

**Miejsko – Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Sikorskiego 40
59-940 WĘGLINIEC**

Na podstawie art. 4, pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych

ZAPRASZA

Do złożenia oferty na zadanie pn.: „Świadczenie usług opieki społecznej bez zakwaterowania – usługi opiekuńcze”

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonywanie usług opiekuńczych zwykłych – średnio 400 godzin miesięcznie w dni powszednie.
2. Osoby objęte opieką zwykłą – 20 podopiecznych - zamieszkują na terenie Gminy Węgliniec tj.:
 - a) Węgliniec – 5 podopiecznych
 - b) Czerwona Woda - 2 podopieczny
 - c) Stary Węgliniec – 2 podopiecznych
 - d) Jagodzin – 1 podopiecznych
 - e) Ruszów – 8 podopiecznych
 - f) Zielonka – 1 podopieczny
 - g) Piaseczna -1 - podopieczny
3. Oferent wykonuje usługi 5 dni w tygodniu, tzn. w dni powszednie oprócz sobót, niedziel i świąt.
4. Szczegółowy zakres praw i obowiązków opiekunki domowej zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
5. Oferent jest związany z ofertą 30 dni.

II Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia – 01.01.2015r – 31.12.2015r.

III. Warunki udziału w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia
- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
- 1.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 1.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Organizatora z Oferentami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator i Oferenci przekazują pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Oferentami jest w sprawach przedmiotu zamówienia jest p. Grażyna Sroka tel. 75 77 12 508 w sprawach formalno - prawnych jest p. Barbara Czapiewska tel. 75 77 11 435 wew. 39.

V. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 1.1 Ofertę należy sporządzić na formularzu załączonym do niniejszego zaproszenia.
- 1.2 Ofertę należy złożyć w siedzibie Organizatora na piśmie. Istnieje możliwość przekazania oferty faksem na nr 75 77 12 510 lub pocztą elektroniczną w formie skanu dokumentu na adres e-mail: opswegliniec@poczta.onet.pl
- 1.3 Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką
- 1.4 Oferta ma obejmować całość zamówienia.
- 1.5 Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.

VI. Opis kryteriów, którymi Organizator będzie się kierował przy wyborze oferty

Przy wyborze oferty organizator będzie się kierował kryterium - cena – 100 %

VII Sposób oceny ofert

a) oferta z najniższą ceną/oferta badana x 100

VIII. Oferta ma zawierać:

1. Ofertę cenową – wg formularza stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia**.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

1. Całkowitą cenę brutto oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).
2. Wszelkie rozliczenia między Organizatorem a Oferentem prowadzone będą w PLN.
3. Organizator dopuszcza możliwość negocjacji cen.

X. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Organizatora, w terminie do dnia 11 grudnia 2014r., do godz. 12.00.
2. Oferta otrzymana przez Organizatora po terminie podanym w pkt 1 nie będzie rozpatrywana
3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

XI. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn

.....
(*podpis pracownika merytorycznego*)

Załączniki:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

/Pieczęć adresowa Oferenta/*

FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani*.....

działając w imieniu i na rzecz :.....

NIP*.....REGON*.....

Tel..... Fax.....

1. Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na „Świadczenie usług opieki społecznej bez zakwaterowania – usługi opiekuńcze

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto : _____ zł/ 1 godzinę x 400 x 12 miesięcy = _____ zł brutto rocznie

(słownie: _____),

2. Proponowana cena za 1 godzinę jest stała i nie podlega negocjacji na czas trwania umowy oraz zawierają wszystkie koszty wykonania zamówienia..

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 01.01.2015. – 31.12.2015.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do złożenia oferty cenowej i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

5. Oświadczamy, że warunki zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach i w zaproponowanym przez organizatora terminie.

6. Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.).

8. Integralną część oferty stanowią załączniki:

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

miejsowość i data sporządzenia oferty

podpis osoby upoważnionej
do występowania w imieniu oferenta

UMOWA nr

W dniu _____ w Węglińcu, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Węglińcu, z siedzibą ul. Sikorskiego 40 59-940 Węglińiec reprezentowany przez:

1. Kierownika MGOPS w Węglińcu - Grażynę Sroka

przy kontrasygnacie

Gł. Księgowej - _____

zwanym dalej "Organizatorem".

a

_____ zwanym dalej „Oferentem”

została zawarta umowa następującej treści:

§1

Organizator zleca, a Oferent przyjmuje do wykonania usługi opiekuńcze zwykłe w zakresie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.

§2

- 1) Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają stawkę _____ zł brutto za 1 godzinę usług zwykłych.
- 2) Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem maksymalnym, przy czym Organizator zapłaci oferenta za faktycznie wykonane usługi, rozliczając ilość przepracowanych godzin w danym miesiącu. *Liczba* zrealizowanych godzin będzie ustalana na podstawie miesięcznego zestawienia wykonanych usług z załączonymi kartami pracy.
- 3) Stawka, o której mowa w pkt.1. nie może zostać podwyższona w drodze aneksu do niniejszej Umowy. Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.
- 4) Należne oferentowi wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury, wystawianej raz w miesiącu. Faktura powinna być adresowana do Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Sikorskiego 40, 59-940 Węglińiec.
- 5) Podstawą do wystawienia faktury jest zatwierdzone przez Organizatora „Miesięczne zestawienie godzin świadczonych usług”.
- 6) Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Organizatora na konto Oferenta w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania przez Organizatora faktury.
- 7) Błędnie wystawiona faktura lub brak „Miesięcznego zestawienia godzin świadczonych usług” spowodują naliczenie ponownego dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
- 8) Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
- 9) Oferent nie ma prawa, bez zgody Organizatora, przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§3

Oferent zobowiązuje się zlecone usługi wykonywać z należyłą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i obowiązującymi zasadami.

§4

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od 01.01.2015r. do 31.12.2015r.

§5

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.

1) Oferent zapłaci Organizatorowi kary umowne:

-za zwłokę w terminowym wykonaniu usługi - w wysokości 0,03% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;

-za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości stwierdzonych przez Organizatora.

-za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od oferenta - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

2) Organizator zapłaci Oferentowi karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Organizatora - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

3) Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście dokonanej szkody powstałej w wyniku wadliwej realizacji umowy.

4) Oferent nie ma prawa, bez zgody Organizatora, przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§6

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

1.1. Organizatorowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie, w tym wypadku, może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

-zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy oferent;

-zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Oferenta;

-Oferent, bez uzasadnionych przyczyn, nie rozpoczął wykonywania usług oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Organizatora, złożonego na piśmie;

-w przypadku braku środków finansowych, czego Organizator nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy - w tym przypadku Organizator może ograniczyć również zakres rzeczowy umowy.

W w/w wypadkach Oferentowi przysługuje wynagrodzenie za usługi wykonane do dnia podjęcia przez Organizatora decyzji o odstąpieniu od umowy,

1.2. Oferentowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

-Organizator nie wywiązuje się z zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania, w terminie 3 miesięcy od upływu terminu określonego umową;

-Organizator odmawia, bez uzasadnionej przyczyny zatwierdzenia zrealizowanej ilości przepracowanych godzin,

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W razie powstania sporu na tle wykonywania umowy, Oferent zobowiązany jest do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Organizatora.

4. Organizator ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty jego zgłoszenia.

5. W razie odmowy uznania roszczenia przez Organizatora, Oferent ma prawo do wystąpienia na drogę sądową.

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ORGANIZATOR

OFERENT