

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.wegliniec.pl

Węgliniec: UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE GMINY I MIASTA WĘGLINIEC W 2015 roku

Numer ogłoszenia: 341746 - 2014; data zamieszczenia: 15.10.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Węgliniec , ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec, woj. dolnośląskie, tel. 075 77 11 435, faks 075 77 12 551.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.wegliniec.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE GMINY I MIASTA WĘGLINIEC W 2015 roku.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiot zamówienia: Utrzymanie czystości na terenie Gminy i Miasta Węgliniec w 2015 roku (znak sprawy: PR.271.29.2014.ZP). CPV - 90600000-3 - usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane. Usługi w zakresie utrzymania czystości na terenie Gminy i Miasta Węgliniec w 2015 roku obejmują: WĘGLINIEC 1.PARK MIEJSKI - 14 700 m² 1.1. zmiatanie i odchwaszczanie alejek z kostki brukowej - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu - ok. 250 mb,; 1.2.odchwaszczanie i wyrównywanie alejek szutrowych - nie rzadziej niż raz w miesiącu - ok. 400 mb.- w miarę ubytków uzupełnianie grysu na alejkach; 1.3. codzienne zbieranie i usuwanie nieczystości z terenu całego parku (w tym gałęzi po wiatrolomach); 1.4. opróżnianie koszy parkowych - 15 szt. - 1 razy w tygodniu, 2.ULICE, CHODNIKI, PARKINGI, ZATOKI, SKWERY,

TRAWNIKI, PASY ZIELENI 2.1.codziennie zbieranie nieczystości 2.2. zmiatanie piasku, liści i innych nieczystości oraz usuwanie wszelkich przerostów zieleni w chodnikach, przy krawężnikach ulicznych, obrzeżach chodnikowych i trawnikowych - zgodnie z załącznikami nr 1,2,3 do niniejszej siwz. 2.3.opróźnianie koszy ulicznych - ok. 60 szt. - 1 raz w tygodniu 2.4.wywieszanie i zdejmowanie flag ulicznych w wyznaczonym czasie (ok. 5 razy w roku) RUSZÓW 1.ULICE, CHODNIKI, PARKINGI i SKWERY - ul.Kantowicza, Plac Partyzantów, ul.Zgorzelecka 1.1.zmiatanie piasku, liści i innych nieczystości oraz usuwanie wszelkich przerostów zieleni w chodnikach, przy krawężnikach ulicznych, obrzeżach chodnikowych i trawnikowych zgodnie z załącznikami nr 4, 5, 6 do niniejszej siwz; 1.2.codziennie zbieranie i usuwanie nieczystości; 1.3.opróźnianie koszy ulicznych - 15 szt. - 1 raz w tygodniu; 1.4.odchwaszczanie alejek o nawierzchni szutrowej - nie rzadziej niż raz w miesiącu + uzupełnianie grysu TEREN GMINY 1.OBSŁUGA IMPREZ a) Festyn majowy, Święto Grzybów- w Węglińcu, b) Festyn rodzinny w Starym Węglińcu, c) Jagodowe Lato, Dzień dziecka, Festyn majowy w Ruszowie, d) Festyn w Czerwonej Wodzie . 1.1. instalowanie odpowiedniej ilości koszy i worków na śmieci przed rozpoczęciem imprez, oraz w trakcie trwania imprezy (kosze i worki zapewnia wykonawcy); 1.2. bieżące opróżnianie wypełnionych koszy i worków w trakcie trwania imprez; 1.3. kompleksowe sprzątanie i wywóz odpadów następnego dnia po zakończeniu imprezy. 2.PRZYSTANKI AUTOBUSOWE - Węglińiec, Stary Węglińiec, Czerwona Woda, Zielonka, Piaseczna, Jagodzin, Ruszów, Kościelna Wieś 2.1. Węglińiec ul. Wojska Polskiego i ul. Piłsudskiego - codzienne sprzątanie terenu przystanku i zatoki autobusowej, zmiatanie alejek, opróżnianie koszy oraz pielęgnacja nasadzonych roślin tj. podlewanie, zasilanie nawozami mineralnymi, odchwaszczanie, przycinanie i usuwanie przekwitniętych kwiatostanów, zwalczanie szkodników poprzez odpowiednie opryski: koszenie trawników i jesienne wygrabianie liści. 2.2. pozostałe przystanki - sprzątanie terenu przystanków i zatok autobusowych oraz opróżnianie koszy dwa razy w tygodniu (w poniedziałki i piątki); 2.3. usuwanie zbędnych napisów i malowideł z wiat przystankowych; 2.4. wykaszanie traw wokół wiat przystankowych; 2.5 mycie wiat przystankowych (3 szt.) - 2 razy w roku (kwiecień, wrzesień) 2.6.w okresie zimowym bieżące odśnieżanie i usuwanie gołoledzi z terenu przystanków, wiat, chodników i zatok autobusowych. 3.PLACE ZABAW (ZIELONKA, STARY WĘGLINIEC, JAGODZIN, PIASECZNA, RUSZÓW) i BOISKA SPORTOWE w Zielonce (przy placu zabaw) i Starym Węglińcu (przy DK), Jagodzin 3.1. codzienne zbieranie i usuwanie nieczystości 3.2. opróżnianie koszy - 40 szt. - 1 raz w tygodniu 3.3. zmiatanie i odchwaszczanie alejek 4.PARKI - Czerwona Woda, Ruszów, Zielonka 4.1. zmiatanie, odchwaszczanie i wyrównywanie alejek - nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu w miarę ubytku uzupełnianie grysu na alejkach; 4.2.codziennie zbieranie i usuwanie nieczystości z terenu całego parku (w tym gałęzi po wiatrolomach); 4.3.opróźnianie koszy parkowych - 30 szt. - jeden raz w tygodniu 5.TARGOWISKA (Węglińiec,

Czerwona Woda, Ruszów, Stary Węglińiec) 5.1. zbieranie i usuwanie nieczystości po zakończonym handlu; 5.2. zmiatanie powierzchni utwardzonych po zakończonym handlu - targowisko w Węglińcu w środy i soboty - targowisko w Czerwonej Wodzie w czwartki; 5.3. wykaszanie traw i usuwanie chwastów; 5.4. utrzymanie w czystości toalet - targowisko w Węglińcu i w Czerwonej Wodzie; 5.5. opróżnianie nieczystości ciekłych z TOI TOI w Węglińcu. 6. PARKINGI 6.1. codzienne zbieranie i usuwanie nieczystości 6.2. zmiatanie i odchwaszczanie krawężników, obrzeży, kostki betonowej zgodnie z załącznikiem nr 6 1. POZOSTAŁE PRACE 1.1. drobne naprawy wiat przystankowych, koszy ulicznych, płotków, pergoli, ławek oraz ustawianie, mocowanie istniejących znaków drogowych - prace obejmują koszty transportu i robocizny. 1.2. zbieranie nieczystości zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości z posprzątanym chodników przyległych do posesji - 1 raz w tygodniu; 1.3. usuwanie ogłoszeń i reklam z miejsc do tego nieprzystosowanych; 1.4. mycie i dezynfekowanie koszy parkowych i ulicznych - dwa razy w roku 1.5. mycie ławek parkowych i ulicznych - dwa razy w roku 1.6. sprzątanie terenu wokół koszy, przy ławkach, tablicach i słupach ogłoszeniowych oraz wykaszanie wyrosłej trawy. 1.7. sprzątanie innych ulic (ok. 1 000mb) wskazanych przez Zamawiającego 1. Utrzymanie czystości powinno polegać na zamieceniu, wygrabieniu, zebraniu wszelkich zanieczyszczeń na jezdniach, parkingach, chodnikach, placach, pasach zieleni, alejkach, skwerach, w parkach, terenach przy koszach na śmieci w szczególności z papierów, resztek roślin, gałązek, liści, niedopałków papierosów, trawy wyrosłej na poboczach dróg, odchwaszczanie obrzeży, krawężników, kostki brukowej oraz wykonaniu wszelkich innych usług nie wymienionych w powyższych załącznikach, a mających na celu bieżące utrzymanie terenów komunalnych objętych niniejszym przedmiotem zamówienia w należyтым porządku. 2. Prace składające się na przedmiot umowy muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością, właściwą organizacją pracy i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. 3. Za bezpieczeństwo w obrębie odcinka, na którym wykonywane będą prace, odpowiedzialny jest Wykonawca. 4. Przed rozpoczęciem prac Wykonawca sporządzi harmonogram usług na dany miesiąc i przedstawi dla Zamawiającego do zatwierdzenia. 5. Zakres wykonywanych prac należy skalkulować łącznie z wywozem powstałych w wyniku tych prac nieczystości (odpadów) w miejscu wyznaczonym w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów ul. Leśna 1a w Węglińcu 6. W okresie trwania umowy Wykonawca ma obowiązek zapewnienia stałego kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą wskazując numer telefonu celem przyjmowania zgłoszeń przekazywanych przez Zamawiającego. 7. Wykaz ulic w Węglińcu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ 8. Wykaz chodników w Węglińcu stanowi zał. nr 2 do niniejszej SIWZ. 9. Wykaz parkingów w Węglińcu stanowi zał. nr 3 do niniejszej SIWZ. 10. Wykaz ulic w Ruszowie - stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ 11. Wykaz chodników w Ruszowie - stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ. 12. Wykaz parkingów w Ruszowie,

Czerwonej Wodzie i w Starym Węglińcu - stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych 3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej. 4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej. 5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do 50% wartości zamówienia podstawowego. Zakres zamówień uzupełniających może objąć: m.in. utrzymanie czystości na innych terenach, opróżnianie koszy z terenów innych niż wymienione w przedmiocie zamówienia. 6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. 7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. 8. Rozliczenie usług następować będzie miesięcznymi fakturami VAT za bezusterkowo wykonane prace. 9. Ustala się następujące warunki płatności. 9.1. Wartość umowy nie może zostać podwyższona w drodze aneksu do niniejszej Umowy. Wartość całkowita przedmiotu umowy nie będzie waloryzowana w okresie realizacji umowy 9.2. Faktura powinna być adresowana do: Gmina Węglińiec, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węglińiec. NIP - 615-18-08-660. 9.3. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego wraz z podpisanym przez Zamawiającego protokołem bezusterkowego odbioru usług ..

II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
- Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do 50% wartości zamówienia podstawowego. Zakres zamówień uzupełniających może objąć: m.in. utrzymanie czystości na innych terenach, opróżnianie koszy z terenów innych niż wymienione w przedmiocie zamówienia.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.60.00.00-3.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości 2 000,00 zł przed upływem terminu składania ofert, który został określony w rozdziale X pkt. 1 SIWZ. 2. W zależności

od woli Wykonawcy wadium może być wnoszone w formach: a) pieniądzu (przelew na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego), b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym c) gwarancjach bankowych, d) gwarancjach ubezpieczeniowych, e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 109, poz. 1158, z późn. zm.) 3. W przypadku wnoszenia wadium w formach, o których mowa w pkt. 2 lit. od b) do e) oryginał gwarancji/poręczenia należy umieścić w ofercie w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych. 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 41 8382 0001 2600 0648 3000 0070, z zaznaczeniem Wadium do postępowania PR.271.29.2014.ZP - Utrzymanie czystości na terenie Gminy i Miasta Węglińiec w 2015 roku kopię przelewu (wpłaty) proszę dołączyć do oferty. 5. Skuteczne wniesienie wadium następuje w chwili uznania (zaksięgowania) kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego, co oznacza, iż wadium musi znaleźć się na rachunku Zamawiającego najpóźniej do dnia oraz godziny wyznaczonych jako termin składania ofert. 6. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. 7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. VII.8. 8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. 9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. 10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. 11. W przypadku wniesienia wadium w formach wymienionych w pkt. 2 lit. od b) do e) SIWZ z treści dokumentu musi jednoznacznie wynikać, iż wypłata Zamawiającemu sumy gwarancyjnej nastąpi także w przypadku określonym w pkt. VII. 8) SIWZ. 12. Zamawiający

wymaga, aby niepieniężne formy zapłaty wadium miały charakter nieodwołalny i bezwarunkowy - równoważny pieniądzu.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek ten spełniają wykonawcy, którzy wykażą, iż dysponują co najmniej: a) jednym pojazdem przystosowanym do zbiórki i transportu odpadów na PSZOK. b) jedną ciężarową zamiatarką mechaniczną uliczną W przypadku składania oferty wspólnej warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2. 2. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w zakresie dotyczącym wzrostu/obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 w przypadku zmiany stawek podatku dochodowego/lub stawek podatku od towarów i usług. 3. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie aneksu zmieniającego niniejszą umowę. 4. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 3 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie. 5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.wegliniec.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy i Miasta ul. Sikorskiego 3 59 - 940 Węgliniec.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

24.10.2014 godzina 11:00, miejsce: Urząd Gminy i Miasta ul. Sikorskiego 3 59 - 940 Węgliniec
Sekretariat - pokój nr 21.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie