potwierdzającego usunięcie stwierdzonych podczas przeglądu wad i usterek.
  - 14.3. Wartość umowy nie może zostać podwyższona w drodze aneksu do niniejszej Umowy. Wartość całkowita przedmiotu umowy nie będzie waloryzowana w okresie realizacji umowy.
  - 14.4. Faktura powinna być adresowana do: Gmina Węgliniec, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec. NIP - 615-18-08-660.
  - 14.5. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego wraz z podpisanym przez Zamawiającego protokołem bezusterkowego odbioru usług .

### **III. Termin wykonania zamówienia.**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: do 30.04.2016r.
2. Zamówienie będzie realizowane etapami w następujących terminach:  
Etap I – 12.12.2014r.  
Etap II – 30.04.2016r.  
Uwaga! Zadanie o którym mowa w rozdziale II, pkt. 4.2.16. niniejszej SIWZ będzie realizowane dla każdego zadania odrębnie w okresie 36 miesięcy od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót budowlanych.
3. Szczegółowy opis terminów realizacji poszczególnych zadań w etapie I i II określa Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia sporządzony w ciągu 7 dni od podpisania umowy.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;**
  - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

**Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia o wartości minimum 50 tys. każde, polegające na pełnieniu funkcji zastępstwa inwestycyjnego lub funkcji inżyniera kontraktu (lub podobnej) dla inwestycji związanych z termomodernizacją, które wykonywane były w budynku użyteczności publicznej, gdzie zakres obowiązków Inwestora Zastępczego obejmował: weryfikację dokumentacji projektowo-kosztorysowej, oraz nadzór nad robotami w branży konstrukcyjno - budowlanej,**

**instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.**

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;**

1.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. **Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawców, którzy dysponują osobami:**

1.4.1. minimum jedna osoba pełniąca funkcję koordynatora zespołu projektantów i zespołu inspektorów nadzoru, posiadająca uprawnienia o których mowa w pkt. 1.4.2 – 1.4.4

1.4.2. minimum jedna osoba z uprawnieniami budowlanymi do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej w rozumieniu § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006r. nr 83, poz.578 z późn. zm.),

1.4.3. minimum jedna osoba z uprawnieniami budowlanymi do projektowania i kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń w rozumieniu § 24 ust. 1, cytowanego wyżej rozporządzenia,

1.4.4. minimum jedna osoba z uprawnieniami budowlanymi do projektowania i kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń w rozumieniu § 23 ust. 1, cytowanego wyżej rozporządzenia,

1.4.5. minimum jedna osoba przewidziana do współpracy z Zamawiającym w zakresie koordynacji zadań, rozliczeń i sprawozdawczości.

**Zamawiający uzna odpowiadające wyżej wymienionym i ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, jeżeli będą potwierdzać nieograniczony zakres.**

**Wykonawca może powierzyć realizację funkcji koordynatorów, o których mowa w pkt. 1.4.1 i 1.4.5, osobom wymienionym w pkt. 1.4.2 – 1.4.4.**

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

1.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;**

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący



Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
5. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.  
W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, w/w warunek musi spełniać każdy z Wykonawców.

## **V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy**

### **1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 4 do SIWZ**),
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**załącznik nr 5 do SIWZ**)
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 7 do SIWZ**),
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**załącznik nr 8 do SIWZ**).

Dowodami, o których mowa wyżej są:

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej

### **UWAGA !!!**

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w załączniku nr 5 do SIWZ były lub są wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

### **2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 9 do SIWZ**),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 3) Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy

kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej( **załącznik nr 10a, 10b do SIWZ**)

### **3. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- b) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 3.a) powyższej części SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- c) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonych dokumentów.
- d) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną.
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Gmina Węgliniec**  
**ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec**  
**tel. 75 77 11 435 faks 75 77 12 551**  
**e-mail: [wegliniec@wegliniec.pl](mailto:wegliniec@wegliniec.pl)**

3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest p. Agata Adamczyk. e-mail: [agata.adamczyk@wegliniec.pl](mailto:agata.adamczyk@wegliniec.pl),

### **VII. Wadium.**

1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości **2 000,00 zł** przed upływem terminu składania ofert, który został określony w rozdziale X pkt. 1 SIWZ.
2. W zależności od woli Wykonawcy wadium może być wnoszone w formach:
  - a) pieniądzu (przelew na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego),
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 109, poz. 1158, z późn. zm. )
3. W przypadku wnoszenia wadium w formach, o których mowa w pkt. 2 lit. od b) do e) oryginał gwarancji/poręczenia należy umieścić w ofercie w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr **41 8382 0001 2600 0648 3000 0070**, z zaznaczeniem „**Inwestor zastępczy - termomodernizacja**” kopię przelewu (wpłaty) proszę dołączyć do oferty.
5. Skuteczne wniesienie wadium następuje w chwili uznania (zaksięgowania) kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego, co oznacza, iż wadium musi znaleźć się na rachunku Zamawiającego najpóźniej do dnia oraz godziny wyznaczonych jako termin składania ofert.
6. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. VII.8.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
11. W przypadku wniesienia wadium w formach wymienionych w pkt. 2 lit. od b) do e) SIWZ z treści dokumentu musi jednoznacznie wynikać, iż wypłata Zamawiającemu sumy gwarancyjnej nastąpi także w przypadku określonym w pkt. VII. 8) SIWZ.
12. Zamawiający wymaga, aby niepieniężne formy zapłaty wadium miały charakter nieodwołalny i bezwarunkowy – równoważny pieniądzu.

#### **VIII. Termin związania ofertą**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IX . Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca sporządza formularz oferty zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom, załącza do oferty opis części zamówienia, którą powierzy temu podwykonawcy (**załącznik nr 6 do SIWZ**). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
4. Kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w punkcie 3, z zastrzeżeniem pkt. 5, 6, 7. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii

dokumentów.

5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
6. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum firm), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika oraz wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
10. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pole i pozycje tych wzorów powinny być wypełnione.
11. Dokumenty niejawnie, zastrzeżone składane w ofercie Wykonawca wydziela i odznacza w wybrany przez siebie sposób.
12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie lub nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób trwały, które będzie zaadresowane do Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie: **„Oferta na pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji projektu Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Węglińiec (znak sprawy PR.271.22.2014.FR ) nie otwierać przed godziną 11.15 dnia 8 sierpnia 2014r.**
13. Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu należy podać czytelnie nazwę i adres Wykonawcy.

#### **X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Termin składania ofert upływa 8 sierpnia 2014r. o godz. 11:00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, do sekretariatu – pokój nr 21. Doręczenie oferty do innego miejsca lub pod inny adres niż wskazany nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 lipca 2014r. o godz. 11:15, w siedzibie Zamawiającego.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Całkowitą cenę brutto oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).
2. Przy ustalaniu ceny oferty należy przyjąć stawkę podatku VAT 23%:
3. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
4. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza oferty
6. Wszelkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena podana w ofercie, której wzór stanowi załącznik do SIWZ, powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe należyte wykonanie

zamówienia.

## **XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:

### **Cena (koszt) - waga kryterium 100%.**

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane zostaną punkty według wzoru:  $C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 100$  pkt., gdzie  $C_{\min}$  oznacza najniższą cenę, a  $C_{\text{oferty}}$  cenę badanej oferty.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

## **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
2. Kopie uprawnień osób uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
3. Kopię polisy od odpowiedzialności cywilnej deliktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym w zakresie przedmiotu zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł. ważną na czas realizacji zamówienia.

## **XIV . Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie, nie później niż w dniu podpisania umowy (przed jej podpisaniem).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a) w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 41 8382 0001 2600 0648 3000 0070 z dopiskiem: zabezpieczenie należytego wykonania umowy „Inwestor zastępczy - termomodernizacja” – (znak sprawy **PR.271.22.2014.FR**)
  - b) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, dokument zabezpieczenia należy złożyć w Wydziale Planowania i Rozwoju (pokój nr 11) w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu, ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węglińiec. Dokument ten zostanie przekazany do depozytu w Wydziale Finansowym Urzędu Gminy i Miasta Węglińiec.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy w terminie **do 2 dni przed planowanym terminem podpisania umowy** przedstawić Zamawiającemu do akceptacji. **Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować odpowiedzialność Gwaranta**

**w zakresie** 100 % zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w okresie od dnia zawarcia umowy,

Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może ograniczać odpowiedzialności Gwaranta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza wszelkiego rodzaju roszczenia zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez wykonawcę oraz wszelkiego rodzaju roszczenia zamawiającego wynikające z przepisów o rękojmi za wady.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w zakresie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy służy w szczególności pokryciu roszczeń o zapłatę:

- a) odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (art. 471 kc),
- b) kary umownej (art. 483 § 1 kc),
- c) odszkodowania z tytułu zwłoki w wykonaniu umowy wzajemnej (art. 491 § 1 kc),
- d) odszkodowania z tytułu niemożności świadczenia, za którą wykonawca ponosi odpowiedzialność (art. 493 § 1 kc),
- e) odszkodowania z tytułu szkody wynikłej z niewykonania zobowiązania z umowy wzajemnej (art. 494 kc),

6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

**UWAGA!!! W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poreczenia z treści tych gwarancji/poreczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta/poreczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bez potwierdzania tych okoliczności. Treść gwarancji/poreczenia nie może ograniczać bezwarunkowości gwarancji/ poreczenia, a w szczególności nie może zawierać zapisów, że żądanie zapłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego**

## **XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 11** do SIWZ.

2. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:

2.1. zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,

2.2. wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy,

2.3. z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,

2.4. odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla

Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,

2.5. wprowadzenia zmian w stosunku do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia,

2.6. zmiany kluczowego personelu, wymienionego w ofercie, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego oraz że zaproponowane osoby będą spełniały warunki udziału opisane w SIWZ,

## **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy oraz organizacjom wpisany na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 Ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie dla tej czynności. Na powyższe czynności nie przysługuje odwołanie, chyba że są to czynności wymienione w pkt 3.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 3.1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 3.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania,
  - 3.3. Odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno zawierać następujące elementy:
  - 4.1. wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy,
  - 4.2. zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
  - 4.3. określać żądanie oraz
  - 4.4. wskazywać okoliczności faktyczne lub prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w pkt 3. i 8. wnosi się w terminie 5 dni od

- dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - b) miesiąca, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  11. Zgodnie z art. 183 ust. 2 Ustawy, Zamawiający może zgłosić wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwaną dalej „Izbą”) orzeczenia. Izba uchyla zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Izba rozpoznaje wniosek w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku.
  12. Wykonawca zgodnie z art. 185 ust. 2 Ustawy może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
  13. Zamawiający ma możliwość wniesienia odpowiedzi na odwołanie. Odpowiedź ta może zostać wniesiona na piśmie lub ustanie do protokołu. Zamawiający może uwzględnić odwołanie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W takiej sytuacji Izba jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze z zastrzeżeniem sytuacji, gdy w postępowaniu wywołanym wniesieniem odwołania po stronie Zamawiającego przystąpił inny wykonawca i działając na podstawie art. 186 ust. 3 Ustawy wniesie sprzeciw przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Izba rozpoznaje wniesione odwołanie.
  14. Na podstawie art. 187 ust. 8 Ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.
  15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Izby.
  16. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:
    - 16.1. oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
    - 16.2. przytoczenie zarzutów z ich związłym uzasadnieniem,
    - 16.3. wskazanie dowodów,
    - 16.4. wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

## **XVII. Informacje administracyjne.**

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać:

- ze strony internetowej Zamawiającego [www.wegliniec.pl](http://www.wegliniec.pl),
  - osobiście, pod adresem: Urząd Gminy i Miasta Węgliniec, Wydział Planowania i Rozwoju-pokój nr 8, ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węgliniec. Wnioski o przekazanie SIWZ należy składać: Urząd Gminy i Miasta Węgliniec, ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węgliniec lub faxem: 75 77 12 551.
  - listem poleconym za zaliczeniem pocztowym, uwzględniającym koszty przesyłki.
- Opłata za formularz SIWZ wynosi 40,00 zł – wpłata na konto nr 12 8382 0001 2600 0648 3000 0010 z dopiskiem – „opłata za SIWZ”.



Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Audyt Efektywności Ekologicznej oraz PWP

Załącznik nr 2 – Opinie RDOŚ i WKZ

Załącznik nr 3 – formularz oferty

Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy  
Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 5 – wykaz usług

Załącznik nr 6 - informacja, którą część zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom.

Załącznik nr 7 – wykaz osób

Załącznik nr 8 - oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje osobami, które posiadają wymagane  
uprawnienia

Załącznik nr 9 – oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z powodu niespełniania  
warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 10a i 10b – wzór informacji, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5) ustawy Prawo  
zamówień publicznych

Załącznik nr 11 - projekt umowy

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

## **FORMULARZ OFERTY**

1. Zamawiający:

Gmina Węgliniec  
ul. Sikorskiego 3  
59-940 Węgliniec

2. Oferta złożona przez:

2.1. Nazwa:

.....  
(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Siedziba:

.....  
(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Nr telefonu/faksu:

.....  
(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

e-mail:

.....  
(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

NIP:

.....  
(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

REGON:

.....  
(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Krajowy Rejestr Sądowy – numer wpisu .....\*)

Ewidencja Działalności Gospodarczej numer .....prowadzona

przez .....\*)

(nazwa podmiotu prowadzącego ewidencję)

2.2. Nazwa:

.....  
(partner podmiotów występujących wspólnie)

Siedziba:

.....  
(partner podmiotów występujących wspólnie)

Nr telefonu/faksu:

.....  
(partner podmiotów występujących wspólnie)

e-mail:

.....

(partner podmiotów występujących wspólnie)

NIP: .....  
(partner podmiotów występujących wspólnie)

REGON: .....  
(partner podmiotów występujących wspólnie)

Krajowy Rejestr Sądowy – numer wpisu .....\*)

Ewidencja Działalności Gospodarczej numer .....prowadzona

przez .....\*)  
(nazwa podmiotu prowadzącego ewidencję)

2.3. *itd.*

**3. Oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z założeniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji projektu Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Węglińiec za cenę ryczałtową brutto .....zł, w tym:**

Wyszczególnienie	Etap I Cena w zł brutto	Etap II Cena w zł brutto	Usługi w okresie gwarancyjnym Cena w zł brutto
Gimnazjum w Węglińcu			
Szkoła Podstawowa w Węglińcu			
Hala sportowa w Węglińcu			
Świetlica szkolna w Węglińcu			
Gimnazjum w Ruszowie			
Szkoła Podstawowa w Ruszowie			
Szkoła Podstawowa w Czerwonej Wodzie			
Urząd Gminy i Miasta w Węglińcu			
RAZEM			

**4. Oświadczamy, że usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie:**

Etap I – 12.12.2014r.

Etap II – 30.04.2014r.

Etap III – 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru zadania

**5. Oświadczamy, że przyjmujemy 30-dniowy termin płatności faktury, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.**

**6. Nasza firma zarejestrowana jest (dla osób fizycznych miejsce zamieszkania) w**

.....

(podać kraj)

**7. Oświadczamy, że:**

7.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez

zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej zapisy.

7.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia składania ofert.

7.3. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny brutto oferty w formie.....

7.4. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt. XIII. SIWZ pod rygorem odstąpienia przez Zmawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

7.5. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi odpowiedzialności wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych dokumentów i oświadczeń.

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)  
uprawnionej (ych) do reprezentowania  
Wykonawcy\*\*

\*\* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

Pieczęć adresowa Wykonawcy/

### **OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani .....

działając w imieniu i na rzecz :

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn. **Pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji projektu Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Węgliniec (znak sprawy PR.271.22.2014.FR)**, oświadczam (y), że Wykonawca spełnia warunki określone w art. **22 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)  
uprawnionej (ych) do reprezentowania  
Wykonawcy

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

**Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.**

<b>Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia</b>	<b>Nazwa zamówienia / zakres składający się na przedmiot zrealizowanego zamówienia <i>(Należy podać informacje na podstawie których, Zamawiający będzie mógł jednoznacznie stwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu)</i></b>	<b>Kubatura budynku objętego opracowaniem projektowym <i>(m<sup>3</sup>)</i></b>	<b>Wartość brutto <i>(PLN)</i></b>	<b>Data wykonania zamówienia <i>(zgodnie z zawartą umową)</i></b>	<b>Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane</b>

Do oferty należy dołączyć dowody potwierdzające, czy wykazane usługi zostały wykonane należycie.

Data

Podpis i pieczęćka imienna osoby(osób)  
uprawnionej (ych) do reprezentowania  
Wykonawcy\*\*

*W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy (podmiot ten został wskazany w ostatniej kolumnie powyższej tabeli) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia wraz z informacją czy wskazany podmiot będzie brać bezpośredni udział w realizacji zamówienia.<sup>1</sup>*

<sup>1</sup> Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

**Informacja, którą część zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom.**

Zakres usług wykonywanych przez podwykonawcę

Lp.	Zakres usług wykonywanych przez podwykonawcę

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy\*

\* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami**

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (nr uprawnień)	Doświadczenie w latach	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy \*

\* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik



**Załącznik nr 8 do SIWZ**  
**Znak sprawy PR.271.22.2014.FR**

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

**Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,  
posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania  
takich uprawnień**

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani .....

działając w imieniu i na rzecz : .....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu na wykonanie zadania pn. **Pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji projektu Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Węglińiec (znak sprawy PR.271.22.2014.FR)** oświadczam (y), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia budowlane, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób) uprawnionej(-ych)  
do reprezentowania Wykonawcy \*

Data

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA\***

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani .....

działając w imieniu i na rzecz : .....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn.: **Pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji projektu Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Węgliniec (znak sprawy PR.271.22.2014.FR)**, oświadczam (y), że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

Data

Podpis i pieczęćka imienna osoby(osób)  
uprawnionej (ych) do reprezentowania  
Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

## LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani .....

.....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji projektu Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Węglińiec (znak sprawy PR.271.22.2014.FR)** oświadczam(y), że należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. 2013r., poz. 907 z późn. zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób) uprawnionej (ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

## INFORMACJA

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani .....

.....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji projektu Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Węgliniec (znak sprawy PR.271.22.2014.FR)**, informuję/informujemy, że nie należę/ nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób) uprawnionej (ych)  
do reprezentowania Wykonawcy



Projekt „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Węgliniec”  
współfinansowany w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014,  
Program Operacyjny PL04 "Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii"

## Umowa nr...../2014

W dniu .....2014r. w Węglińcu pomiędzy:

1. Gminą i Miastem Węgliniec z siedzibą: 59-940 Węgliniec, ul. Sikorskiego 3, reprezentowaną przez Andrzeja Kutrowskiego – Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec przy kontrasygnacie:

Jolanty Zawisza – Skarbnika Gminy i Miasta Węgliniec  
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Podstawą zawarcia umowy jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy PR.271.22.2014.FR), zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

### § 1 . Zakres umowy.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji projektu pn. **Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Węgliniec**, obejmującego realizację następujących zadań:

- Termomodernizacja budynku Gimnazjum w Węglińcu – ul. Kościuszki 5.
- Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Węglińcu – ul. Kościuszki 2.
- Termomodernizacja budynku świetlicy szkolnej w Węglińcu - ul. Wojska Polskiego 18.
- Termomodernizacja budynku Hali Sportowej w Węglińcu – ul. Kościuszki 5.
- Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu – ul. Sikorskiego 3.
- Termomodernizacja budynku Gimnazjum w Ruszowie – ul. Zgorzelecka 2.
- Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Ruszowie – ul. Zgorzelecka 2.
- Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Czerwonej Wodzie – ul. Kolejowa 22.

2. Zakres obowiązków i czynności Wykonawcy pełniącego funkcję Inwestora Zastępczego:

2.1. Etap I – zakres obowiązków:

2.1.1. Sprawdzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla projektu pn. Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej terenie gminy Węgliniec, tj.:

- a) sprawdzenie kompletności i poprawności projektów budowlanych wraz z niezbędnymi uzgodnieniami,
- b) weryfikacja charakterystyk energetycznych dla opracowanych projektów budowlanych w celu wykazania, iż zaprojektowane rozwiązania technologiczne pozwolą na uzyskanie założonego efektu ekologicznego;
- c) sprawdzenie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, pod kątem ich zgodności z projektami,
- d) wskazanie i wyegzekwowanie ewentualnych zmian lub poprawek w przedłożonej dokumentacji projektowej,
- e) uczestniczenie wraz z przedstawicielem Zamawiającego we wszystkich spotkaniach koordynacyjnych,

f) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich decyzji administracyjnych umożliwiających rozpoczęcie inwestycji, a w tym pozwoleń na budowę i zgłoszeń rozpoczęcia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.

2.1.2. Udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu, postępowań o udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Pzp, na wybór wykonawców robót budowlanych, w tym:

- a) ustalenie w porozumieniu z zamawiającym warunków stawianych przyszłym wykonawcom robót w zakresie doświadczenia, kwalifikacji, sytuacji finansowej, gwarancji, terminu wykonania robót, kryteriów oceny ofert oraz warunków płatności,
- b) określenie kryteriów oceny ofert,
- c) opracowanie opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz wykazu wszystkich obowiązków nakładanych na wykonawcę robót budowlanych,
- d) opracowanie projektu umowy z wykonawcą robót budowlanych,
- e) sporządzanie projektu odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące przedmiotu zamówienia
- f) udział w sesjach otwarcia ofert.
- g) dokonanie oceny złożonych ofert i przedstawienie wniosków zamawiającemu.
- h) udział w postępowaniu odwoławczym.
- i) sporządzenie i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji: zbiorczego zestawienia kosztów oraz harmonogramu rzeczowo – finansowego robót budowlanych po wyłonieniu wykonawcy tych robót w terminie 7 dni od podpisania umowy z wykonawcą.
- k) przekazanie wykonawcom dokumentacji projektowej,
- l) przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazanie go wykonawcom przy udziale przedstawicieli Zamawiającego.

## 2.2. Etap II

2.2.1. Pełnienie pełnobrańowego nadzoru inwestorskiego zgodnie z art. 25 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane ( tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 243 z późn. zm.), tj.:

- a) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- b) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- c) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
- d) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy.
- e) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
- f) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
- g) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz archiwizacja wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzonych w trakcie budowy.

2.2.2. Współpraca z autorami projektów budowlanych w zakresie nadzoru autorskiego.

2.2.3. Nadzór nad prowadzeniem dla każdego zadania dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania robót,

2.2.4. Wyegzekwowanie od wykonawcy przed rozpoczęciem robót budowlanych, spełnienie wymagań dotyczących oznakowania i zabezpieczenia placu budowy, zapewnienie bezpieczeństwa ruchu (obejmujące też poruszanie się po terenie budowy) oraz, że prace budowlane zorganizowano z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

- 2.2.5. Zatwierdzenie przygotowanego przez wykonawcę robót projektu organizacji ruchu na czas budowy.
- 2.2.6. Nadzór nad wykonawcą robót, zapewniający bezpieczeństwo i ochronę zdrowia użytkowników obiektów użyteczności publicznej (uczniowie i pracownicy szkół, pracownicy i klienci urzędu, użytkownicy hali sportowej), w których będą realizowane roboty budowlane, gdyż wszystkie roboty budowlane będą prowadzone w czynnym obiektach.
- 2.2.7. Wyegzekwowanie od wykonawcy przestrzegania obowiązków w zakresie ochrony środowiska w trakcie realizacji robót.
- 2.2.8. Weryfikacja przygotowanych przez wykonawcę robót dokumentów wymaganych do zgłoszenia zakończenia budowy i zgłoszenie zakończenia robót do organu nadzoru budowlanego, w tym:
- weryfikacji inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
  - zatwierdzanie atestów materiałów budowlanych przedstawionych przez wykonawcę robót,
  - przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego i ewentualnego rozruchu,
- 2.2.9. Sporządzanie wspólnie z wykonawcą robót informacji o zmianach w realizacji robót.
- 2.2.10. Doradztwo techniczne i rozwiązywanie bieżących problemów technicznych w trakcie realizacji zadania.
- 2.2.11. Kontrolowanie zgodności realizacji robót z zapisami umowy w szczególności z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz monitorowanie postępu prac poprzez porównywanie postępu faktycznego z zaaprobowanym harmonogramem robót.
- 2.2.12. Udział w pracach komisji odbiorowych i przekazaniu inwestycji do eksploatacji przy założeniu, że odbierającym jest Zamawiający.
- 2.2.13. Przygotowanie dokumentów do złożenia przez Zamawiającego wniosku o pozwolenie na użytkowanie lub zgłoszenie o zakończeniu budowy w tym uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu inwestycji i uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
- 2.2.14. Prowadzenie pełnej dokumentacji z prowadzonej usługi. Wszelka korespondencja prowadzona przez Inwestora Zastępczego z jednostkami zewnętrznymi musi być każdorazowo akceptowana przez Zamawiającego.
- 2.2.15. Organizowanie, minimum raz w tygodniu narad budowy dotyczących postępu robót z udziałem zamawiającego, wykonawcy robót i wykonawcy oraz sporządzenie protokołu dla zainteresowanych stron.
- 2.2.16. W okresie gwarancji, raz w roku, dokonanie przeglądu technicznego, łącznie z wykonawcą robót i zamawiającym. Po wykryciu wad i usterek wykonawca nadzoruje ich usunięcie przez wykonawcę robót oraz dokonuje odbioru po ich usunięciu.
- 2.2.17. Opracowanie świadectwa charakterystyki energetycznej dla budynków poddanych termomodernizacji.
- 2.3. Kontrola rozliczeń finansowych (dotyczy obu etapów), w tym:
- 2.3.1. Kontrola prawidłowości wystawiania faktur, zakresów prac i kwot; w zakresie zgodności z umową zawartą z wykonawcami.
- 2.3.2. Sprawdzanie faktur przejściowych i końcowych przedkładanych przez wykonawców, kwalifikowanie ich do zapłaty i przekazywanie ich Zamawiającemu do zapłaty.
- 2.3.3. Sprawdzanie kalkulacji (np. kosztorysów zamiennych) robót.
- 2.3.4. Przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających Wykonawcy za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez nich zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z wykonawcą umowie.
- 2.3.5. Dopilnowanie by koszty inwestycji nie zostały przekroczone.
- 2.3.6. Kontrola stanu zatrudnienia podwykonawców rozliczeń wykonawcy z podwykonawcami.
- 2.3.7. Współpraca przy przygotowywaniu danych, w zakresie:
- wnioskowania zamawiającego o płatności z WFOŚiGW,
  - przygotowywania dla zamawiającego okresowych sprawozdań z realizacji przedsięwzięcia, zawierających informacje dotyczące ilości i zakresu realizowanych robót oraz działalności nadzoru inwestorskiego w formie uzgodnionej z zamawiającym (raporty miesięczne, końcowy i pogwarancyjny),
  - inne informacje wymagane przez instytucje zarządzające,
- 2.3.8. Dostarczanie zamawiającemu dokumentów i informacji w terminach przez niego ustalonych w przypadku sporów sądowych i innych wynikających z realizacji inwestycji.
- 2.3.9. Przygotowanie materiałów i udział w konferencjach i spotkaniach organizowanych przez zamawiającego w związku z promocją projektu.

## **2.4. Odpowiedzialność Inwestora zastępczego**

2.4.1. Inwestor zastępczy pełniąc czynności zastępstwa inwestorskiego działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego w zakresie zgodnym z SIWZ oraz umową.

2.4.2. Inwestor zastępczy zobowiązany jest do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego.

2.4.3. Inwestor zastępczy ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową ocenianych w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.

2.4.4. Naprawienie szkody obejmuje wyłącznie straty, które Zamawiający rzeczywiście poniósł.

2.4.5. Inwestor zastępczy nie ma prawa bez zgody Zamawiającego wydawać wykonawcom robót budowlanych i projektantom poleceń wykonania jakichkolwiek robót dodatkowych, zamiennych i uzupełniających;

## **§ 2. Terminy realizacji umowy.**

1. Zamówienie będzie realizowane etapami w następujących terminach:
  - Etap I – 12.12.2014r.
  - Etap II – 30.04.2014r.
  - Usługi w okresie gwarancyjnym – 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru robót budowlanych dla danego zadania
2. Szczegółowy opis terminów realizacji poszczególnych zadań w etapie I i II określa Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## **§ 3. Wynagrodzenie.**

1. Strony ustalają, że wynagrodzeniem Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, wyniesie brutto ..... zł (słownie ..... złotych) w tym: podatek VAT 23% - ..... zł.
3. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu składa się całość kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmienne przez cały czas realizacji zamówienia i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
5. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia określonego w dokumentacji przetargowej i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
6. Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne w terminach określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji zamówienia.
7. Fakturę należy wystawić na:  
Gmina Węgliniec  
ul. Sikorskiego 3  
59 – 940 Węgliniec  
NIP – 615 – 18 – 08 – 660
8. Podstawę do wystawienia faktury stanowi załączony do faktury oryginał protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron.
9. Wynagrodzenie za wykonaną usługę będzie płatne z konta Zamawiającego w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
10. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
12. W razie zwłoki w płatności faktur przysługują ustawowe odsetki od Zamawiającego

## **§ 4. Obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1.1. Uczestniczenie w spotkaniach koordynacyjnych związanych z realizacją zamówienia;



- 1.2. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.
- 1.3. Dokonanie końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ponadto przekaże Wykonawcy wszelkie dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, niezbędne do realizacji zamówienia.
3. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
  - 3.1. Uzgodnienie w ciągu 5 dni od zawarcia umowy pierwszego spotkania roboczego z Zamawiającym; do tego czasu Wykonawca ma obowiązek dokonać szczegółowej wizji lokalnej w terenie;
  - 3.2. Uczestniczenie w wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach w celu omówienia spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy;

### **§ 5. Podwykonawcy.**

1. Podwykonawstwo - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
2. Przedmiot umowy Wykonawca wykona zgodnie z ofertą przetargową:
  - 1) osobiście,
  - 2) z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie: \_\_\_\_\_
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty podwykonawcy na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.
5. Wykonawca zobowiązany jest przed datą wymagalności płatności wynagrodzenia należnego na jego rzecz od Zamawiającego, przedstawić Zamawiającemu oświadczenie podwykonawców o otrzymaniu całego wynagrodzenia za wykonane usługi i że z tego tytułu podwykonawcy nie będą zgłaszać żadnych roszczeń.
6. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ustępach poprzedzających, Zamawiający uprawniony jest zatrzymać należność Wykonawcy wynikającą z faktury w części odpowiadającej wynagrodzeniu należnemu podwykonawcom, tytułem zabezpieczenia roszczeń podwykonawców, które mogą być wystosowane wobec Zamawiającego. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługują od Zamawiającego ustawowe odsetki ani jakiegokolwiek odszkodowanie.
7. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowie z podwykonawcą zapisy dotyczące:
  - a) zakresu czynności powierzonych podwykonawcy,
  - b) termin wykonania zakresu czynności powierzonych podwykonawcy,
  - c) termin płatności faktury nie dłuższy niż 14 dni licząc od daty doręczenia Wykonawcy faktury złożonej przez podwykonawcę;
  - d) okresu odpowiedzialności zawady, nie krótszego od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego;
  - e) zakazu zawierania umów podwykonawców z dalszymi podwykonawcami,
  - f) kwoty wynagrodzenia za wykonana czynności –kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu czynności wynikającej z oferty.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawcę z dalszym i podwykonawcami.

### **§ 6. Kary umowne.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w każdym etapie - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.2.
2. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) za zwłokę w przekazaniu posiadanej dokumentacji - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
- b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.2.

4. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostaną w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.

#### **§ 7. Siła wyższa**

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce.
2. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

#### **§ 8. Odstąpienie od umowy.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym, a także w szczególności, gdy:
  - 1.1. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i Zamawiający odstąpił od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
  - 1.2. Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji zamówienia pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust 1, powinno nastąpić - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

#### **§ 9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 2 niniejszej umowy tj. .... zł, w formie .....
2. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu 30 dni/wygaśnie nie wcześniej niż w 30-stym dniu/ od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że przedmiot umowy został należycie wykonany.

#### **§ 10. Zmiany w umowie**

3. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
  - 1.1. zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
  - 1.2. wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy,
  - 1.3. z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - 1.4. odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne

wydatkowanie środków publicznych,

- 1.5. wprowadzenia zmian w stosunku do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
- 1.6. zmiany kluczowego personelu, wymienionego w ofercie, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego oraz że zaproponowane osoby będą spełniały warunki udziału opisane w SIWZ,
2. W związku z wskazanymi w ust. 1 pkt. 1.1.-1.6 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 2, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

### **§ 11. Postanowienia końcowe.**

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego i ustawy Prawo budowlane.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
4. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów związanych z umową jest Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Załącznikami do niniejszej umowy są:
  - 6.1. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia,
  - 6.2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 6.3. Oferta Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**