
**Węgliniec: Utrzymanie i administrowanie cmentarzami
komunalnymi na terenie Gminy i Miasta Węgliniec**
Numer ogłoszenia: 346210 - 2014; data zamieszczenia: 17.10.2014
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Węgliniec , ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec, woj. dolnośląskie,
tel. 075 77 11 435, faks 075 77 12 551.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.wegliniec.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Utrzymanie i administrowanie cmentarzami komunalnymi na terenie Gminy i Miasta Węgliniec.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiot zamówienia: Utrzymanie i administrowanie cmentarzami komunalnymi na terenie Gminy i Miasta Węgliniec (znak sprawy: PR.271.30.2014.ZP) 2. Kod CPV : 98 37 11 11 - 5 - usługi utrzymania cmentarzy 3. Opis przedmiotu zamówienia: Zamówienie obejmuje całość zagadnień związanych z administrowaniem cmentarzami komunalnymi w miejscowości: Węgliniec, Stary Węgliniec, Jagodzin, Ruszów, Czerwona Woda na lata 2015 - 2017. L.p. Miejscowość Powierzchnia cmentarzy Ilość grobów stan na 30.09.2014r. Średnioroczny przyrost grobów ha Szt. Szt. 1. Węgliniec 1,83 1381 36 2. Stary Węgliniec 0,75 565 14 3. Jagodzin 0,36 206 8 4. Ruszów 0,87 862 23 5. Czerwona Woda 1,21 670 14 4. Do obowiązków Wykonawcy należy: 9. Prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi pod poszczególne rodzaje grobów oraz dokonywanie rezerwacji miejsc zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008r. w sprawie

wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U. nr 48 poz. 284 z późn.zm.) 10. Prowadzenie ksiąg cmentarnych poprzez systematyczne dokonywanie wpisów podstawowych i uzupełniających zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U. nr 90 z 2001r. poz. 1013 z późn.zm.)- obsługa i wprowadzanie danych do programu komputerowego Interaktywny administrator cmentarzy . 11. Wprowadzanie danych na stronę internetową www.polskie-cmentarze.com/wegliniec/grobonet. 12. Przyjmowanie zwłok do pochowania na cmentarzu pod warunkiem przedstawienia karty zgonu, zawierającej adnotacje urzędu stanu cywilnego o zarejestrowaniu zgonu; w przypadkach, w których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyna było przestępstwo, oprócz karty zgonu żądanie wymaganego zezwolenia prokuratora na pochowanie zwłok. 13. Udostępnianie domów przedpogrzebowych i utrzymywanie ich w należyтым stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym. 14. Zapewnienie funkcjonowania toalet poprzez ich wyposażenie w niezbędne środki higieniczne, utrzymanie czystości oraz ponoszenia kosztów z tym związanych. 15. Utrzymywanie w sprawności źródeł wody oraz zabezpieczenie ich przed zamrzaniem w okresie zimowym. 16. Pielęgnacja trawników, żywopłotów i drzewostanu: - systematyczne koszenie traw na cmentarzach oraz przy ogrodzeniach, grabienie i wywóz skoszonej trawy, liści itp., - usuwanie wiatrołomów, okrzesywanie drzew (usuwanie odrostów korzeniowych, młodych pędów i gałęzi kolidujących z mogiłami), formowanie żywopłotu, - dokonywanie wycinki drzew zgodnie z wydanymi decyzjami. 17. Utrzymanie czystości na alejkach, ciągach pieszych, parkingach wraz z ich odchwaszczaniem oraz oczyszczanie krawężników i wyrosłej trawy ze spoin nawierzchni wyłożonej płytkami. 18. Zapewnić niezbędną minimalną ilość kontenerów na odpady komunalne niesegregowane o poj. 1 100 litrów tj. na cmentarzu w Węglińcu - 6 szt., w Starym Węglińcu - 3 szt., w Jagodzinie - 2 szt., w Ruszowie - 3 szt., w Czerwonej Wodzie - 3 szt. 19. Wywóz nieczystości płynnych z terenu cmentarzy zgodnie z obowiązującymi przepisami. 20. Bieżące prowadzenie zimowego utrzymania (odsnieżanie i posypywanie piaskiem oraz likwidacja gołoledzi) ciągów komunikacyjnych. 21. Likwidacja dzikich wysypisk śmieci, pozostałego gruzu itp. na cmentarzach. 22. Wykaszanie mogił opuszczonych oraz NN. 23. Zapewnienie tablic informujących na cmentarzach oraz dbanie o ich stan. 24. Ponoszenie opłat za wodę, energię elektryczną, dystrybucję energii elektrycznej według wskazań licznika, 25. Ponoszenie opłat związanych z gospodarką odpadami komunalnymi a także złożenie deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi zgodnie z Uchwałą nr 514/XXIV/13 z dnia 28.05.2013r. i Uchwałą nr 531/XXV/13 z dnia 27.06.2013r. tj.: - 1 litr/1grób/miesięcznie stawka miesięczna opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i odbieranymi w sposób nieselektywny wynosi: - 57,00 zł brutto za pojemnik 110 l - 28,00 zł brutto za pojemnik 60 l Ilość grobów i stawka opłat może ulec zmianie. 26. Założenie i prowadzenie książki obiektu budowlanego dla obiektów: - dom

przedpogrzebowy w Węglińcu, Starym Węglińcu i Czerwonej Wodzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, wykonywanie niezbędnych przeglądów i pomiarów. 27. Nadzór nad korzystaniem z cmentarzy w tym nad pochówkami, ekshumacjami, zakładaniem grobów, grobowców, stawianiem nagrobków itp. 28. Kontrola i przestrzeganie opłat wnoszonych za korzystanie z cmentarzy komunalnych i urządzeń cmentarnych zgodnie z zarządzeniem nr 73 Burmistrza Gminy i Miasta Węglińca z dnia 6 października 2009r. i zarządzeniem nr 44/2010 Burmistrza Gminy i Miasta Węglińca z dnia 03.08.2010r. 29. W przypadku wystąpienia nieusprawiedliwionych różnic pomiędzy należnymi opłatami wynikającymi z cennika opłat za usługi cmentarne a opłatami, które faktycznie wpłynęły na konto Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek pokrycia tej różnicy na wezwanie Zamawiającego. 30. Sporządzanie i przedkładanie do dnia 5-go każdego miesiąca w formie papierowej: a) uzgodnionego z Wydziałem Finansowym UGiM w Węglińcu wykazu osób dokonujących opłaty za korzystanie z cmentarzy - z wyszczególnieniem rodzaju opłat, b) wykazu osób pochowanych i ilości miejsc zarezerwowanych na cmentarzach. 31. Wykonywanie drobnych napraw obiektów, urządzeń, instalacji i ogrodzenia. 32. Otwieranie i zamykanie bram cmentarzy zgodnie z potrzebami. 33. Podejmowanie wszelkich możliwych czynności w celu zapewnienia bezpieczeństwa na cmentarzu i zapobieganie uszkodzeniom nagrobków i innego mienia. 34. Wykonywanie innych czynności nie wymienionych, a wynikających z ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. nr 23 z 2000r. poz. 295 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do w/w ustawy. 35. Udostępnianie wszelkich dokumentów i informacji związanych z administrowaniem cmentarzami na żądanie Zamawiającego. 5. Wykonawca ma prawo świadczyć na zlecenie klientów usługi pogrzebowe w tym: a) wykopanie grobu b) doniesienie lub przewiezenie trumny lub urny z domu przedpogrzebowego do grobu c) złożenie trumny lub urny w grobie d) zasypanie grobu i uformowanie mogiły, ułożenie wieńców i kwiatów e) inne usługi na zlecenie 6. W trakcie wykonywania czynności związanych z pochówkiem, obsługa powinna być ubrana w odpowiednie stroje o stosownych kolorach i nienagannym estetycznym stanie. 7. Usługi pogrzebowe nie są objęte wyłącznością, a nadzór nad nimi pełni Wykonawca. 8. Biuro Wykonawcy winno znajdować się na terenie Gminy Węglińca. 9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. 10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. 11. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej. 12. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej. 13. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do 20% wartości zamówienia podstawowego. 14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. 15. Ustala się następujące warunki płatności. 15.1. Wartość umowy nie może zostać podwyższona w drodze aneksu do niniejszej Umowy. Wartość całkowita przedmiotu umowy nie będzie waloryzowana w okresie realizacji umowy 15.2. Płatność za fakturę

VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego. 15.3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia rozliczane będzie fakturami przejściowymi w okresach miesięcznych, wystawionymi na podstawie protokołu odbioru prac, podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę. 16. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w załączniku do oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom..

II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
- Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do 20% wartości zamówienia podstawowego

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 98.37.11.11-5.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2017.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
 - Wykonawca powinien wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej rocznym doświadczeniem z zakresu

prowadzenia usługi polegającej na utrzymaniu i administrowaniu cmentarzy o wartości minimum 20.000,00 zł. brutto. Do wykazu usług należy dołączyć dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawca powinien dysponować co najmniej : a) jednym samochodem dostawczym do prac utrzymania obiektów i transportu materiałów, b) dwoma piłami spalinowymi do pielęgnacji drzewostanu, c) jednym opryskiwaczem do wykonywania oprysków w celu zwalczania zbędnej roślinności na alejkach, d) min. 17 pojemnikami na odpady o pojemności 1 100l.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2. 2. Zgodnie z art. 144 ustawy

Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w zakresie dotyczącym wzrostu/obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 2 ust. 1 w przypadku zmiany stawek podatku dochodowego/lub stawek podatku od towarów i usług. 3. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie aneksu zmieniającego niniejszą umowę. 4. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 3 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie. 5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności Wykonawca nie może powierzyć bez pisemnej zgody Zamawiającego realizacji całości umowy lub części przedmiotu umowy osobie trzeciej

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.wegliniec.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy i Miasta ul. Sikorskiego 3 59 - 940 Węgliniec.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 27.10.2014 godzina 13:00, miejsce: Urząd Gminy i Miasta ul. Sikorskiego 3 59 - 940 Węgliniec Sekretariat - pokój nr 21.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie