



Projekt sTermomodernizacja budynków u yteczno ci publicznej na terenie Gminy W gliniec+
współfinansowany w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014,
Program Operacyjny PL04 "Oszcz dżanie energii i promowanie odnawialnych ródeyenergii+

**Gmina W gliniec
ul. Sikorskiego 3
59-940 W GLINIEC**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi
pn. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla projektu
Termomodernizacja budynków u yteczno ci publicznej na terenie Gminy W gliniec**

(znak sprawy: PR.271.18.2014.FR)

ZATWIERDZAM: Burmistrz Gminy i Miasta W gliniec

W gliniec 18.06.2014r.

I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:

Gmina Węgliniec
ul. Sikorskiego 3, 59-6940 Węgliniec
NIP 615-618-08-660
Tel. 75 77 11 435 fax. 75 77 12 551
e-mail: wegliniec@wegliniec.pl

- Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp. Wartość zamówienia jest mniejsza od równowartości 207 000 euro.
- Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez Wykonawcę ofert.
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do opracowania oferty oraz podpisania umowy.
- Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego postępowania, wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych: www.wegliniec.pl
- Projekt „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Węgliniec” jest współfinansowany w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014, Program Operacyjny PL04 „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii”

II. Opis przedmiotu zamówienia. Oferty czynniki. Umowa ramowa. Zamówienia uzupełniające. Oferty wariantowe. Aukcja elektroniczna. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu. Odbiory czynniki. Warunki płatności.

- Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla następujących zadań:
 - 1.1. Termomodernizacja budynku Gimnazjum w Węglinie ul. Kościuszki 5. Obiekt w obszarze ochrony konserwatorskiej, obiekt w obszarze Natura 2000.

Zakres planowanych robót: docieplenie stropodachu, wymiana drzwi wejściowych, modernizacja instalacji c.o., modernizacja instalacji c.w.u., montaż energooszczędnego zasobnika c.w.u., 6 perlatorów, modernizacja źródła ciepła i wymiana kotła tradycyjnego na kocioł gazowy kondensacyjny z modułem pracy kaskadowej, wymiana oświetlenia na energooszczędne, montaż systemu automatycznego sterowania oświetleniem. Wymagane pozwolenie na budowę.

- 1.2. Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Węglinie ul. Kościuszki 2. Obiekt w obszarze ochrony konserwatorskiej, obiekt w obszarze Natura 2000

Zakres planowanych robót: docieplenie ścian zewnętrznych i stropu, wymiana oświetlenia na energooszczędne, montaż systemu automatycznego sterowania oświetleniem. Roboty będą wykonywane na podstawie Zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.

- 1.3. Termomodernizacja budynku wietlicy szkolnej w Węglinie - ul. Wojska Polskiego 18. Obiekt w obszarze ochrony konserwatorskiej, obiekt w obszarze Natura 2000.

Zakres planowanych robót: docieplenie stropodachu, wymiana oświetlenia na energooszczędne, montaż systemu automatycznego sterowania oświetleniem. Roboty będą wykonywane na

podstawie Zgłoszenia robót nie wymagających pozwoleń na budowę.

1.4. Termomodernizacja budynku Hali Sportowej w Węglicu 6 ul. Kościuszki 5. Obiekt w obszarze ochrony konserwatorskiej, obiekt w obszarze Natura 2000

Zakres planowanych robót: docieplenie stropodachu, wymiana okien na energooszczędne, montaż systemu automatycznego sterowania okien. Roboty będą wykonywane na podstawie Zgłoszenia robót nie wymagających pozwoleń na budowę.

1.5. Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy i Miasta w Węglicu 6 ul. Sikorskiego 3. Obiekt w obszarze ochrony konserwatorskiej, obiekt w obszarze Natura 2000

Zakres planowanych robót: docieplenie ścian zewnętrznych piwnicy przy gruncie (rozszerzenie strefy ogrzewanej na piwnicę), docieplenie dachu, wymiana pokrycia dachowego, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, modernizacja instalacji c.o., modernizacja instalacji c.w.u. oraz wymiana instalacji kolektory słoneczne nowe, montaż energooszczędnego zasobnika c.w.u., modernizacja rozdzielnic ciepła oraz wymiana kotła tradycyjnego na kocioł gazowy kondensacyjny z modułem pracy kaskadowej, wymiana okien na energooszczędne, montaż systemu automatycznego sterowania okien. Wymagane pozwolenie na budowę.

1.6. Termomodernizacja budynku Gimnazjum w Ruszowie - ul. Zgorzelecka 2. Obiekt w obszarze ochrony konserwatorskiej, obiekt w obszarze Natura 2000

Zakres planowanych robót: docieplenie ścian i stropodachu, modernizacja instalacji c.w.u., montaż energooszczędnego zasobnika c.w.u., 6 perlatorów, wymiana okien na energooszczędne, montaż systemu automatycznego sterowania okien. Roboty będą wykonywane na podstawie Zgłoszenia robót nie wymagających pozwoleń na budowę.

1.7. Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Ruszowie 6 ul. Zgorzelecka 2. Obiekt w obszarze ochrony konserwatorskiej, obiekt w obszarze Natura 2000.

Zakres planowanych robót: docieplenie stropodachu, modernizacja instalacji c.o., modernizacja instalacji c.w.u., montaż energooszczędnego zasobnika c.w.u., 12 perlatorów, modernizacja rozdzielnic ciepła oraz wymiana kotła tradycyjnych na dwa kotły gazowe kondensacyjne z modułem pracy kaskadowej, wymiana okien na energooszczędne, montaż systemu automatycznego sterowania okien. Roboty będą wykonywane na podstawie Zgłoszenia robót nie wymagających pozwoleń na budowę.

1.8. Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Czerwonej Wodzie 6 ul. Kolejowa 22.

Zakres planowanych robót: uzupełnienie tynków zewnętrznych, docieplenie dachu, wymiana stolarki okiennej i drzwi wejściowych, modernizacja instalacji c.o. z rozbudową na strychu i w piwnicy, modernizacja instalacji c.w.u., montaż energooszczędnego zasobnika c.w.u., 12 perlatorów, wymiana okien na energooszczędne, montaż systemu automatycznego sterowania okien. Wymagane pozwolenie na budowę.

2. Szczegółowy opis budynków oraz przyjętych założeń w zakresie efektu ekologicznego zawiera Audyt Efektywności Ekologicznej stanowi załącznik nr 1 do specyfikacji.

3. Wymogi w zakresie ochrony zabytków oraz ochrony przyrody zawierają opinie stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji

4. Zakres opracowania dla każdego budynku obejmuje:

4.1. Projekt budowlany - 4 egz. papierowe i 1 w wersji elektronicznej (format pdf),

Należy wykonać dokumentację zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 5 lipca 2013 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków

kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-technicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) – 2 egz. w wersji papierowej i 1 w wersji elektronicznej (format pdf)..

4.3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót opracowana zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-technicznego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) – 2 egz. w wersji papierowej i 1 w wersji elektronicznej (format pdf).

5. Wykonawca jest zobowiązany do:

5.1. Wykonania charakterystyki energetycznej dla opracowanych projektów budowlanych w celu wykazania i zaprojektowane rozwiązania technologiczne pozwalające na uzyskanie założonego efektu ekologicznego;

5.2. Uzyskania uzgodnień niezbędnych w celu zgłoszenia robót lub odpowiednio uzyskania pozwolenia na budowę.

6. Wszystkie dokumenty i materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zorganizuje we własnym zakresie, a ich koszt uwzględni w cenie oferty.

7. Wybrany Wykonawca ustali szczegółowo treść dokumentacji technicznej z Zamawiającym, przed przystąpieniem do prac projektowych.

8. Wymaga się od Wykonawcy konsultowania z Zamawiającym istotnych rozwiązań technologicznych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej. Wymaga się ustalenia szczegółów zakresu projektów z Zamawiającym.

9. **Przy opracowywaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej należy uwzględnić co następuje:**

9.1. dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu w oparciu o Ustawę o zamówieniach publicznych na roboty budowlane oraz realizację robót budowlanych na jej podstawie,

9.2. dokumentacja projektowa w swojej treści nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję,

9.3. dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii,

9.4. proponowane materiały i urządzenia należy opisać z zachowaniem przepisów wynikających z art. 29-31 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. za pomocą parametrów technicznych, bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedynie możliwe będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to projektant zobowiązany jest do określenia minimalnych wymagań dotyczących ich równoważności. W razie wątpliwości i pytań na etapie postępowania przetargowego na roboty budowlane – dotyczących parametrów technicznych materiałów wskazujących na jednego producenta, projektant jest zobowiązany (na pisemne wezwanie zamawiającego) do wskazania co najmniej dwóch producentów tych materiałów,

9.5. w przypadku zaproponowania w ofertach przetargowych na wykonanie robót budowlanych materiałów lub urządzeń równoważnych, tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w opracowanej dokumentacji projektowej – Wykonawca zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów i urządzeń.

9.6. Zakres projektowy i zakres przedmiarów robót muszą być ze sobą tożsame.

10. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71.22.10.00-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71.22.00.00-6 Usługi projektowania architektonicznego

71.24.50.00-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

12. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do 50% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert cząstkowych.
17. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca **jest zobowiązany wskazać w załączniku nr 6 do niniejszej specyfikacji części zamówienia**, które powierzy podwykonawcom.
18. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, i proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
19. Warunki płatności:
 - 19.1. Rozliczenie usług następuje fakturami cząstkowymi.
 - 19.2. Wykonawca wystawi fakturę cząstkową wraz z bezusterkowym protokołem odbioru wykonanej dokumentacji dla danego zadania inwestycyjnego.
 - 19.3. Wartość umowy nie może zostać podwyższona w drodze aneksu do niniejszej Umowy. Wartość całkowita przedmiotu umowy nie będzie waloryzowana w okresie realizacji umowy.
 - 19.4. Faktura powinna być adresowana do: Gmina Wągliń, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Wągliń. NIP - 615-18-08-660.
 - 19.5. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego wraz z podpisanym przez Zamawiającego protokołem bezusterkowego odbioru usług.

III. Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: do 12 grudnia 2014r.
2. Zamówienie będzie realizowane etapami w następujących terminach:

Etap I: 01.08.2014r. - Dokumentacja projektowo-kosztorysowa ze specyfikacjami technicznymi dla zadania - Termomodernizacja budynku Gimnazjum w Wąglińcu.

Etap II: 30.08.2014 - - Dokumentacja projektowo-kosztorysowa ze specyfikacjami technicznymi dla zadań:

 - Termomodernizacja budynku Gimnazjum w Ruszowie,
 - Termomodernizacja budynku szkoły Podstawowej w Czerwonej Wodzie.

Etap III: 12.12.2014 - - Dokumentacja projektowo-kosztorysowa ze specyfikacjami technicznymi dla pozostałych zadań.
3. Za termin realizacji zamówienia uznaje się datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru usług.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie;
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uznaje przedmiotowy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia o wartości minimum 20 tys. zł, na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej o wartości związanej z termomodernizacją istniejących obiektów lub

budow nowych obiektów o kubaturze co najmniej 1200m³.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie;

1.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. **Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawców, którzy dysponują osobami:**

1.4.1. minimum jedną osobę z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006r. nr 83, poz. 578 z późn. zm.),

1.4.2. minimum jedną osobę z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń w rozumieniu § 24 ust. 1, cytowanego wyżej rozporządzenia,

1.4.3. minimum jedną osobę z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń w rozumieniu § 23 ust. 1, cytowanego wyżej rozporządzenia

Zamawiający uzna odpowiadające wyżej wymienionym i własne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniejszych przepisów, jeżeli będą potwierdzać nieograniczony zakres.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

1.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawców, którzy posiadają wskaźnik bieżeńności finansowej za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres działalności jest krótszy, za ten okres, na poziomie nie mniejszym niż 1,5 liczonego w następujący sposób: Aktywa bieżące / zobowiązania bieżące.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą: $\text{spełnienie} = \frac{\text{spełnienie}}{\text{spełnienie}}$ na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiać w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponować zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących:

1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie istnieć między Wykonawcą a innym podmiotem,
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
5. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, w/w warunek musi spełniać każdy z Wykonawców.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

- 1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 4 do SIWZ**),
 - 2) wykaz wykonanych a w przypadku oświadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy niż w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**załącznik nr 5 do SIWZ**)
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrol jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, do świadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 7 do SIWZ**),
 - 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**załącznik nr 8 do SIWZ**).
 - 5) sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego innych dokumentów określonych w skłonie biurowym pismem o charakterze finansowej za ostatni rok obrotowy, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres, na poziomie nie mniejszym niż 1,5 liczonego w następujący sposób: Aktywa bieżące / zobowiązania bieżące.

Dowodami, o których mowa wyżej są:

- oświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych oświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- oświadczenie wykonawcy o jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać oświadczenia, o którym mowa powyżej

UWAGA !!!

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w załączniku nr 5 do SIWZ będą wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 9 do SIWZ**),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji działalności

gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- 3) Wykonawca wraz z ofertą składa list podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 10a, 10b do SIWZ**)

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

b) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 4.a. powyżej, jeżeli SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym o wiadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

c) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonych dokumentów.

d) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania o wiadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. O wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną.
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Gmina Węgliń
ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliń
tel. 75 77 11 435 faks 75 77 12 551
e-mail: wegliniec@wegliniec.pl

3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest p. Agata Adamczyk. e-mail: agata.adamczyk@wegliniec.pl,

VII. Wadium.

1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości **3 000,00 zł** przed upływem terminu składania ofert, który zostanie określony w rozdziale X pkt. 1 SIWZ.
2. W zależności od woli Wykonawcy wadium może być wnoszone w formach:
 - a) pieniądza (przelew na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego),
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 109, poz. 1158, z późn. zm.)

3. W przypadku wnoszenia wadium w formach, o których mowa w pkt. 2 lit. od b) do e) oryginał gwarancji/poręczenia należy umieścić w ofercie w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Nr 41 8382 0001 2600 0648 3000 0070**, z zaznaczeniem **„Opracowanie dokumentacji - termomodernizacja”** kopi przelewu (wpłaty) prosz dołączyć do oferty.
5. Skuteczne wniesienie wadium następuje w chwili uznania (zaksięgowania) kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego, co oznacza, iż wadium musi znaleźć się na rachunku Zamawiającego najpóźniej do dnia oraz godziny wyznaczonych jako termin składania ofert.
6. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. VII.8.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie przedłoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniosł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych po stronie wykonawcy.
11. W przypadku wniesienia wadium w formach wymienionych w pkt. 2 lit. od b) do e) SIWZ z treści dokumentu musi jednoznacznie wynikać, iż wypłata Zamawiającemu sumy gwarancyjnej nastąpi tak jak w przypadku określonym w pkt. VII. 8) SIWZ.
12. Zamawiający wymaga, aby niepieniężne formy zapłaty wadium miały charakter nieodwołalny i bezwarunkowy ó równoważny pieniądzu.

VIII. Termin zwrotu zania ofert

Okres zwrotu zania ofert wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX . Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca sporządza formularz oferty zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom, załącza do oferty opis części zamówienia, którą powierzy temu podwykonawcy (załącznik nr 6 do SIWZ). Brak powyższej informacji w ofercie oznacza, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczane za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie

odrębnego pełnomocnictwa.

4. Kopie dokumentów winny być poświadczane za zgodności z oryginałem przez uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w punkcie 3, z zastrzeżeniem pkt. 5, 6, 7. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza.
6. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum firm), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzyjnie zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika oraz wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane za zgodności z oryginałem przez tego Wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składowane wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
10. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów o załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów powinny być wypełnione.
11. Dokumenty niejawnie, zastrzeżone składowane w ofercie Wykonawca wydziela i odznacza w wybrany przez siebie sposób.
12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie lub nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób trwały, które będzie zaadresowane do Zamawiającego oraz będzie posiadało następujące oznaczenie: **Oferta na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla projektu Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Wągliń (znak sprawy PR.271.18.2014.FR) nie otwiera przed godzin 11.15 dnia 27 czerwca 2014r.**
13. Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu należy podać czytelnie nazwę i adres Wykonawcy.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa 27 czerwca 2014r. o godz. 11:00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydującym znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, do sekretariatu o pokój nr 21. Doręczenie oferty do innego miejsca lub pod inny adres niż wskazany nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 czerwca 2014r. o godz. 11:15, w siedzibie Zamawiającego..

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Całkowita cena brutto oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).
2. Przy ustalaniu ceny oferty należy przyjąć stawkę podatku VAT 23%:
3. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
4. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza oferty

6. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena podana w ofercie, której wzór stanowi załącznik do SIWZ, powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe należyte wykonanie zamówienia.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:

Cena (koszt) - waga kryterium 100%.

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane zostaną punkty według wzoru: $C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 100$ pkt., gdzie C_{\min} oznacza najniższą cenę, a C_{oferty} cenę badanej oferty.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, z wyjątkiem przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest następujące dokumenty:

1. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
2. Kopie uprawnień osób uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
3. Kopia polisy od odpowiedzialności cywilnej deliktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym w zakresie przedmiotu zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł w całości na czas realizacji zamówienia.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie, nie później niż w dniu podpisania umowy (przed jej podpisaniem).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) w pieniądzu odpowiedni kwot należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 41 8382 0001 2600 0648 3000 0070 z dopiskiem: zabezpieczenie należytego wykonania umowy **ŠOpracowanie dokumentacji - termomodernizacjaöö (znak sprawy PR.271.18.2014.FR)**
 - b) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, dokument zabezpieczenia należy złożyć w Wydziale Planowania i Rozwoju (pokój nr 11) w Urzędzie Gminy i Miasta w Wąglińcu, ul. Sikorskiego 3, 59 6 940 Wągliniec. Dokument ten zostanie przekazany do depozytu w Wydziale Finansowym Urzędu Gminy i Miasta Wągliniec.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy w terminie **do 2 dni przed planowanym terminem podpisania umowy** przedstawić Zamawiającemu do akceptacji. **Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować odpowiedzialność Gwaranta w zakresie 100 % zabezpieczenia skutecznego pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w okresie od dnia zawarcia umowy,**

Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może ograniczać odpowiedzialności Gwaranta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza wszelkiego rodzaju roszczenia Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę oraz wszelkiego rodzaju roszczenia Zamawiającego wynikające z przepisów o rękojmi za wady.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w zakresie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy skutecznego i w szczególności pokrycia roszczeń o zapłatę :

- a) odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (art. 471 kc),
- b) kary umownej (art. 483 § 1 kc),
- c) odszkodowania z tytułu zwłoki w wykonaniu umowy wzajemnej (art. 491 § 1 kc),
- d) odszkodowania z tytułu niemożności świadczenia, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność (art. 493 § 1 kc),
- e) odszkodowania z tytułu szkody wynikającej z niewykonania zobowiązania z umowy wzajemnej (art. 494 kc),

6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

UWAGA!!! W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia nieodwrotnie i bezwarunkowo, na pierwsze danie Zamawiającego zawierające o świadczenie, a zaistnieniu okoliczności zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bez potwierdzania tych okoliczności. Treść gwarancji/poręczenia nie może ograniczać bezwarunkowości gwarancji/poręczenia, a w szczególności nie może zawierać zapisów, a danie zapłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi, a podpisy zostaną na danie zapłaty należyte do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ.

§15

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % kwoty brutto określonej w § 10 ust. 6 niniejszej umowy tj. z€ w formie
2. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu 30 dni/wygaśnie nie wcześniej niż w 30-stym dniu/ od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, a przedmiot umowy zostanie należyte wykonane.

§16

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) wystąpienie urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy,
 - 3) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienie zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrożenie życia lub zdrowia ludzi lub groźnego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 4) odstąpienie na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - 5) wprowadzenia zmian w stosunku do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
2. W związku z wskazanymi w ust. 1 pkt 1-5 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia o którym mowa w §10 ust. 1, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy oraz organizacjom wpisanych na list organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 Ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający potwierdza albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie dla tej czynności. Na powyższe czynności nie przysługuje odwołanie, chyba że są to czynności wymienione w pkt 3.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 3.1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - 3.3. Odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno zawierać następujące elementy:
 - 4.1. wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy,
 - 4.2. zawierać związane z przedstawieniem zarzutów,

- 4.3. określenie oraz
- 4.4. wskazywanie okoliczności faktycznych lub prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą walidowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec innych czynności określonych w pkt 3. i 8. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) miesiąca, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Zgodnie z art. 183 ust. 2 Ustawy, Zamawiający może zgłosić wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwaną dalej „Izbą”) orzeczenia. Izba uchyla zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewidywane korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Izba rozpoznaje wniosek w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku.
12. Wykonawca zgodnie z art. 185 ust. 2 Ustawy może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stron, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
13. Zamawiający ma obowiązek wniesienia odpowiedzi na odwołanie. Odpowiedź ta może zostać wniesiona na piśmie lub ustanie do protokołu. Zamawiający może uwzględnić odwołanie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W takiej sytuacji Izba jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze z zastrzeżeniem sytuacji, gdy w postępowaniu wywołanym wniesieniem odwołania po stronie Zamawiającego przystąpił wykonawca i działając na podstawie art. 186 ust. 3 Ustawy wniesie sprzeciw przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Izba rozpoznaje wniesione odwołanie.
14. Na podstawie art. 187 ust. 8 Ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołujący temu zwraca się 90% wpisu.
15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Izby.
16. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:
 - 16.1. oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,

- 16.2.przytoczenie zarzutów z ich zwi z€m uzasadnieniem,
16.3.wskazanie dowodów,
16.4.wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmian orzeczenia w ca€ ci lub w cz ci.

XVII. Informacje administracyjne.

Specyfikacj Istotnych Warunków Zamówienia mo na uzyska :

- ze strony internetowej Zamawiaj cego www.wegliniec.pl,
- osobi cie, pod adresem: Urz d Gminy i Miasta W gliniec, Wydzia€Planowania i Rozwoju-
pokój nr 11, ul. Sikorskiego 3, 59 ó 940 W gliniec. Wnioski o przekazanie SIWZ nale y
sk€da : Urz d Gminy i Miasta W gliniec, ul. Sikorskiego 3, 59 ó 940 W gliniec lub faxem: (0
75) 77 12 551.
- listem poleconym za zaliczeniem pocztowym, uwzgl dniaj cym koszty przesy€ci.
Op€ta za formularz SIWZ wynosi 40,00 z€ w p€ta na konto nr 12 8382 0001 2600 0648
3000 0010 z dopiskiem ó šop€ta za SIWZö.

Wykaz za€czników:

Za€cznik nr 1 ó Audyt Efektywno ci Ekologicznej.

Za€cznik nr 2 ó Opinie RDO i WKZ

Za€cznik nr 3 ó formularz oferty

Za€cznik nr 4 ó o wiadczenie Wykonawcy, e spe€cia wymogi okre lone w art. 22 ust. 1 ustawy
Prawo zamówie publicznych

Za€cznik nr 5 ó wykaz us€g

Za€cznik nr 6 - informacja, któr cz zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom.

Za€cznik nr 7 ó wykaz osób

Za€cznik nr 8 - o wiadczenie Wykonawcy, e dysponuje osobami, które posiadaj wymagane
uprawnienia

Za€cznik nr 9 ó o wiadczenie Wykonawcy, e nie podlega wykluczeniu z powodu niespe€niania
warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówie publicznych.

Za€cznik nr 10a i 10b ó wzór informacji, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5) ustawy Prawo
zamówie publicznych

Za€cznik nr 11 - projekt umowy

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTY

1. Zamawiający:

Gmina W gliniec
ul. Sikorskiego 3
59-940 W gliniec

2. Oferta złożona przez:

2.1. Nazwa: í
(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Siedziba: í
(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Nr telefonu/faksu: í
(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

e-mail: í .
(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

NIP: í
(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

REGON: í
(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Krajowy Rejestr Sądowy ó numer wpisu í *)

Ewidencja Działalności Gospodarczej numer í í í í .í í í í .í prowadzona
przez í .*)
(Wykonawcy lub pełnomocnika podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

2.2. Nazwa: í
(partner podmiotów występujących wspólnie)

Siedziba: í
(partner podmiotów występujących wspólnie)

Nr telefonu/faksu: í
(partner podmiotów występujących wspólnie)

e-mail: í í í í .í
(partner podmiotów występujących wspólnie)

NIP: í
(partner podmiotów występujących wspólnie)

REGON: í
(partner podmiotów występujących wspólnie)
Krajowy Rejestr Sądowy ó numer wpisu í *

Ewidencja Działalności Gospodarczej numer í í í í .í í í í .í prowadzona
przez í .*)
(partner podmiotów występujących wspólnie)

2.3. itd.

3. Oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z założeńiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla projektu Termomodernizacja budynków uyteczności publicznej na terenie Gminy Wąglińca za cenę ryczałtów brutto í í í í í í í í í í í í í .z€ w tym:

Etap I - í í í í í í í í í ..z€
Etap II - í í í í í í í í í .z€
Etap III - í í í í í í í í í z€

4. Oświadczamy, że roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie:

Etap I ó í í í í í í í í .
Etap II ó í í í í í í í í ..
Etap III - í í í í í í í í ..

5. Oświadczamy, że przyjmujemy 30-dniowy termin płatności faktury, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

6. Nasza firma zarejestrowana jest (dla osób fizycznych miejsce zamieszkania) w
í í í í í í í í í í í í í í í í í í í
(poda kraj)

7. Oświadczamy, że:

7.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej zapisy.

7.2. Uważamy się za zwyciężonych niniejszych ofert przez 30 dni od dnia składania ofert.

7.3. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto oferty w formie í ..

7.4. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt. XIII. SIWZ pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

7.5. Oświadczamy, że jesteśmy wiadomo odpowiedzialni i wynikający z art. 297 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych dokumentów i oświadczamy .

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy**

** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

Piecz adresowa Wykonawcy/

O WIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

działam w imieniu i na rzecz :

ubiegam się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn. **Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla projektu Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Wągliń (znak sprawy PR.271.18.2014.FR)**, oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i do świadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie do świadczenia	Nazwa zamówienia / zakres składający się na przedmiot zrealizowanego zamówienia <i>(Należy podać informacje na podstawie których, Zamawiający będzie mógł jednoznacznie stwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu)</i>	Kubatura budynku objętego opracowaniem projektowym (m³)	Wartość brutto (PLN)	Data wykonania zamówienia (zgodnie z zawartą umową)	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane

Do oferty należy dołączyć dowody potwierdzające, czy wykazane usługi zostały wykonane należyście.

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy**

W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy (podmiot ten zostanie wskazany w ostatniej kolumnie powyższej tabeli) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia wraz z informacją czy wskazany podmiot będzie brał bezpośredni udział w realizacji zamówienia.¹

¹ Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych i do usunięcia przez Wykonawcę

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

Informacja, które zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom.

Zakres usług wykonywanych przez podwykonawcę

Lp.	Zakres usług wykonywanych przez podwykonawcę

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy*

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za nadzór, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, do nadzoru i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (nr uprawnień)	Doświadczenie w latach	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

**Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania
takich uprawnień**

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

działam w imieniu i na rzecz:

ubiegam się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu na wykonanie zadania
pn. **Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla projektu
Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Wągliń
(znak sprawy PR.271.18.2014.FR)** oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w
wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia budowlane, niezbędne do wykonania
przedmiotu zamówienia.

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób) uprawnionej(-ych)
do reprezentowania Wykonawcy *

Data

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

O WIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA*

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz:

ubiegam się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla projektu Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Wągliń (znak sprawy PR.271.18.2014.FR)**, oświadczam (y), że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

INFORMACJA

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz :
.....
.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:
Opracowanie dokumentacji projektowo i kosztorysowej dla projektu Termomodernizacja budynków uyteczności publicznej na terenie Gminy Wągliń (znak sprawy PR.271.18.2014.FR),
informuję /informujemy, że nie należymy /nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy



Projekt sTermomodernizacja budynków u yteczno ci publicznej na terenie Gminy W gli niec+
wspófinansowany w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014,
Program Operacyjny PL04 "Oszcz dzenie energii i promowanie odnawialnych ródeyenergii+

Za€cznik nr 11 do SIWZ
Znak sprawy PR.271.18.2014.FR

Umowa nr í í /2014

W dniu í í í í í í í ..2014r. w w W gli cu pomi dzy:

1. Gmin i Miastem W gli niec z siedzib : 59-940 W gli niec, ul. Sikorskiego 3, reprezentowan przez
Andrzeja Kutrowskiego ó Burmistrza Gminy i Miasta W gli niec
przy kontrasygnacie:

Jolanty Zawisza ó Skarbnika Gminy i Miasta W gli niec
zwanym dalej **Zamawiaj cym**

a
í
í
reprezentowanym przez:

zwanym dalej šWykonawc ö.

Podstaw zawarcia umowy jest post powanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy PR.271.18.2014.FR), zgodnie z ustaw z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówie publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z pó n. zm.).

§ 1 . Zakres umowy.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla projektu pn. **Termomodernizacja budynków u yteczno ci publicznej na terenie Gminy W gli niec**
2. Zamówienie obejmuje wykonanie usŁgi obejmuj cej:
 - 2.1. opracowanie projektu budowlanego - 4 egz. papierowe i 1 w wersji elektronicznej (format pdf),
 - 2.2. opracowanie kosztorysu inwestorskiego zgodnie z wymogami okre lonymi w Rozporz dzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie okre lania metod i podstaw sporz dziania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych okre lonych w programie funkcjonalno-u ytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) ó 1 egz. w wersji papierowej i 1 w wersji elektronicznej (format pdf)..
 - 2.3. opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zgodnie z wymogami okre lonymi w Rozporz dzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 wrze nia 2004 r. w sprawie szczegóŁwego zakresu i formy dokumentacji projektowej , specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-u ytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z pó n. zm.) ó 1 egz. w wersji papierowej i 1 w wersji elektronicznej (format pdf).
dla nast puj cych zada :
 - Termomodernizacja budynku Gimnazjum w W gli cu ó ul. Ko ciuszki 5.
 - Termomodernizacja budynku SzkoŁy Podstawowej w W gli cu ó ul. Ko ciuszki 2.
 - Termomodernizacja budynku wietlicy szkolnej w W gli cu - ul. Wojska Polskiego 18.
 - Termomodernizacja budynku Hali Sportowej w W gli cu ó ul. Ko ciuszki 5.
 - Termomodernizacja budynku Urz du Gminy i Miasta w W gli cu ó ul. Sikorskiego 3.
 - Termomodernizacja budynku Gimnazjum w Ruszowie ó ul. Zgorzelecka 2.
 - Termomodernizacja budynku SzkoŁy Podstawowej w Ruszowie ó ul. Zgorzelecka 2.
 - Termomodernizacja budynku SzkoŁy Podstawowej w Czerwonej Wodzie ó ul. Kolejowa 22.

2. Dokumentację projektów należy opracować zgodnie z:
 - ustaw z dnia 07.07.1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. U. Nr 243, poz. 1623 z 2010 r. z późniejszymi zmianami);
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2002, nr 75, poz.690 z późniejszymi zmianami);
 - innymi obowiązującymi przepisami;
3. Dokumentacja projektowa winna zawierać wszystkie niezbędne uzgodnienia, decyzje i opracowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2. Terminy realizacji umowy.

Zamówienie będzie realizowane etapami w następujących terminach:

Etap I do 01.08.2014r. - Dokumentacja projektowo-kosztorysowa ze specyfikacjami technicznymi dla zadania - Termomodernizacja budynku Gimnazjum w Węglicu.

Etap II do 30.08.2014 - - Dokumentacja projektowo-kosztorysowa ze specyfikacjami technicznymi dla zadania :
 - Termomodernizacja budynku Gimnazjum w Ruszowie,
 - Termomodernizacja budynku szkoły Podstawowej w Czerwonej Wodzie.

Etap III do 12.12.2014 - - Dokumentacja projektowo-kosztorysowa ze specyfikacjami technicznymi dla pozostałych zadań.

5. Za termin realizacji zamówienia uznaje się datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru usługi.

§ 3. Wynagrodzenie.

1. Strony ustalają, że wynagrodzeniem Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, wyniesie brutto (w tym: podatek VAT 23% -) w tym: podatek VAT 23% -)
3. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu składają się całe koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji zamówienia i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
5. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenieniu jakiegokolwiek części zamówienia określonego w dokumentacji przetargowej i jej nie uwzględnienia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawca nie przysięga względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
6. Należy do Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne po podpisaniu protokołu zdawczo- odbiorczego.
7. Faktury należy wystawić na:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych
 w Biedrzychowicach
 Biedrzychowice 20
 59-630 Olszyna
 NIP 613-612-625-814660
8. Podstawą do wystawienia faktury stanowi załączony do faktury oryginał protokołu zdawczo- odbiorczego, potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron.
9. Wynagrodzenie za wykonaną usługę będzie płatne z konta Zamawiającego w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
10. Za dzie zapłacony w całości będzie obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
12. W razie zwłoki w płatności faktur przysięga ustawowe odsetki od Zamawiającego

§ 4. Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1.1. Uczestniczenie w konsultacjach dotyczących uzgodnienia i opracowania dokumentacji projektowej;
- 1.2. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.
- 1.3. Dokonanie końcowego odbioru przedmiotu umowy.
- 1.4. Sprawdzenie i wniesienie uwag przed zaakceptowaniem w ciągu 7 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę dokumentacji projektowej.
2. Zamawiający ponadto przekazuje Wykonawcy:
 - 2.1. Wszelkie uzgodnienia, warunki techniczne będące w posiadaniu Zamawiającego, niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej.
3. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należą:
 - 3.1. Uzgodnienie w ciągu 5 dni od zawarcia umowy pierwszego spotkania roboczego z Zamawiającym; do tego czasu Wykonawca ma obowiązek dokonać szczegółowej wizji lokalnej w terenie;
 - 3.2. Uczestniczenie w wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach w celu omówienia spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy;
 - 3.3. Uzyskanie uzgodnień wymaganych przepisami prawa, opinii, zatwierdzeń i sprawdzeń rozwiązań projektowych oraz odstępień w zakresie wynikających z przepisów;
 - 3.4. Uzupełnianie i poprawianie dokumentacji wg zaleceń jednostek uzgadnianych.
4. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. Nr 90, poz. 631 z 2006 z późniejszymi zmianami), a w szczególności w zakresie:
 - 4.1. utrwalania i zwielokrotniania utworu oraz wytwarzanie określonych technik egemplarzy utworu, w tym technik drukarskich, reprograficznych, zapisu magnetycznego oraz technik cyfrowych,
 - 4.2. obrotu oryginałami albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono oraz wprowadzanie do obrotu, użyczenia lub najmu oryginałów albo egzemplarzy;
 - 4.3. rozpowszechnianie utworu w sposób inny niż określony w pkt 5.2. - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 4.4. korzystania na użytek własny;
 - 4.5. wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,
 - 4.6. wyrażenia zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem własnym.
5. Zamawiający ma prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ust. 4 także w kraju jak i za granicą.
6. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną wydane Zamawiającemu.
7. Zapłacone wynagrodzenie określonego w § 3 niniejszej umowy, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.

§ 5. Podwykonawcy.

1. Podwykonawstwo - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem świadczenia stanowi całość zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
2. Przedmiot umowy Wykonawca wykona zgodnie z ofertą przetargową:
 - 1) osobiście,
 - 2) z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie: _____
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżenia, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty podwykonawcy na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.
5. Wykonawca zobowiązany jest przed datą wymagalności płatności wynagrodzenia należnego na jego

rzecz od Zamawiającego, przedstawi Zamawiającemu o wiadczenie podwykonawców o otrzymaniu całości wynagrodzenia za wykonane usługi i z tego tytułu podwykonawcy nie będą zgłaszać żadnych roszczeń.

6. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ustępach poprzedzających, Zamawiający uprawniony jest zatrzymać należne Wykonawcy wynagrodzenie z faktury w części odpowiadającej wynagrodzeniu należnemu podwykonawcom, tytułem zabezpieczenia roszczeń podwykonawców, które mogłyby być wystosowane wobec Zamawiającego. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługują od Zamawiającego ustawowe odsetki ani jakiegokolwiek odszkodowanie.
7. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowie z podwykonawcą zapisy dotyczące:
 - a) zakresu czynności powierzonych podwykonawcy,
 - b) termin wykonania zakresu czynności powierzonych podwykonawcy,
 - c) termin płatności faktury nie dłuższy niż 14 dni liczone od daty doręczenia Wykonawcy faktury z jednej przez podwykonawcę;
 - d) okresu odpowiedzialności zawady, nie krótszego od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego;
 - e) zakazu zawierania umów podwykonawców z dalszymi podwykonawcami,
 - f) kwoty wynagrodzenia za wykonaną czynność o kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu czynności wynikającej z oferty.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawcę z dalszymi i podwykonawcami.

§ 6. Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w każdym etapie - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.2.
2. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w przekazaniu posiadanej dokumentacji - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.2.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostaną w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.

§ 7. Siły wyższe

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swojej odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce.
2. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolę stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tej siły lub od momentu powstania obaw, że mogły zaistnieć okoliczności siły wyższej.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

§ 8. Odstąpienie od umowy.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym, a także w szczególności, gdy:
 - 1.1. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie

publicznym, czego nie może przewidzieć w chwili zawarcia umowy i Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może dostać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,

1.2. Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpocznie realizacji zamówienia pomimo wezwania Zamawiającego z tego powodu na piśmie,

2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić pod rygorem nieważności - w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % kwoty brutto określonej w § 10 ust. 6 niniejszej umowy tj. w formie
2. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu 30 dni/wygaśnie nie wcześniej niż w 30-stym dniu/ od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że przedmiot umowy został należycie wykonany.

§ 10. Zmiany w umowie

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie może przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - 1.1. zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - 1.2. wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy,
 - 1.3. z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie może przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrożenie bezpieczeństwa lub zdrowia ludzi lub groźnego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 1.4. odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - 1.5. wprowadzenia zmian w stosunku do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
4. W związku z wskazanymi w ust. 1 pkt 1.1.-1.5 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia o którym mowa w §10 ust. 1, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usług.
5. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

§ 11. Postanowienia końcowe.

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będzie miało zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego i ustawy Prawo budowlane.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomiania o każdej zmianie adresu.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
4. Sędzią w pierwszym dla rozstrzygnięcia sporów związanych z umową jest Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 6.1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 - 6.2. Oferta Wykonawcy

Wykonawca

Zamawiający