

Węgliniec dnia 11.07.2014r.

MGOK.4-8.2014.ZP -2

**DYREKTOR
MIEJSKO – GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
W WĘGLIŃCU
z siedzibą w WĘGLIŃCU przy ul. K. WOJTYŁY 10
tel. 075-7712510
fax. 075-7712510
e-mail kultura.wegliniec @interia.pl**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt. 8 teje ustawy)

ZAPRASZA

Do złożenia oferty na zadanie pn. :

Remont pomieszczeń w budynku Domu Kultury w Czerwonej Wodzie

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń w budynku Domu Kultury w Czerwonej Wodzie zgodnie z :
 - 1.1. dokumentacją zawierającą:
 - a) Projekt budowlany
 - b) Przedmiar robót, który jest dokumentem wtórnym do projektu i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają zobrazować skalę robót budowlanych i pomóc oferentom w oszacowaniu kosztów zadania.
 - c) Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót

W/w opracowania stanowią **załącznik nr 2 do zaproszenia.**

2. Zakres robót obejmuje m.in.: dostosowanie istniejących pomieszczeń użytkowych w budynku Domu Kultury w Czerwonej Wodzie dla potrzeb biblioteki wraz z czytelnią. Zakres robót budowlanych polega na wykonaniu robót remontowo-wykończeniowych oraz odpowiednim przygotowaniu instalacji sanitarnych i elektrycznych wraz z montażem osprzętu, i urządzeń w przedmiotowych pomieszczeniach.
3. Organizator dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Oferent, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisanych przez Organizatora jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty, urządzenia i technologie spełniają wymagania określone przez Organizatora.
4. Ustala się następujące warunki płatności:
 - 4.1. podstawą rozliczenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
 - 4.2. należne oferentowi wynagrodzenie będzie płatne po zakończeniu robót i podpisaniu protokołu bezusterkowego odbioru końcowego wykonanych robót.
 - 4.3. płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Organizatora na konto Oferent w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Organizatora.
5. Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Organizatora robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

6. Organizator zaleca, aby Oferent dokonał wizji lokalnej i zapoznał się w sposób szczegółowy ze stanem istniejącym. Wątpliwości wynikające z wizji lokalnej, Oferent powinien wyjaśnić z Organizatorem przed złożeniem oferty. Zaniechanie wizji lokalnej przez Oferenta następuje na jego ryzyko i odpowiedzialność.
7. Organizator nie dopuszcza możliwości wykonania zamówienia przez podwykonawców.
8. Organizator przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 50% zamówienia podstawowego polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień
9. **Okres związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.**

II Termin realizacji zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zamówienia - **19 września 2014r.**
2. Za datę zakończenia realizacji zamówienia na roboty budowlane przyjmuje się datę skutecznego dokonania odbioru końcowego bez wad i usterek.

III. Warunki udziału w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

Oferent musi dysponować kierownikiem budowy w branży konstrukcyjno - budowlanej posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Organizatora z Oferentami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator i Oferenci przekazują pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Oferentami jest Pani Izabela Uśpieńska – Domagała, tel. 75 77 12 510 lub 662057232 oraz w sprawach formalnych Barbara Czapiwska tel. 75 77 11 435 wew. 39.

V. Opis sposobu przygotowania oferty;

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu załączonym do niniejszego zaproszenia.
2. Ofertę należy złożyć w **Węglińskim Centrum Kultury w Węglińcu przy Placu Wolności 1** na piśmie. Istnieje możliwość przekazania oferty faksem na nr **075-7712510** lub pocztą elektroniczną na adres kultura.wegliniec@interia.pl
3. Ceny podane w ofercie mają być wyrażone liczbowo i słownie.
4. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką
5. Oferta ma obejmować całość zamówienia.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.

VI. Opis kryteriów, którymi Organizator będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty organizator będzie się kierował kryterium: cena – 100%.
2. Oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną ilość punktów tj. 100, pozostałe oferty będą oceniane wg wzoru: (oferta z najniższą ceną/oferta badana)x100.

VII. Oferta ma zawierać:

1. Ofertę cenową – wg formularza stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia**.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia **załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia**.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

1. Cena określona przez Oferenta w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianie.
2. Całkowitą cenę brutto oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).
3. Wszelkie rozliczenia między Organizatorem a Oferentem prowadzone będą w PLN.
4. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Oferent otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe.
5. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia m.in. koszt dojazdu.
7. **Organizator dopuszcza możliwość negocjacji cen.**

IX. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w **Węglińskim Centrum Kultury w Węglińcu przy Placu Wolności 1**, w terminie do dnia 17 lipca 2014r. do godz. 12.00.
2. Oferta otrzymana przez Organizator po terminie podanym w pkt 1. nie będzie rozpatrywana.
3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

X. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn

.....
(podpis)

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik nr 2 :

Dokumentacja :

a) Projekt budowlany

b) Przedmiar robót, który jest dokumentem wtórnym do projektu i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają zobrazować skalę robót budowlanych i pomóc oferentom w oszacowaniu kosztów zadania.

c) specyfikacje techniczna wykonania i odbioru robót

Załącznik nr 3 - wykaz osób

Załącznik nr 4 – projekt umowy

pieczęć firmowa oferenta
(pełna nazwa i adres firmy)

OFERTA

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty cenowej **na Remont pomieszczeń w budynku Domu Kultury w Czerwonej Wodzie .**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej za cenę brutto : _____ PLN
(słownie: _____ złotych),

2. Termin realizacji zamówienia – do 19 września 2014r.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami udzielenia zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach i w zaproponowanym przez Organizatora terminie.

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 45 dni od dnia składania ofert.

5. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi odpowiedzialności wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych dokumentów i oświadczeń.

miejsce i data sporządzenia oferty

podpis osoby upoważnionej
do występowania w imieniu
oferenta

Załączniki do oferty:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru
2. wykaz osób

Załącznik nr 3 do zaproszenia

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (nr uprawnień)	Doświadczenie w latach	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Oferenta *

* w przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

UMOWA NR /2014

W dniu2014. w Węglińcu została zawarta umowa pomiędzy:

1. Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Kultury w Węglińcu, ul. K.Wojtyły 10, 59 – 940 Węglińiec, w imieniu której działają :

Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury – Izabela Uśpieńska –Domagała
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Marzeny Stefańskiej

zwaną dalej „Organizatorem”,

a

2. _____

zwanym dalej „Oferentem”.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt. 8 teje ustawy)

§ 1 . Zakres umowy.

1. Organizator zleca, a Oferent zobowiązuje się do wykonania robót obejmujących **„Remont pomieszczeń w budynku Domu Kultury w Czerwonej Wodzie”** zwanych dalej „przedmiotem umowy”.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa następująca dokumentacja:

a) Projekt budowlany

b) Przedmiar robót, który jest dokumentem wtórnym do projektu i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają zobrazować skalę robót budowlanych i pomóc oferentom w oszacowaniu kosztów zadania.

c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

3. Oferent oświadcza, że otrzymał i zapoznał się z dokumentacją, o której mowa w ust. 2, oraz że nie wnosi do niej uwag ani zastrzeżeń.

4.Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 zostanie wykonany z materiałów i wyrobów Oferenta w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 2. Terminy realizacji umowy.

Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:

a) rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy od dnia przekazania placu budowy.

b) zgłoszenie przez oferenta gotowości do odbioru końcowego nastąpi nie później niż pięć dni przed terminem zakończenia wykonania przedmiotu umowy.

c) zakończenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi do 19 września 2014r

d) za datę zakończenia robót przyjmuje się datę skutecznego dokonania odbioru końcowego bez wad i usterek

§ 3. Wynagrodzenie.

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na podstawie oferty Oferenta na kwotę
brutto:.....zł (słownie:.....zł)
1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wykonanie wszystkich robót niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy.
2. Należne Oferentowi wynagrodzenie będzie płatne po zakończeniu robót i podpisaniu protokołu bezusterkowego odbioru końcowego wykonanych robót.
3. Fakturę należy wystawić na:
Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury
ul. K. Wojtyły 10, 59 – 940 Węgliniec
NIP – 615 – 10 – 43 – 884
4. Podstawę do wystawienia faktury stanowi załączony do faktury oryginał protokołu odbioru robót potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron. Organizator może odmówić podpisania protokołu do czasu usunięcia stwierdzonych wad wykonanych robót.
5. Wynagrodzenie za wykonane roboty będzie płatne z konta Organizatora w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury na rachunek bankowy Oferenta wskazany na fakturze

§ 4. Obowiązki Stron

1. Organizator zobowiązany jest do:
 - a) wprowadzenia Oferenta na teren budowy na podstawie protokołu przekazania placu budowy,
 - b) przekazania terenu budowy w terminie do dnia _____,
 - c) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
 - d) odbioru robót zanikających i końcowego odbioru przedmiotu umowy oraz uczestnictwa w przekazaniu do eksploatacji.
2. Oferent zobowiązany jest do:
 - 2.1. wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, o której mowa w § 1 ust.2, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
 - 2.2. protokolarnego przejęcia terenu budowy,
 - 2.3. zabezpieczenia terenu budowy na swój koszt, z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem specyfiki przedmiotu umowy oraz jego przeznaczenia. Koszty robót zabezpieczenia terenu budowy obciążają Oferenta,
 - 2.4. wykonania przedmiotu umowy z wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r., Nr 243, poz. 1623 ze zm.) oraz spełniających parametry techniczne określone w dokumentacji projektowej i szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Oferent przed użyciem wyrobów zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi (inspektorowi nadzoru) dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów określonych w zdaniu poprzednim i uzyskanie jego akceptacji na użycie danych wyrobów,
 - 2.5. zorganizowania, a następnie zlikwidowania zaplecza budowy w ciągu 3 dni od daty odbioru końcowego robót. Koszty organizacji i doprowadzenia do stanu pierwotnego terenu zaplecza budowy obciążają Oferenta,
 - 2.6. przerwania robót na żądanie Organizatora oraz zabezpieczenia wykonanych robót przed ich zniszczeniem,
 - 2.7. uzyskania wszystkich uzgodnień potrzebnych do zrealizowania zamówienia,
 - 2.8. zgłaszania inspektorowi nadzoru do odbioru robót zanikających lub ulegających

- zakryciu. Nie zgłoszenie tych robót inspektorowi daje podstawę Organizatorowi do żądania odkrycia robót i przywrócenie stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Oferenta,
- 2.9. przekazania Organizatorowi w dniu zgłoszenia do odbioru dokumentacji pozwalającej na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłoszonych do odbioru oraz dokumentów gwarancyjnych uzyskanych od producentów dotyczących gwarancji.
 - 2.10. zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad,
 - 2.11. dbania o należyty stan i porządek na terenie budowy, uporządkowania terenu robót.
3. Oferent ponosi odpowiedzialność wobec Organizatora oraz osób trzecich za szkody powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy i zobowiązany będzie do ich naprawienia w pełnej wysokości.

§ 5. Przedstawiciele Stron.

- 1) Organizator powołuje inspektora nadzoru, który działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 243 poz. 1623 ze zm.). Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Oferentowi poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
- 2) Inspektor nadzoru, wymieniony w ust. 1 oraz Oferent nie są uprawnieni do podejmowania w imieniu Organizatora decyzji niosących skutki finansowe powodujące zwiększenie wynagrodzenia Oferenta ustalonego w § 3.
- 3) Organizator może odmówić zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty zamienne. Oferent poniesie wszystkie konsekwencje finansowe i prawne wykonania tych robót bez zgody Organizatora.
- 4) Oferent ma obowiązek uczestniczenia w naradach koordynacyjnych.
- 5) Koordynacje i nadzorowanie wszelkich czynności związanych z realizacją umowy sprawować będzie Dyrektor Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury lub osoba przez niego wyznaczona.
- 6) Oferent jest zobowiązany do zapewnienia Organizatorowi oraz wszystkim osobom przez niego upoważnionym oraz pracownikom organów nadzoru Budowlanego dostępu na teren budowy, a także do wszystkich miejsc, gdzie są lub gdzie przewiduje się wykonanie robót związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 6 Rękojmia za wady i gwarancja.

- 1) Odpowiedzialność Oferenta z tytułu rękojmi za wady wynosi trzy lata.
- 2) Oferent udziela gwarancji na roboty budowlane na okres 36 miesięcy liczony od dnia odbioru końcowego. Okres gwarancji ulega odpowiednio przedłużeniu o czas trwania napraw. Warunki gwarancji określa dokument gwarancyjny.
- 3) Oferent udziela gwarancji na zamontowane wyroby i urządzenia, zgodnie z przedłożonymi gwarancjami producentów tych wyrobów i urządzeń, ale nie mniej niż 24 miesiące.
- 4) Organizator wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
- 5) Bieg terminu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się w dniu bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy i wydania przez Oferenta dokumentów gwarancyjnych.

§ 7 Kary umowne.

1. Oferent zapłaci Organizatorowi kary umowne:
 - a) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Organizatora z przyczyn, określonych w § 13 ust 1 lit b) i c) - w wysokości 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1.
2. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej szkody, Organizator może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Organizator zapłaci Oferentowi kary umowne:
 - a) za zwłokę w przekazaniu placu budowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Oferenta z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Organizatora - w wysokości 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostaną w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.

§ 8. Odbiór robót.

1. Oferent jest zobowiązany informować Organizatora na trzy dni przed terminem, kiedy roboty zanikające lub ulegające zakryciu będą gotowe do odbioru, a przedstawiciel Organizatora powinien w ustalonym terminie stawić się w celu odbioru tych robót.
2. Jeżeli Organizator uzna odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, ma obowiązek powiadomić o tym Oferenta.
3. Oferent, na żądanie Organizatora, ma obowiązek odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, o ile wcześniej nie poinformował Organizatora o gotowości robót do odbioru, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.
4. Oferent powiadamia na piśmie Organizatora o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy na nie mniej niż 5 dni przed planowanym terminem zakończenia robót. Organizator wyznaczy termin i rozpocznie czynności odbioru, przez które rozumie się także dokonanie odbioru od Oferenta skompletowanych wszystkich wymaganych przepisami dokumentów.
5. Jeżeli Organizator stwierdzi, że przedmiot umowy nie został wykonany, tj. roboty nie zostały zakończone, odmówi dokonania odbioru i w porozumieniu z Oferentem wyznaczy termin ponownego złożenia przez Oferenta wniosku o dokonanie odbioru końcowego.
6. Organizator przystąpi do odbioru końcowego robót i sporządzi protokół z przyjęcia robót najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od spełnienia wymagań określonych w ust. 4 .
7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
8. Oferent zobowiązany jest do zawiadomienia Organizatora (inspektora nadzoru) o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót, jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołarnie.
9. Organizator zwoła, w trakcie trwania okresu rękojmi, komisję odbioru dla dokonania odbioru ostatecznego.
10. Stwierdzone w okresie rękojmi, na podstawie protokółów ujawnienia usterek, usterki lub wady Oferent usunie na własny koszt najpóźniej w terminie 14-stu dni licząc od dnia

otrzymania pisemnego ich zgłoszenia.

11. Jeżeli Oferent nie usunie wad w żądanym terminie, Organizator po uprzednim zawiadomieniu Oferenta zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Oferenta i opłaci z kwoty wniesionego zabezpieczenia.
12. Odbiór ostateczny polega na ocenie wykonanych robót w tym także związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie rękojmi, a wskazanych przez Komisję powołaną przez Organizatora, w protokole odbioru ostatecznego.
13. Organizator jest zobowiązany do dokonania odbioru robót w ciągu _____dni od powiadomienia go przez Oferenta o usunięciu wad.
14. Jeżeli w toku czynności Komisji odbioru końcowego i ostatecznego zostaną stwierdzone wady, to Organizatorowi przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy to:
 - Organizator może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - Organizator może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
15. W okresie rękojmi za wady Oferent zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Organizatora o zaistnieniu jednej z następujących okoliczności w terminie 7 dni od jej zaistnienia:
 - zmianie siedziby lub nazwy firmy Oferenta;
 - zmianie osób reprezentujących Oferenta;
 - ogłoszeniu upadłości Oferenta;
 - likwidacji firmy Oferenta.

§ 9. Zmiany w umowie.

1. Organizator dopuszcza wprowadzenie do umowy wyłącznie w drodze aneksu, poprzedzonych pisemnym umotywowanym wnioskiem strony zainteresowanej wprowadzeniem wnioskowanych zmian z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia.
2. Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia oferenta:
 - 2.1. w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian;
 - 2.2. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
3. Organizator może zmienić termin realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - 3.1. zawieszenia robót budowlanych przez Organizatora,
 - 3.2. działania siły wyższej,
 - 3.3. zmian dokumentacji projektowej, dokonywanych na wniosek Organizatora lub zgłaszanych i zaakceptowanych przez Organizatora,
 - 3.4. zmian dokonanych na podstawie art. 23 pkt 1 ustawy Prawo budowlane - zmiana rozwiązań projektowych - jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy;
 - 3.5. wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie prac,
 - 3.6. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy, którejkolwiek ze stron,
4. Termin wykonania umowy może zostać wydłużony maksymalnie o czas opóźnienia spowodowanego okolicznościami określonymi w pkt. 3.

§ 12. Odstąpienie od umowy.

1. Organizatorowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym, a także w szczególności, gdy:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i Organizator odstąpił od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Oferent może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - b) Oferent z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót w terminie 7 dni od przekazania placu budowy,
 - c) Oferent przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust 1, powinno nastąpić - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy Oferenta oraz Organizatora obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - a) w terminie 5 dni od daty odstąpienia od umowy Oferent przy udziale Organizatora sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Oferent zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym,
 - c) Oferent zgłosi Organizatorowi wniosek o dokonanie odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
 - d) Organizator w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Oferent nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - dokonania odbioru robót przerwanych,
 - zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - przejęcia od Oferenta pod swój dozór placu budowy.

§ 13. Postanowienia końcowe.

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego i ustawy Prawo budowlane.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
4. Sędem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów związanych z umową jest Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Organizatora.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Oferenta, jeden dla Organizatora.

Oferent

Organizator